



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

Комплектование, учёт, обработка периодических изданий. Регистрация и техническая обработка

Шишкина Надежда Борисовна, зав.сектором комплектования ИБК

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

- **Подписка** — форма распространения периодических печатных изданий, включающая в себя ряд технологических операций, в том числе приём подписки на указанные издания, и, если это предусмотрено в договоре подписки, их доставка. Сбор предварительных заявок на периодические издания (газеты, журналы). Дает возможность подписчику гарантированно получать выписанные периодические издания. Оформляется с помощью подписных агентств путём проведения конкурсных процедур
- **Периодическое издание** - сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и/или датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие. Периодическое издание может быть ежедневным, еженедельным, ежемесячным, ежеквартальным, ежегодным*
- **Продолжающееся издание** - сериальное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и/или датированными выпусками, имеющими общее заглавие*
- **Сериальное издание** - издание, выходящее в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и/или датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие*
- **ИБК** – Информационно-библиотечный комплекс
- **АРМ КК** – Автоматизированное рабочее место Комплектования/Каталогизации

* ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

Обработка, регистрация, списание периодических изданий. Общие положения

- Периодические издания, поступающие в целях пополнения библиотечного фонда, подлежат учёту в соответствии с Порядком, утверждённым Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) "Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 N 28390)
- На основе Порядка учёта, комментариев к нему и приложений, библиотека может разрабатывать инструкцию по учёту библиотечных фондов с отражением своей специфики
- Учёт включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объёме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда.
- Учёту подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в фонд библиотеки и выбывающие из фонда библиотеки, независимо от вида носителя
- Библиотеки самостоятельно определяют сроки и состав документов постоянного, длительного, временного хранения, исходя из специфики, определённой Положением о библиотечном фонде
- Основными единицами учёта документов библиотечного фонда являются экземпляр и название, для газет – годовой комплект и название.
- Дополнительными единицами учёта фонда являются годовой комплект, метрополка, подшивка (переплётная единица); для электронных документов – единица памяти данных.
- Журналы и продолжающиеся издания учитываются в экземплярах и названиях.

Обработка периодических изданий. Создание счёта

- Поступления в библиотечный фонд регистрируются по текущим счетам обработки
- Статус счёта определяется технологическим процессом обработки поступлений

✓ открыт в комплектовании

✓ закрыт в комплектовании

✓ открыт в каталогизации

✓ закрыт в каталогизации

Для ретроввода

✓ открыт для ретроконверсии

✓ закрыт для ретроконверсии

Руслан-Нео АРМ Комплектования / Каталогизации shishkinanb

Версия: 1.49.4 RFID: отключен Организация: 19013582 Конфигурация: Общие / Отдел комплектования и каталогизации

Поиск Запись Подписки Счета Акты Списки Справочники Генераторы Отчеты Инструменты

Счета

Обновить Создать Отчеты Статус: открыт в комплектовании Год: 2021 Сопр.

| № ↑ | №/Дата | Статус | Создан | Сумма | Источник | Сопроводител... |
|-----|--------|-----------------------------|--------|-------|----------|-----------------|
| | | Все | | | | |
| | | открыт в комплектовании | | | | |
| | | закрыт в комплектовании | | | | |
| | | открыт в каталогизации | | | | |
| | | закрыт в каталогизации | | | | |
| | | открыт для ретроконверсии | | | | |
| | | закрыт после ретроконверсии | | | | |

Создание счёта

Для открытия счёта в меню
вкладки «Счета» выбрать
«+Создать»

Автоматически генерируются:

- ✓ Номер: текущий порядковый номер
- ✓ Дата заведения:
- ✓ Изменения:

Заполнить параметры счёта

- ✓ Статус: выбрать
- ✓ Сопр.док.: первичные учётные документы
- ✓ Источник: источник поступления
- ✓ Кол-во на балансе:
- ✓ Сумма на балансе:
- ✓ Кол-во вне баланса:
- ✓ Сумма вне баланса:
- ✓ Прочие расходы:
- ✓ Примечание:

