

Резюме

Работа над ошибками

Первичные требования к оформлению резюме

1. Формат – 1 лист А4
2. Шрифт – Times New Roman
3. Структура в зависимости от вида резюме
4. Структура визуально видна
5. Резюме выверено с точки зрения:
лексики, грамматики, орфографии,

Плохо!

Афони́на Мари́на Влади́мировна

Тел.8 919 309 23 53

г.Челябинск ул. Молодогвардейцев 48

marinaafonina17@mail.ru

Цели: Хочу получить должность администратора в фитнес-клубе "Pro-sport" .
Люблю спорт и все, что с ним связано!

Образование

2013-2017 | Русско-Британский Институт Управления (РБИУ).
специальность Экономист.Бакалавр. Студент дневного отделения.

Опыт работы

12.05.15 –12.09.15 | Администратор

Фитнес-клуб «Прайд» | Молодогвардейцев 58

Консультирование клиентов клуба

Выдача абонементов

Заполнение базы данных по клиентам

Ведение отчетности

Работа с деньгами

Опыт работы

5.04.15 – 22.04.15 | кассир

«Чадоград» | Молдавская 16

Прием гостей

Работа с кассой

Консультирование

Опыт работы

12.01.14 – 2.02.14 | продавец-консультант

GloriaJeans | Молодогвардейцев 7

Хорошо!

Гусева Анастасия Павловна

Личные данные 20 лет, не замужем

Контактная информация

Адрес: г. Челябинск, ул. Звенигородская,
д. 58, кв. 108
Тел.: 89514815111
E-mail: gusevanastya14@mail.ru



Цель

Устроиться на работу с оплатой от 20000 руб. в банковской сфере.

Образование

2013-наст. время: Русско-Британский институт управления.
Специальность: «Экономика».
2002-2013: МБОУ СОШ №151. Социально-правовой класс.

Опыт работы и профессиональные навыки

2013-наст. время – тренер в школе танцев «Study-on».
2015 – стажировка в Альфа Банке. Проект «Вектор на Альфу».
2015 – проект «Adapto для РБИУ».
2015 – элективный курс «Организация самостоятельного путешествия».
2014 – проект от Альфа Банка «Рынок труда: современные тенденции»: был проведен анализ основных тенденций развития рынка труда Челябинской области.
2014 – элективный курс «Тренинг личностного развития».
2014 – практика «Тайный покупатель».
2013 – проект «Бюджет семьи».
2013 – элективный курс «Психология управления».

Дополнительные навыки

Работа в программах: Word, Excel, PowerPoint.

Личные качества

Ответственная. Веду спортивный образ жизни: танцы.
Хорошие организаторские и управленческие способности.
Считаю, что именно работа тренером помогла развить их.
Легко нахожу общий язык с людьми. Коммуникабельная, пунктуальная. Очень активная. Люблю работать в команде, часто занимаю там лидерские позиции.

Опыт работы

Важно!!!

Лаконичные, точные фразы.

**Обозначен измеряемый
результат работы**

Плохо

Июнь 2014 г. – август 2014 г.:
Ресторан Maximilians
(Максимилианс). Должность:
помощник официанта.
Это был первый опыт работы,
который не прошёл даром. Главный
работник по персоналу и
менеджеры ресторана научили
устанавливать контакт с гостем,
обучили нормам и правилам
поведения в данном ресторане,
технике увеличения заказ и продаж
фирменной продукции. Работа была
для меня изначально на летний
период, так как график неудобен для
учёбы.

Отлично

06. 2015: Фрилансер - маркетолог
1. Разработал 10 рекламных
компаний для Интернет-магазинов,
средняя конверсия = 14%
2. Составил 7 лендинг страниц для
Интернет-торговли
3. Провел 2 аудита рекламных
компаний, разработал рекомендации
их оптимизации
**08 – 10. 2014: "Coral Travel»,
туристический гид**
1. Провел более 100 экскурсий
2. Проводил мониторинг
удовлетворённости туристов
экскурсиями - 93% положительных
отзывов

Лексическая норма

употребление слов

В

соответствии с их

значением

Легко обучаемая, быстро обучаемая,	Готовность к обучению, самообразованию
многофункциональна	Способна решать профессиональные задачи в сфере менеджмента и web-дизайна, 1С бухгалтерии
Воплощать задумки	Нацелена на достижение целей и решение задач
Хорошо владею	Опытный пользователь
Занятие 2 места в конкурсе	В конкурсе чтецов заняла 2 место

Двусмысленность фраз

1. Попала в газету школы
2. Вынос товара
3. Встретила 3000 посетителей
4. Умение принятия быстрых решений

Орфографическая и
пунктуационная нормы

**Правильное написание и
постановка знаков
препинания**

ТеорИтические

Стен-газета

Об окончаниЕ

Англиски...

К поставлены... задачам

Грамматическая норма - правильное употребление слов в роде, числе, падеже

1. Нацеленность на ...
планирую ...

2. Ответственность ...
легко обучаюсь

3. выполнила...
участница ...

Соблюдение официально-делового стиля

1. Стиль документа: чёткость рубрик, пунктов
2. Требования документа:

даты в хронологическом порядке

Например: 2013-2016 – РБИУ

2009 – 2013 – РосНОУ

Не допускать сокращений слов: по наст.вр.

Соблюдение официально-делового стиля

3. Стиль речи – обобщённость

Я поступила

Я окончила

Я проводил

Организовала

Дата

поступления

Дата окончания,

сроки работы

Проведено

Организовано

Подведение итогов составления резюме

1. Проверить на соответствие общим требованиям к составлению резюме
2. Проверить на соответствие требованиям организации к резюме
3. Вычитать, выверить текст