

Redmine.

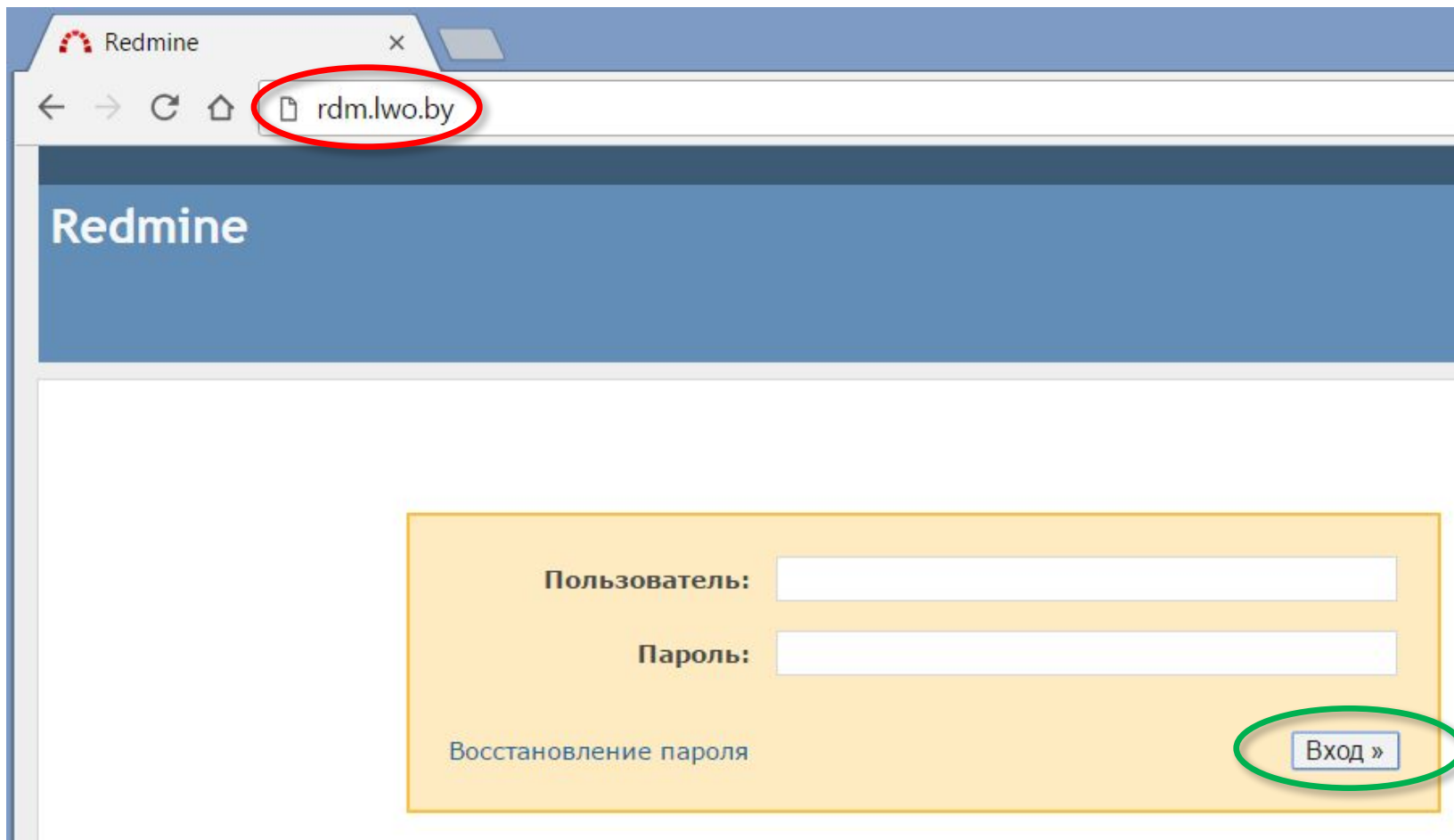
Фотография рабочего времени



## 2 Вход в систему

Вход в систему осуществляется через веб-браузер по адресу **rdm.lwo.by**

После этого необходимо ввести логин пользователя и пароль и нажать кнопку «**Вход**».

