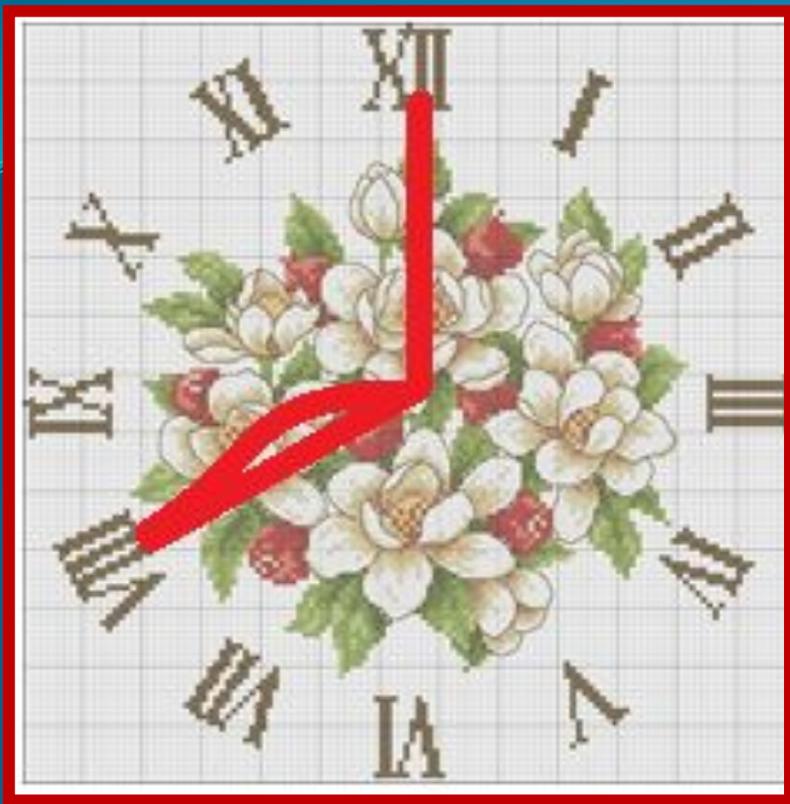


День голосовани я



Подготовка к началу голосования на
избирательном участке

Члены УИК прибывают на избирательный участок не позднее 7.00 часов



Председатель УИК при членах УИК проверяет

Наличие избирательной документации

1. Избирательные бюллетени
2. Конверты с бюллетенями по досрочному голосованию
3. Списки избирателей
4. Бланки протоколов УИК по итогам голосования
5. Реестр для голосования вне помещения

Расстановку технологического оборудования

Содержание информационных стендов

Избирательную атрибутику

Наличие печати УИК

Работу телефона

Места для размещения

1. Наблюдателей
2. Доверенных лиц
3. Представителей СМИ
4. Других участников, имеющих право присутствовать на ИУ



Проводится тестирование КОИБ (там где применяются)

7 часов 30 минут

В _____ в территориальную избирательную комиссию (группу по приему информации) передается информация о готовности избирательного участка (председатель, секретарь УИК)



Не позднее **7 часов 50 минут** _____ председатель УИК в соответствии с распределением обязанностей членов УИК на день голосования выдает

_____ членам УИК, ответственным за выдачу избирательных бюллетеней – разделенные книги списка избирателей, избирательные бюллетени по ведомости (предварительно предъявив всем присутствующим для визуального ознакомления список избирателей, рекомендовано составить акт об ознакомлении)

_____ членам УИК, ответственным за опечатывание КОИБ или стационарных и переносных ящиков – **пломбы для опечатывания**

секретарю УИК – дополнительный лист списка избирателей, реестр заявлений избирателей о голосовании вне помещений для голосования, схему по передаче оперативной информации в ТИК, таблицу для подсчета прибывших избирателей, ведомость для регистрации наблюдателей, доверенных лиц и других участников избирательного процесса, журнал обращений граждан, памятку



