



**ПОЛИТЕХ**

Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого

# Комплектование, учёт, обработка периодических изданий. Регистрация и техническая обработка

Шишкина Надежда Борисовна, зав.сектором комплектования ИБК

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

- **Подписка** — форма распространения периодических печатных изданий, включающая в себя ряд технологических операций, в том числе приём подписки на указанные издания, и, если это предусмотрено в договоре подписки, их доставка. Сбор предварительных заявок на периодические издания (газеты, журналы). Дает возможность подписчику гарантированно получать выписанные периодические издания. Оформляется с помощью подписных агентств путём проведения конкурсных процедур
- **Периодическое издание** - сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и/или датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие. Периодическое издание может быть ежедневным, еженедельным, ежемесячным, ежеквартальным, ежегодным\*
- **Продолжающееся издание** - сериальное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и/или датированными выпусками, имеющими общее заглавие\*
- **Сериальное издание** - издание, выходящее в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и/или датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие\*
- **ИБК** – Информационно-библиотечный комплекс
- **АРМ КК** – Автоматизированное рабочее место Комплектования/Каталогизации

\* ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

## Обработка, регистрация, списание периодических изданий. Общие положения

- Периодические издания, поступающие в целях пополнения библиотечного фонда, подлежат учёту в соответствии с Порядком, утверждённым Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) "Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 N 28390)
- На основе Порядка учёта, комментариев к нему и приложений, библиотека может разрабатывать инструкцию по учёту библиотечных фондов с отражением своей специфики
- Учёт включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объёме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда.
- Учёту подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в фонд библиотеки и выбывающие из фонда библиотеки, независимо от вида носителя
- Библиотеки самостоятельно определяют сроки и состав документов постоянного, длительного, временного хранения, исходя из специфики, определённой Положением о библиотечном фонде
- Основными единицами учёта документов библиотечного фонда являются экземпляр и название, для газет – годовой комплект и название.
- Дополнительными единицами учёта фонда являются годовой комплект, метрополка, подшивка (переплётная единица); для электронных документов – единица памяти данных.
- Журналы и продолжающиеся издания учитываются в экземплярах и названиях.

## Обработка периодических изданий. Создание счёта

- Поступления в библиотечный фонд регистрируются по текущим счетам обработки
- Статус счёта определяется технологическим процессом обработки поступлений

✓ открыт в комплектовании

✓ закрыт в комплектовании

✓ открыт в каталогизации

✓ закрыт в каталогизации

### Для ретроввода

✓ открыт для ретроконверсии

✓ закрыт для ретроконверсии

Руслан-Нео АРМ Комплектования / Каталогизации shishkinanb

Версия: 1.49.4 RFID: отключен Организация: 19013582 Конфигурация: Общие / Отдел комплектования и каталогизации

Поиск Запись Подписки Счета Акты Списки Справочники Генераторы Отчеты Инструменты

Счета

Обновить Создать Отчеты Статус: открыт в комплектовании Год: 2021 Сопр.

№ ↑	№/Дата	Статус	Создан	Сумма	Источник	Сопроводител...
		Все				
		открыт в комплектовании				
		закрыт в комплектовании				
		открыт в каталогизации				
		закрыт в каталогизации				
		открыт для ретроконверсии				
		закрыт после ретроконверсии				

# Создание счёта

Для открытия счёта в меню  
вкладки «Счета» выбрать  
«+Создать»

Автоматически генерируются:

- ✓ Номер: текущий порядковый номер
- ✓ Дата заведения:
- ✓ Изменения:

Заполнить параметры счёта

- ✓ Статус: выбрать
- ✓ Сопр.док.: первичные учётные документы
- ✓ Источник: источник поступления
- ✓ Кол-во на балансе:
- ✓ Сумма на балансе:
- ✓ Кол-во вне баланса:
- ✓ Сумма вне баланса:
- ✓ Прочие расходы:
- ✓ Примечание:

# Регистрация выпуска

Для регистрации новых поступлений периодических изданий

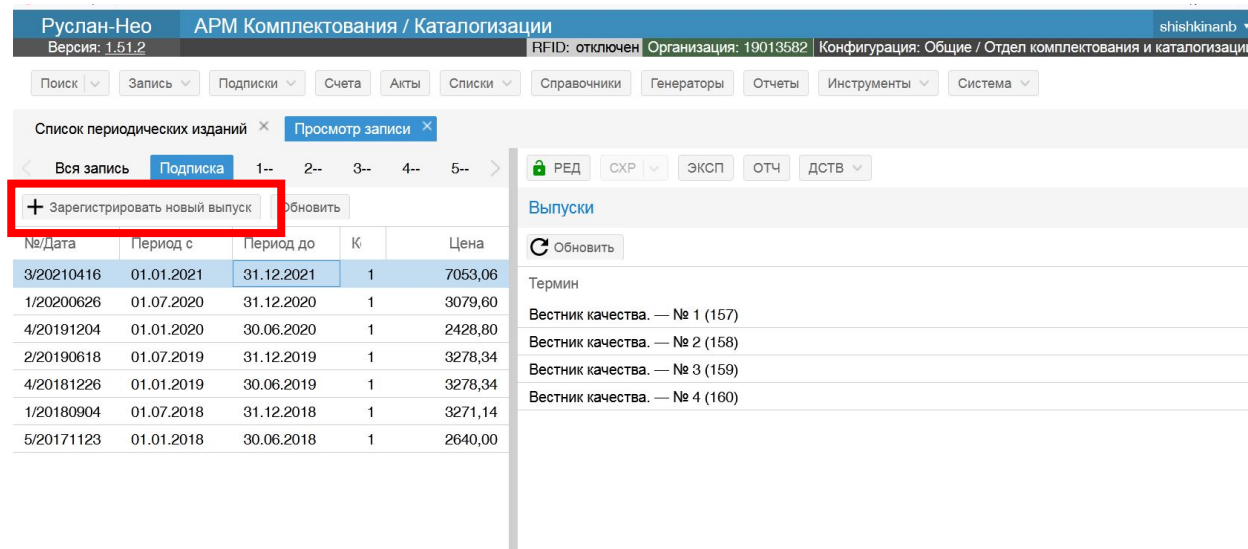
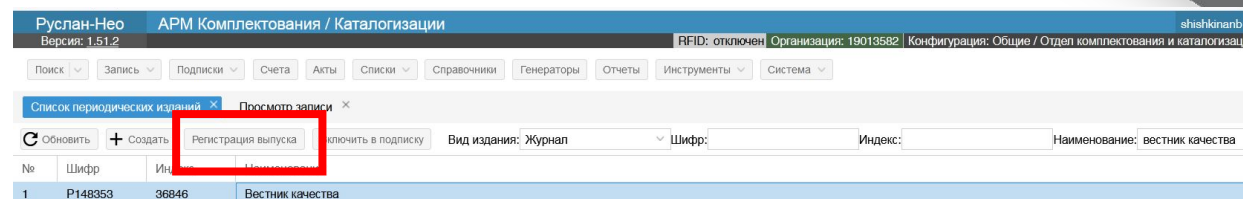
во вкладке «**Список периодических изданий**»

следует:

- найти и выбрать (выделить цветом) опознавательную запись на нужное издание
- активировать кнопку «Регистрация выпуска»

В открывшемся окне (Просмотр записи) выбрать закладку «**Подписка**»

- ✓ выбрать и выделить цветом необходимую **Заявку**
- ✓ активировать кнопку «+Зарегистрировать новый выпуск»

