

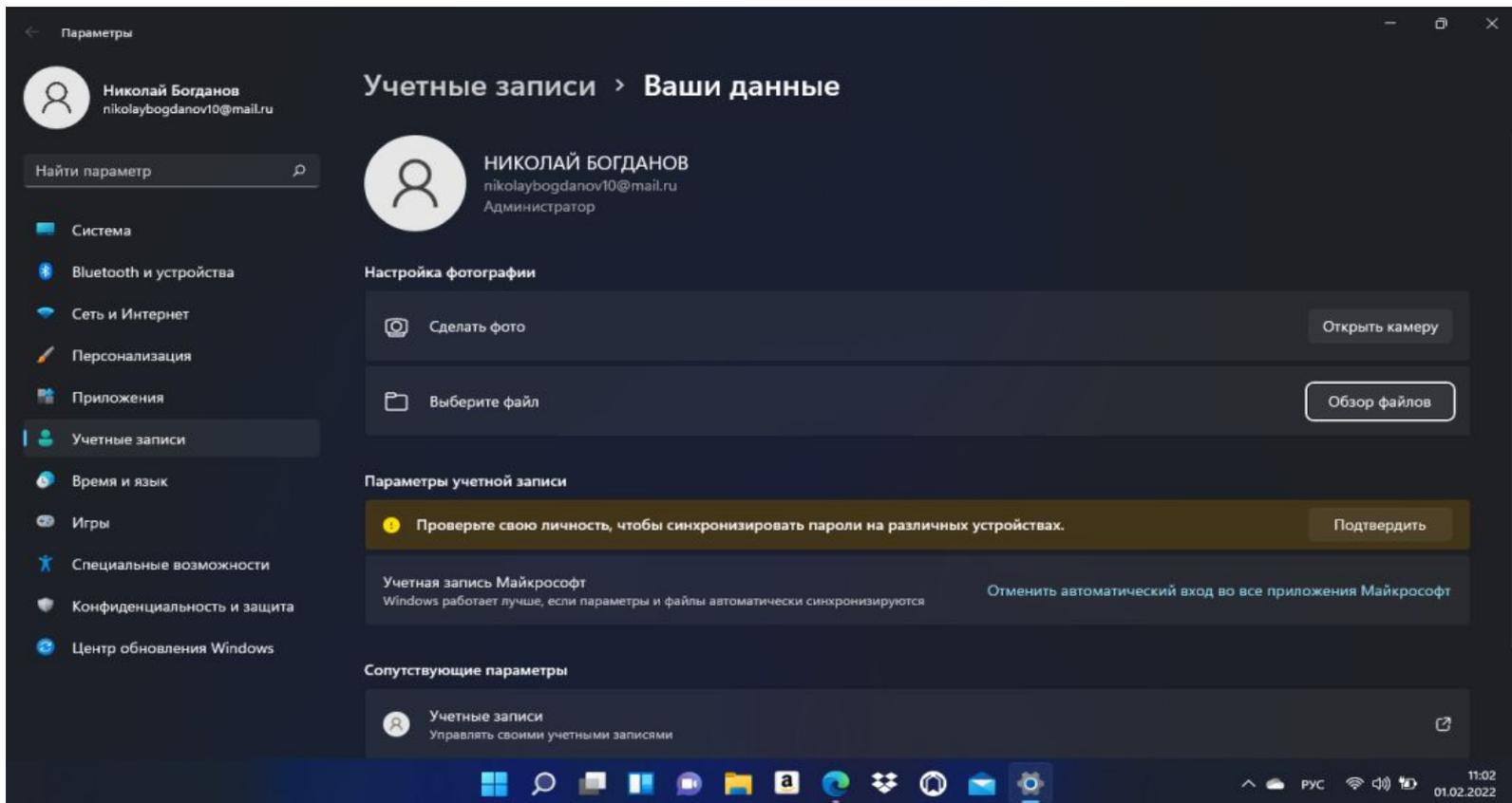
Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве РФ»