До наступления
времени
голосования

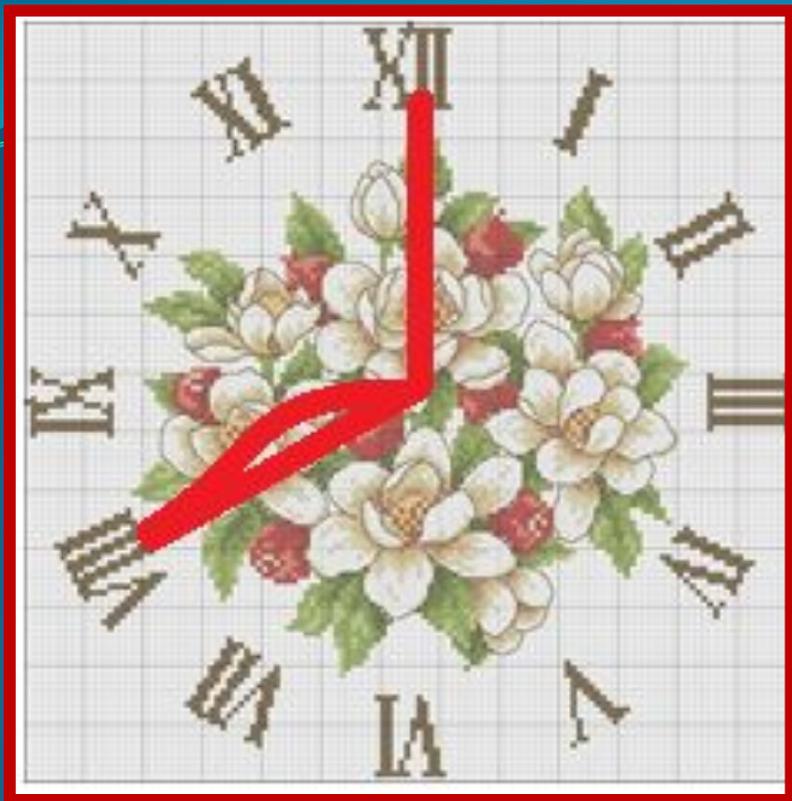
Предъявляем всем присутствующим
пустые стационарные и переносные
избирательные ящики, затем осуществляется
их опломбирование



Председатель УИК

Информирует

- о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке;
- о числе избирателей, проголосовавших досрочно всего и в ТИК;



Начало ГОЛОСОВАНИЯ

В 8.00 часов избирательный участок для
голосования должен быть открыт

Открывается дверь в зал голосования (член УИК открывает), председатель УИК приглашает избирателей пройти в зал для голосования



Председатель УИК

1

Приветствует присутствующих и открывает голосование

2

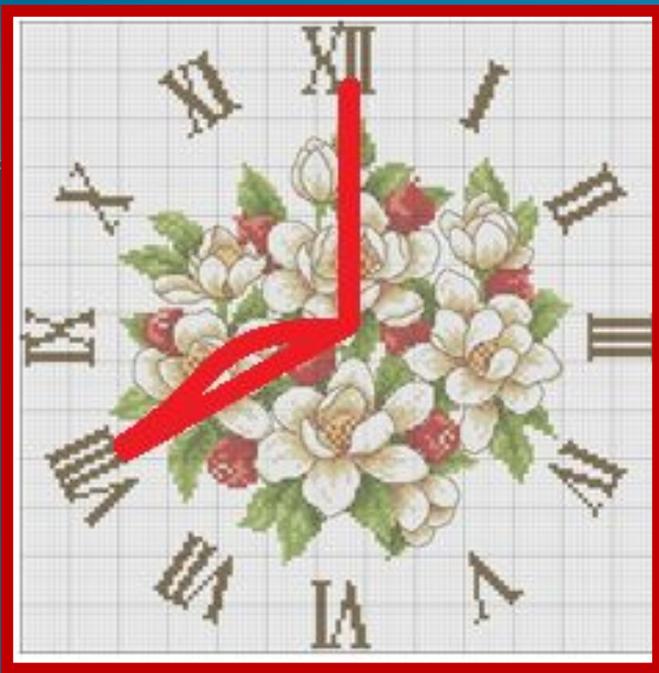
Приглашает избирателей для получения избирательных бюллетеней