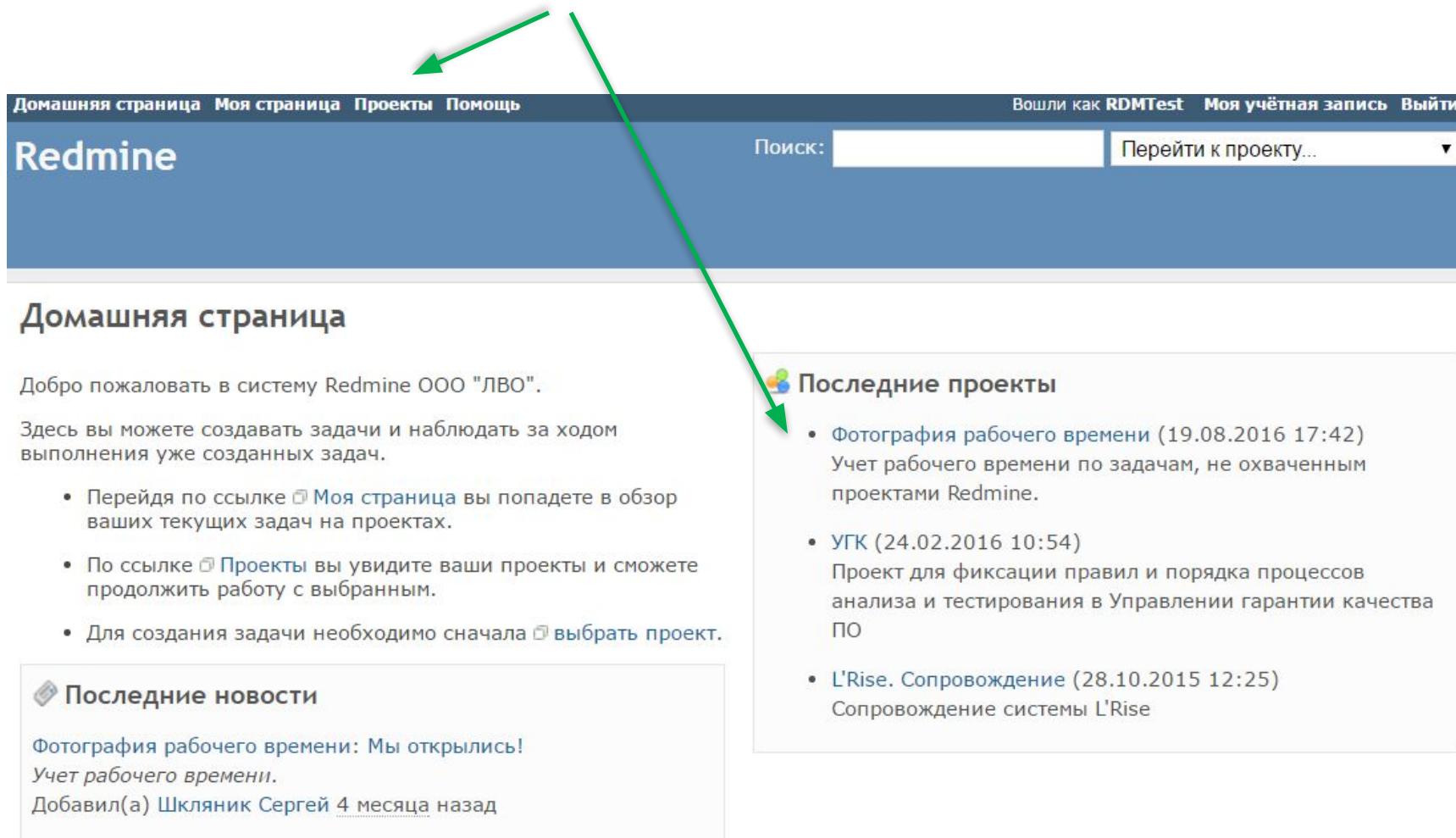


The screenshot shows a web browser window with the title 'Redmine'. The address bar contains 'rdm.lwo.by', which is circled in red. The page content includes the 'Redmine' logo and a login form with the following elements:

- Label: Пользователь: followed by an input field.
- Label: Пароль: followed by an input field.
- Link: Восстановление пароля.
- Button: Вход » (circled in green).

# 3 Выбор проекта ФРВ

Выберите проект «**Фотография рабочего времени**» из списка по ссылке «**Проекты**» или из списка последних активных проектов в правой части окна.



Домашняя страница | **Моя страница** | **Проекты** | Помощь

Вошли как RDMTest | Моя учётная запись | Выйти

Redmine

Поиск:  | [Перейти к проекту...](#)

## Домашняя страница

Добро пожаловать в систему Redmine ООО "ЛВО".

Здесь вы можете создавать задачи и наблюдать за ходом выполнения уже созданных задач.