# Учётные записи пользователя в Windows 11

Выполнил: Богданов Николай  
Преподаватель: Кузьмин А.Ю

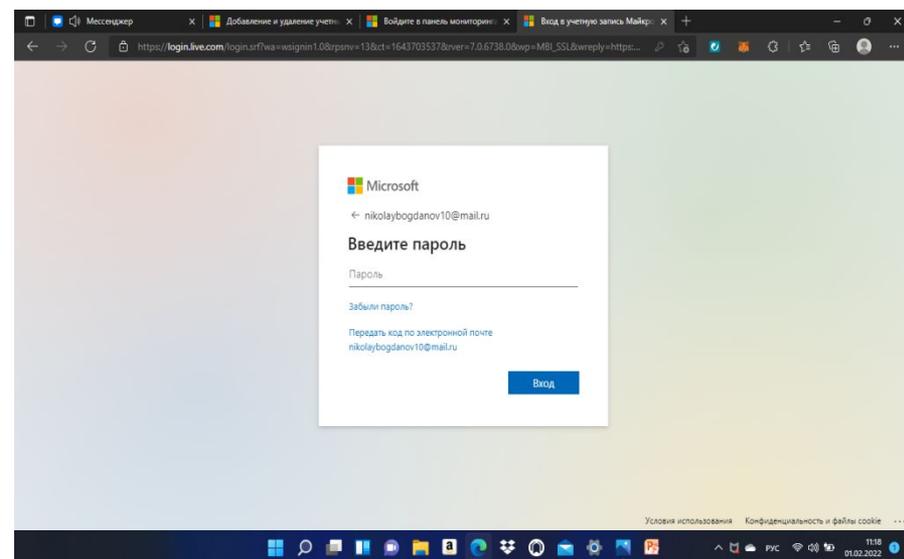
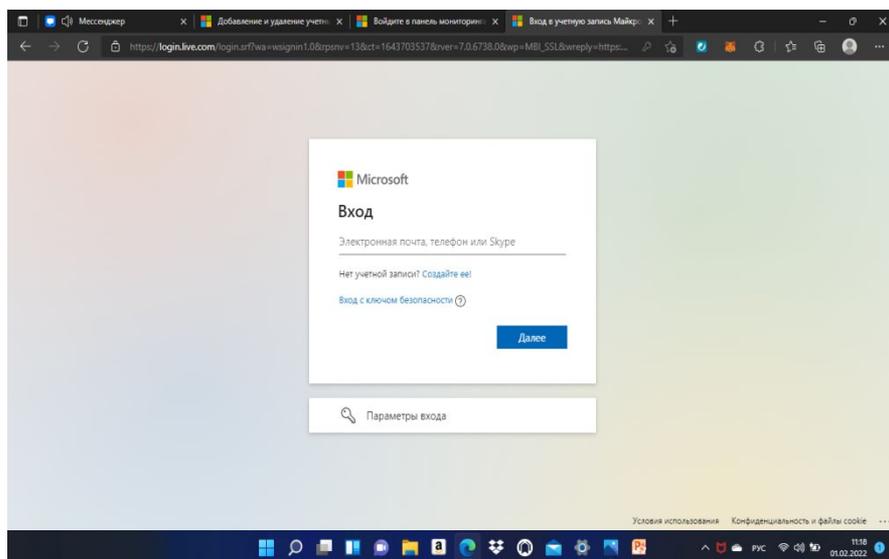
# Что такое учетная запись Майкрософт?

При входе в учетную запись Майкрософт у вас есть полный доступ к службам Microsoft Premier. Учетная запись Майкрософт позволяет управлять всем необходимым из одного места. Следите за своими подписками и журналом заказов, управляйте жизнью своей семьи в цифровом пространстве, обновляйте параметры конфиденциальности и безопасности, отслеживайте работоспособность и уровень защиты своих устройств, а также получайте вознаграждения.



# Вход в панель мониторинга учетной записи Майкрософт

1. Откройте страницу учетной записи Майкрософт и выберите пункт Войти.
2. Введите адрес электронной почты, номер телефона или имя для входа в Skype, которое вы используете для других служб (Outlook, Office и т. д.), затем нажмите кнопку Далее. При отсутствии учетной записи Майкрософт вы можете выбрать Нет учетной записи? Создайте ее.. Обратите внимание, что рекомендуется использовать адрес электронной почты, который у вас есть и который вы регулярно используете.
3. Введите пароль и установите флажок Остаться в системе, если хотите перейти непосредственно к учетной записи в следующий раз (не рекомендуется для общих компьютеров).
4. Выберите Вход.