3

Приглашает наблюдателей, доверенных лиц, других участников избирательного процесса зарегистрироваться, если они этого еще не сделали и затем занять специально выделенные места для их работы

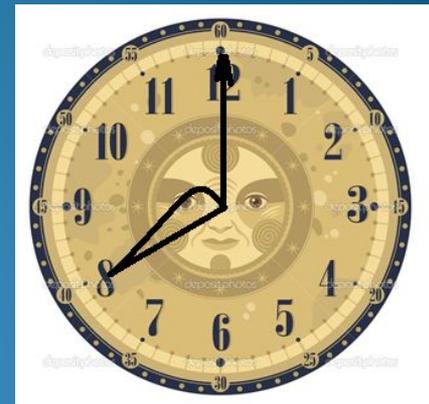
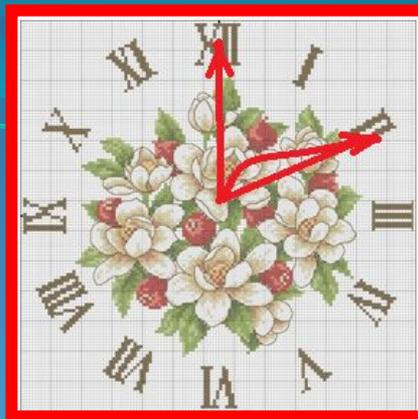
4

Передает в ТИК(группу по приему информации) информацию об открытии помещения для голосования



Организация работы членов УИК в день голосования

Последовательность действий членов УИК с
правом решающего голоса с 8.00 часов



Городской избиратель
участковой
избирательной
КОМИССИИ

Председатель УИК



Распоряжения председателя УИК, отданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми присутствующими в помещении для голосования.

1

Взаимодействует в течение дня (либо по его поручению заместитель председателя или секретарь УИК)

- ❖ с наблюдателями,
- ❖ представителями СМИ,
- ❖ доверенными лицами и другими присутствующими по возникающим у них обращениям, жалобам, заявлениям, принимает решение об их рассмотрении.



2

Направляет потоки избирателей, помогает избирателям сориентироваться, у какого члена УИК они могут получить избирательный бюллетень

3

Следит совместно с сотрудником полиции за порядком в зале для голосования в течение всего времени работы УИК

Председатель УИК

4

Обеспечивает в течение дня голосования передачу в ТИК(группу для приема информации) в установленное время и в установленном объеме сведений об участии избирателей в выборах.

5

Определяет график выезда членов УИК, организующих голосование вне помещения для голосования.

6

Информирует за 30 минут до выезда членов УИК, организующих голосование избирателей вне помещения для голосования, наблюдателей о предоставлении возможности не менее чем 2 из их числа вместе с членами УИК прибыть к месту голосования вне помещения для голосования.

7

Обеспечивает, при необходимости, в пределах компетенции УИК, коллегиальное рассмотрение поступивших в день голосования в УИК жалоб и заявлений.

Председатель УИК

8

Выдает членам УИК, организующим голосование вне помещения для голосования:

- ❖ опломбированный переносной избирательный ящик;
- ❖ заверенную выписку из реестра заявлений избирателей о предоставлении возможности голосования вне помещения для голосования;
- ❖ бланки заявлений избирателей для проведения голосования вне помещения для голосования;
- ❖ избирательные бюллетени (полученные по ведомости);
- ❖ сведения о кандидатах.



