



# Применение профстандартов

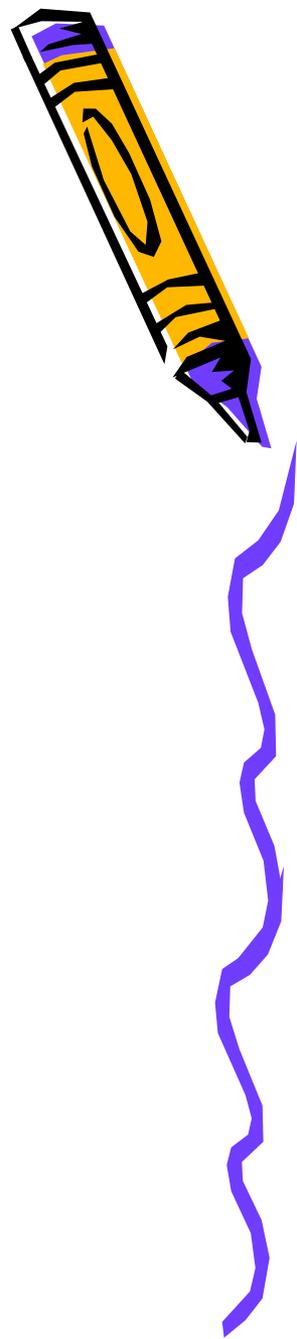
ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ



# 1 ШАГ

## СОЗДАТЬ РАБОЧУЮ ГРУППУ

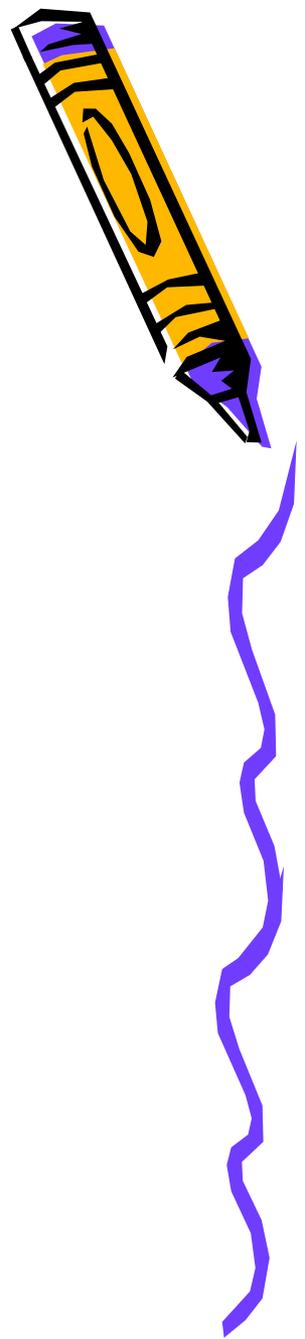
(руководители структурных подразделений, бухгалтер, юрист, специалист кадровой службы, представитель профсоюза).



## 2 ШАГ

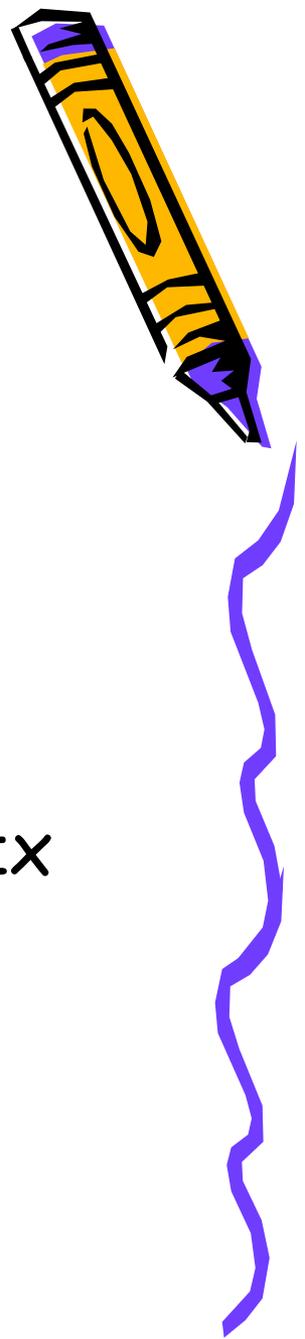
**АНАЛИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
СТАНДАРТОВ (какие уже приняты,  
что ожидается).**

