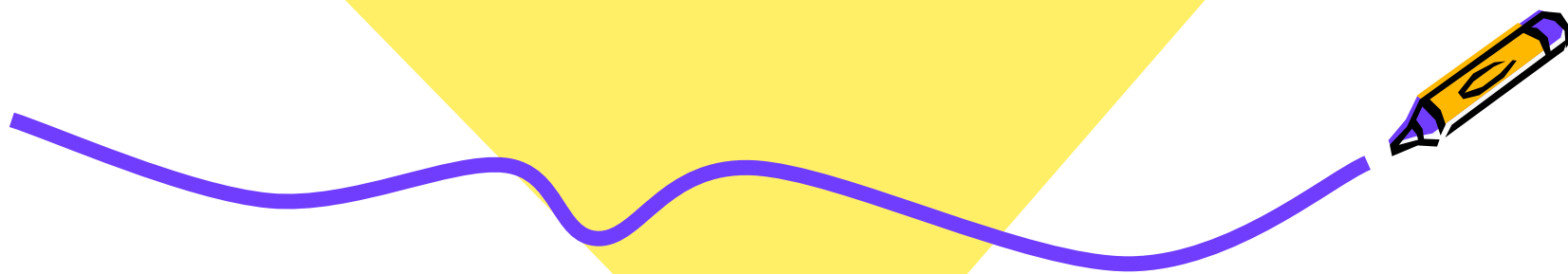




Применение профстандартов

ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ



1 ШАГ

СОЗДАТЬ РАБОЧУЮ ГРУППУ

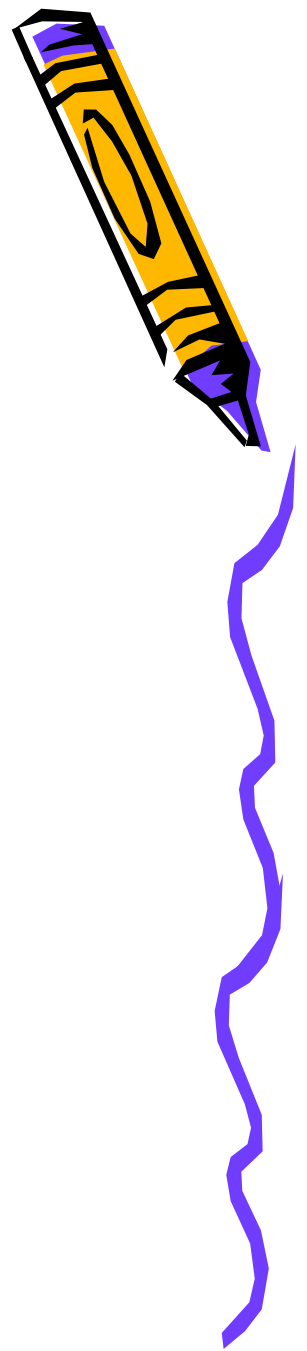
(руководители структурных подразделений, бухгалтер, юрист, специалист кадровой службы, представитель профсоюза).



2 ШАГ

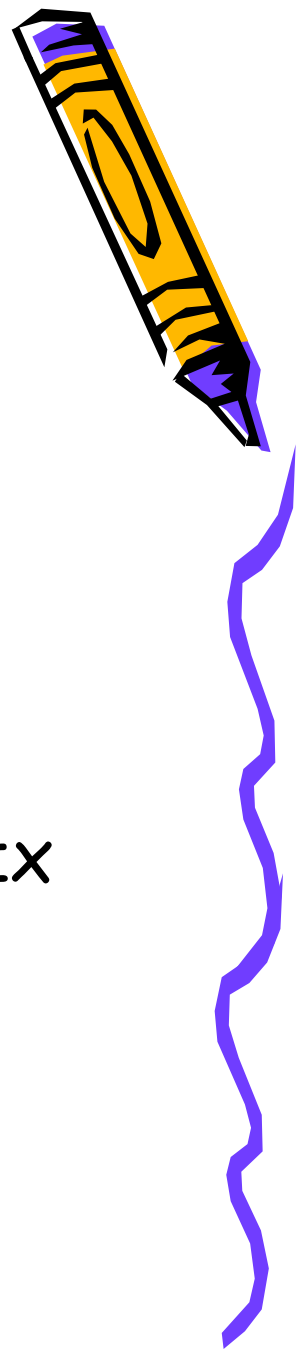
**АНАЛИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ (какие уже приняты,
что ожидается).**

**Анализ принятых профстандартов,
по которым в организации
имеются указанные виды
деятельности.**



3 ШАГ

ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ О
ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ШТАТНОЕ
РАСПИСАНИЕ (выводим должности, не
соответствующие профстандартам в
порядке ст. 57 ТК РФ, иных федеральных
законов, на основании
коллективного договора и т.п.).