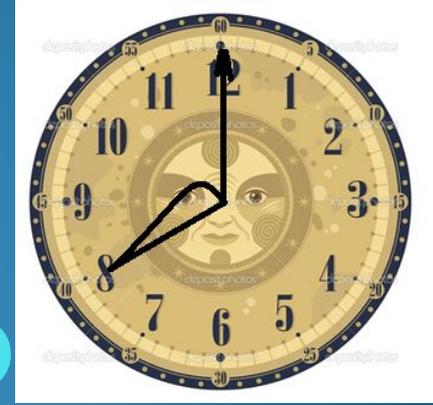
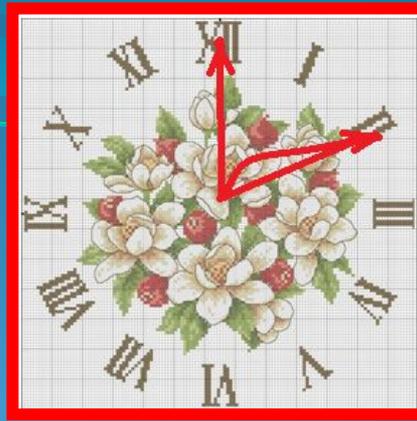
9

Организует по возвращении членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования :

- составление акта о проведении голосования вне помещения для голосования;
- внесение членами УИК соответствующих записей в списки избирателей
- передачу документации по организации голосования вне помещения для голосования секретарю комиссии.

10

Обеспечивает сохранность переносных избирательных ящиков.



Секретарь участко избирательной КОМИССИИ

Секретарь УИК



С 7 часов 30 минут ведет список лиц, присутствующих при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования, прибывших на избирательный участок (наблюдателей, представителей СМИ, доверенных лиц и других участников избирательного процесса).



До 7 часов 50 минут:

- ❖ оказывает помощь председателю УИК по выдаче членам УИК отдельных книг списка избирателей;
- ❖ контролирует заполнение ведомости выдачи бюллетеней, проставление подписи члена УИК за полученные бюллетени;
- ❖ контролирует на предмет отсутствия печатных агитационных материалов (листочков, плакатов, др.) территорию:
 - помещений внутри здания для голосования;
 - снаружи здания для голосования;
 - на расстоянии не менее 50 метров от входа избирателей в здание, где расположен участок для голосования.

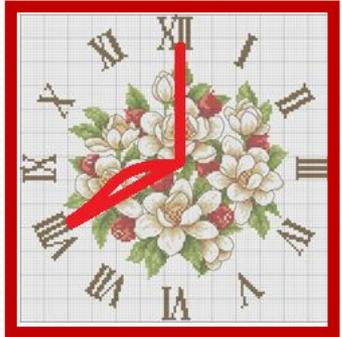
Секретарь УИК после 8 часов 00 минут

1 оказывает помощь председателю УИК по выдаче необходимой документации для проведения голосования избирателей вне помещения для голосования и по внесению необходимых записей в списки избирателей.

2 регистрирует официальные документы, поступающие от ТИК, государственных органов, органов местного самоуправления по исключению избирателей из списка избирателей и организует внесение изменений в список избирателей.

3 при предоставлении избирателем паспорта с отметкой о регистрации места жительства на данном избирательном участке и в связи с отсутствием данного избирателя в основном списке по заявлению вносит сведения об избирателе в дополнительный лист, продолжающий список избирателей (нумерация сквозная), и выдает ему избирательный бюллетень.

**Секретарь УИК
после 8 часов 00 минут**



4

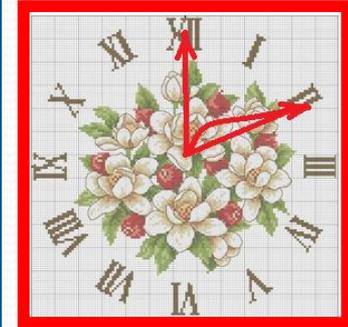
с

8.00 часов

до

14.00 часов

осуществляет прием заявлений избирателей о предоставлении возможности голосовать вне помещения для голосования и заносит информацию в реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности голосовать вне помещения для голосования.



5

в течение дня голосования ведет реестр учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, информирует о поступивших жалобах председателя комиссии для принятия решения.