Регистрация выпуска

Для регистрации новых поступлений периодических изданий

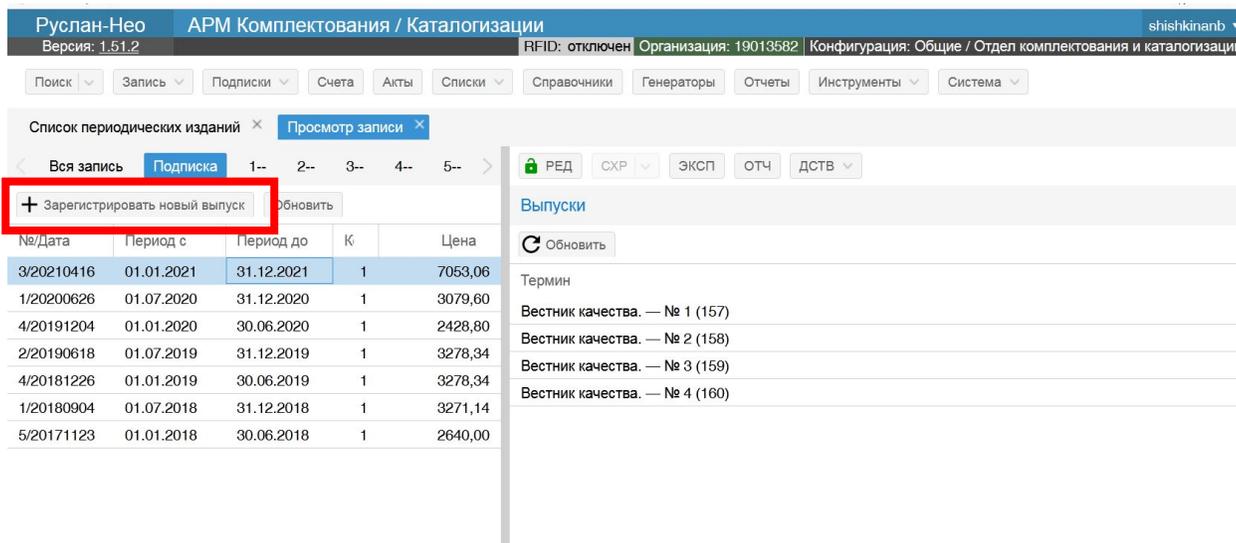
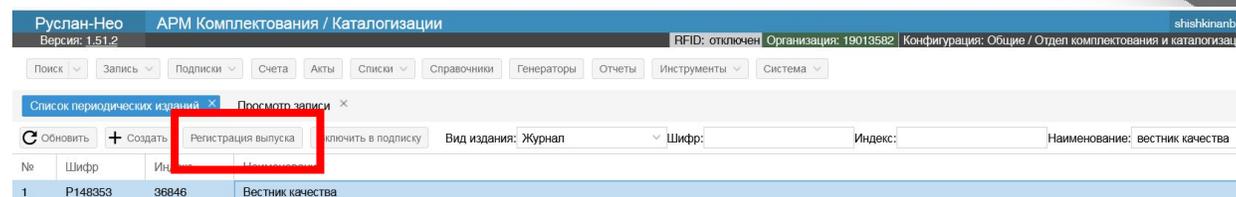
во вкладке «**Список периодических изданий**»

следует:

- найти и выбрать (выделить цветом) опознавательную запись на нужное издание
- активировать кнопку «Регистрация выпуска»

В открывшемся окне (Просмотр записи) выбрать закладку «**Подписка**»

- ✓ выбрать и выделить цветом необходимую **Заявку**
- ✓ активировать кнопку «+Зарегистрировать новый выпуск»

