



## КУРСОВАЯ РАБОТА

**Тема:** «Влияние отрицательных физико-химических и биологических факторов на сохранность архивных документов»

по МДК. 02.03. «Методика и практика архивоведения»,

ПМ 02. Организация архивной и справочно-информационной работы

по документам организации

Специальность 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Форма обучения – очная

Исполнитель	А. А. Сатыбаева
Руководитель	Б. А. Дагаева
Группа	ДОУ - 317

# Цели и задачи работы

- Цель данной работы рассмотрение и изучение технологии сохранности документов, характеристика основных методов хранения документов и их описание.
- Достижение указанной цели осуществлялось путем решения следующих **основных задач**:
  - 1) рассмотреть меры по обеспечению нормативных условий хранения документов.
  - 2) исследовать методику обеспечения физико-химической сохранности документов.

**Объектом исследования** являются архивные документы, их место и значение, а также сохранности в истории архива.

**Предмет исследования:** обеспечение сохранности документов государственного архива Челябинской области.

# Физико-химические факторы разрушения документов- это изменения (старение) подвергающиеся все составные части документов



Скорость старения документа зависит от многих факторов, важнейшими из которых являются:

световые  
условия среды

температурно-  
влажностные  
условия среды

состав  
материалов  
документа

химический  
состав среды

биологический  
фактор

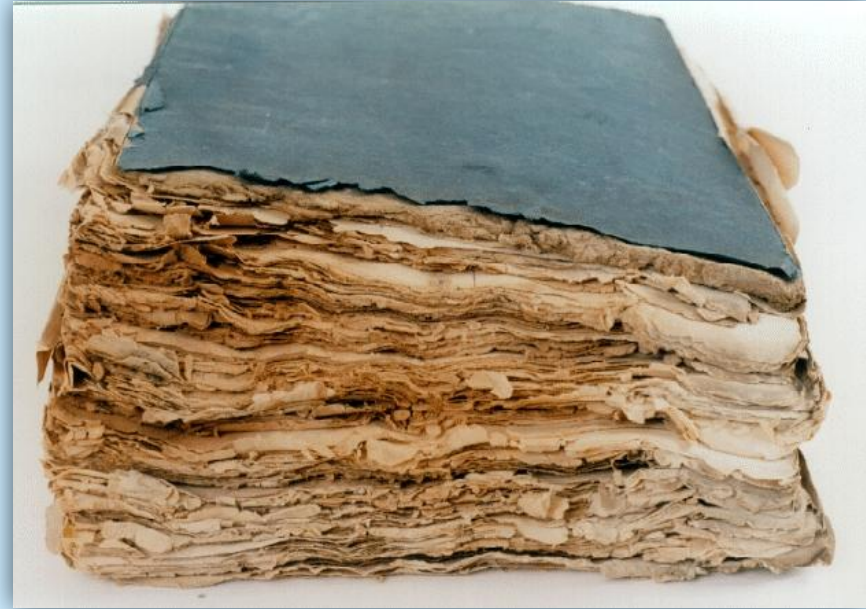
# *Разрушительный свет*

- **Свет** — наиболее мощный и быстродействующий **фактор** внешней среды, вызывающий разрушение бумаги и текста в очень короткие сроки.



# *Влажность воздуха*

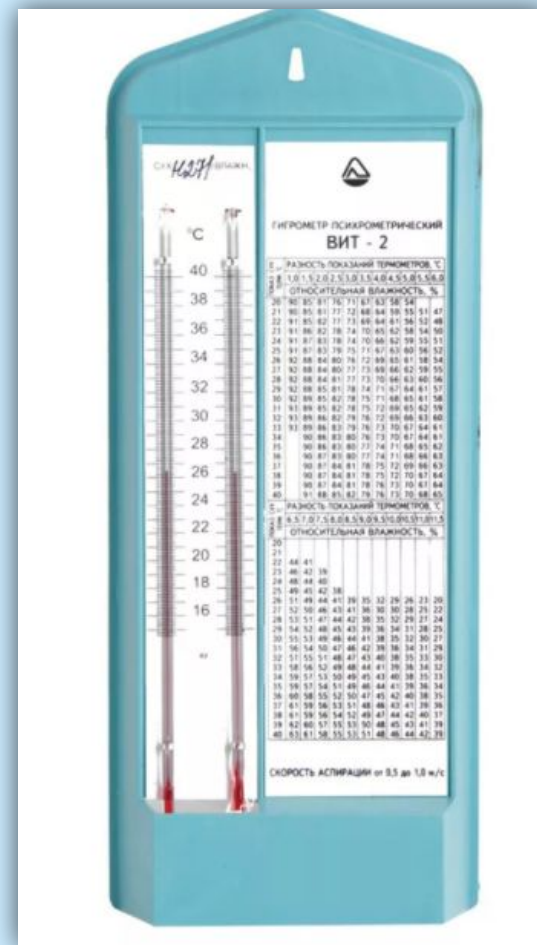
- **Важнейший показатель** условий хранения документов.
- Документы хранят при температуре 17—19°C
- Снижение температуры хранения на каждый градус позволяет продлить срок жизни документов на 45—60 лет.



