

# ГОСТ 7.32-2017

ГОСТ 7.32-2017

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Структура и правила оформления

System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation

---

Текст Сравнения ГОСТ 7.32-2017 с [ГОСТ 7.32-2001](#) см. по [ссылке](#).

- Примечание изготовителя базы данных.

---

# Структурные элементы отчета

- **титульный лист;**
- **список исполнителей;**
- **реферат;**
- **содержание;**
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- **введение;**
- **основная часть отчета о НИР;**
- **заключение;**
- список использованных источников;
- приложения.

*Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет о НИР по усмотрению исполнителя*

# **1. Требования к структурным элементам отчета**

# 1.1 Реферат

**Реферат должен содержать:**

- сведения об общем объеме отчета, количестве книг отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов (от 5 до 15 слов);
- текст реферата

# Текст реферата должен отражать:

- объект;
- цель работы;
- методы или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- область применения результатов;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Оптимальный объем текста реферата - 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста.

# 1.2 Содержание

Содержание включает:

- введение,
- наименование всех разделов и подразделов, пунктов,
- заключение,
- список использованных источников,
- наименования приложений,

После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, **равного двум знакам, относительно обозначения разделов.** Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, **равного четырем знакам относительно обозначения разделов.**

При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная **от уровня начала этого заголовка на первой строке,** а продолжение записи заголовка приложения - **от уровня записи обозначения этого приложения.**

# 1.3 Термины и определения

Структурный элемент "ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ" содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в отчете о НИР.

Перечень терминов и определений начинают со слов: "В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями".

# 1.4 Перечень сокращений и обозначений

Начинают со слов: "В настоящем отчете о НИР применяют следующие сокращения и обозначения".

Если в отчете используют более трех условных обозначений, то составляется их перечень.

Если условных обозначений в отчете приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте отчета или в подстрочном примечании при первом упоминании.

# 1.5 Введение

Введение должно содержать:

- оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы,
- основание и исходные данные для разработки темы,
- обоснование необходимости проведения НИР,
- сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки,
- о патентных исследованиях и выводы из них,
- сведения о метрологическом обеспечении НИР.

Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

# 1.6 Основная часть отчета о НИР

В основной части отчета о НИР приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований;

# 1.7 Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных ее этапов,
- оценку полноты решений поставленных задач,
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР,
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения,
- результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

# 1.8 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной НИР, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к отчету;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера;

## **2. Правила оформления отчета**

# 2.1 Общие требования

- формат-А4,
- интервал –полуторный,
- размер шрифта - не менее 12 пт,
- тип шрифта - Times New Roman,
- **полужирный шрифт** применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов,
- *использование курсива* допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни,
- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм,
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см,

## 2.2 Построение отчета

Наименования структурных элементов отчета:

"СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ",  
"РЕФЕРАТ",  
"СОДЕРЖАНИЕ",  
"ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ",  
"ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ",  
"ВВЕДЕНИЕ",  
"ЗАКЛЮЧЕНИЕ",  
"СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ",  
"ПРИЛОЖЕНИЕ"

служат заголовками структурных элементов

2.2.1 Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

2.2.2 Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки.

2.2.3 Заголовки разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

2.2.4 Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

## **2.3 Нумерация страниц отчета**

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения.

**Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.**

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

# 2.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, **ПОДПУНКТОВ**

2.4.1 Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами **без точки** и расположенные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

2.4.2 Если отчет не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если отчет имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

# Пример

*Пример - Приведен фрагмент нумерации раздела, подраздела и пунктов отчета о НИР:*

*3 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем  
ВИНИТИ*

*3.1 Рубрикатор ВИНИТИ*

*3.1.1 Структура и функции рубрикатора*

*3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНИТИ и ГРНТИ*

*3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикационной системе ВИНИТИ*

2.4.3 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить **тире**. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят **строчные буквы русского алфавита со скобкой**.

Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

# Пример перечисления

## *Пример 1*

*Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:*

- удаленный заказ,*
- виртуальная справочная служба,*
- виртуальный читальный зал.*

## *Пример 2*

*Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:*

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,*
- б) сканирование документов,*
- в) обработка и проверка полученных образов,*
- г) структурирование оцифрованного массива,*
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.*

### *Пример 3*

*8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:*

- 1) случайный корм,*
- 2) второстепенный корм,*
- 3) дополнительный корм,*
- 4) основной корм.*

### *Пример 4*

*7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:*

*- в машиностроении:*

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;*
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;*
- 3) для холодной штамповки из листа;*

*- в ремонте техники:*

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;*
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.*

## 2.5 Иллюстрации

2.5.1 Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

2.5.2 Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он

С *Пример - Рисунок 1 - Схема прибора*

2.5.3 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

2.5.4 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела отчета. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

2.5.5 Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

*Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы*

2.5.6 Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через **один межстрочный интервал**. Наименование рисунка приводят с **прописной буквы без точки в конце**. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

## 2.6 Таблицы

2.6.1 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

2.6.2 Наименование следует помещать **над таблицей слева**, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через **один межстрочный интервал**.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблица \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
номер наименование таблицы

Головка {						) Заголовки граф
						) Подзаголовки граф
						Строки
						) (горизонтальные ряды)
	Боковик (графа для заголовков)					Графы (колонки)

2.6.3 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

2.6.4 Заголовки граф и строк таблицы следует печатать **с прописной буквы**, а подзаголовки граф - **со строчной буквы**. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

## 2.7 Примечания и сноски

2.7.1 Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

2.7.2 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

## *Примеры*

*1 Примечание - Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.*

## *2 Примечания*

*1 К тексту дается... .*

*2 Дополнительные данные... .*

## 2.8 Формулы и уравнения

2.8.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления ( $:$ ) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется.

2.8.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

2.8.3 Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

2.8.4 Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

2.8.5 Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

## 2.9 Ссылки

2.9.1 В отчете о НИР рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении отчета, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

### *Примеры*

*1*            *приведено в работах [1]-[4].*

.....  
*2*            *по ГОСТ 29029.*

.....  
*3*            *в работе [9], раздел 5.*

.....

# 2.10 Реферат

2.10.1 Сведения об общем объеме отчета, количестве книг отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений являются первой компонентой реферата и располагаются с абзацного отступа, в строку, через запятые.

2.10.2 Ключевые слова являются второй компонентой реферата. Они приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами, в строку, через запятые, без абзацного отступа и переноса слов, без точки в конце перечня.

2.10.3 Текст реферата помещается с абзацного отступа после ключевых слов. Для выделения структурных частей реферата используются абзацные отступы.

## 2.10 Содержание

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

## 2.11 Термины и определения

Перечень терминов и определений следует оформлять в виде списка терминологических статей. Список терминологических статей располагается столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире - их определения.

Допустимо оформление перечня терминов и определений в виде таблицы, состоящей из двух колонок: термин, определение.

## 2.12 Перечень сокращений и обозначений

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире - их детальная расшифровка.

## 2.13 Приложения

2.13.1 Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

2.13.2 В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

2.13.3 Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ".

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

2.13.4 Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

2.13.5 Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.