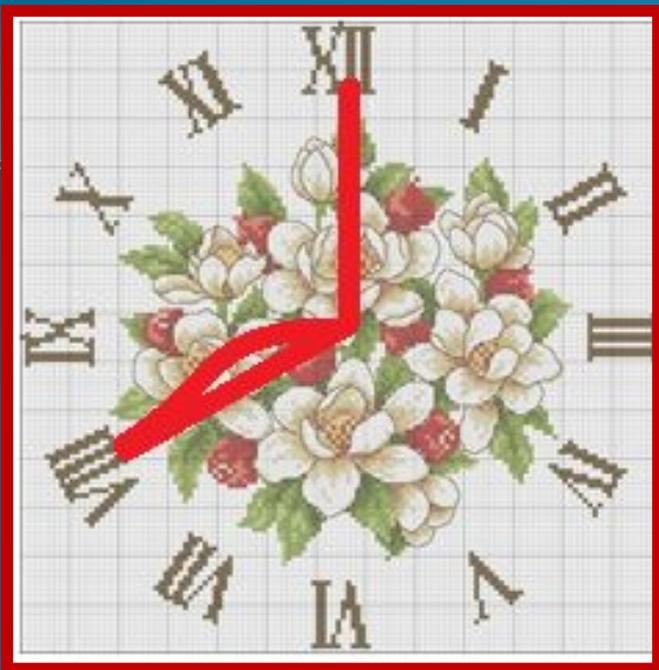
6

Осуществляет подготовку оперативной информации о ходе голосования в соответствии с утвержденной схемой и предоставляет данные председателю УИК.

7

Ведет протокол заседания УИК в случае принятия коллегиального решения комиссией.

Выдача избирательных бюллетеней



Действия
членов УИК с правом решающего голоса,
осуществляющим выдачу избирателям
избирательных бюллетеней с 8.00 часов



Член УИК в 8.00 часов должен находиться в зале для голосования на рабочем месте, разложить

- ◆ **список избирателей (отдельная книга),**
- ◆ **избирательные бюллетени (полученные по ведомости),**
- ◆ **таблицу по подсчету проголосовавших избирателей,**

ВНИМАНИЕ!!! 8 часов 00 минут член УИК перед выдачей избирательного бюллетеня должен помнить, что каждый избиратель голосует лично, голосование за других избирателей не допускается.

Член УИК перед выдачей избирательного бюллетеня должен удостовериться в том, что:

◆ избиратель не проголосовал вне помещения для голосования (устанавливается по отметке в списке избирателей);

◆ избиратель не заявлял о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и, соответственно, к нему не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования.

Член УИК в течение дня голосования в соответствии со схемой передачи информации УИК в ТИК ведет подсчет избирателей, принявших участие в голосовании.

Документы, на основании которых избирателю выдается избирательный бюллетень

- ❖ паспорт гражданина Российской Федерации
- ❖ документ, заменяющий паспорт гражданина РФ

На территории РФ для граждан РФ документом, заменяющий паспорт гражданина РФ являются:

1) военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);

2) временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом Правительством РФ;

3) справка установленной формы, выдаваемая гражданам РФ, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в порядке, утверждаемом Правительством РФ.



ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ	
ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Является документом ограниченного срока действия	
Форма № 2П Внутренняя сторона	
№ _____	
Место для фотографии	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ Личная подпись _____ М.П. _____ Адрес места жительства (места пребывания) _____
Удостоверение выдано _____ (наименование подразделения)	
В связи с _____ (причина выдачи) Действительно до «__» _____ 20__ года	
М.П. _____ Подпись руководителя подразделения _____ Продлено до «__» _____ 20__ года	
М.П. _____ Подпись руководителя подразделения _____	

Член УИК , осуществляющий выдачу избирательных бюллетеней после 20.00 часов

Только по указанию председателя УИК начинает работать со списком избирателей, вносит на каждую страницу списка избирателей суммарные данные по этой странице:



число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета избирателей, исключенных из списка);



число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей);



число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования (по числу отметок: «Голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей).

Член УИК внизу страницы после внесения данных подписывает эти данные, с указанием своей фамилии и инициалов, затем он оглашает эти данные, сообщая их председателю, заместителю председателя или секретарю УИК.

ОСОБО ВАЖНО!!!

Член УИК проверяет правильность подсчета по всем страницам.

ОСОБО ВАЖНО при работе со списком избирателей при подсчете итогов !!!