# Температурно-влажностные условия среды

оптимальный температурно-влажностный режим для хранения документов на:

- 1) бумажных носителях температура +17 - +19°C, относительная влажность воздуха 50-55 %;
- 2) черно-белых пленочных носителях - температура +15°C, относительная влажность воздуха 40-55 %;
- 3) цветных пленочных носителях - температура +2+5°C, относительная влажность воздуха 40-55 %;
- 4) электронных носителях - температура +15 - +25°C, относительная влажность воздуха 40-60 %;



Гигрометр  
психрометрический



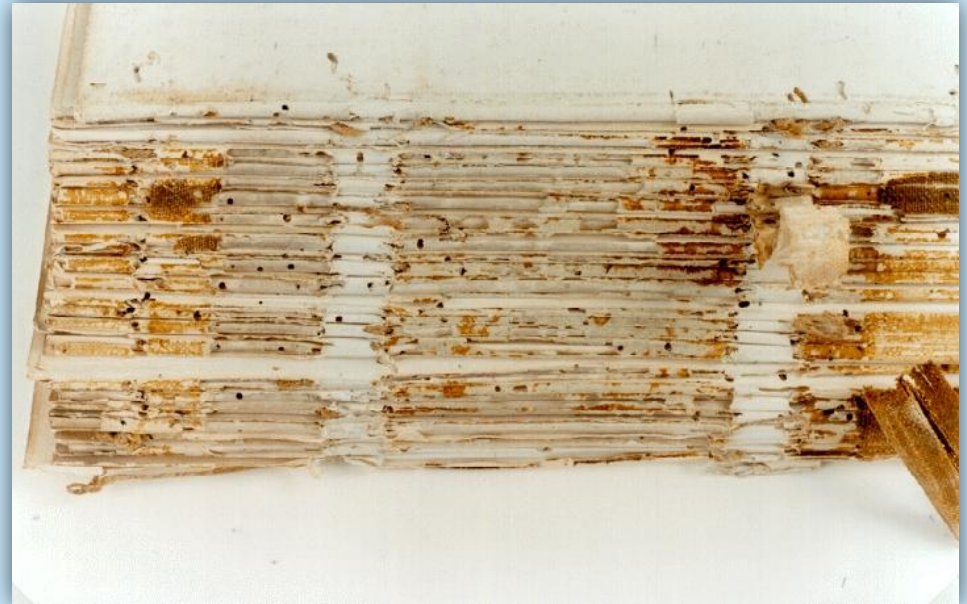
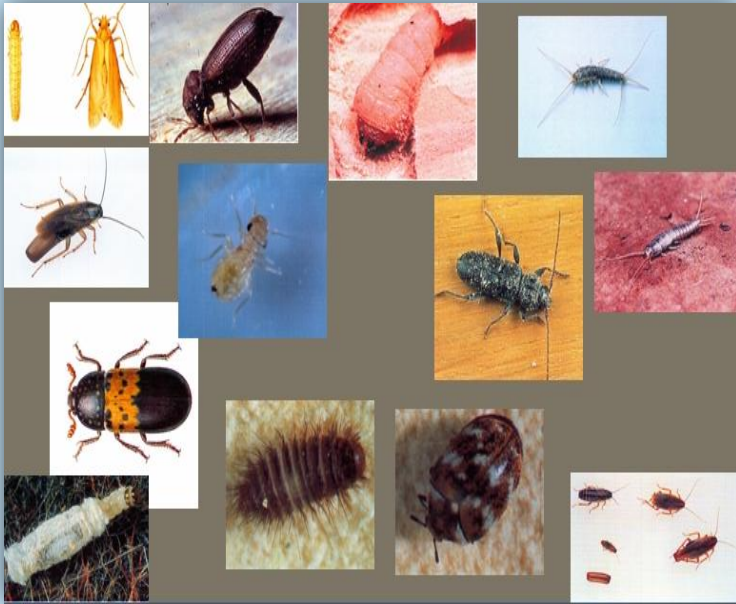
# Химический состав среды