- Перейдя по ссылке [Моя страница](#) вы попадете в обзор ваших текущих задач на проектах.
- По ссылке [Проекты](#) вы увидите ваши проекты и сможете продолжить работу с выбранным.
- Для создания задачи необходимо сначала [выбрать проект](#).

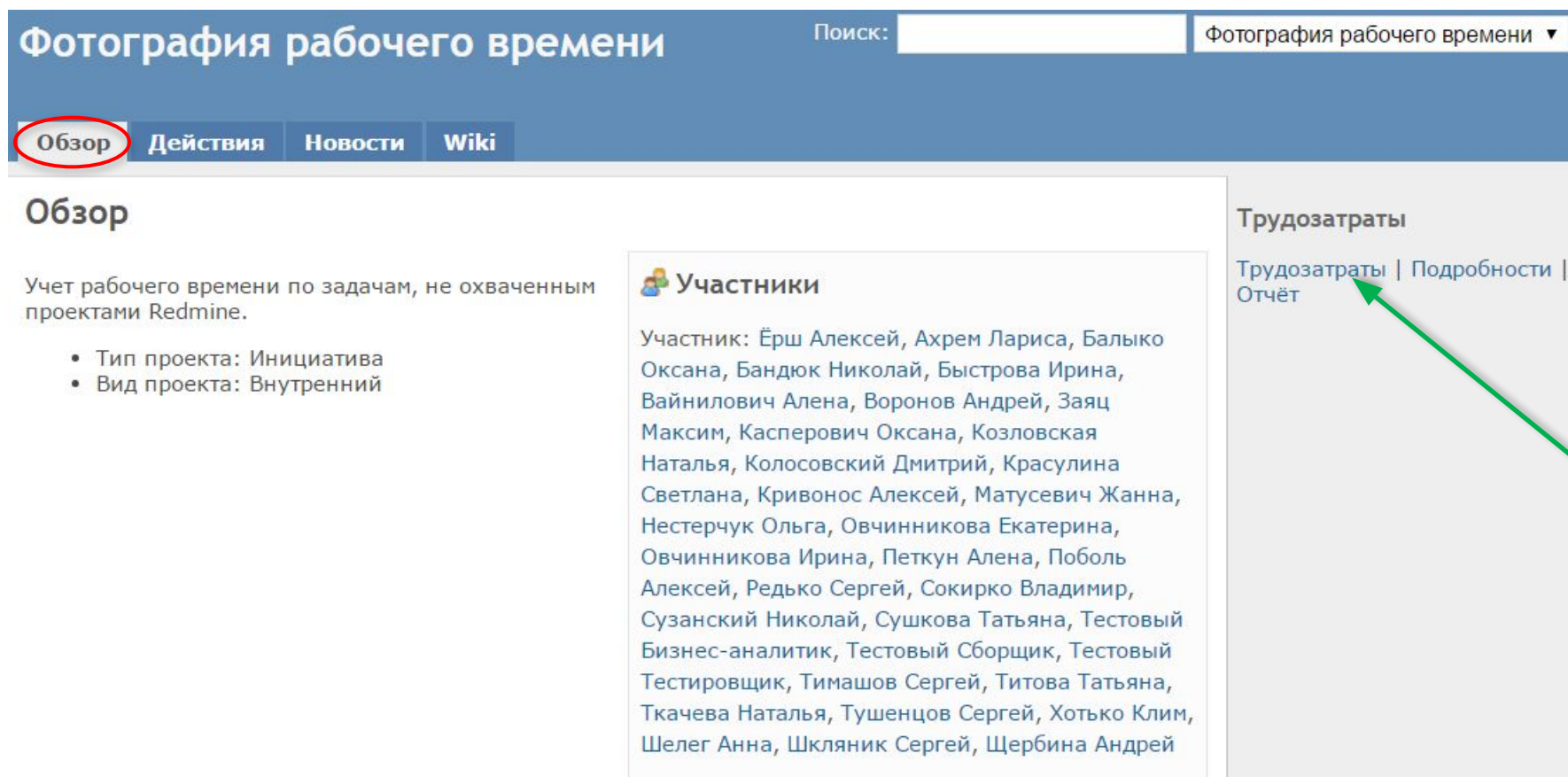
### Последние новости

Фотография рабочего времени: Мы открылись!  
Учет рабочего времени.  
Добавил(а) Шкляник Сергей 4 месяца назад