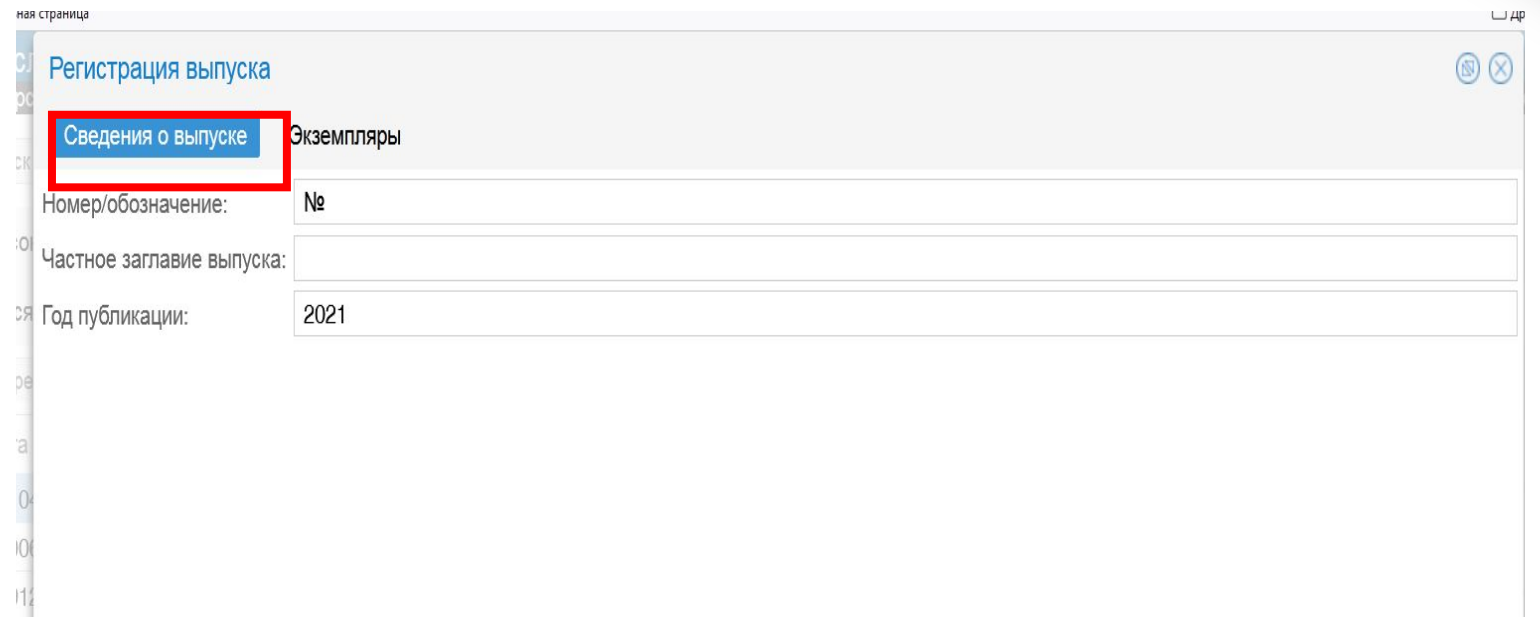


# Регистрация выпуска

Окно «Регистрация выпуска»  
содержит две закладки:

## «Сведения о выпуске»

- внести информацию в поле «Номер/обозначение»,
- «Частное заглавие выпуска» (при необходимости, если выпуск имеет собственное заглавие)



The screenshot shows a software window titled "Регистрация выпуска" (Registration of Issue). The window has a tabbed interface with two tabs: "Сведения о выпуске" (Details of Issue) and "Экземпляры" (Copies). The "Сведения о выпуске" tab is active and highlighted with a red box. Below the tabs, there are three input fields:

Номер/обозначение:	№
Частное заглавие выпуска:	
Год публикации:	2021

## Регистрация выпуска

В закладке «**Экземпляры**»

- добавить «Идентификатор экземпляра»(штрих-код)
- выбрать «Статус» - **ДОСТУПЕН**

Проверить информацию, внесённую по умолчанию.

Нажать кнопку «Зарегистрировать».

Выпуск зарегистрирован.