Член УИК проверяет правильность подсчета по всем страницам:

Количество полученных избирательных бюллетеней по ведомости



Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования



Количество неиспользованных бюллетеней, которые передаются секретарю УИК

Член УИК передает секретарю УИК список избирателей (отдельная книга) для сшивания и опечатывания.

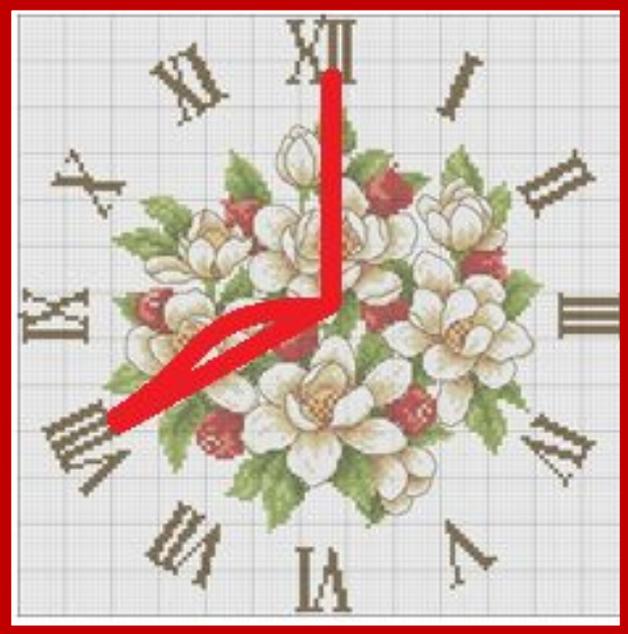
Последующие действия

Член УИК в соответствии с распределением обязанностей принимает участие в:

- ❖ погашении неиспользованных избирательных бюллетеней;
- ❖ подсчете избирательных бюллетеней;
- ❖ опечатывании пакетов с избирательными бюллетенями.

Член УИК

- ❖ обязательно подписывает протокол УИК по итогам голосования
- ❖ участвует в заседании комиссии по утверждению итогов голосования
- ❖ может уйти с ИУ только после получения информации от председателя УИК о том, что избирательные документы по итогам голосования приняты ТИК



К... за
сохранностью
стационарных и
переносных
избирательных ящиков

Члены УИК, осуществляющие контроль за сохранностью стационарных и переносных избирательных ящиков



С **7 часов 00 минут** до **7 часов 30 минут** проверят наличие, расстановку стационарных и переносных ящиков, наличие пломб.



В **8 часов 00 минут** оказывает помощь председателю УИК по представлению избирателям, другим участникам избирательного процесса пустых стационарных и переносных избирательных ящиков, затем участвует в опломбировании стационарных и переносных ящиков для голосования.



Контролирует в течение дня голосования сохранность стационарных и переносных избирательных ящиков.

Оказывает содействие избирателям, направляя избирателей от избирательных кабин к стационарным ящикам.



- ❖ В день, предшествующий дню голосования, проверяет готовность к работе стационарных и переносных ящиков (целостность, насколько плотно они закрываются, возможность их опломбировки и т.д.), вместе с председателем УИК определяет оптимальное место размещения стационарных ящиков в зале для голосования, переносных ящиков (рядом с рабочим местом секретаря УИК).

Особый случай

Очень важно!!!

В случае, если избиратель, получив избирательный бюллетень, направляется к выходу из зала голосования, минуя стационарные избирательные ящики, останавливает избирателя и предлагает ему опустить избирательный бюллетень в стационарный ящик.