**Анализ принятых профстандартов,  
по которым в организации  
имеются указанные виды  
деятельности.**



# 3 ШАГ

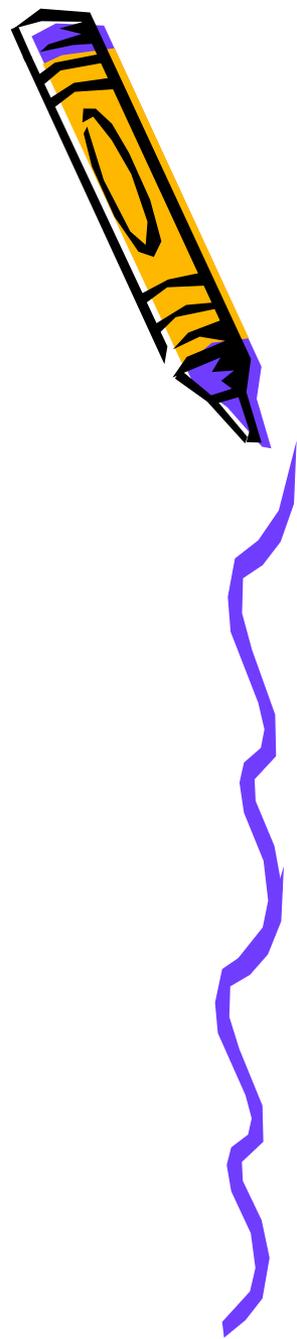
ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ О  
ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ШТАТНОЕ  
РАСПИСАНИЕ (выводим должности, не  
соответствующие профстандартам в  
порядке ст. 57 ТК РФ, иных федеральных  
законов, на основании  
коллективного договора и т.п.).



# 4 ШАГ

ВНОСИМ ИЗМЕНЕНИЯ В  
ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ,  
ЛНА.

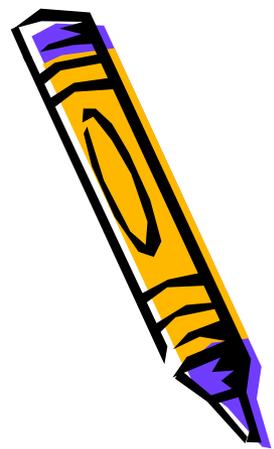
2 варианта решения вопроса.



# 5 ШАГ

ПЕРЕВОД РАБОТНИКА НА  
ДОЛЖНОСТЬ В ПОРЯДКЕ ст. 72 ТК  
РФ.

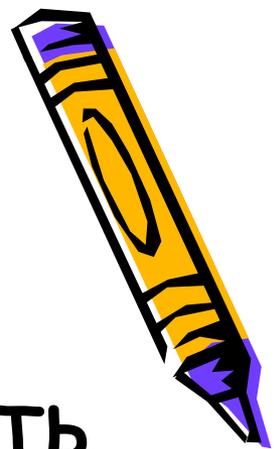
Перевод на должности, по которым  
нет профстандартов.



# 6 ШАГ

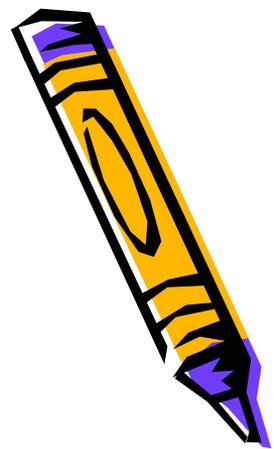
ПЕРЕВОД РАБОТНИКА НА ДОЛЖНОСТЬ  
В СООТВЕТСТВИИ ПРОФСТАНДАРТОМ  
в порядке ст. 74 ТК РФ.

ВОЗМОЖНО РАСТОРЖЕНИЕ ТД по  
п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.



# 7 ШАГ

ПРОВЕРИТЬ НА СООТВЕТСТВИЕ  
ПРОФСТАНДАРТАМ (по  
образованию,  
знаниям, умениям) и ПОДГОТОВИТЬ  
ПЛАН-ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ  
(ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ,  
ПЕРЕПОДГОТОВКА).



# 8 ШАГ

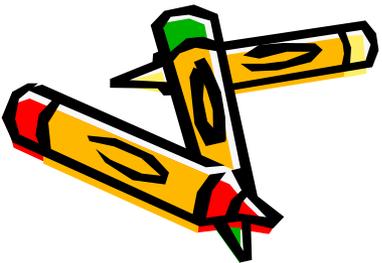
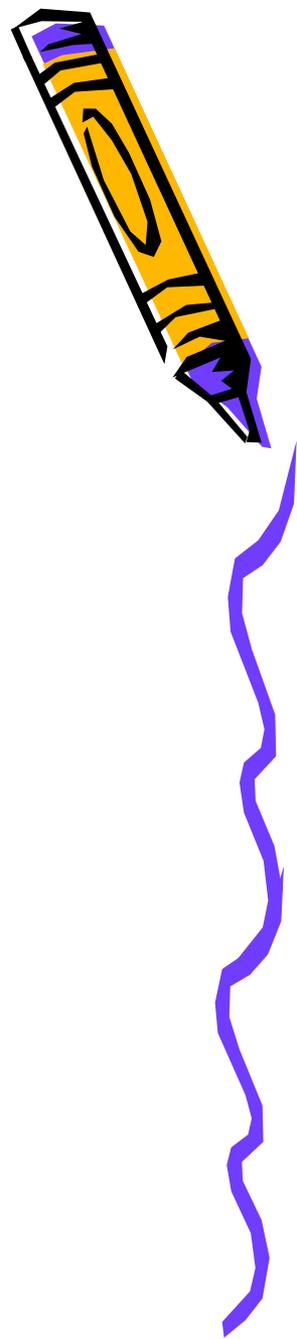
**АТТЕСТАЦИЯ на соответствие  
занимаемой должности.**

**По результатам:**

**А) Увольнение;**

**Б) Перевод на другую должность;**

**В) ОБУЧЕНИЕ.**



## 9 шаг

Подготовка отчета о проделанной работе по введению и применению профстандартов.

Эта работа будет проводиться регулярно до 2020 года.

