
Как разработать учебно-методическое обеспечение учебного процесса



Тема 12.



Методическая разработка

- Методическая разработка – логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия.
- Включает поставленные педагогом цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождается соответствующими методическими советами.



Методическая разработка

Виды:

- разработка конкретного урока (занятия, мероприятия);
- разработка серии занятий;
- разработка темы программы;
- разработка новых форм, методов или средств обучения и воспитания.



Методическая разработка

Схема

- название разработки;
- сведения об авторе;
- предмет, класс, тема урока;
- цель, задачи, предполагаемые результаты;
- перечень используемого оборудования и материалов;
- описание хода проведения урока (мероприятия);
- **методические советы по его организации и подведению итогов;**
- список использованной литературы;
- приложения (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки)



Методическая разработка

Требования:

- Содержание должно четко соответствовать теме и цели.
- Разработки не должны повторять содержание учебников, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.
- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.



Методическая разработка

Требования:

- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
- Ориентировать на применения активных форм и методов обучения.
- Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить?»
- Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки, задания, схемы, тесты и т.д.).



Методическая разработка

Требования к оформлению

- Общий объем методической разработки (исключая приложения) должен составлять не менее 10 листов компьютерного текста (шрифт 14 Times New Roman).
- Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.
- Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
- Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.
- Список литературы должен содержать 10-15 источников. Если разработка носит только практический характер, то список литературы можно опустить.



Методические рекомендации

Методические рекомендации –

вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.



Методические рекомендации

Методические рекомендации должны иметь **точный адрес** (указание на то, кому они адресованы: **педагогам, родителям, методистам**).

Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендации.





Методические рекомендации

Структура:

- Титульный лист
- Рецензия (внешняя, внутренняя)
- Введение (пояснительная записка)
- Технологическая карта (если пособие по занятию для преподавателя)
- Основная часть
- Заключение (тесты, эталоны к тестам)
- Список использованной литературы.
- Приложения (дополнительный материал).



Методические рекомендации

Требования к оформлению

- Общий объем методических рекомендаций (исключая приложения) должен составлять не менее 15 листов компьютерного текста.
- Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.
- Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
- Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.
- Список использованных источников должен содержать 10-15 названий.



Методическое пособие

Методическое пособие –

обобщает опыт, накопленный в системе образования детей и содержит рекомендации по его использованию и развитию.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.



Методическое пособие

- **ВВЕДЕНИЕ**, где формулируются цель и задачи данного пособия, указывается, на какую конкретную группу студентов, какие конкретные результаты может дать педагогам и методистам использование данного пособия;
- **теоретическую часть**, где излагается, как правило, в краткой форме научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора;
- **практическую часть**, где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы;
- **дидактическую часть**, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.



Методическое пособие

- Кроме того, в состав методического пособия могут включаться различные необходимые **нормативные документы**, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.
- Обязательной частью методического пособия является **список литературы**, который желательно оформить в соответствии с общими требованиями.



Учебно-методический комплекс

УМК дисциплины – это система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебному плану.





Учебно-методический комплекс

УМК состоит из пяти блоков:

- нормативный блок,
- теоретический блок,
- практический блок,
- блок оценочно-диагностических средств и контрольно- измерительных материалов,
- методический блок, и реализуется в двух форматах: полной версии и базовой версии.





Учебно-методический комплекс

- **Нормативный блок:** аннотация, рабочая учебная программа (дисциплины, модуля, спецкурса), программа учебной дисциплины;
- **Теоретический блок:** учебники, учебные пособия, курсы лекций, конспекты лекций, электронные конспекты лекций;
- **Практический блок:** практикумы, учебные справочники, хрестоматии, наглядно-иллюстративные материалы; планы практических занятий.





Учебно-методический комплекс

- **Блок оценочно-диагностических средств и контрольно-измерительных материалов:** вопросы и задания для текущего контроля, контрольные работы;
- **Методический блок:** методические рекомендации по дисциплине для преподавателей.





Домашнее задание

- Оформить методическую разработку урока (занятия) по выбору студента



Как разработать учебно-методическое обеспечение учебного процесса



Тема 12.