

Порядок заполнения документов по учету движения животных

Лекция № 163 - 164

Задания для контроля

- I. Прочитайте приведенный ниже теоретический материал по изучаемой теме.
- II. Напишите в тетради ответы на вопросы:
 1. Для чего нужен с/х предприятиям отчет о движении скота и птицы на ферме (форма СП-51).
 2. В каких случаях применяется Приемо-расчетная ведомость на животных, по форме СП-40.
 3. Для каких организаций предназначен Акт снятия скота (с откорма, нагула, доращивания) по форме СП-45.
 4. В каких с/х организациях применяется Учетный лист убоя и падежа животных по форме СП-55.

Организациям, которые занимаются содержанием животных, часто бывает нужен отчет о движении скота и птицы на ферме (форма СП-51). Именно в нем собирают и заверяют актуальные данные о том, какие изменения происходят с животными в компании.

После того как с материальными ценностями, находящимися на балансе организации, совершаются какие-либо операции, составляются актуальные бумаги. Например, если рождаются телята, то составляется акт на оприходование приплода животных.

Информация из этого акта заносится в книгу учета движения животных и птицы. При составлении отчета раз в месяц информация переносится в отчет о движении скота и птицы на ферме (СП-51). Последний в обязательном порядке должен подкрепляться упомянутой Книгой. А та, в свою очередь, актами или другими первичными документами, отражающими обобщенные сведения о поступлении, выбытии, привесе и других изменениях в том, что является основными средствами организации или проходит по другим статьям бухучета компании.

Обобщенных данных много, поэтому они распределяются по бумаге в сжатом виде – в форме таблицы. Каждый столбец имеет свое название:

Группа животных или птицы. Это могут быть быки-производители, коровы, телята, хряки-производители, свиноматки основные, поросята до отъема, взрослые куры родительского стада, куриный молодняк, цыплята бройлеры и пр.

Наличие на начало месяца. Этот столбец делится на два: в одном указывается общее количество голов, во втором – общая масса на начало отчетного периода.

Приход. Эта колонка делится по статьям этого самого прихода: покупка, приплод, получение в дар и пр. Вместе с количественными данными указывается и общий привес. Если за отчетный период произошло изменение общего веса всей скотины или птицы в обратную сторону (отвес), то в этих графах ничего не ставят.

Расход. Столбец разделяется по виду этого расхода: забой, продажа скота, дарение, переход к другой бригаде и пр.

Наличие на конец месяца. В заключительном столбце таблицы указывается общее число животных или птицы, находящихся в ведомости упомянутой бригады, фермы, отделения. Также заполняется графа «масса». Если расход больше прихода, то следует проставлять отрицательные значения.

Эту бумагу обязан предоставлять (если иного не прописано в должностных инструкциях) заведующий или зоотехник. Однако фактически эту обязанность возлагают на себя бухгалтеры из-за большей логичности и удобства решения проблемы.

В этот сводный отчет информация заносится из множества первичных бумаг. Но все они регулярно отражаются в общей книге учета поступления и выбытия документов (это должно быть прописано в документах внутреннего пользования компании). Она является системной, сборной конструкцией, и предоставляется бухгалтеру вместе с отчетом.

Акт на оприходование приплода животных по форме СП-39 применяется для оформления полученного на ферме приплода животных: телят, поросят, ягнят, жеребят, а также новых семей пчел при роении. (см. рис. 2)

Акт составляется в двух экземплярах заведующим фермой, зоотехником или бригадиром непосредственно в день получения приплода. Акт составляется отдельно по каждому виду приплода животных. В акте фиксируется фамилия, имя, отчество работника, за которым закреплены животные, кличка или номер матки, количество голов и масса полученного приплода, присвоенные им инвентарные номера, делаются отметки об отличительных признаках приплода (масть, кличка и т.п.), приводятся подписи лиц, подтверждающих получение приплода, и отдельно фиксируются мертворожденные животные.

Оформленные акты используются для зоотехнического учета и записей на ферме в Книгу учета движения животных и птицы. Один экземпляр акта передается непосредственно в бухгалтерию на следующий день после его составления. Экземпляр акта, по которому сделаны записи в Книгу учета движения животных и птицы, в конце месяца также поступает в бухгалтерию вместе с Отчетом о движении скота и птицы на ферме (форма N СП-51).

Данные актов помимо своего основного назначения - для учета поголовья животных - используются в бухгалтерии также для начисления оплаты труда работникам ферм.

