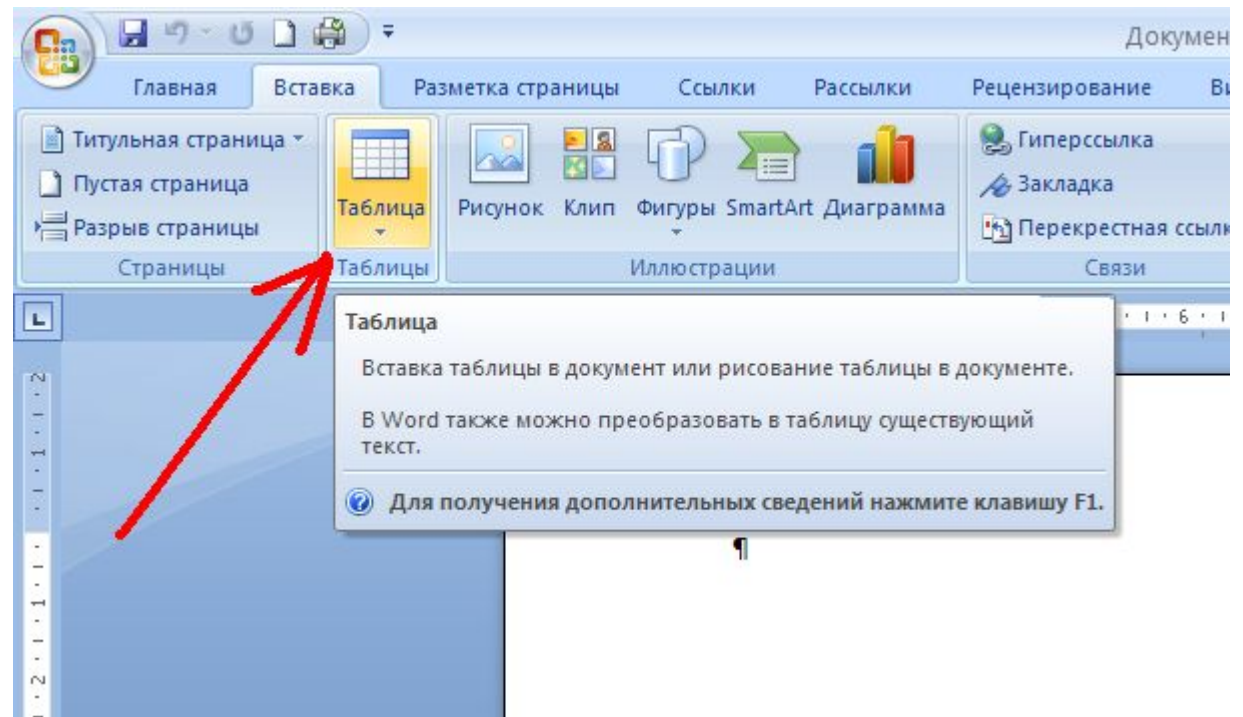
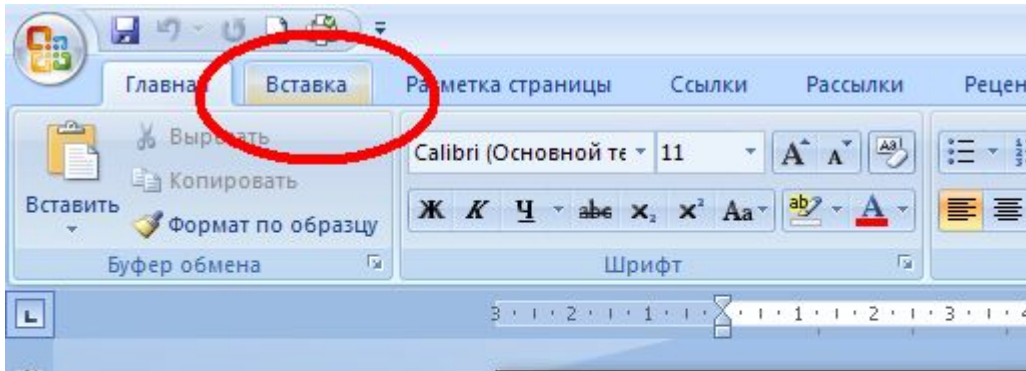


