

Расстановка приоритетов

Преподаватель:

Осинцева Анна Александровна,
старший преподаватель кафедры

ПиП

Осинцева Анна Александровна,
старший преподаватель кафедры
психологии и педагогики

Расстановка приоритетов – определение преобладания важности того или иного пункта плана над остальными.

PRIORITIES

- 1.
- 2.
- 3.



Основные инструменты для расстановки приоритетов

Матрица Эйзенхауэра

Все дела распределяются на четыре группы по важности и срочности:

- срочные и важные;
- срочные, но не важные;
- несрочные, но важные;
- несрочные и не важные.

	СРОЧНО	НЕ СРОЧНО
ВАЖНО	A	B
НЕ ВАЖНО	C	D

Осинцева Анна Александровна,
старший преподаватель кафедры
психологии и педагогики

Метод 4D

- **Do** (сделать)
- **Delegate** (делегировать)
- **Delete** (удалить)
- **Delay** (отложить)

Метод АБВГД

Все дела ранжируются по приоритету и значимости, и каждое занятие получает свою литеру и цифру.

Дела:

- **А** – обязаны сделать! Это важные, срочные дела, игнорирование которых приведет к серьезным последствиям.
- **Б** – следует сделать! Но можно и отложить. Ничего критичного не произойдет. Во всяком случае в самое ближайшее время.
- **В** – можно делать, а можно и не делать. Особой значимости у этих занятий нет.
- **Г** – отдать другому. Если часть проектов делегировать, то останется время для своих дел А.
- **Д** – для удаления из списка.

Основные рекомендации при расстановке приоритетов:

- составить список всех задач;
- определить наиболее важные задачи;
- выделить наиболее срочные задачи;
- определить очередность выполнения задач;
- избегать возникновения конкурирующих приоритетов;
- учесть ресурсы на выполнение задач;
- периодически возвращаться к списку задач, корректировать его, если необходимо.

Расстановка приоритетов

Преподаватель:

Осинцева Анна Александровна,
старший преподаватель кафедры

ПиП

Осинцева Анна Александровна,
старший преподаватель кафедры
психологии и педагогики