



# Презентация на тему: ночной аудит

Выполнила студентка группы ГД-О-18  
Гущина Полина



## Что такое ночной аудит?

**Ночной аудит** - это процесс аудита, когда ночной аудитор проверяет всю финансовую деятельность средства размещения за один день.



**Аудитор** (от латинского AUDITOR - слушатель) - ревизор, проверяющий, контролирующий и анализирующий финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

Процесс аудита в течение дня обычно проводится в конце дня следующей ночью, отсюда и название «Ночной аудит». Это может быть выполнено обычным способом использования бумаг, квитанций, ваучеров, купонов и файлов. Но проводить аудит с использованием современных систем RMS легко, быстро и эффективно.





Аудитор должен отличаться честностью, вниманием, хорошим профессиональным подготовкой, хорошим знанием специфики предоставления гостиничных услуг.

К компетенции ночного аудитора обычно входят: завершение незаконченных записей, правильность заполнения счетов, согласование разногласий в статусе номеров, составление балансов всех подразделений, проверка расценок на проживание и места, проверка предварительно заказанных номеров, подготовка отчетов депозит наличности, поддержка системы, распределение отчетов.



## Основные функции во время ночного аудита

Ночной аудитор выполняет следующие шаги во время ночного аудита:

- Размещение размещения и взимание налога.
- Начисление сборов и платежей за обслуживание гостей.
- Урегулирование финансовой деятельности различных отделов.
- Расчет дебиторской задолженности.
- Запуск пробного баланса за день.
- Подготовка отчета о ночной проверке.



## Потребность в ночном аудите

Целью ночного аудита является оценка финансовой деятельности средства размещения. Ночной аудит не только проверяет учетные записи гостей, проверяя кредиты и дебиты, но также отслеживает кредитные лимиты гостей и прогнозируемые суммы и фактические продажи из различных отделов. Ночной аудит проверяет ежедневный поток денежных средств на счет средства размещения.



Ночной аудит имеет большое значение в гостиничном бизнесе. Орган управления направляет отчет о ночном аудите для планирования будущих целей и контроля расходов. Менеджеры могут немедленно реагировать на полученную информацию.



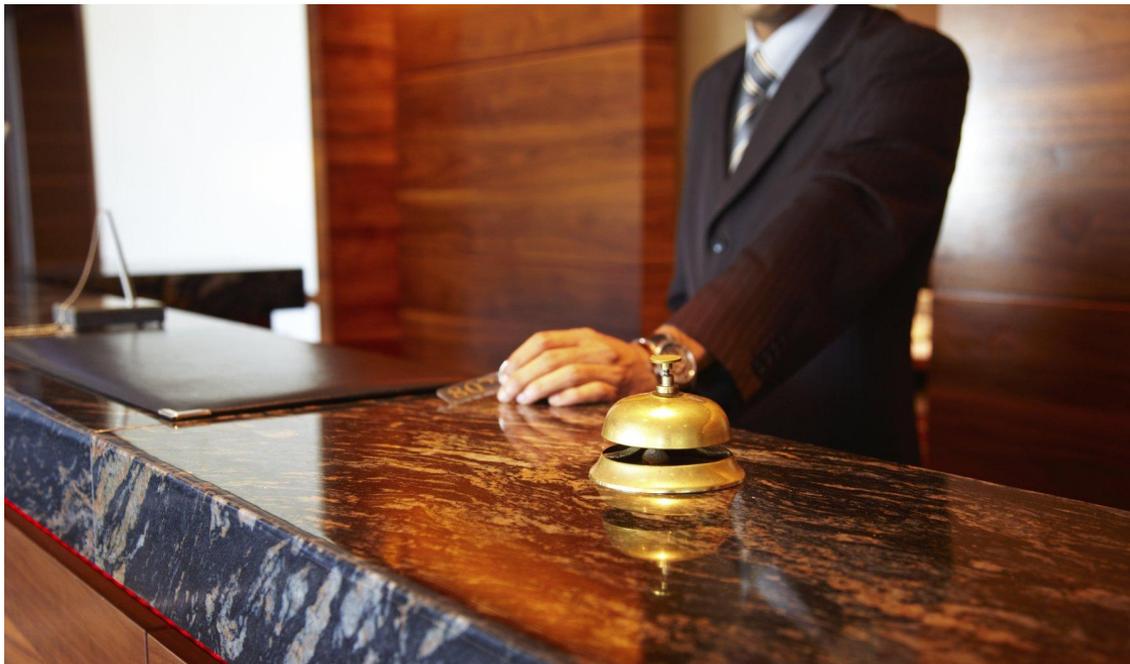
Плановый отдел средства размещения может также использовать информацию аудита при подготовке статистического отчета по более длительный период для руководства.