### Последние проекты

- [Фотография рабочего времени \(19.08.2016 17:42\)](#)  
Учет рабочего времени по задачам, не охваченным проектами Redmine.
- [УГК \(24.02.2016 10:54\)](#)  
Проект для фиксации правил и порядка процессов анализа и тестирования в Управлении гарантии качества ПО
- [L'Rise. Сопровождение \(28.10.2015 12:25\)](#)  
Сопровождение системы L'Rise

Добавление трудозатрат осуществляется по ссылке «Трудозатраты» на закладке «Обзор»



**Фотография рабочего времени** Поиск:  Фотография рабочего времени ▾

**Обзор** Действия Новости Wiki

### Обзор

Учет рабочего времени по задачам, не охваченным проектами Redmine.

- Тип проекта: Инициатива
- Вид проекта: Внутренний

#### Участники

Участник: Ёрш Алексей, Ахрем Лариса, Балько Оксана, Бандюк Николай, Быстрова Ирина, Вайнилович Алена, Воронов Андрей, Заяц Максим, Касперович Оксана, Козловская Наталья, Колосовский Дмитрий, Красулина Светлана, Кривонос Алексей, Матусевич Жанна, Нестерчук Ольга, Овчинникова Екатерина, Овчинникова Ирина, Петкун Алена, Поболь Алексей, Редько Сергей, Сокирко Владимир, Сузанский Николай, Сушкова Татьяна, Тестовый Бизнес-аналитик, Тестовый Сборщик, Тестовый Тестировщик, Тимашов Сергей, Титова Татьяна, Ткачева Наталья, Тушенцов Сергей, Хотько Клим, Шелег Анна, Шкляник Сергей, Щербина Андрей

#### Трудозатраты

[Трудозатраты](#) | [Подробности](#) | [Отчёт](#)

# 5 Внесение трудозатрат

Страница с полями содержит все то, что вы привыкли видеть в excel-файлах при заполнении рабочего времени. Принцип заполнения тот же, добавлено только поле «Деятельность».

Поле «Задача» не заполняется.

Обзор Действия Новости Wiki

## Трудозатраты

Задача	<input type="text" value=""/>
Дата *	<input type="text" value="2016-12-28"/>
час(а,ов) *	<input type="text" value="3"/>
Комментарий	<input type="text" value="Написание руководства пользователя Redmine"/>
Деятельность *	<input type="text" value="Написание документации"/>
Проект LWO	<input type="text" value=""/>
Вид работ (не проект)	<input type="text" value="Работы LWO"/>
Номер заявки SD	<input type="text" value=""/>
Заказчик	<input type="text" value=""/>
Заявка закрыта	<input type="text" value=""/>

**Создать** Создать и продолжить

# 6 Внесение трудозатрат


Если работы выполнялись на основании какой-либо заявки и/или проекта, то указываем проект и/или заявку.

Поле «Задача» не заполняется.

Обзор Действия Новости Wiki

## Трудозатраты

Задача

Дата \* 2016-12-28 

час(а,ов) \* 3

Комментарий

Деятельность \*

Проект LWO

Вид работ (не проект)

Номер заявки SD

Заказчик

Заявка закрыта

# 7 Просмотр трудозатрат

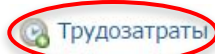
После создания записи вам отобразится список всех ваших внесённых трудозатрат. Вы можете удалять, редактировать и просматривать строки.

С помощью **Фильтров** можно отобрать записи по различным критериям. Для этого укажите необходимые критерии и нажмите «**Применить**».

С помощью **Опций** можно настроить отображение списка.

По ссылке «**Трудозатраты**» перейти к добавлению новых отработанных часов.

Все проекты » Фотография рабочего времени »



## Трудозатраты









▼ Фильтры

Дата

► Опции

Применить  Очистить

Общее время: **8.00 часов**

<input checked="" type="checkbox"/>	Проект	Дата ▼	Пользователь	Деятельность	Задача	Комментарий	час(а,ов)		
<input type="checkbox"/>	Фотография рабочего времени	28.12.2016	Тестовый Тестировщик	Разработка		Доработка отчета	<b>3.00</b>		
<input type="checkbox"/>	Фотография рабочего времени	28.12.2016	Тестовый Тестировщик	Разработка		Доработка формы по списку замечаний	<b>2.00</b>		
<input type="checkbox"/>	Фотография рабочего времени	28.12.2016	Тестовый Тестировщик	Написание документации		Написание руководства пользователя Redmine	<b>3.00</b>		

# 8 Просмотр трудозатрат

На закладке «Отчет» можно получить сводную информацию по трудозатратам, указывая критерии группировки строк. Например, по деятельности, как показано на скриншоте.