- Воздух всегда содержит кислород (21%) различные агрессивные газообразные, жидкие и твердые примеси (окислители, кислоты).



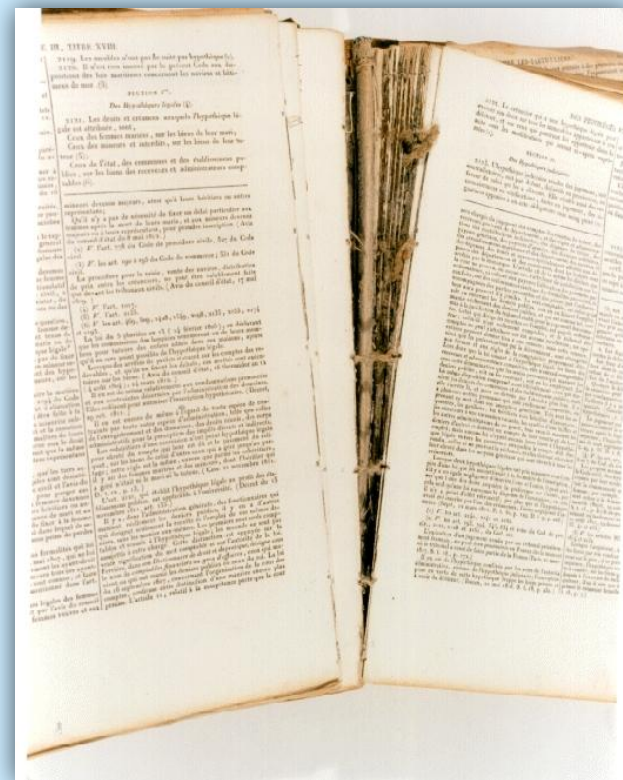
# *Биологические факторы*

- Очень опасны для документов биологические вредители: растения (бактерии, грибы) и животные (насекомые, грызуны).
- Появление их в архиве - серьезная угроза сохранности документов.

