



ТЕМА 6. Контролювання і регулювання в адміністративному менеджменті





ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ТЕМЫ

1. Суть контролирования и регулирования в административной деятельности.
2. Виды и принципы контроля
3. Инструментарий контролирования и регулирования в административном менеджменте



СУТЬ КОНТРОЛИРОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Особенности контролирования и регулирования в административной деятельности заключаются в том, что, с одной стороны, административный работник выполняет функцию контролирования и регулирования деятельности своих подчиненных, с другой – его деятельность является объектом контролирования и регулирования со стороны своего непосредственного руководителя.

Учет таких особенностей в реализации таких функций административного менеджмента как контролирование и регулирование позволяет определить их содержание и важность для обеспечения эффективности административного менеджмента



СУТЬ КОНТРОЛИРОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Функция контроля в административном менеджменте заключается в том, что руководитель в процессе решения производственной задачи и достижения поставленной цели, понимая досконально суть производственной задачи до элементарных процессов, определяет подзадачи подчиненным (исполнителям) в виде результатов (до мельчайших подробностей), которые должны быть получены, определяет сроки выполнения подзадач, обеспечивает необходимыми ресурсами и наделяет необходимыми полномочиями.

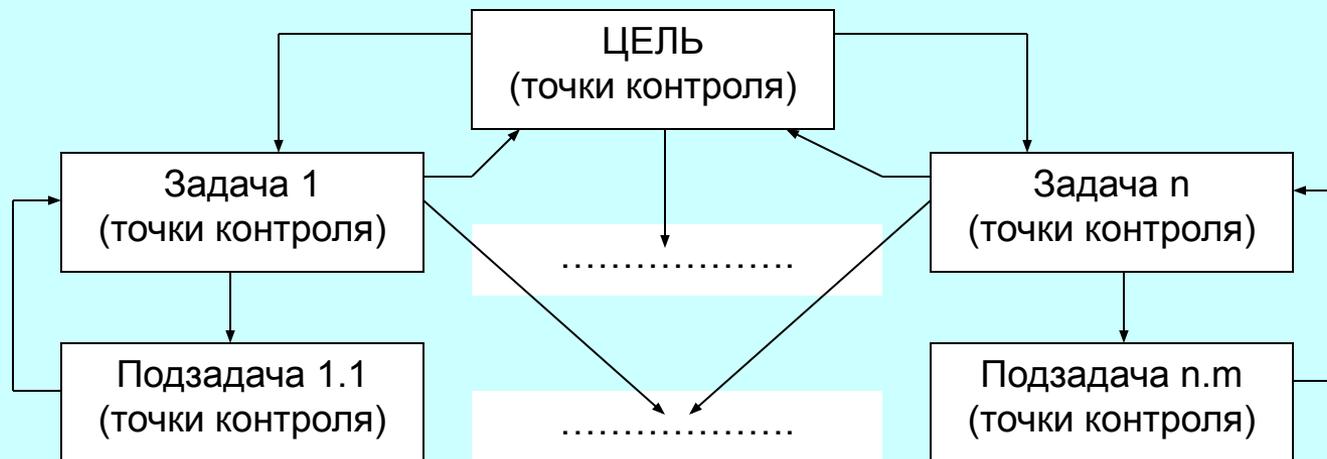
Нарушение одной из составляющей данной цепочки ведет к невыполнению поставленной подзадачи.

В свою очередь, достижение поставленной цели зависит от решения конкретных задач, отчитываться за выполнение которых, административный работник будет перед вышестоящим руководителем.



СУТЬ КОНТРОЛИРОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Схема процесса контролирования в административном менеджменте

