

# **«Рабочая программа педагогического работника– механизм реализации основной общеобразовательной программы дошкольной образовательной организации»**



**Автор разработчик: Раева Валентина Вячеславовна,  
методист отдела сопровождения дошкольного образования  
ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития  
образования»**

## **Рабочая программа педагога -**

это внутренний документ Организации, определяющий **объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия и порядок** организации и осуществления образовательной деятельности на определенном этапе освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками **конкретной возрастной группы**



## Нормативные правовые основания разработки рабочей программы педагогического работника

### Учебный план –

документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

*(п.21 глава 1 ФЗ-273 от 29.12.2013г.)*





# Нормативные правовые основания разработки рабочей программы педагогического работника

**Образовательная программа –**  
**комплекс основных характеристик образования:**  
(объём, содержание, планируемые результаты),  
**организационно-педагогических условий**, и в  
случаях, предусмотренных настоящим  
Федеральным законом, **форм аттестации**, который  
представлен в виде: *учебного плана,*  
*календарного учебного графика,*  
*рабочих программ учебных предметов, курсов,*  
*дисциплин (модулей),*  
*иных компонентов,*  
*а также оценочных и методических материалов.*

*(п. 9 глава 1 ФЗ-273 от 29.12.2013 г.)*



## Нормативные правовые основания разработки рабочей программы педагогического работника

**К компетентности образовательной  
организации в установленной сфере  
деятельности относятся:**

.....

**б) разработка и утверждение  
образовательных программ  
образовательной организации**

*(пп. 6 п.3 статья 28 глава 3 ФЗ-273 от 29.12.2013г.)*



# Примерная

## Основная общеобразовательная программа дошкольного образования

(по результатам экспертизы включена в федеральный  
реестр ПООП)

### Основная общеобразовательная программа дошкольного образования дошкольной образовательной организации

Обязательная часть программы,  
разработана с учетом (без учета)  
примерной ООП ДО (не менее 60%)

Часть программы,  
сформированная  
участниками  
образовательных  
отношений  
(не более 40%)

**разрабатывается, утверждается и реализуется Организацией  
самостоятельно!**

Учебный план

Рабочие программы  
учебных предметов...

Календарный  
учебный график

# вопросы

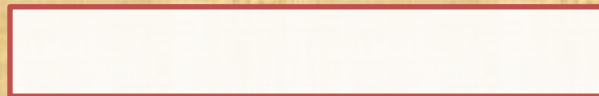
1. На основании какого документа разрабатывается рабочая программа педагогического работника?
2. Кто разрабатывает рабочую программу?
3. На какой период разрабатывается программа?
4. В чью компетенцию входит утверждение рабочей программы?
5. Что должно быть отражено в рабочей программе?