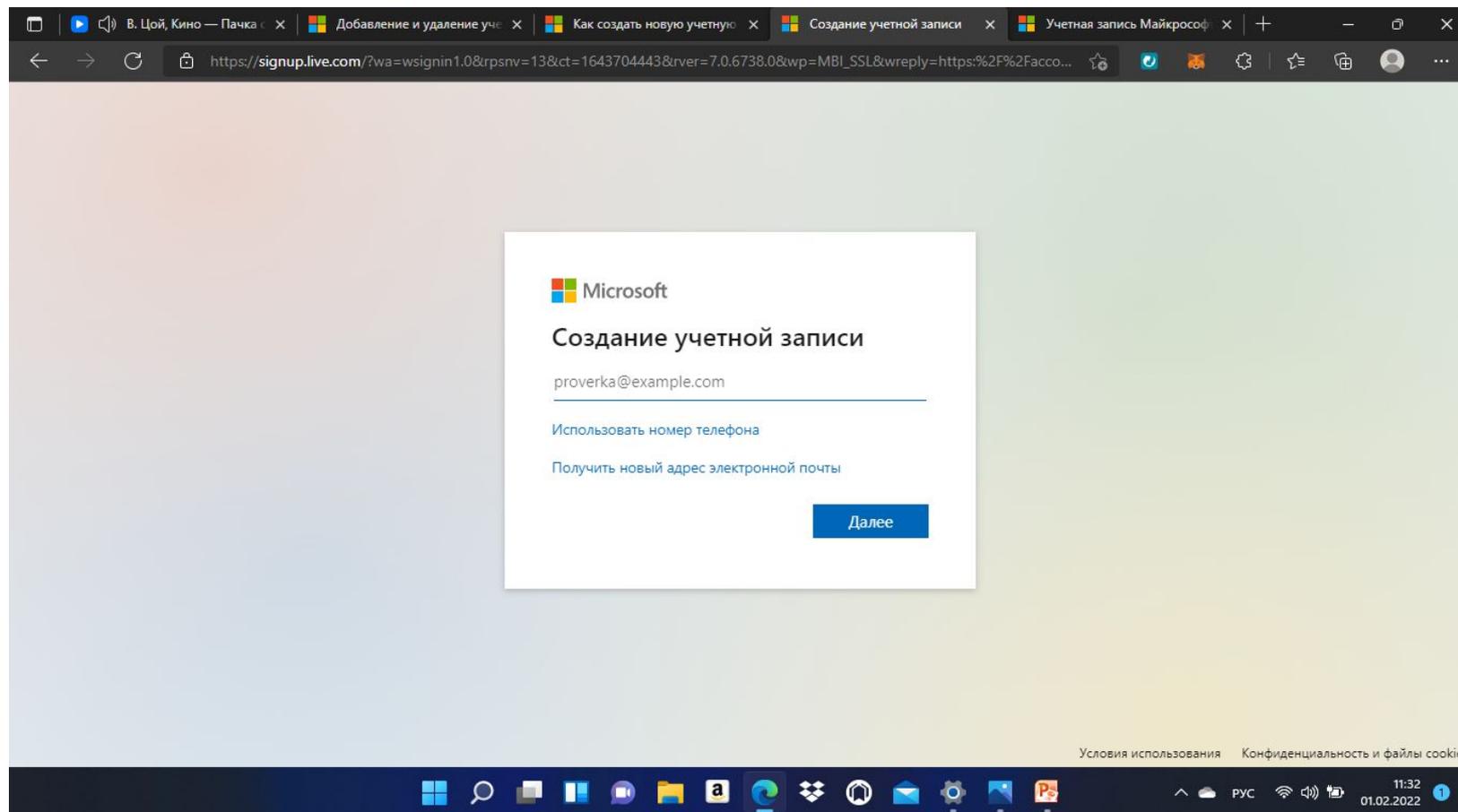


# Как создать новую учетную запись Майкрософт?

С помощью учетной записи Майкрософт вы можете получать доступ к продуктам и службам Майкрософт, выполнив однократный вход в учетную запись. Вот как можно ее настроить.

Перейдите на страницу [account.microsoft.com](https://account.microsoft.com), выберите Войти, а затем выберите Создать.