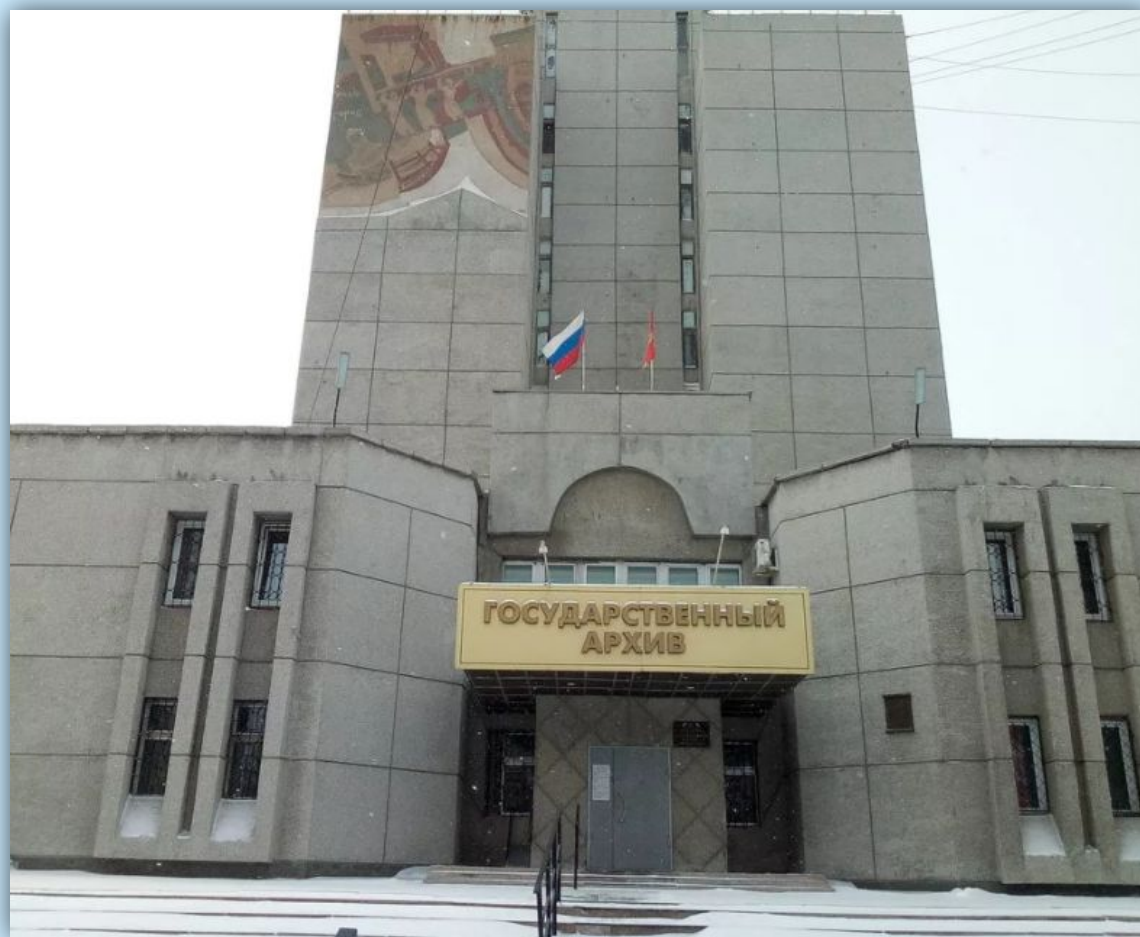


# *Последний фактор, который влияет на старение документов, – это состав бумаги.*

- Долго сохраняют стабильность, не выделяют вредных веществ, сохраняют нормальную кислотность среды хлопковые, льняные и другие растительные волокна в тряпичной бумаге.



**Методы борьбы с физико-химическими биологическими факторами разрушения документов в государственном архиве Челябинской области.**



# Требования к помещению архива Челябинской области.

- Оптимальные условия хранения документов и работы с ними предусматривают предоставление следующих помещений в архиве:



# Противопожарное оборудование



# Стеллажное оборудование

*Применяют четыре основные системы хранения документов:*

- -вертикальная библиотечная для папок (325\*230\*60 мм) и коробок (350\*245\*180 мм)
- -горизонтальная в коробках (180\*350\*245)
- -вертикальная подвесная шкафы с выдвигаемыми ящиками для подвешного хранения
- -вертикальная каталожная шкафы с выдвигаемыми ящиками для хранения переплетенных дел, скоросшивателей

# Создание оптимальных условий хранения документов

создания  
оптимального  
температурно-  
влажностного режима  
хранения

проведение  
санитарно-  
гигиенических  
мероприятий

соблюдение  
требований  
технологии работ

оборудование  
дверей с  
повышенной  
технической  
укрепленностью

оборудованных  
системами  
кондиционирования  
воздуха



# Заключение

В результате проведённого исследования по теме "Влияние отрицательных физико-химических и биологических факторов на сохранность архивных документов государственного архива Челябинской области" можно сделать ряд выводов:

## **В архиве должны осуществляться:**

- комплекс мер по организации хранения, предусматривающий создание материально-технической базы хранения документов (здание и помещения хранилищ, средства хранения документов, средства охраны и безопасности хранения, средства климатического контроля, средства копирования и восстановления поврежденных документов и т.п.);
- комплекс мер по созданию и соблюдению нормативных условий хранения документов (температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический, охранный режимы хранения).

Для обеспечения сохранности архивных документов должен проводится следующий комплекс взаимосвязанных работ:

- создание оптимальных условий хранения документов;
- размещение документов в хранилищах;
- методы борьбы физико-химических разрушающих факторов на сохранность документов.