Приемо-расчетная ведомость на животных, принятых от населения по форме СП-40 (см. рис. 3.) применяется для оформления приема и учета животных, принятых от населения. Ведомость составляется приемщиком животных. В ведомости указывается фамилия, имя, отчество сдатчика, количество принятых от него животных, их упитанность, живая масса, цена, сумма к оплате. Ведомость используется как для оприходования животных, так и для расчетов со сдатчиком (в случае приема животных для дальнейшего доращивания в организации).

В случаях транзитных операций (сдачи принятых животных на заготовительный пункт) он используется также и для расчетов с заготовительным пунктом за сданных ему животных. В первом случае ведомость заполняется в двух экземплярах, во втором случае - в трех экземплярах.

Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы по форме СП-41 применяется для учета приема выведенных птенцов в результате инкубации. См. рис.4.

Составляется начальником цеха инкубации или зоотехником в день вывода птицы. На основании данных акта определяется процент вывода и качество выведенных цыплят из заложенных яиц. Акт, кроме того, служит основанием для оприходования выведенного поголовья молодняка.

Акт подписывает начальник цеха, зоотехник, старший оператор, оператор и утверждает руководитель организации или подразделения, после чего данные акта используются для учета движения птицы по указанным в нем учетным группам и списания отходов.

Без точных показателей массы всех животных, что числятся на балансе фермы, невозможно совершать полноценный и достоверный документооборот. Показывает актуальные данные о фактической живой массе коров, коней, коз и другой скотины такой первичный документ, как ведомость взвешивания животных (форма СП-43). См. рис. 5.

Зоотехник заполняет необходимые данные в случаях:

- запланированных периодических проверок роста здоровых животных;
- выборочного взвешивания в тех же целях;
- если компания приобретает или принимает от населения скотину;
- при выбытии, снятии с учета голов в организации.

Право внесения данных в документ имеет также заведующий фермой. Он при необходимости может выполнять правки. Однако каждую из них нужно заверять подписями материально ответственного лица и зоотехника (при его наличии) в месте этой правки.

Если ферма выращивает несколько видов животных, то для каждого из них составляется своя ведомость.

Акт снятия скота (с откорма, нагула, доращивания) по форме СП-45 применяется в специализированных животноводческих организациях (базах и комплексах по доращиванию и нагулу животных). См. рис. 6.

Акт применяется для оформления результатов откормочных операций и передачи снятого с откорма, нагула, доращивания животных от скотника или свинара, заведующего базой (комплекса).

В документе в первом разделе определяются данные об откорме, нагуле и доращивании скота, выводится прирост живой массы с разбивкой по упитанности животных. Во втором разделе определяется расчет стоимости снятого с откорма, нагула, доращивания скота (также по группам упитанности). В третьем разделе производится калькуляция стоимости прироста 1 кг и общего прироста живой массы.

Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме СП-54 применяется для учета животных, птицы в случаях их падежа, вынужденной прирезки, а также забоя животных всех учетных групп (молодняк животных, животные на откорме, птица, животные основного стада). См. рис. 7.

Выбраковка животных из основного стада для постановки на откорм и реализации, т.е. без забоя в организации оформляется актами выбраковки животных из основного стада.

Акт на выбытие животных составляется комиссией, в которую входят: заведующий фермой, зоотехник, ветврач (веттехник) и работник, ответственный за содержание данного животного.

При выбытии животных вследствие падежа или вынужденной прирезки в акте указывается причина выбытия и диагноз. Акт составляется в день падежа (прирезки) и немедленно передается на рассмотрение администрации организации. После утверждения руководителем организации акт передается в бухгалтерию для записей по счетам.

В случае падежа или гибели животных и птицы по вине отдельных работников стоимость этих животных и птицы записывается на счет виновного работника с дооценкой до рыночной цены и взыскивается с него в установленном порядке.

Продукция забоя (падежа) животных (мясо, шкуры) сдается на склад организации по накладной, которая с подписью кладовщика, принявшего продукцию, прилагается к акту на выбытие животных и птицы.

Использование продукции допускается лишь строго на те цели, которые указываются в акте.

Учетный лист убоя и падежа животных по форме СП-55 применяется для использования в специализированных свиноводческих комплексах. См. рис. 8.

Документ включает три раздела: 1 "Убой", 2 "Выход продукции", 3 "Падеж".

