

Письмо в ОГЭ должно быть чётко структурировано и включать в себя следующие обязательные компоненты:

- 1. Адрес**
- 2. Дата**
- 3. Обращение**
- 4. Благодарность за полученное письмо, упоминание о предыдущем контакте**
- 5. (Извинения за то, что не ответил раньше и причина этого.)**
- 6. Соединяющая фраза (Let me answer your questions.=You asked me about...)**
- 7. Ответы на вопросы друга**
- 8. Вежливое завершение письма и указание причины, почему заканчиваем писать письмо**
- 9. Ссылка на будущие контакты**
- 10. Завершающая фраза**
- 11. Подпись (Имя)**

ОГЭ структура письма (задание 32)

Структура личного письма (схема)

Адрес пишущего
Город - Vladimir
Страна - Russia

Дата под адресом
25 May 2018
или 25.05.2018

Обращение ТОЛЬКО по имени с запятой,

Dear Jane,

Начало письма: 1) благодарность за письмо; 2) упоминание о предыдущем контакте

Thanks for your letter. It was great to hear from you again.

Основная часть письма: 1) ответы на вопросы;

Let me answer your questions.

Окончание письма: надежда на будущий контакт.

Write back soon.

Завершающая фраза с запятой,

Best wishes,

Подпись автора = ИМЯ БЕЗ точки

Liza

При этом:

- **стяжённые (краткие) формы** (например, *I've, it's, doesn't, wasn't*) считаются как **одно слово**;
- **числительные, выраженные цифрами** (например, 5, 29, 2 010, 123 204) считаются как **одно слово**;
- **числительные, выраженные словами** (например, *twenty-one*), считаются как **одно слово**;
- **сложные слова** (например, *pop-singer, English-speaking, thirty-two*) считаются как **одно слово**;
- **сокращения** (например, *UK, e-mail, TV*) считаются как **одно слово**.

Linking words\слова-связки

Firstly\Secondly\Thirdly

First of all – прежде всего

The thing is – дело в том, что

More than that,

What's more, } более того

By the way - кстати, } между прочим

On one hand - с одной стороны

On the other hand - с другой стороны

In my opinion – по моему мнению, я думаю

Such as – например

Although – хотя

In addition, besides, also –кроме того

However - однако

Кол-во слов в письме?

На какие вопросы отвечает Анна?

- Dear Polly,
- Thanks a lot for your letter. It was great to hear from you again! I'm sorry, I couldn't write earlier as I was very busy with my school project.
- In your letter you asked me about our school library. Well, it occupies three rooms and has a wide choice of books including encyclopedias, dictionaries, audio and video materials. They're available to pupils on weekdays. We attend the library twice a month, sometimes more often when we have to write essays, make reports or presentations. But I prefer to prepare for tests at home doing drills, reviewing grammar, learning rules and formulas. I use my textbooks and search the Internet to find additional information.
- Anyway, I'd better stop now. Remember me to your parents! Write back soon!
- Love,
- Anna