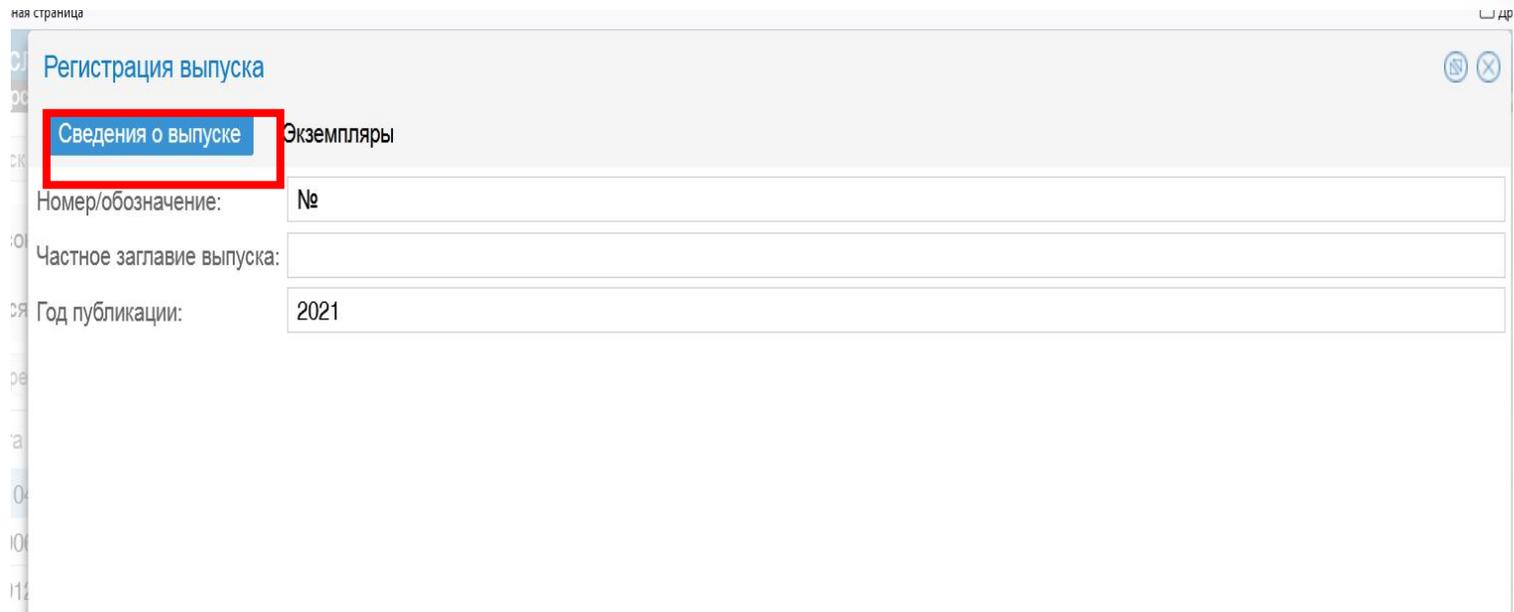


Регистрация выпуска

Окно «Регистрация выпуска»
содержит две закладки:

«Сведения о выпуске»

- внести информацию в поле «Номер/обозначение»,
- «Частное заглавие выпуска» (при необходимости, если выпуск имеет собственное заглавие)



The screenshot shows a software window titled "Регистрация выпуска" (Registration of Issue). The window has a tabbed interface with two tabs: "Сведения о выпуске" (Details of Issue) and "Экземпляры" (Copies). The "Сведения о выпуске" tab is active and highlighted with a red box. Below the tabs, there are three input fields:

| | |
|---------------------------|------|
| Номер/обозначение: | № |
| Частное заглавие выпуска: | |
| Год публикации: | 2021 |

Регистрация выпуска

В закладке «**Экземпляры**»

- добавить «Идентификатор экземпляра»(штрих-код)
- выбрать «Статус» - **ДОСТУПЕН**

Проверить информацию, внесённую по умолчанию.

Нажать кнопку «Зарегистрировать».

Выпуск зарегистрирован.

М Комплектования / Каталогизации

Регистрация выпуска

Сведения о выпуске **Экземпляры**

RFID: **отключен**

Количество экземпляров: 1

Инв. номера: P148353 **Сгенерировать** **Очистить**

Ид. экземпляра:

Статус:

Организация: 19013582 — ФБ

Фонд или коллекция: ОЧЗ — Общий читальный зал

Счет: 168/20211217 **Выбрать**

Акт: **Выбрать**

Заказ:

Заявка на подписку: 3/20210416 **Выбрать**

Цена: 1175.51

Класс. часть шифра:

Авторский знак: **Сгенерировать**

Ограничения по выдаче: без ограничений

Комплект:

Примечания:

Зарегистрировать

Регистрация выпуска. Добавление дополнительных экземпляров

В Списке периодических изданий:

- найти опознавательную запись
- выделить цветом
- нажать кнопку «Регистрация выпуска»

В активной вкладке «Просмотр записи»
выбрать закладку Подписка:

Справа в поле рабочей закладки Подписка
:

- найти и выделить цветом запись на выпуск,
в которую нужно добавить
дополнительные экземпляры
- открыть запись, кликнув 2 раза левой
клавишей мыши

Руслан-Нео АРМ Комплектования / Каталогизации shishkinanb

Версия: 1.51.2 RFID: отключен Организация: 19013582 Конфигурация: Общие / Отдел комплектования и каталогизации