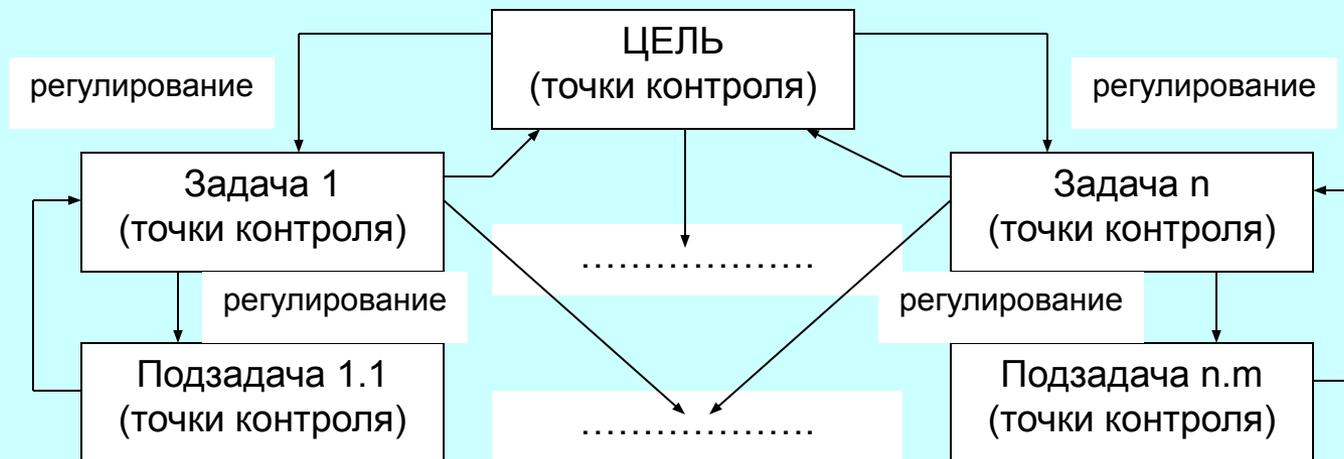


Точками контроля являются критерии достижения целей и решения задач (подзадач) в виде определенных значений показателей, временных периодов, качественных параметров, структурных элементов и др.



СУТЬ КОНТРОЛИРОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

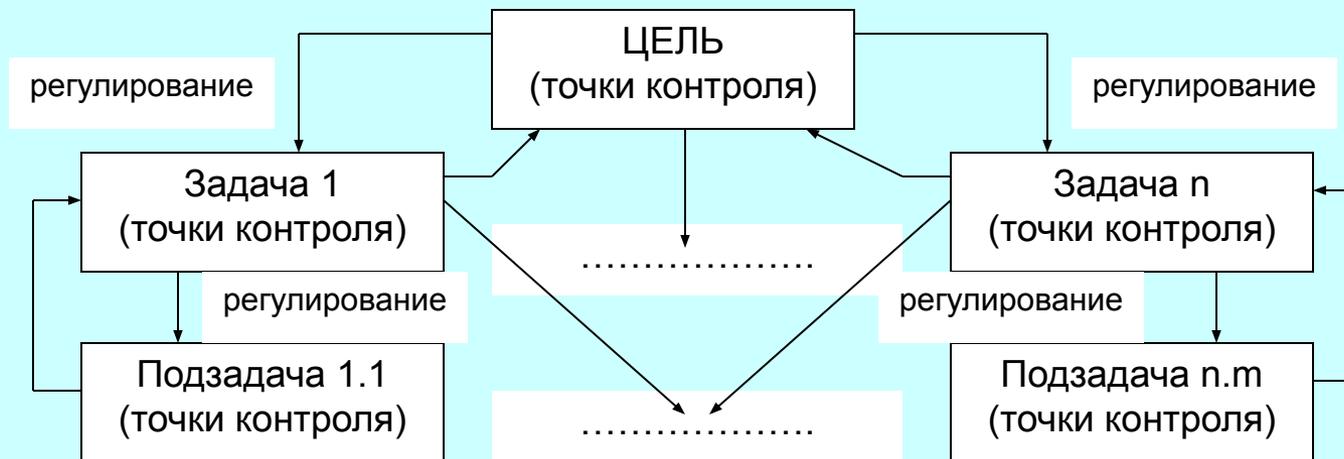
Функция регулирования в административном менеджменте заключается в направлении и упорядочении работы подчиненных на пути решения производственных задач (подзадач) и достижения целей.





СУТЬ КОНТРОЛИРОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Функция регулирования в административном менеджменте заключается в направлении и упорядочении работы подчиненных на пути решения производственных задач (подзадач) и достижения целей.





ВИДЫ И ПРИНЦИПЫ КОНТРОЛЯ

По содержанию контроль в административном менеджменте бывает:

административный и исполнительный контроль –

внешний и внутренний контроль –

сплошной и выборочный контроль –

визуальный и автоматизированный контроль –

стратегический текущий и оперативный -



ВИДЫ И ПРИНЦИПЫ КОНТРОЛЯ

Принципы контроля:

системность и систематичность;

непрерывность;

целенаправленность;

своевременность;

информативность;

обоснованность использования инструментария контроля;

гибкость.



ИНСТРУМЕНТАРИЙ КОНТРОЛИРОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

Инструментарий контролирования и регулирования:

Бюджетный контроль;

Административный аудит;

Мониторинг

**Харківський національний університет міського господарства
імені О. М. Бекетова,
м. Харків, 61002, вул. Маршала Бажанова, 17**

Internet: www.kname.edu.ua

**Кафедра менеджменту і адміністрування
к. 604 (бмк),**

E-mail: mmgh@kname.edu.ua

Веб-сайт: mmgh.kname.edu.ua



Дякую за увагу!