В разделе "Убой" отражается число голов и масса свиней, забитых и обработанных за день. Как правило, все животные, поступившие для убоя, должны быть обработаны в течение этого же дня. В отдельных случаях, если санбойня не успела за текущий день обработать всех поступивших животных, то оставшихся на следующий день животных и их массу показывают по строке "Остаток на конец дня", а в следующем учетном листе - по строке "Остаток на начало дня".

В этом же разделе против строк, по которым отражается поступление животных с того или иного участка для убоя, дается заключение ветеринарного врача о причине убоя по каждому участку в отдельности.

В разделе "Выход продукции от убоя" показывается выход продукции по видам от всех животных, забитых за отчетный день, сданной на склад.

Если в процессе убоя будет выяснено, что продукция от какого-либо животного не может быть использована и подлежит уничтожению, то ветеринарный врач обязан сообщить об этом начальнику участка, с которого поступило животное, и в бухгалтерию для перевода данных из раздела "Убой" в раздел "Падеж"

В разделе "Падеж" отражается число голов и масса павших животных, вывезенных с каждого участка, а также количество снятых на санбойне с этих животных шкур. Против каждой строчки, по которой отражается павшее поголовье по каждому участку, обязательно дается заключение ветеринарного врача о причине падежа.

Учетный лист убоя и падежа животных составляется в двух экземплярах под копируку и подписывается работником, принявшим свиней с участков, работником, принявшим продукцию от убоя на склад, и ветеринарным врачом, подтвердившим убой и выход продукции.

Учетные листы убоя и падежа животных рассматриваются и утверждаются начальником свинокомплекса. После этого первый экземпляр документа передается в бухгалтерию для записи произошедших операций в соответствующие бухгалтерские регистры.

Производственный отчет о переработке птицы и выходе продукции по форме СП-56 применяется в специализированных птицеводческих организациях для обобщения данных о переработке птицы. См. рис. 9.

В отчете содержатся данные о поступлении птицы на забой и выходе продукции переработки в результате забоя: мяса по категориям, прочей продукции (пух, перо, подкрылок, головки, ножки, технические отходы).

Отчет составляется в двух экземплярах работником организации на основании соответствующих первичных документов: актов на выбытие животных и птицы (форма N СП-54), накладных на продукцию, сданную на склад, и др.

Отчет подписывает начальник и ветеринарный врач убойного цеха, проверяет главный зоотехник и утверждает руководитель организации, после чего первый экземпляр вместе с прилагаемыми приходными и расходными документами передается в бухгалтерию для записи в соответствующие бухгалтерские регистры. Второй экземпляр остается в цехе.

Типовая межотраслевая форма № СП-39
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 29.09.97 № 68

А К Т № _____
на оприходование приплода животных

Форма по ОК У Д

Дата составления

по ОКПО

Коды		
0325039		

Организация _____

Отделение _____

Ферма _____

Учетная группа животных _____

Заведующий фермой (бригадир) _____

(фамилия, имя, отчество)

Фамилия, имя, отчество работника, за которым закреплены животные	Кличка или инвентарный номер матки	Родились живыми				Инвен- тарный номер (присво- енный)	Родились мерт- выми, голов	Отметки (кличка, масть и другие данные)	Подпись работника в получении приплода
		бычки, хрячки, баранчики и др.		телочки, свинки, ярочки и др.					
		голов	живая масса, кг	голов	живая масса, кг				

Рис. 2. Форма СП-39. Акт на оприходование приплода животных

Типовая межотраслевая форма № СП-41
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 29.09.97 № 68

А К Т № _____
на вывод и сортировку суточного молодняка птицы

Форма по ОКУД

Дата составления

по ОКПО

Организация _____

Отделение (участок) _____

Ферма (цех) _____

Коды		
0325041		

Рис. 4. Форма СП-41. Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы

ВЕДОМОСТЬ № 43
ВЗВЕШИВАНИЯ ЖИВОТНЫХ

Форма по ОКУД
 Дата составления
 по ОКПО

Коды		
0325043		
03	08	19
76930173		

Организация ООО "Моя буренка"
 Отделение (ферма) отделение 4
 Бригада (цех) Сектор осеменения 2
 Группа животных группа доращивания 9
 За кем закреплены животные Халилулин А.А.
 (фамилия, имя, отчество)

Номер животного или станка	Количество голов	Масса, кг			Номер животного или станка	Количество голов	Масса, кг		
		на " 06 " января 20 19 г. (предыдущее взвешивание)	на дату взвешивания	привеса			на " 03 " августа 20 19 г. (предыдущее взвешивание)	на дату взвешивания	привеса
0005	34	3400	4600	1200					

Всего привеса 2500 Средний привес 1 головы 155

Зоотехник Кузовлев А.Д. Бригадир Сухомлинский Е.В.
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Материально ответственное лицо ий по уходу за живо Семенов И.В.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 03 " августа 20 19 г.