Поиск Запись Подписки Счета Акты Списки Справочники Генераторы Отчеты Инструменты Система

Список периодических изданий Просмотр записи

Вся запись Подписка 1-- 2-- 3-- 4-- 5-- 6--

РЕД СХР ЭКСП ОТЧ ДСТВ

Выпуски

Обновить

| №/Дата | Период с | Период до | К | Цена |
|------------|------------|------------|---|---------|
| 3/20210416 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 1 | 7053,06 |
| 1/20200626 | 01.07.2020 | 31.12.2020 | 1 | 3079,60 |
| 4/20191204 | 01.01.2020 | 30.06.2020 | 1 | 2428,80 |
| 2/20190618 | 01.07.2019 | 31.12.2019 | 1 | 3278,34 |
| 4/20181226 | 01.01.2019 | 30.06.2019 | 1 | 3278,34 |
| 1/20180904 | 01.07.2018 | 31.12.2018 | 1 | 3271,14 |
| 5/20171123 | 01.01.2018 | 30.06.2018 | 1 | 2640,00 |

Термин

Вестник качества. — № 1 (157)

Вестник качества. — № 2 (158)

Вестник качества. — № 3 (159)

Вестник качества. — № 4 (160)

Регистрация выпуска. Добавление дополнительных экземпляров

Открыть закладку «**Экземпляры**»

✓ Нажать кнопку «+Добавить»

В окне «**Добавление экземпляра**» заполнить:

- Инвентарный номер (шифр хранения **вести вручную**)
- Идентификатор экземпляра (**считать штрих-код сканером или ввести вручную**)
- Фонд или коллекция (выбрать из списка)
- Счёт (выбрать из списка счетов)
- Заявка на подписку (выбрать из списка заявок)
- Цена (**вести вручную**)
- Ограничение по выдаче (выбрать из списка)

✓ Сохранить

Строка с добавленным экземпляром должна появиться в закладке **Экземпляры**.

Для визуализации информации следует нажать кнопку **ОБНОВИТЬ**

The screenshot displays the 'Добавление экземпляра' (Add Example) dialog box in the 'Руслан-Нео' library management system. The dialog is titled 'Добавление экземпляра' and has a close button in the top right corner. It contains the following fields and controls:

- RFID: отключен
- Количество экземпляров: 1 (with a dropdown arrow)
- Инв. номера: (empty field) with 'Сгенерировать' and 'Очистить' buttons
- Генератор инв. номер: (empty field) with 'Выбрать' and 'Очистить' buttons
- Ид. экземпляра: (empty field) with a 'диапазон' checkbox
- Статус: (dropdown menu)
- Организация: 19013582 — ФБ (dropdown menu)
- Фонд или коллекция: (dropdown menu)
- Счет: (empty field) with 'Выбрать' button
- Акт: (empty field) with 'Выбрать' button
- Заказ: (dropdown menu)
- Заявка на подписку: (empty field) with 'Выбрать' button
- Цена: 0.00 (with a dropdown arrow)
- Класс. часть шифра: (dropdown menu)
- Авторский знак: (empty field) with 'Сгенерировать' button
- Ограничения по выдаче: без ограничений (dropdown menu)
- Комплект: (empty field)
- Примечания: (empty text area)

At the bottom right of the dialog, there is a blue 'Сохранить' (Save) button, which is highlighted with a red box. In the background, the main application window shows the 'Экземпляры' (Examples) tab selected, with a red box around the '+ Добавить' (Add) button in the toolbar. Below the toolbar, a table lists the added example:

| Инв. но... | Сигла | Организ... | Счет ↑ | Цена | П... | Спи... | На ... | Сумма н... |
|------------|-------|------------|--------------|---------|------|--------|--------|------------|
| R148353 | О43 | 19013582 | 130/20210916 | 1175.51 | 1 | 0 | 1 | 1175.51 |