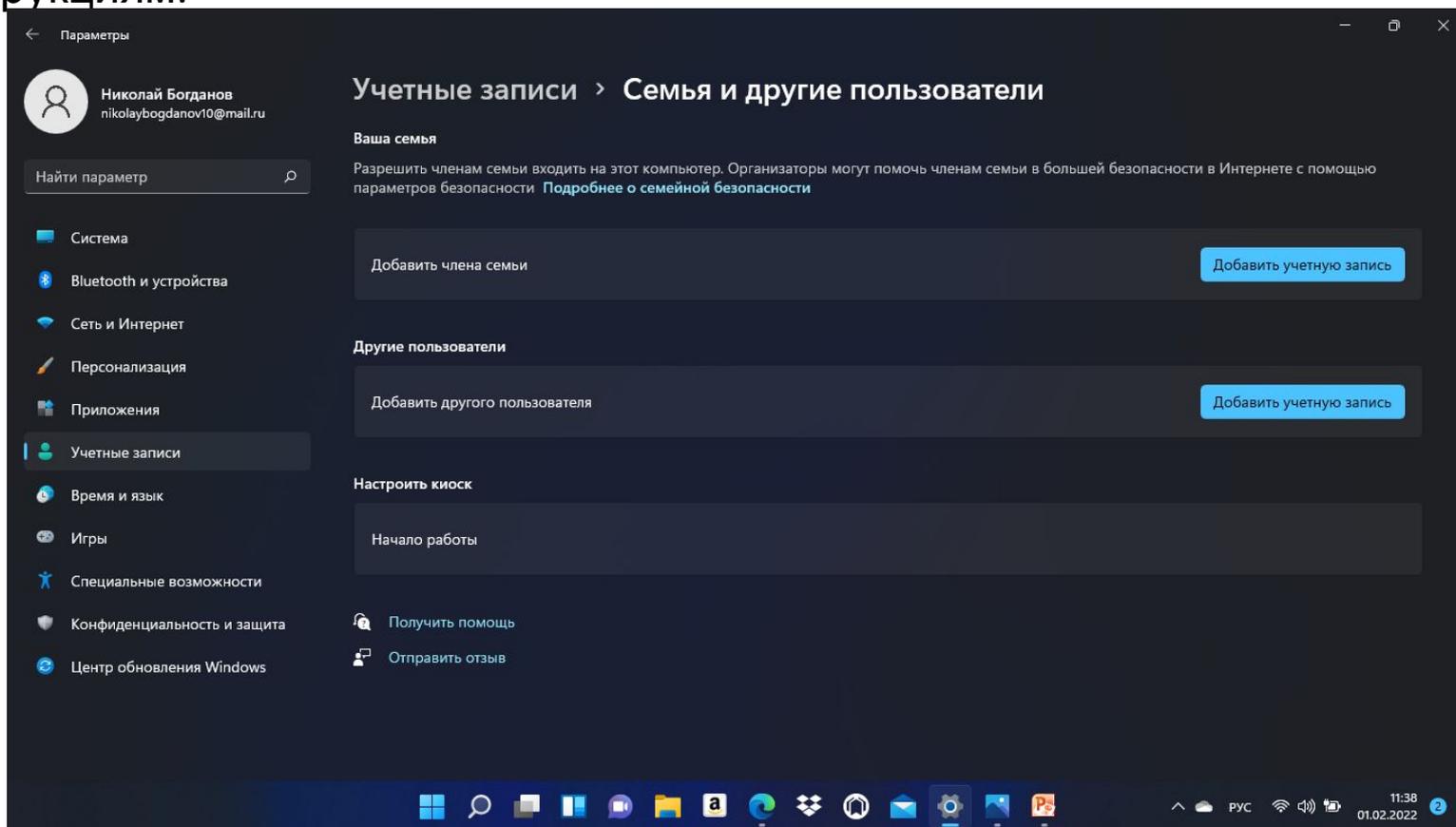
Если вы хотите создать новый адрес электронной почты, выберите Создать новый адрес электронной почты, выберите Далее и следуйте инструкциям.



# Добавление пользователей в домашний компьютер

Оптимальный способ добавления пользователя на компьютер — попросить его войти с помощью учетной записи Майкрософт.