Работа с таблицами в Microsoft Office Word 2007

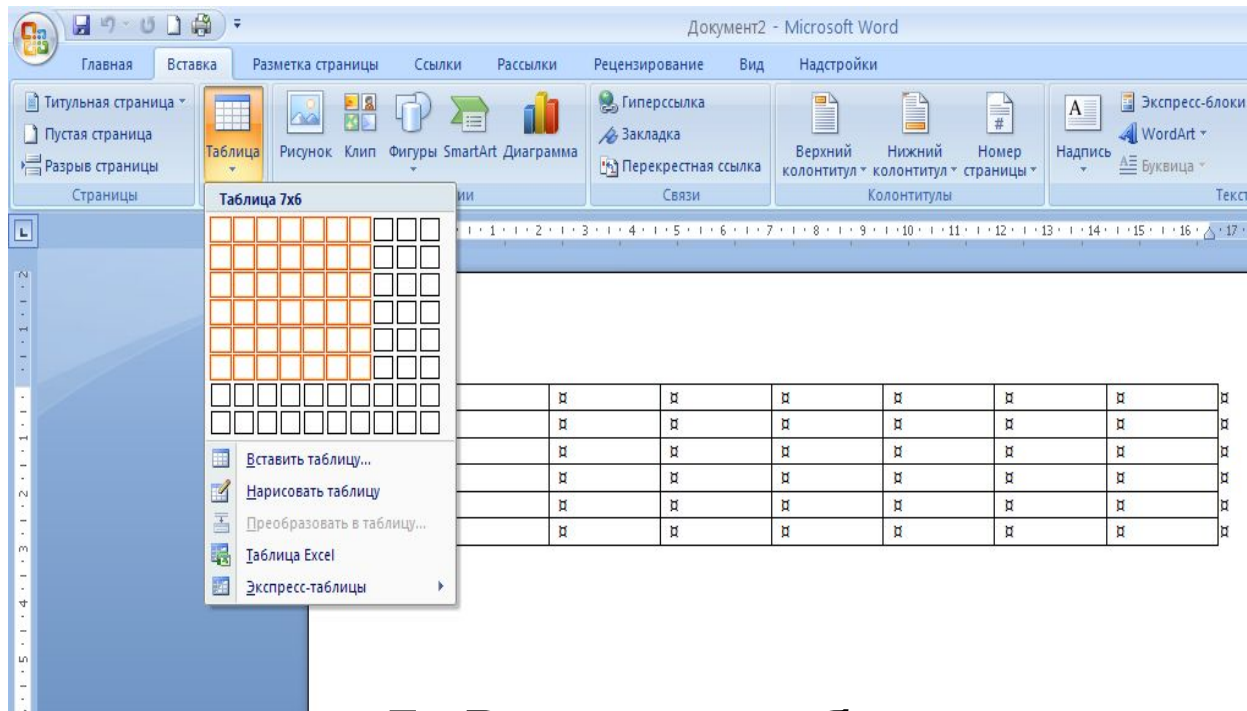
Для работы с таблицами служит пункт главного меню «Таблица»

- Таблица □ Добавить □ Столбцы (слева или справа).
- Для добавления строк – команда Таблица □ Добавить □ Строки (снизу или сверху).
- Для добавления ячеек служит команда Таблица □ Добавить □ Ячейки.
- Для удаления элементов таблицы служит команда Таблица □ Удалить □ Таблица/Столбцы/Строки/Ячейки
- Для слияния выделенных ячеек – команда Таблица □ Объединить ячейки.
- Для разделения ячейки – команда Таблица □ Разбить ячейки.