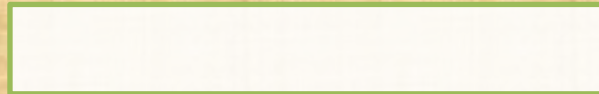


# Рабочая программа – механизм реализации основной общеобразовательной программы Организации

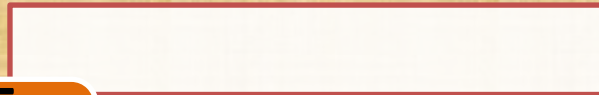
★ Объем



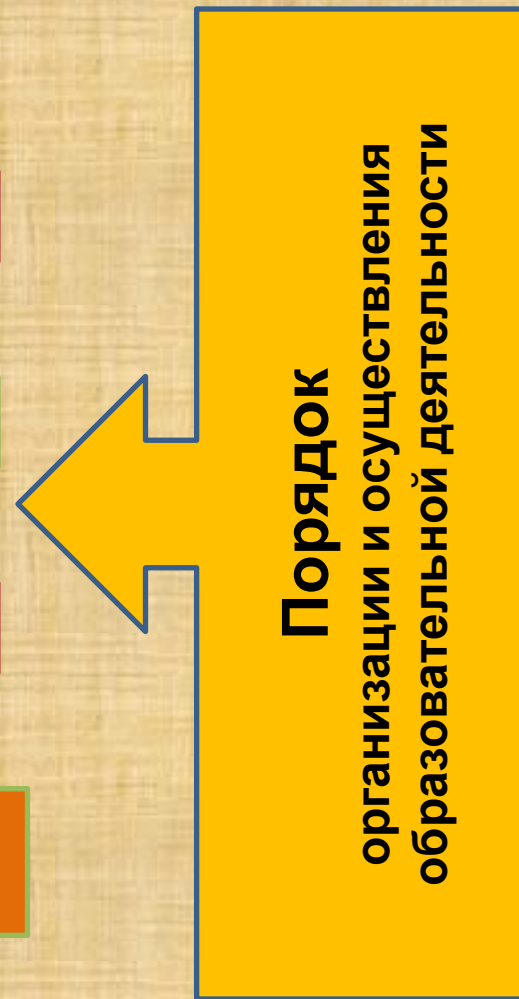
★ Содержание



★ Планируемые  
результаты



★ Организационно-  
педагогические  
условия





**Целевой  
раздел**

**Содержательный  
раздел**

**Органи-  
зационный**

- **нормативная**
- **Информационно-методическая**
- **Организационно-планирующая**

**Функции рабочей программы**

# Структура рабочей программы

**Целевой раздел** определяет общее назначение рабочей программы, цели, задачи, планируемые результаты освоения воспитанниками ООП Организации

**Содержательный раздел** определяет содержание образования детей данной возрастной группы по пяти образовательным областям

**Организационный раздел** определяет общие рамки организации образовательного процесса

# Целевой раздел рабочей программы

Включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы

## В пояснительной записке необходимо указать:

- На основании чего разработана рабочая программа;
- Цели и задачи рабочей программы;
- На какой период и для возрастной категории воспитанников разработана рабочая программа;
- Характерные особенности воспитанников данной возрастной группы (по состоянию здоровья, по половому признаку, по возрасту и т.п.)
- Общие сведения о семьях воспитанников данной возрастной группы

## Планируемые результаты освоения Программы содержат:

- Планируемые результаты освоения Программы воспитанниками конкретной возрастной группы;
- описание инструментария (оценочные и методические материалы) определения эффективности освоения

# Содержательный раздел рабочей программы

## Включает в себя:

- Описание образовательной деятельности с воспитанниками конкретной возрастной группы по пяти образовательным областям с учетом используемой примерной основной общеобразовательной программы,
- Перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников данной возрастной группы,
- специфику образовательных потребностей и интересов воспитанников



# Организационный раздел рабочей программы

Включает в себя материально-техническое и организационно-педагогические условия реализации Программы:

**Материально-техническое обеспечение Группы содержит описание:**

- учебно-методического комплекта,
- оборудования,
- оснащения (предметы);

**организационно-педагогические условия включают:**

- обеспеченность Группы методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- распорядок и/или режим дня Группы;
- Режим функционирования группы;
- Язык реализации Программы;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для воспитанников Группы;
- особенности традиционных событий, мероприятий, организуемых с воспитанниками данной возрастной группы.

# Оформление рабочей программы

**Титульный лист** – структурный компонент рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

## Включает:

- полное наименование Организации (в соответствии с уставом),
- название рабочей программы,
- возрастную категорию детей,
- направленность группы;
- срок реализации программы,
- грифы рассмотрения (принимается протоколом Педагогического совета Организации);
- Ф.И.О. разработчика (разработчиков) программы, должность;
- название города (населенного пункта),



**Не бойся, что не получится**  
**Бойся, что не попробуешь**

*Макс Фрай*

**Планирование** – заблаговременное  
определение порядка,  
последовательности осуществления  
образовательного процесса  
с указанием: необходимых условий,  
используемых средств,  
форм и методов





**Планирование** – заблаговременное  
определение порядка,  
последовательности организации  
и осуществления образовательной  
деятельности с указанием:  
необходимых условий, используемых  
средств, форм и методов



**Основная функция планирования –**  
**обеспечении системности и качества**  
**образовательной деятельности,**  
**преемственности в развитии и**  
**образовании детей на разных ступенях**  
**дошкольного возраста, а также внутри**  
**каждой возрастной группы.**