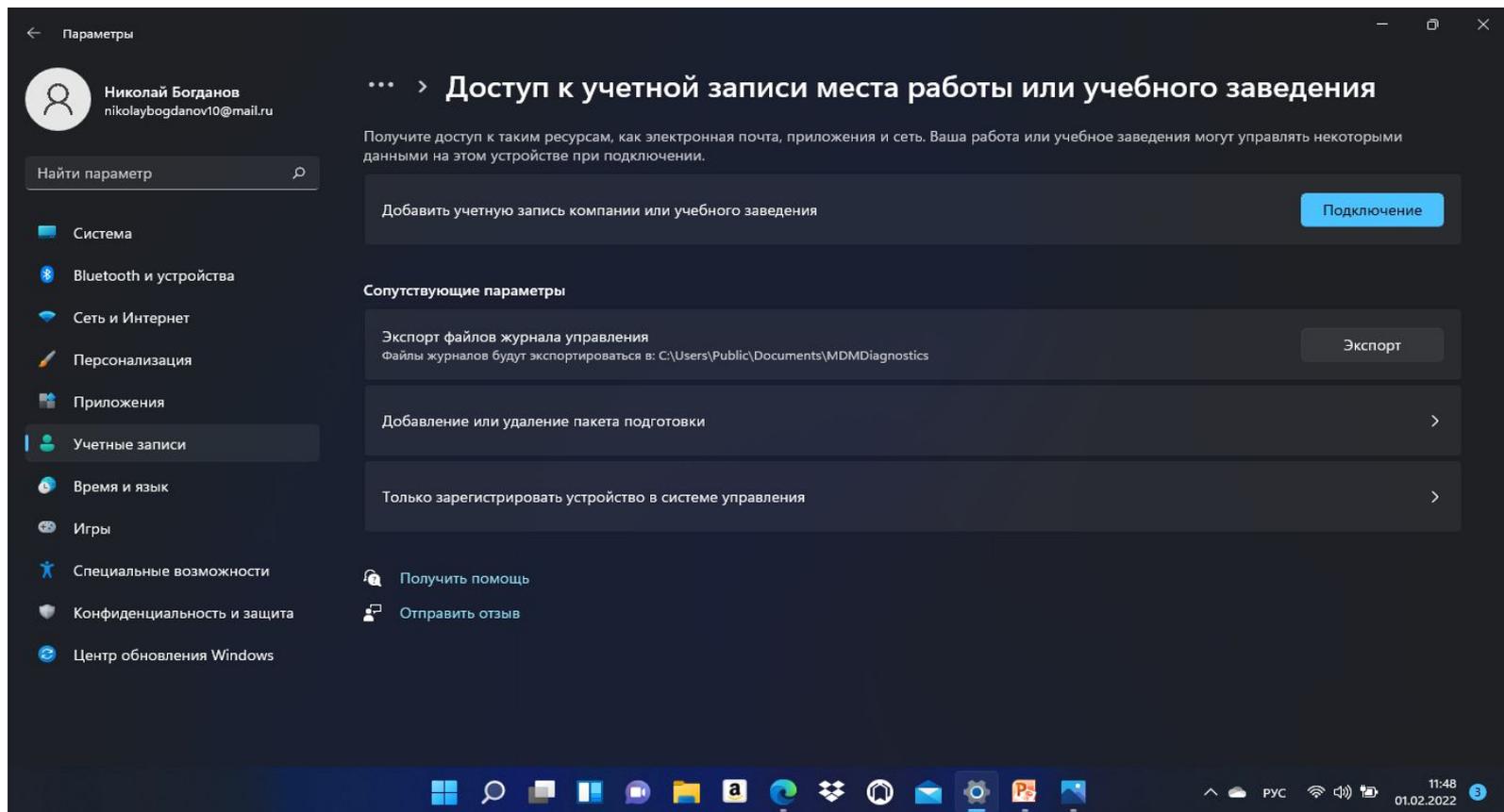
1. Выберите **начать>Параметры> учетных записей>семьи & других пользователей.**
2. В области **Другие пользователи > добавить другого пользователя** выберите **Добавить учетную запись.**
3. Введите сведения учетной записи Майкрософт этого пользователя и следуйте инструкциям.



# Добавление рабочих или учебных учетных записей на компьютер

Добавление другой учетной записи на компьютер:

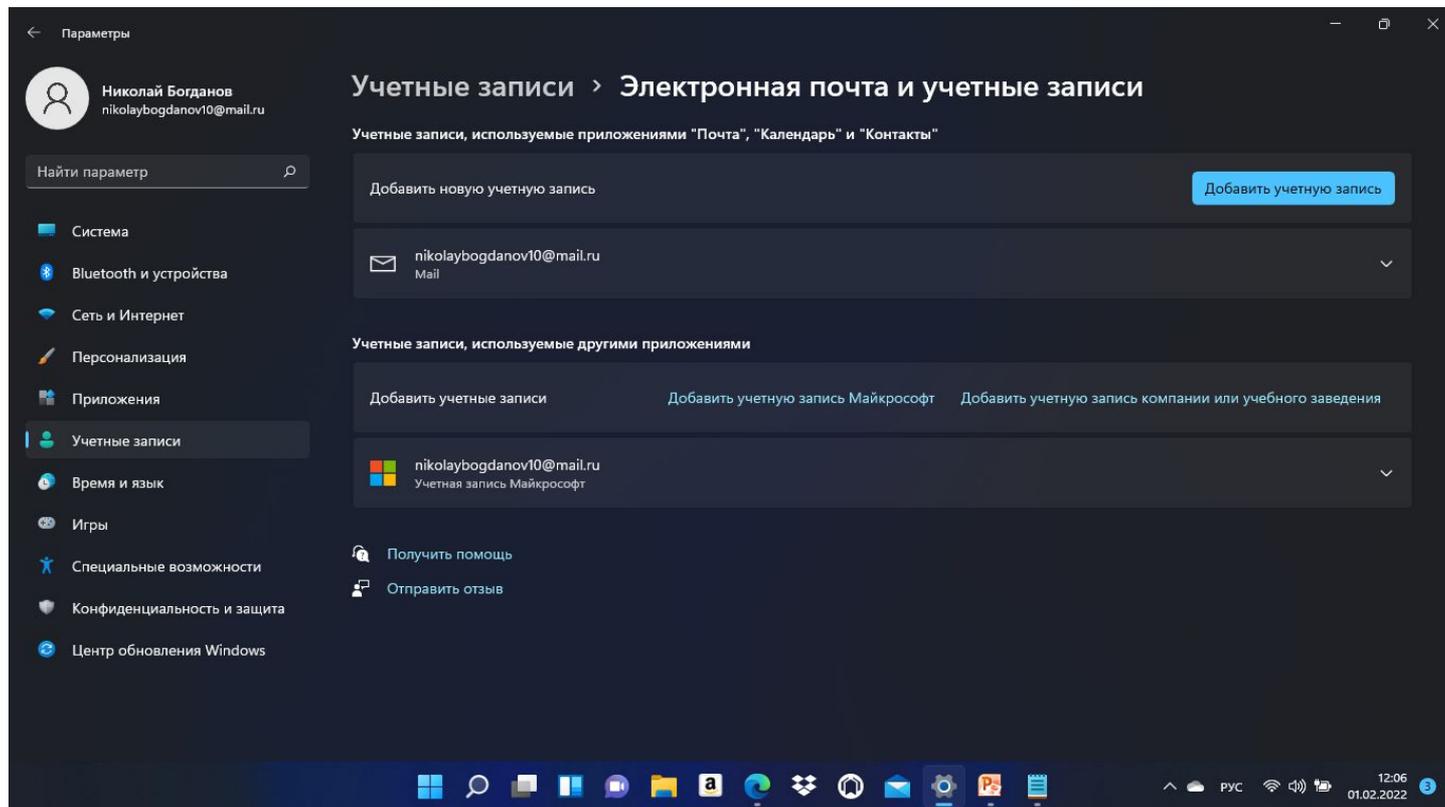
1. Выберите **Пуск>Параметры> учетные записи> access для работы или учебного заведения**.
2. Рядом с **add a work or school account**(Добавить учетную запись для работы или учебного заведения)выберите Подключение .
3. Введите сведения об учетной записи пользователя, выберите тип учетной записи и выберите **добавить**.



# Добавление учетных записей, используемых приложениями

Добавление на компьютер учетной записи, используемой приложениями:

1. Выберите **Начните > Параметры > учетных записей > почты & учетных записей**.
2. Чтобы добавить учетную запись, используемую по электронной почте, календарь или контакты выберите **Добавить** учетную запись в области Учетные записи, используемые электронной почтой, календарем и контактами. Для других приложений выберите **Добавить учетную запись Майкрософт** или **Добавить учетную запись компании или учебного заведения**.
3. Следуйте инструкциям по добавлению учетной записи.



# Удаление

Если вам требуется удалить данные для входа этого пользователя со своего компьютера, выполните указанные ниже действия.

1. Выберите **Начать>Параметры> учетные записи> семьи & пользователей**.
2. В поле **Другие** пользователи выберите вылет учетной записи, который вы хотите удалить.
3. Рядом с **записью и данными** выберите **Удалить**. Обратите внимание, что при этом учетная запись Майкрософт пользователя не будет удалена. Будут удалены только его данные для входа с вашего компьютера.