М Комплектования / Каталогизации

### Регистрация выпуска

Сведения о выпуске **Экземпляры**

RFID: **отключен**

Количество экземпляров: 1

Инв. номера: P148353 Сгенерировать Очистить

Ид. экземпляра: диапазон

Статус: ▼

Организация: 19013582 — ФБ

Фонд или коллекция: ОЧЗ — Общий читальный зал

Счет: 168/20211217 Выбрать

Акт: Выбрать

Заказ: ▼

Заявка на подписку: 3/20210416 Выбрать

Цена: 1175.51

Класс. часть шифра: ▼

Авторский знак: Сгенерировать

Ограничения по выдаче: без ограничений ▼

Комплект: ▼

Примечания:

**Зарегистрировать**



## Регистрация выпуска. Добавление дополнительных экземпляров

В Списке периодических изданий:

- найти опознавательную запись
- выделить цветом
- нажать кнопку «Регистрация выпуска»

В активной вкладке «Просмотр записи»  
выбрать закладку Подписка:

Справа в поле рабочей закладки Подписка  
:

- найти и выделить цветом запись на выпуск,  
в которую нужно добавить  
дополнительные экземпляры
- открыть запись, кликнув 2 раза левой  
клавишей мыши

Руслан-Нео АРМ Комплектования / Каталогизации

Версия: 1.51.2 RFID: отключен Организация: 19013582 Конфигурация: Общие / Отдел комплектования и каталогизации

shishkinanb

Поиск Запись Подписки Счета Акты Списки Справочники Генераторы Отчеты Инструменты Система

Список периодических изданий Просмотр записи

Вся запись Подписка 1-- 2-- 3-- 4-- 5-- 6--

РЕД СХР ЭКСП ОТЧ ДСТВ

Выпуски

Обновить

№/Дата	Период с	Период до	К	Цена
3/20210416	01.01.2021	31.12.2021	1	7053,06
1/20200626	01.07.2020	31.12.2020	1	3079,60
4/20191204	01.01.2020	30.06.2020	1	2428,80
2/20190618	01.07.2019	31.12.2019	1	3278,34
4/20181226	01.01.2019	30.06.2019	1	3278,34
1/20180904	01.07.2018	31.12.2018	1	3271,14
5/20171123	01.01.2018	30.06.2018	1	2640,00

Термин

Вестник качества. — № 1 (157)

Вестник качества. — № 2 (158)

Вестник качества. — № 3 (159)

Вестник качества. — № 4 (160)

# Регистрация выпуска. Добавление дополнительных экземпляров

Открыть закладку «**Экземпляры**»

✓ Нажать кнопку «+Добавить»

В окне «**Добавление экземпляра**» заполнить:

- Инвентарный номер (шифр хранения **вести вручную**)
- Идентификатор экземпляра (**считать штрих-код сканером или ввести вручную**)
- Фонд или коллекция (выбрать из списка)
- Счёт (выбрать из списка счетов)
- Заявка на подписку (выбрать из списка заявок)
- Цена (**вести вручную**)
- Ограничение по выдаче (выбрать из списка)

✓ Сохранить

Строка с добавленным экземпляром должна появиться в закладке **Экземпляры**.

Для визуализации информации следует нажать кнопку **ОБНОВИТЬ**

The screenshot displays the 'APM Комплектования / Каталогизации' software interface. The main window shows a table of periodicals with columns for inventory number, price, and quantity. A red box highlights the 'Экземпляры' (Examples) button in the top navigation bar. Below the main window, a 'Добавление экземпляра' (Add Example) dialog box is open, containing various input fields and buttons. A red box highlights the 'Сохранить' (Save) button at the bottom right of the dialog box.

