

ПРОБЛЕМЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЯХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Выполнили:

Никитин Даниил Алексеевич,
Резанов Владислав Олегович,
Изварина Юлия Юрьевна

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ

- В настоящее время, в период бурного развития информационных технологий и электронных систем становится актуальным внедрение инновационных методов не только в процессы управления коммерческих и некоммерческих организаций, но и в определённые документы. Начинает активно функционировать электронный документооборот, представляющий собой единый механизм по работе с электронными материалами. Его внедрение служит необходимой мерой не только из-за того, что в нынешней информационной эре существует необходимость оцифровки письменного материала, но и в связи с определёнными ограничениями, которые наложила наступившая в 2020 году пандемия.
- Актуальность данной работы связана с тем, что она касается нескольких сфер научной деятельности: непосредственно связанной с компьютерной информацией и технологиями, с отраслью права и её подотраслями, с областью трудовых правоотношений.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

- В современных реалиях электронный документооборот значительно расширяет возможности в трудовых правоотношениях и имеет некоторые преимущества, по сравнению с «бумажным делопроизводством», в частности, достаточно крупное сокращение расходов на применение бумаги и использование печати.
- У электронного документооборота есть свои достоинства и недостатки как цифровой системы.

ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ СТОРОНЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

- К плюсам можно отнести возможность полной автоматизации процесса обработки документов, организации удалённой работы с пользователями и обеспечения одновременной работы неограниченного числа пользователей в системе. Одним из следствий положительных аспектов внедрения электронного документооборота можно назвать появление электронных сервисов по составлению и работе с документами, которые позволяют серьёзно оптимизировать работу юристов, практически моментально создавать «гибкие» шаблоны, не тратя лишнее время на копирование информации ручным способом ввода.

НЕГАТИВНЫЕ СТОРОНЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

- С технической стороны, среди негативных аспектов системы электронного документооборота есть вероятность того, что её установка, а также приобретение необходимых устройств и комплектующих, установление лицензионного программного обеспечения, могут нанести существенный ущерб по финансовому состоянию юридических компаний.
- Кроме того, распространена проблема, связанная с адаптацией сотрудников юридической отрасли в возрастной категории старше 40 лет к цифровому взаимодействию и, в частности, к электронному документообороту. Также стоит обратить внимание на уязвимость системы ЭДО из-за её слабой развитости.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

- Кандидат педагогических наук, доцент Е. А. Калугина обозначает электронным такой документ, который «создан с помощью средств компьютерной обработки информации, подписан электронной цифровой подписью и сохранён на машинном носителе в виде файла соответствующего формата».
- Особенность электронного документа и его основное отличие от документа в электронном виде состоит в том, что он создаётся и используется только в такой форме, тогда как документ в электронном виде сначала создаётся в бумажном формате, а затем преобразуется в электронный.

НЕГАТИВНЫЕ И ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ СТОРОНЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

- Обмен документами между работником и работодателем, работающих удалённо, стал довольно распространённой практикой. Однако, с учетом данных обстоятельств, допустимо выделить следующие правовые проблемы.
- Процедура её оформления довольно непростая. Трудовое законодательство также не обязывает работодателя оплачивать получение работником сертификата ключа электронной подписи.
- При оформлении документов с помощью электронного документооборота, компании придётся разработать порядок хранения не только бумажных, но и электронных документов.

ВЫВОД

- В заключение следует сказать, что система электронного документооборота, а также технологии электронной печати имеют достаточно преимуществ перед бумажным документооборотом, и как следствие, являются более перспективной формой делопроизводства в юридической деятельности относительно стандартного, физического оборота документов.
- Однако важно совершенствовать данную форму обращения документов и восполнять правовые пробелы в вопросах её регулирования, решать насущные проблемы «безбумажного делопроизводства».
- Намечая тенденции развития электронного документооборота необходимо отметить, что законодатель должен будет решить вопросы цифровизации трудовых отношений, привлечения к данной процедуре экспертов, профессионалов данной сферы. Только это позволит внедрить в России современную модель трудового законодательства.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1. Бородин М. В. Субъекты электронного документооборота. Актуальные проблемы российского права. 2015. №11 (60). С. 118-124.
- 2. Гитинов Х. Х., Курбанов Т. К., Алискеров М. Р., Качаева Г. И. Актуальные проблемы обеспечения защиты конфиденциальной информации в условиях электронного документооборота в работе государственных и муниципальных органов. Образование и право. 2021. №9. С. 102-109.
- 3. Жильков А. Ю., Михайлова О. С. Электронный документооборот. Территория науки. 2017. №2. С. 116-120.
- 4. Золотов И. В., Жильцов М. А. Электронный документооборот в трудовых отношениях. Ural Journal of Legal Research. 2018. №1. С. 67-76.
- 5. Иванов Н. А., Кашеварова Н. А. Анализ использования системы электронного документооборота в федеральных органах исполнительной власти. Вестник университета. 2021. №7. С. 43-50.
- 6. Калугина Е. А. Система электронного документооборота, ее преимущества и переход на электронный документооборот. Вестник НИБ. 2019. №37. С. 110-113.
- 7. Куракин К. А., Скуратовская М. М. К вопросу о понятиях «электронный документооборот» и «электронный документ» в судебной деятельности. Государственная служба и кадры. 2021. №2. С. 76-79.
- 8. Максимова Г. В., Тихонова И. В. Развитие документооборота в условиях информационной экономики. Известия БГУ. 2019. №2. С. 253-261.
- 9. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон № 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) от 27.07.2006. Российская газета. 2006. №165.
- 10. Пиналова Е. В, Мирошниченко М. А., Бондаренко А. А. Актуальные проблемы обеспечения информационной безопасности систем электронного документооборота в рамках цифровой трансформации. Вестник Академии знаний. 2020. №36 (1). С. 137-142.