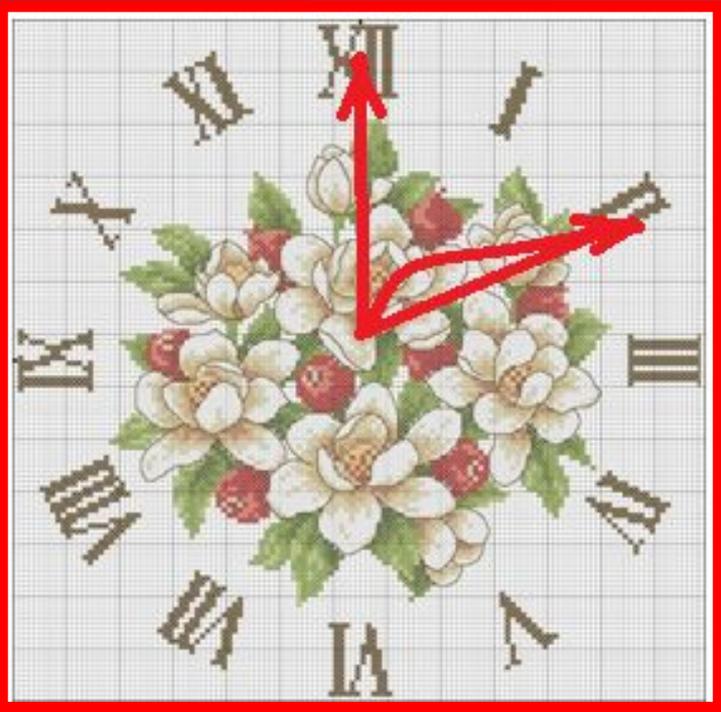
Внимание!!!

В случае, если избиратель, получив избирательный бюллетень, не заходя в кабину для голосования либо выйдя из кабины для голосования бросил его, порвал, данный бюллетень передается секретарю УИК для погашения и упаковки в отдельный конверт.

Особая ситуация

В случае, если избиратель, получив избирательный бюллетень, не заходя в кабину для голосования либо выйдя из кабины для голосования направляется не к стационарному ящику, а к переносному ящику. Необходимо вместе с секретарем УИК не допустить, чтобы он бросил избирательный бюллетень в переносной ящик, это приведет к признанию всех избирательных бюллетеней в переносном ящике недействительными

Организация голосования вне помещения для голосования



С 14 часов 00 минут в день голосования прием
заявлений избирателей о возможности
проголосовать вне помещения для голосования
прекращается

Члены УИК с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования после объявления председателем УИК о том, что через 30 минут будет организован выезд (выход), получают:



- опломбированный переносной ящик для голосования;
- заверенную выписку из реестра заявлений избирателей;
- бланки заявлений избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- избирательные бюллетени, выданные по ведомости;
- сведения о кандидатах;
- авторучки.

Важно!!! Члены УИК с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования, имеют право получить большее количество избирательных бюллетеней чем в заверенной выписке из реестра.

Серьезные ошибки

Общее число получаемых бюллетеней не может превышать более чем на 5 % число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее 2 бюллетеней). ФЗ № 67

Недопустимо!!!

Имели место случаи, когда председатель УИК выдал избирательных бюллетеней членам УИК, организующим голосование вне помещений для голосования в 2 раза больше необходимого, оправдываясь тем, что дали с запасом. Это нарушение ФЗ № 67

ВНИМАНИЕ !!! Члены УИК с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования по заявлениям избирателей, вправе выдать избирательные бюллетени только тем избирателям, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в реестре, включены в заверенную выписку из реестра заявлений избирателей.

Недопустимо!!!

Имели место случаи, когда члены УИК, организующим голосование вне помещений для голосования, предоставили возможность проголосовать избирателям (соседям, проживающим рядом с избирателем, к которому прибыли для организации голосования) не включенным в выписку из реестра заявлений о возможности проголосовать вне помещения для голосования. **Результат - все избирательные бюллетени в переносном ящике признаны недействительными.**

Порядок выдачи избирателю избирательного бюллетеня вне помещения для голосования



Первый шаг ➔

Удостовериться, что у избирателя имеется документ, позволяющий ему участвовать в голосовании.

Второй шаг ➔

Заполнение избирателем заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения .

Члены УИК должны помнить, что письменное заявление избирателя о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, это тот же список избирателей, в котором избиратель расписывается за получение избирательного бюллетеня.

Внимание к нему должно быть сверх бережное.

Третий шаг ➔

Члены УИК с правом решающего голоса контролируют, чтобы избиратель на заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования проставил серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства и удостоверил получение избирательного бюллетеня своей подписью.