## Обязанности Ночного Аудитора

Помимо основных видов аудита, перечисленных выше, ночной аудитор выполняет следующие обязанности:

- Принятие с последней смены.
- Регистрация заезда или отъезда гостей после 23:00 вечера.
- Регистрация гостей.
- Выделение жилья для вновь зарегистрированных гостей.
- Расчет транзакций во вновь созданных гостевых аккаунтах.
- Проверка гостевых фолио.
- Проверка отчета о состоянии комнаты.



- Балансировка всей документации с учетными записями в ПМС.
- Остальная ответственность за безопасность помещений.
- Обработка гостевых ключей размещения.
- Принимая резервную копию сгенерированных отчетов PMS.
- Составление списков ожидаемых гостей прибытия на следующий день.
- Закрытие финансовой деятельности за день.
- Начинаем финансовую деятельность на следующий день.
- Получение и учет банковских вкладов.

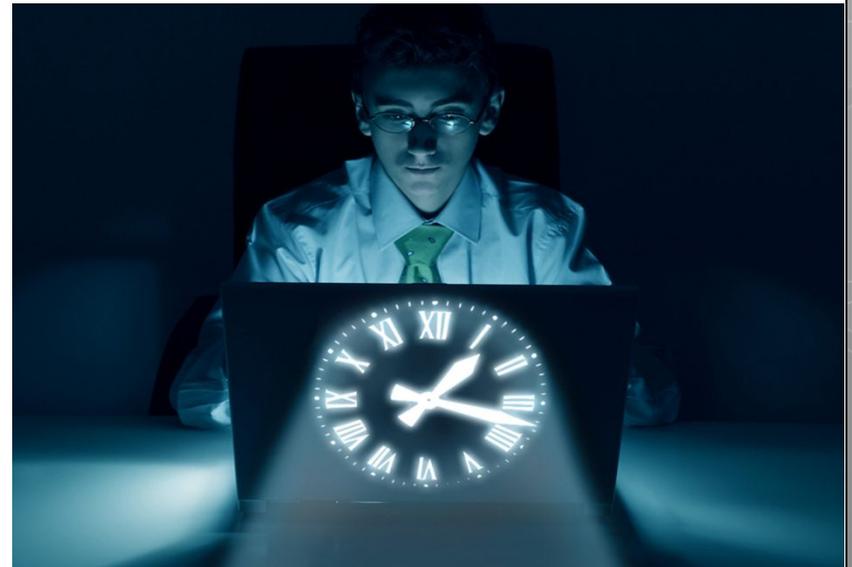






Основной целью ночного аудита является подтверждение правильности и полноты учета гостевых и негостевых счетов по средствам размещения по сравнению с внутренними докладами. Работа аудитора состоит в:

- проверке внесенных записей;
- составлении баланса счетов;
- разрешении противоречий;
- мониторинга кредитных организаций;
- подготовке оперативных докладов.



Ночной аудит преследует в текущей финансовой дате пять основных целей:

1. Проверка статусов гостиничных номеров и незаехавших броней.
2. Проведение начислений и проверки начислений на счетах гостей.
3. Балансирование систем.
4. Закрытие финансовой даты и подготовка отчетности.
5. Проведение специальных технологических операций.



Ночной аудитор сводит баланс всех отделений, используя все первичные документы. Аудитор подводит баланс всех счетов службы приема и размещения и информации по операциям других подразделений. Документы, получаемые бухгалтером, и другие первичные документы резюмируются и сравниваются. Даже полностью автоматизированные гостиницы, обычно сохраняют первичные документы для разрешения возможных расхождений.



# Ночной аудитор несет ответственность за:

- Невыполнение своих функциональных обязанностей.
- Недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений.
- нарушение сроков их исполнения.



- Невыполнение приказов, распоряжений руководства.
- Нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных на предприятии.



Ночной аудитор имеет право:

- Требовать от администрации соблюдения норм Российского законодательства.
- Требовать от администрации соблюдения правил охраны труда.



- Требовать от администрации приобретения необходимого для работы инвентаря и оборудования.
- Вносить предложения по улучшению работы компании.





**Спасибо за внимание!**