Регистрация выпуска



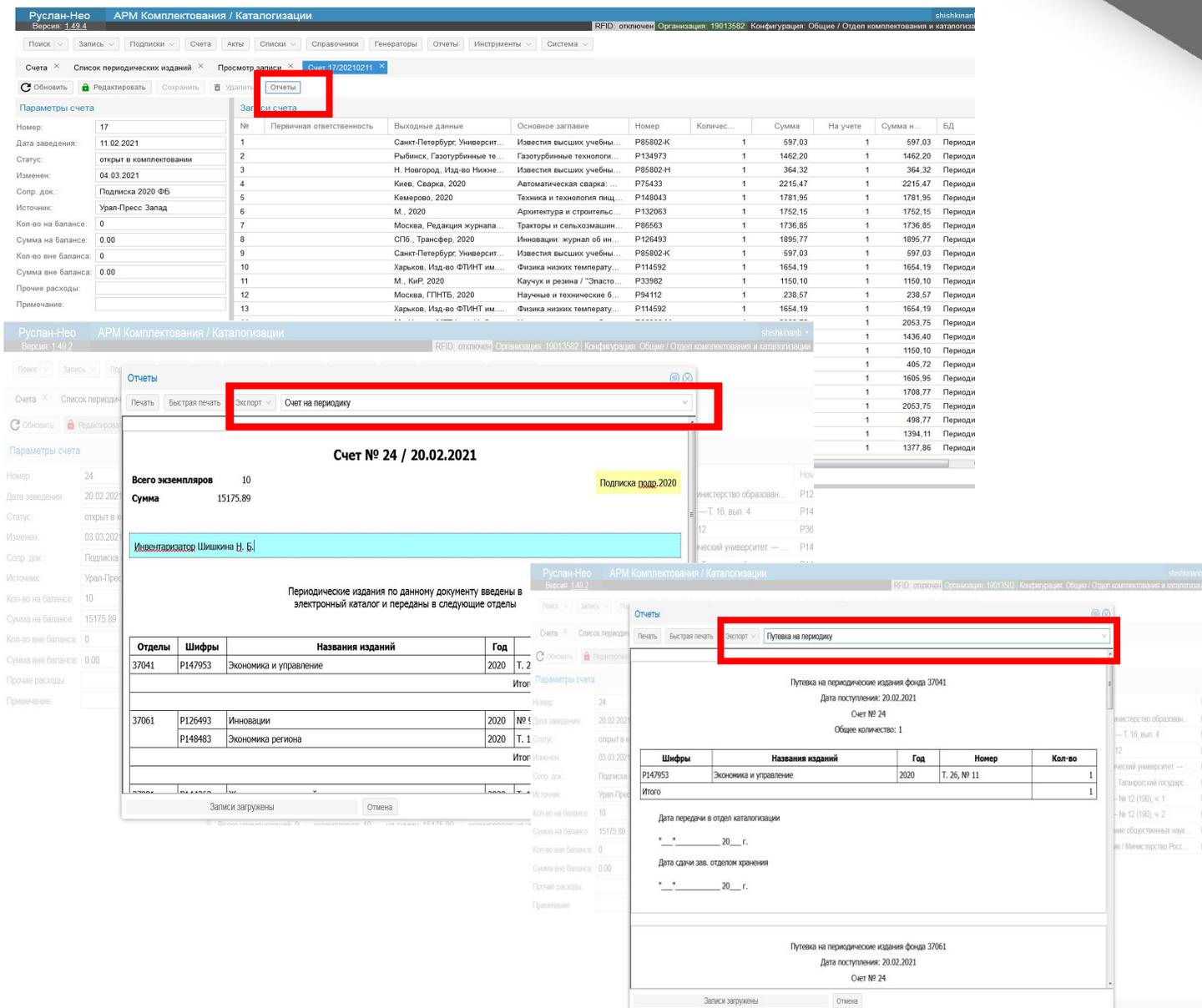
Формирование отчётов

• Счёт

- ✓ В меню открытых вкладок «Счета» выбрать и открыть счёт обработки
- ✓ Редактировать параметры счёта. Нажать кнопку «Редактировать». Замочек изменит цвет на  СНБ  →
- ✓ Внести количество и сумму
- ✓ Сохранить
- ✓ Нажать кнопку Отчёты
- ✓ Выбрать «Счёт на периодику»
- ✓ Вывести на печать

• Путёвка

- ✓ Выбрать «Путёвка на периодику»
- ✓ Вывести на печать



The screenshot displays the 'АРМ Комплектования / Каталогизации' software interface. The main window shows a list of accounts with columns for '№', 'Первичная ответственность', 'Выходные данные', 'Основное заглавие', 'Номер', 'Количес...', 'Сумма', 'На учете', 'Сумма н...', and 'БД'. A red box highlights the 'Отчеты' button in the top menu. Below the list, a window titled 'Счет № 24 / 20.02.2021' is open, showing account details and a table of issued periodicals. A red box highlights the 'Отчеты' button in the top menu of this window. Below the details, a window titled 'Путевка на периодику' is open, showing a table of issued periodicals and a red box highlights the 'Отчеты' button in the top menu of this window.