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____
от _____
ф.и.о избирателя
дата рождения _____
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине _____
(указать причину)

прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования.

_____ дата _____ время _____ подпись _____

Избирательный бюллетень для голосования получил _____
_____ дата _____ время _____ подпись _____

Избирательные бюллетени выданы следующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса:

_____ инициалы, фамилия _____ подпись _____
_____ инициалы, фамилия _____ подпись _____

Переносной ящик для голосования № _____
Примечание: На заявлении делается отметка о получении избирательного бюллетеня взамен испорченного.

С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в заявление членом УИК с правом решающего голоса.

Получение избирательного бюллетеня избирателем и опускание в переносной ящик

Четвертый шаг

Члены УИК с правом решающего голоса удостоверяют факт выдачи избирательного бюллетеня своими подписями на письменном заявлении избирателя.

Особый случай! В заявлении делаются отметки о получении нового избирательного бюллетеня взамен испорченного. Испорченный бюллетень, на котором член УИК с правом решающего голоса делает запись «Испорчен избирателем», заверяет его своей подписью, бюллетень погашается.

Пятый шаг

Избирателю обеспечивается возможность проголосовать с соблюдением тайны голосования (члены УИК и наблюдатели покидают комнату, где голосует избиратель или отходят в сторону не мешая ему сделать отметку в бюллетене).



Шестой шаг

Избиратель опускает бюллетень в переносной ящик.

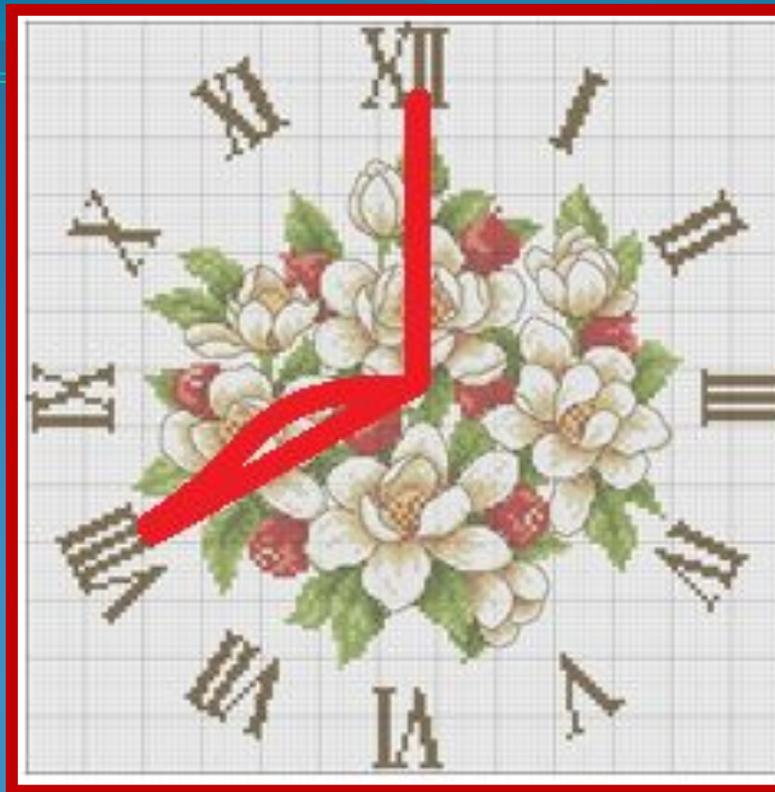
Седьмой шаг

Членами УИК с правом решающего голоса по возвращении в помещение для голосования в список избирателей вносятся серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования.

В графе № 6 и 7 списка избирателей делается отметка: «Голосовал вне помещения для голосования», ставятся подписи членов УИК с правом решающего голоса, выезжавших по заявлению избирателя в графе № 8.

Восьмой шаг

Составляется акт о голосовании вне помещения для голосования. Переносной ящик для голосования вне помещения для голосования, документация о проведенном голосовании



Подсчет итогов голосования