Рулсан-Нео АРМ Комплектования / Каталогизации  
Версия: 1.51.2  
RFID: отключен Организация: 19013582 Конфигурация: Общие / Отдел комплектования и каталогизации ehhshkinanb

Поиск Запись Подписки Счета Акты Списки Справочники Генераторы Отчеты Инструменты Система

Список периодических изданий Просмотр записи Просмотр записи

Вся запись Экземпляры

Обновить + Добавить Внести экземпляры Редактировать комплект

Инв. но...	Сигла	Срганиз...	Счет ↑	Цена	П...	Спи...	На ...	Сумма н...
R148353	О43	19013582	130/20210916	1175.51	1	0	1	1175.51

Диапазоны кодов Кол-во  
0001469471 1

Добавление экземпляра

RFID: отключен

Количество экземпляров: 1

Инв. номера: Сгенерировать Очистить

Генератор инв. номер: Выбрать Очистить

Ид. экземпляра:  диапазон

Статус:

Организация: 19013582 — ФБ

Фонд или коллекция:

Счет: Выбрать

Акт: Выбрать

Заказ:

Заявка на подписку: Выбрать

Цена: 0.00

Класс. часть шифра:

Авторский знак: Сгенерировать

Ограничения по выдаче: без ограничений

Комплект:

Примечания:



Сохранить

# Регистрация выпуска



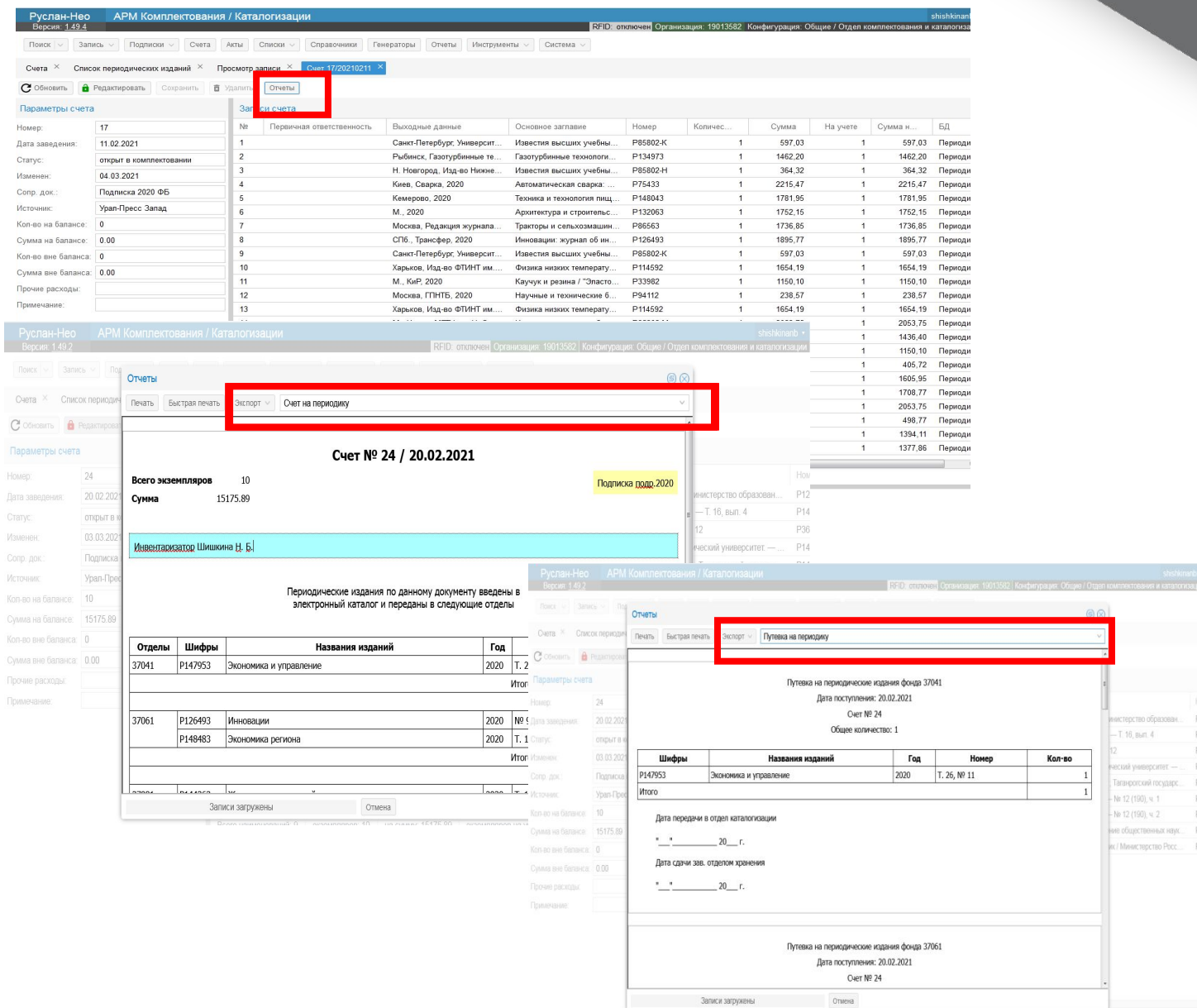
# Формирование отчётов

## • Счёт

- ✓ В меню открытых вкладок «Счета» выбрать и открыть счёт обработки
- ✓ Редактировать параметры счёта. Нажать кнопку «Редактировать». Замочек изменит цвет на  СНБ  →
- ✓ Внести количество и сумму
- ✓ Сохранить
- ✓ Нажать кнопку Отчёты
- ✓ Выбрать «Счёт на периодику»
- ✓ Вывести на печать

## • Путёвка

- ✓ Выбрать «Путёвка на периодику»
- ✓ Вывести на печать



The screenshot displays the 'АРМ Комплектования / Каталогизации' software interface. The main window shows a list of accounts with columns for '№', 'Первичная ответственность', 'Выходные данные', 'Основное заглавие', 'Номер', 'Количес...', 'Сумма', 'На учете', 'Сумма н...', and 'БД'. A red box highlights the 'Отчеты' button in the top menu.

A secondary window titled 'Отчеты' is open, showing a dropdown menu with 'Счет на периодику' selected. Below this, a summary for 'Счет № 24 / 20.02.2021' is displayed, including 'Всего экземпляров: 10' and 'Сумма: 15175.89'. A red box highlights the 'Счет на периодику' option in the dropdown menu.

A third window shows a table of periodicals with columns 'Отделы', 'Шифры', 'Названия изданий', and 'Год'. The table contains two rows of data:

Отделы	Шифры	Названия изданий	Год
37041	P147953	Экономика и управление	2020
37061	P126493	Инновации	2020

Below the table, there are fields for 'Дата передачи в отдел каталогизации' and 'Дата сдачи зав. отделом хранения', both set to '20\_\_ г.'. A red box highlights the 'Путевка на периодику' option in the dropdown menu.

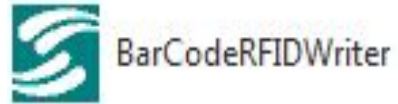
A fourth window shows a summary for 'Путевка на периодические издания фонда 37041' with 'Дата поступления: 20.02.2021' and 'Счет № 24'. It includes a table with columns 'Шифры', 'Названия изданий', 'Год', 'Номер', and 'Кол-во'.

Шифры	Названия изданий	Год	Номер	Кол-во
P147953	Экономика и управление	2020	T. 26, № 11	1
Итого				1

Below the table, there are fields for 'Дата передачи в отдел каталогизации' and 'Дата сдачи зав. отделом хранения', both set to '20\_\_ г.'. A red box highlights the 'Путевка на периодику' option in the dropdown menu.

## Техническая обработка

- Сканирование обложки и содержания
  - ✓ Открыть запись в окне редактора. Добавить 856 поле.
  - ✓ Загрузить файлы Обложка и Содержание
- Добавить RFID-метку



- Техническая обработка
  - ✓ Поставить штамп
  - ✓ Вписать шифр хранения
  - ✓ Написать шифр на обложке
- Передача в отделы хранения