4 ШАГ

ВНОСИМ ИЗМЕНЕНИЯ В
ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ,
ЛНА.

2 варианта решения вопроса.



5 ШАГ

ПЕРЕВОД РАБОТНИКА НА
ДОЛЖНОСТЬ В ПОРЯДКЕ ст. 72 ТК
РФ.

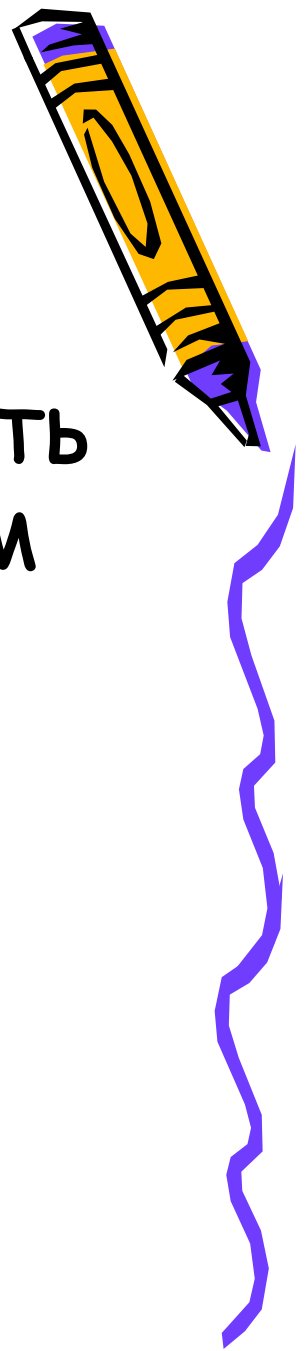
Перевод на должности, по которым
нет профстандартов.



6 ШАГ

ПЕРЕВОД РАБОТНИКА НА ДОЛЖНОСТЬ
В СООТВЕТСТВИИ ПРОФСТАНДАРТОМ
в порядке ст. 74 ТК РФ.

ВОЗМОЖНО РАСТОРЖЕНИЕ ТД по
п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.



7 ШАГ

ПРОВЕРИТЬ НА СООТВЕТСТВИЕ
ПРОФСТАНДАРТАМ (по
образованию,
знаниям, умениям) и ПОДГОТОВИТЬ
ПЛАН-ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ
(ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ,
ПЕРЕПОДГОТОВКА).



8 ШАГ

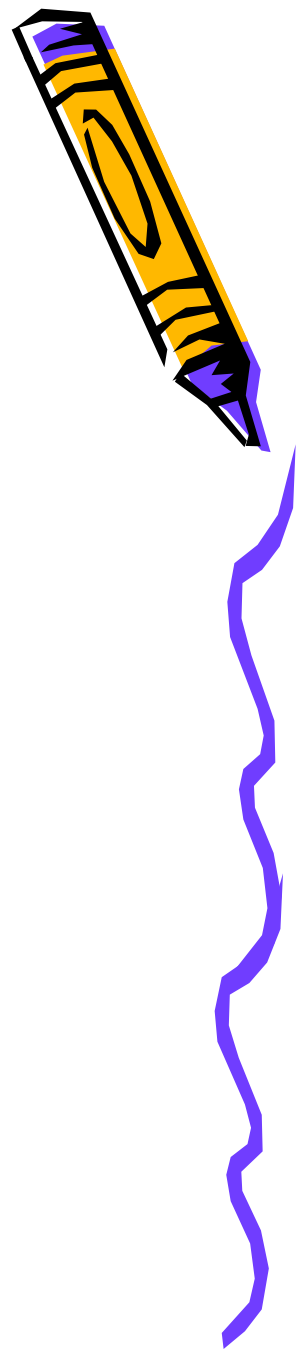
**АТТЕСТАЦИЯ на соответствие
занимаемой должности.**

По результатам:

А) Увольнение;

Б) Перевод на другую должность;

В) ОБУЧЕНИЕ.



9 шаг

Подготовка отчета о проделанной работе по введению и применению профстандартов.

Эта работа будет проводиться регулярно до 2020 года.

