

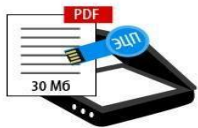
**Электронный документооборот:  
Порядок подачи в федеральные суды  
общей юрисдикции документов в  
электронном виде**

Подготовили: Хайрзаманов Владислав и Максим  
Терех

# Порядок подачи документов

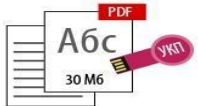
## ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ПРИ ПОДАЧЕ В СУД В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

## документов



### «Сканы»:

В формате PDF и не более 30 Мб. Каждый скан — в отдельном файле, с возможностью копирования текста. Может быть заверен как простой электронной подписью, так и усиленной квалифицированной электронной подписью.



### «Электронные документы»:

Файл обращения в суд — в формате PDF с возможностью копирования текста и не более 30 Мб. Каждый отдельный документ в отдельном файле без интерактивных и мультимедийных элементов. Должен быть подписан только усиленной квалифицированной электронной подписью.



Электронная подпись содержится в отдельном файле — отсоединенная.



Доверенность представителя тоже прилагается при обращении в суд в электронном виде.

Ее характеристики:

- 1) В виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 2) В виде скана, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя.
- 3) Скана, заверенного простой электронной подписью лица, который подает документы.

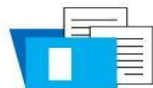


Если обращение в суд должно быть заверено усиленной квалифицированной электронной подписью, то и доверенность у подающего лица должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя.

Обращения в суд, которые должны быть подписаны только усиленной квалифицированной электронной подписью (если это скан, то подпись должна принадлежать тому лицу, который подписал документ и на бумаге):



- Заявление об обеспечении доказательств
- Заявление об обеспечении иска
- Заявление об обеспечении имущественных интересов
- Заявление об обеспечении исполнения судебного акта
- Ходатайство о приостановлении исполнения судебных актов
- Ходатайство о приостановлении исполнения решения гос органа, органа местного самоуправления иного органа и должностного лица
- Исковое заявление, заявление, апелляционная и кассационная жалобы, которые содержат ходатайство о принятии обеспечительных мер.



1. Тем, кто пользуется простой электронной подписью (это фактически данные учётной записи в ЕСИА), надо отправлять сканы и **предоставлять в судебное заседание оригиналы документов** (так было и раньше).



2. УКП позволяет **избавиться от бумажной волокиты**. Полномочия при подаче можно подтвердить сканом доверенности или же электронной доверенностью с УКП Доверителя. С электронной доверенностью с УКП Доверителя подтверждать больше ничего не надо.

Порядок подачи документов разработан в соответствии с положениями Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации Федерального закона от 14.11.2002 N 137-ФЗ «О введении в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации», Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации Федерального закона от 08.03.2015 N 22-ФЗ «О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации».

# УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ В

Условия:

- Личный кабинет
- должен быть pdf
- не должен превышать 30 мб
- файл должен быть доступен для просмотра

1) PDF, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT – для документов с текстовым содержанием; 2) PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF – для документов с графическим



# Подача документов в электронном виде. Формы заполнения



- 1) 1) На главной странице официального сайта суда выбирается раздел «Подача процессуальных документов в электронном виде»2) в открывшейся экранной форме необходимо ознакомиться с требованиями и правилами подачи электронных документов3) указывается информация о заявителе, об участниках судебного процесса
- 4) Неверные форматы5) обращение в суд и (или) прилагаемые к нему документы не представлены в виде отдельных файлов:
- 6) файл недоступен для работы
- 7) в нарушение законодательства Российской Федерации и Порядка подачи документов обращение в суд не подписано электронной подписью
- 8) электронный образ обращения в суд не содержит графической подписи лица
- 9) электронная подпись не соответствует виду, установленному Порядком подачи документов.
- 10) номер дела (производства), указанный пользователем при подаче документов, не соответствует номеру дела , указанному в обращении в суд;
- 11) обращению в суд, подаваемому представителем, не приложен документ, подтверждающий полномочия
- 12) нарушены иные требования к электронным



# Завершение подачи документов



После направления документов в суд пользователю в личный кабинет приходит уведомление о поступлении документов Дата и время поступления в информационную систему документов, поданных в суды, расположенные в 1-й часовой зоне (Калининградская область), Просмотр документов, поданных в суд в электронном виде, осуществляется работником аппарата суда Документы отклоняются по следующим причинам:

Если названные условия не соблюдены, пользователю направляется уведомление о том, что документы не могут быть признаны поступившими в суд

В целях приобщения к судебному делу (производству) распечатываются:

копия