

# ЕҢБЕК ШАРТЫ

---

ЕҢБЕК ШАРТЫ – ЖҰМЫС БЕРУШІ МЕН ҚЫЗМЕТКЕР АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМ.

# ЕҢБЕК ШАРТЫНЫҢ ТҮРЛЕРІ.

---

- Құжаттардың түрлерін қысқаша қарастыратын болсақ, еңбек шартының түрлері әрекет ету мерзіміне қарай мерзімсіз және мерзімді болып бөліне, олар өз кезегінде келесідей топтастырылған.

# ЕҢБЕК ШАРТЫН ҚАЛАЙ ЖАСАУҒА БОЛАДЫ?

---

- Еңбек шарты жазбаша нысанда жасалады. Ол екі данада жасалады, олардың әрқайсысына тараптар қол қояды. Шарттың бір данасы қызметкерге беріледі, екіншісі жұмыс берушіде сақталады.
- Еңбек шарты қызметкер мен жұмыс беруші арасындағы қарым-қатынаста тұрақтылық пен қауіпсіздік болуы үшін қажет. Жұмыс беруші келісім-шарт күшінде болған кезде оның кәсіпорнында біреудің болатынына сенімді болуы мүмкін

# ЖҰМЫСШЫ ЖӘНЕ ЖҰМЫС БЕРУШІ, ОЛАРДЫҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ.

---

- Жұмыс берушінің міндетіне ұйымның, ТК барлық қызметкерлерінің құқықтарын және нормативтік актілердің талаптарын сақтау кіреді. Заң бойынша қызметкерлерге шартта келісілген жұмысты, жабдықты, құрал-саймандарды, техникалық құжаттаманы және өзге де құралдарды беру, тұрмыстық қажеттіліктерді қанағаттандыру талап етіледі. Міндеттерді орындамаған жағдайда жұмыс берушінің кінәсінен қызметкерлердің тұрып қалуы мүмкін.
- Қызметкер: еңбек шартында өзіне жүктелген еңбек міндеттерін адал орындауға; ішкі еңбек тәртібін сақтауға; еңбек тәртібін сақтау және өз жұмысын адал атқару.

# ЕҢБЕК ШАРТЫ ҚАЛАЙ КӨРІНЕДІ?

Срочный трудовой договор N \_\_\_\_  
(общая форма)

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Работодатель",  
(наименование или Ф.И.О.)  
в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.) (документ,  
подтверждающий полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., паспортные данные)  
именуем\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий  
Трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности \_\_\_\_\_, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции \_\_\_\_\_, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по Договору является для Работника основной (или: по совместительству).

1.3. Местом работы Работника является \_\_\_\_\_, расположенн\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_.

1.5. Труд Работника по Договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.6. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте:

\_\_\_\_\_ (указать класс, подкласс условий труда)

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.9. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателем которой являются Работодатель и его контрагенты.

## 2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения

# ЕҢБЕК ШАРТЫ ТУРАЛЫ АЗДАП.

---

- Мерзімді еңбек шарты бес жылға дейін жасалады. Егер оның қолданылу мерзімі еңбек шартында көзделмесе, онда шарт белгісіз мерзімге жасалған болып есептеледі. Айта кету керек, еңбек

# ЕҢБЕК ШАРТЫ МЕН РЕСМИ ЕҢБЕК ШАРТЫНЫҢ АЙЫРМАШЫЛЫҒЫ НЕДЕ?

---

- Ресми жұмысқа орналастыру «ақ» жалақымен еңбек шарты бойынша жұмысты білдіреді. Көбінесе жұмысқа орналастыру кеңседегі жұмысты білдіреді-және көптеген адамдарға ұнайды. Сіз әрқашан әріптестеріңізбен байланыста бола аласыз және жылдам жұмыс процесін құра аласыз. Еңбек шартында тараптардың құқықтары мен міндеттері көрсетілген. Қызметкер мен жұмыс берушінің қатынастары шартқа қол қойылған сәттен бастап еңбек заңнамасымен реттеледі. Жұмыс беруші жұмыс орнын ұсынуға, айына кемінде екі рет жалақы төлеуге және тіпті тоқтап қалған жағдайда да төлеуге міндеттенеді.