Рис. 5. Форма СП-43. Ведомость взвешивания животных

АКТ № _____
СНЯТИЯ СКОТА

с _____
 (откорма, нагула, доращивания)

Форма по ОКУД _____
 Дата составления _____ по ОКПО _____

Коды	
0325045	

Организация _____
 Воловня _____
 Гурт _____
 Вид скота _____

I. Откорм, нагул и доращивание скота

Но- мер по ряд- ку	Пол	Воз- растная группа	Масть и другие приметы	Номер тавра	Снято				дата пос-та нов- ки	номер товар- но- транс- порт- ной нак- лад- ной	Поставлено				Прирост живой массы с раз- бивкой по упитанности, кг				Кор- мо- дни со-дер- жа- ния	
					коли- чест- во го- лов	живая масса без скидки на содержимое желудоч- но-кишечного тракта по упитанности, кг					живая масса без скидки на содержимое желудоч- но-кишечного тракта по упитанности, кг									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Рис. 6. Форма СП-45. Акт снятия скота (с откорма, нагула, доращивания)

АКТ № _____
на выбытие животных и птицы
 (забой, прирезка и падеж)

Форма по ОКУД _____
 Дата составления _____
 по ОКПО _____

Коды	
0325054	

Организация _____
 Отделение (участок) _____
 Ферма _____
 Отправитель _____
 Получатель _____

Группа животных, вид птицы	Кличка (инвентарный номер), порода	Пол	Возраст, лет	Упitanность	Количество голов, шт.	Живая масса, кг	Балансовая стоимость, руб. коп.	Код синтетического и аналитического учета кредит	Причина выбытия	Диагноз	Фамилия, имя, отчество работника, за которым закреплены животные	Подпись

Приложение: Акты на выбраковку животных из основного стада № _____ от "___" _____ 20__ г.

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Зав. фермой _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ветврач _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Гуртоправ _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Зоотехник _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Веттехник _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Чабан (свиляр) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Рис. 7. Форма СП-54. Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж)

УЧЕТНЫЙ ЛИСТ № _____
убоя и падежа животных

Организация _____
 Отделение (цех) _____
 Участок (бригада) _____

Форма по ОКУД _____
 Дата составления _____
 по ОКПО _____

Коды		
0325055		

I. Убой

Отправитель	Количество голов	Масса, кг	Заключение ветврача о причине убоя
Поступило на начало дня			
Поступило:			
с участка № _____			
с участка № _____			
с участка № _____			
с участка № _____			
с участка № _____			
с участка № _____			
с участка № _____			
Итого			
Убито			
Остаток на конец дня			

II. Выход продукции

Наименование	Получатель	Отправитель		Кредит счета
	дебет счета	масса, кг	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
Мясо				
Субпродукты по видам:				

Свиней в живой массе принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Продукцию от убоя принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Рис. 8. Форма СП-55. Учетный лист убоя и падежа животных

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТЧЕТ № _____
о переработке птицы и выходе продукции

за _____ 20__ г.

Форма по ОКУД
 Дата составления
 по ОКПО

Коды
0325056

Организация _____
 Отделение (участок) _____
 Цех _____

Дата	Учетная группа птицы	Поступило птицы на убой			Вид переработки и группы птицы – выход мяса, кг															
		голов, шт.	живая масса, кг	сузла, руб. коп.	1 категория	2 категория	ниже 2 категории	всего	1 категория	2 категория	ниже 2 категории	всего	1 категория	2 категория	ниже 2 категории	всего	1 категория	2 категория	ниже 2 категории	всего
Итого	X	X																		
Цена, руб. коп.																				
Сузла, руб. коп.																				
Код синтетического и аналитического учета – дебет																				
							X						X					X		

Рис. 9. Производственный отчет о переработке птицы и выходе продукции (Типовая межотраслевая форма N СП-56)

Список литературы

Формы первичных учетных документов по учету движения животных. Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32449/fe8a1276269fbdd87e415433377dda11e8fdd965/