Здесь так же можно использовать фильтры, как и в предыдущем окне.

## Трудозатраты


▼ Фильтры

Дата  ▼ Добавить фильтр  ▼

► Опции

Применить  Очистить

Подробности:  ▼ Добавить:  ▼  Очистить



**Общее время: 8.00 часов**

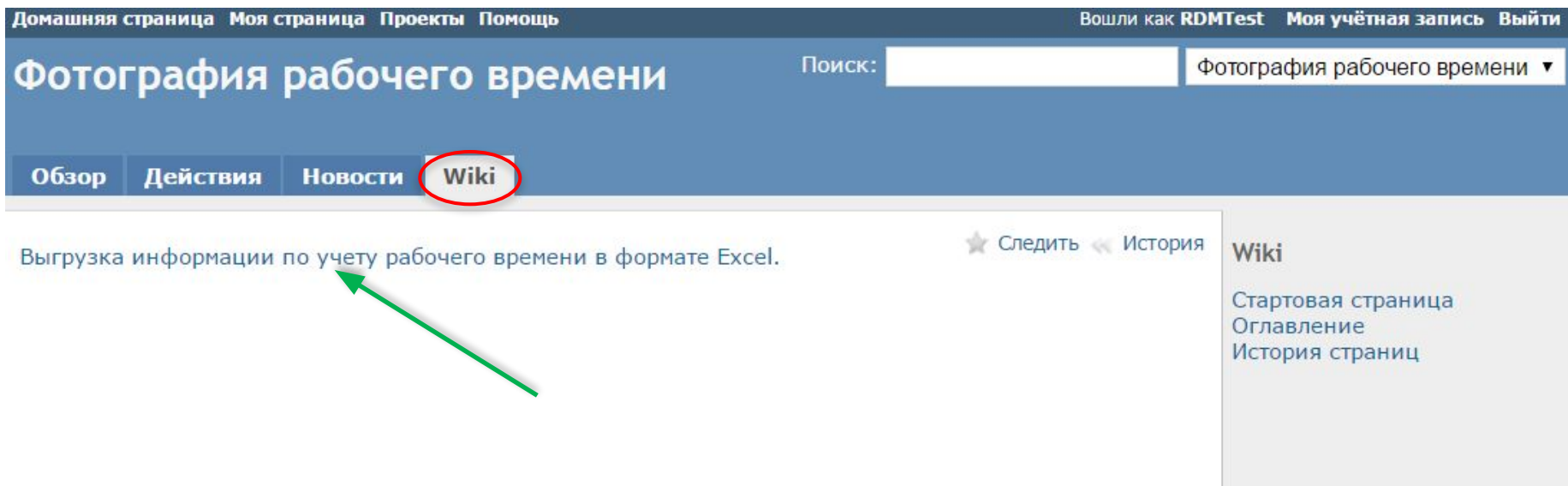
Действия	2016-12	Общее время
Разработка	5.00	5.00
Написание документации	3.00	3.00
<b>Общее время</b>	<b>8.00</b>	<b>8.00</b>



# 9 Описание атрибутов задачи

Если вы уже работаете в Redmine с другими проектами, то трудозатраты указываются в рамках вашего проекта и дополнительно вносить трудозатраты в ФРВ **не требуется**.

Пока ведение трудозатрат в Redmine не носит массовый характер. В связи с этим, в конце месяца следует выгрузить всю информацию из Redmine в excel-файлы. Как это сделать подробно написано на странице **Wiki** проекта «Фотография рабочего времени».





The screenshot shows the Redmine interface for the project 'Фотография рабочего времени'. The top navigation bar includes links for 'Домашняя страница', 'Моя страница', 'Проекты', and 'Помощь'. The user is logged in as 'RDMTTest'. The main header features the project name and a search bar. Below the header, there is a menu with 'Обзор', 'Действия', 'Новости', and 'Wiki' (the latter is circled in red). The main content area displays the text 'Выгрузка информации по учету рабочего времени в формате Excel.' with a green arrow pointing to it. On the right, there is a 'Wiki' sidebar with links for 'Стартовая страница', 'Оглавление', and 'История страниц'.




**LWO**

В ритме инноваций

 lwo.by  
 contact@lwo.by

 +375 17 334 10 02  
 +375 17 334 28 27

 ул. Кропоткина, д. 91,  
Минск Республика  
Беларусь, 220002