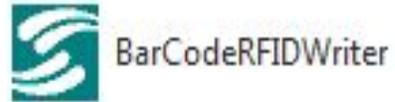
| № | Первичная ответственность | Выходные данные | Основное заглавие | Номер | Количес... | Сумма | На учете | Сумма н... | БД |
|----|---------------------------------|------------------------------|-------------------|-------|------------|---------|----------|------------|---------|
| 1 | Санкт-Петербург. Университет... | Известия высших учебны... | Р85802-К | | 1 | 597,03 | 1 | 597,03 | Периоди |
| 2 | Рыбинск. Газотурбинные те... | Газотурбинные технологи... | Р134973 | | 1 | 1462,20 | 1 | 1462,20 | Периоди |
| 3 | Н. Новгород. Изд-во Нижне... | Известия высших учебны... | Р85802-Н | | 1 | 364,32 | 1 | 364,32 | Периоди |
| 4 | Киев. Сварка, 2020 | Автоматическая сварка... | Р75433 | | 1 | 2215,47 | 1 | 2215,47 | Периоди |
| 5 | Кемерово, 2020 | Техника и технология лиц... | Р148043 | | 1 | 1781,95 | 1 | 1781,95 | Периоди |
| 6 | М., 2020 | Архитектура и строительс... | Р132063 | | 1 | 1752,15 | 1 | 1752,15 | Периоди |
| 7 | Москва. Редакция журнала... | Тракторы и сельскохозяйн... | Р85563 | | 1 | 1736,85 | 1 | 1736,85 | Периоди |
| 8 | СПб., Трансфер, 2020 | Инновации: журнал об ин... | Р126493 | | 1 | 1895,77 | 1 | 1895,77 | Периоди |
| 9 | Санкт-Петербург. Университет... | Известия высших учебны... | Р85802-К | | 1 | 597,03 | 1 | 597,03 | Периоди |
| 10 | Харьков. Изд-во ФТИИТ им. ... | Физика низких температу... | Р114592 | | 1 | 1654,19 | 1 | 1654,19 | Периоди |
| 11 | М., КиР, 2020 | Каучук и резина / "Эписто... | Р33982 | | 1 | 1150,10 | 1 | 1150,10 | Периоди |
| 12 | Москва, ГПНТБ, 2020 | Научные и технические б... | Р94112 | | 1 | 238,57 | 1 | 238,57 | Периоди |
| 13 | Харьков. Изд-во ФТИИТ им. ... | Физика низких температу... | Р114592 | | 1 | 1654,19 | 1 | 1654,19 | Периоди |
| | | | | | | 2053,75 | | 2053,75 | Периоди |
| | | | | | | 1436,40 | | 1436,40 | Периоди |
| | | | | | | 1150,10 | | 1150,10 | Периоди |
| | | | | | | 405,72 | | 405,72 | Периоди |
| | | | | | | 1605,95 | | 1605,95 | Периоди |
| | | | | | | 1708,77 | | 1708,77 | Периоди |
| | | | | | | 2053,75 | | 2053,75 | Периоди |
| | | | | | | 498,77 | | 498,77 | Периоди |
| | | | | | | 1394,11 | | 1394,11 | Периоди |
| | | | | | | 1377,86 | | 1377,86 | Периоди |

| Отделы | Шифры | Названия изданий | Год | Итого |
|--------|---------|------------------------|-----------|-------|
| 37041 | Р147953 | Экономика и управление | 2020 Т. 2 | |
| 37061 | Р126493 | Инновации | 2020 № 4 | |
| | Р148483 | Экономика региона | 2020 Т. 1 | |
| | | | | Итого |

| Шифры | Названия изданий | Год | Номер | Кол-во |
|---------|------------------------|------|------------|--------|
| Р147953 | Экономика и управление | 2020 | Т. 2, № 11 | 1 |
| | | | | Итого |

Техническая обработка

- Сканирование обложки и содержания
 - ✓ Открыть запись в окне редактора. Добавить 856 поле.
 - ✓ Загрузить файлы Обложка и Содержание
- Добавить RFID-метку



- Техническая обработка
 - ✓ Поставить штамп
 - ✓ Вписать шифр хранения
 - ✓ Написать шифр на обложке
- Передача в отделы хранения