Вставка таблицы

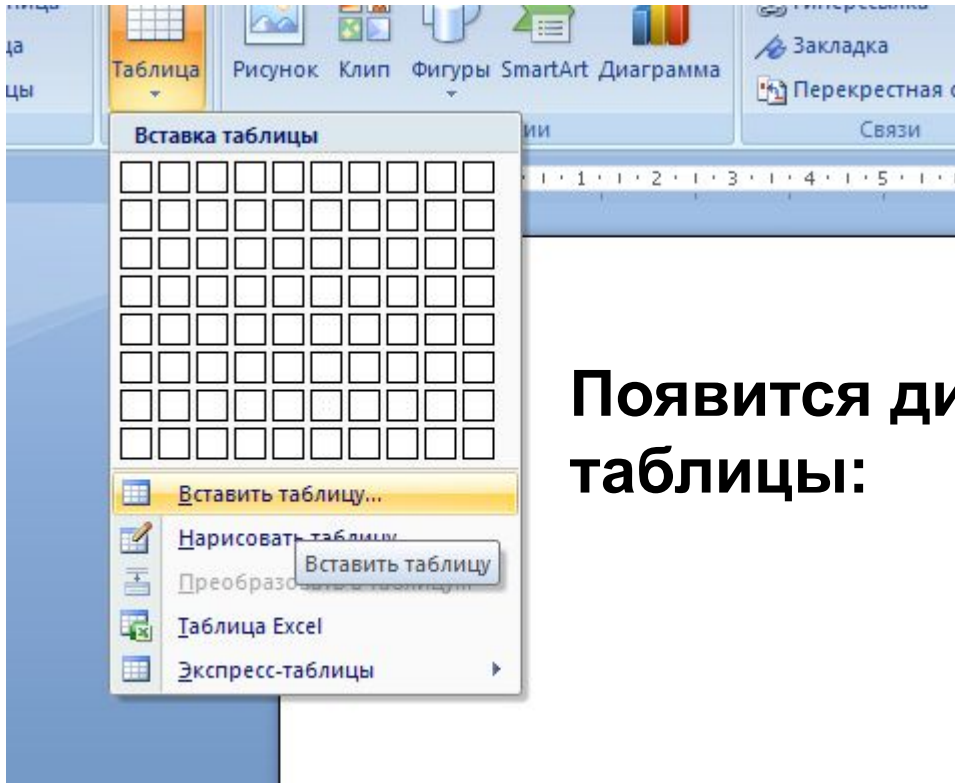


Меню таблица

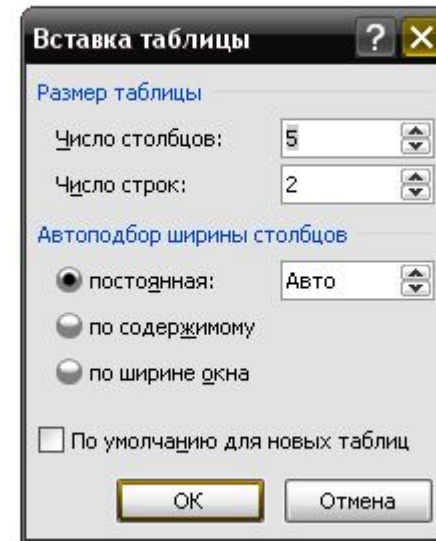


- Вставить таблицу
- Нарисовать таблицу
- Преобразовать таблицу
- Таблица Excel
- Экспресс таблицы

Вставить таблицу



Появится диалоговое окно создания таблицы:



Например:

- 3 столбца; 5 строк

Нарисовать таблицу

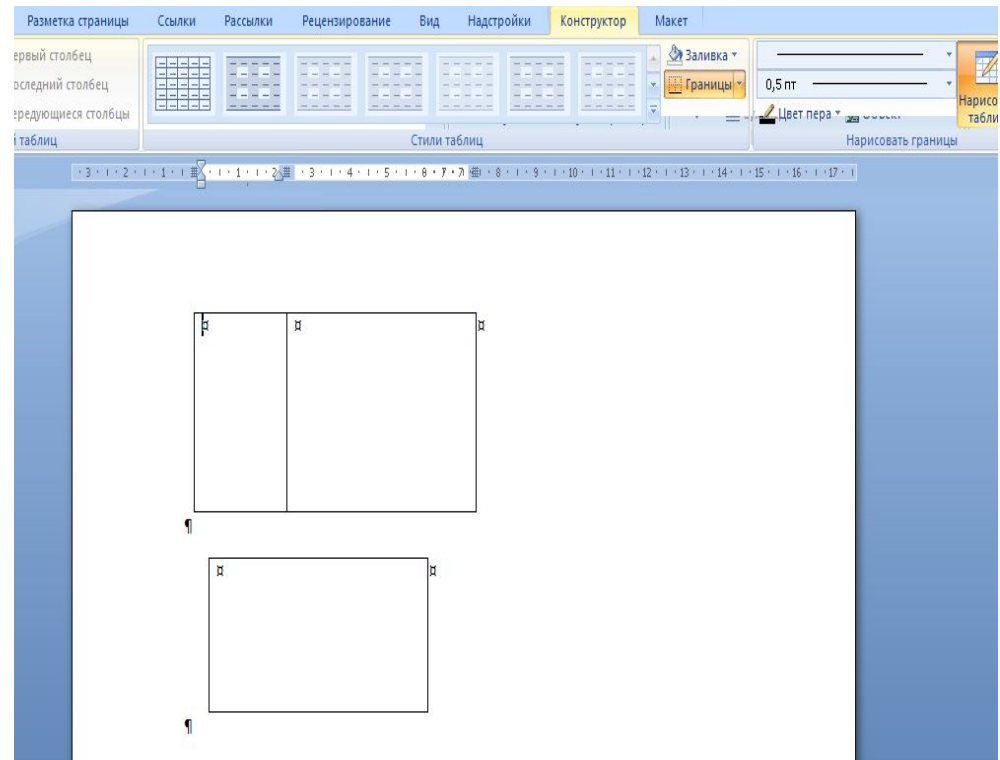
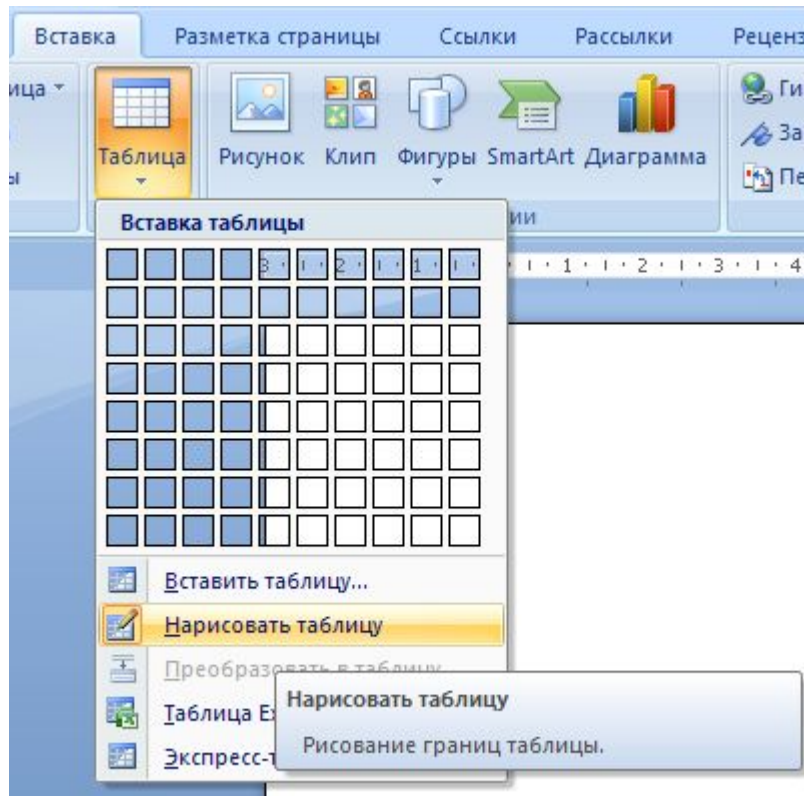
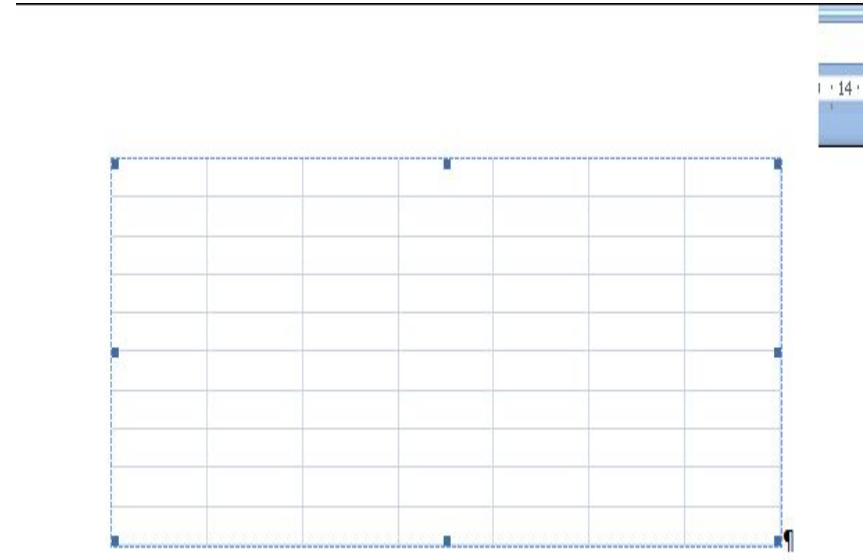
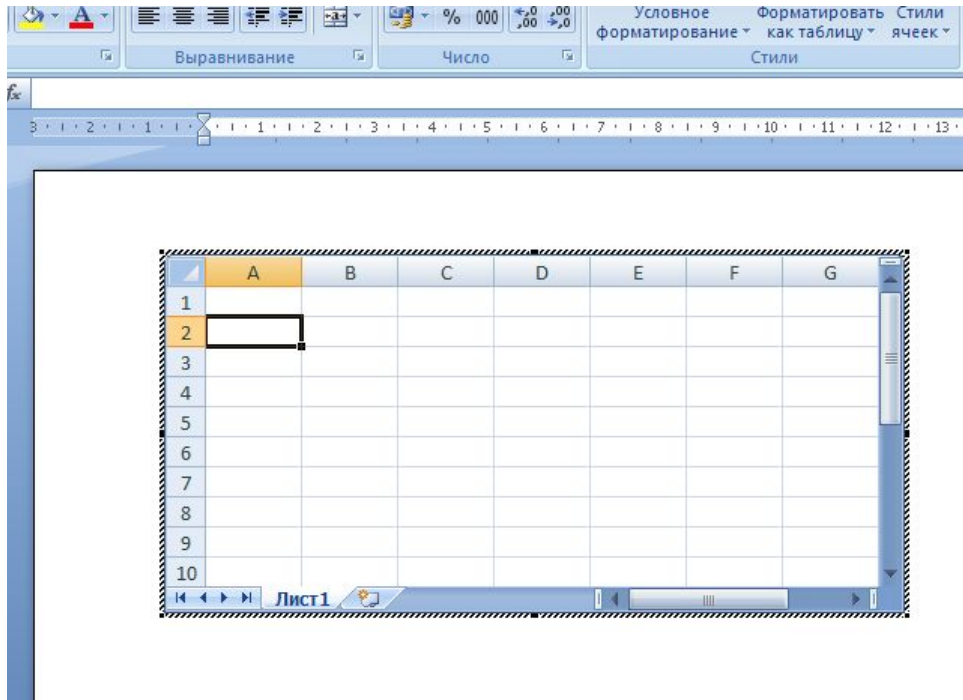


Таблица Excel



Импорт таблиц из Excel в Word

Экспресс таблицы

Вставка таблицы

- Вставить таблицу...
- Нарисовать таблицу
- Преобразовать в таблицу...
- Таблица Excel
- Экспресс-таблицы**

Встроенный

Двойная таблица

Греческий алфавит

Название	Прописная	Строчная	Название	Прописная	Строчная
Буквы			Буквы		
Альфа	A	α	Ню	N	ν
Бета	B	β	Кси	Ξ	ξ
Гамма	Γ	γ	Омикрон	Ο	ο
Дельта	Δ	δ	Пи	Π	π
Эпсилон	E	ε	Ро	Ρ	ρ

Календарь 1

Декабрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8

Календарь 2

МАЙ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

Спасибо за внимание!!!