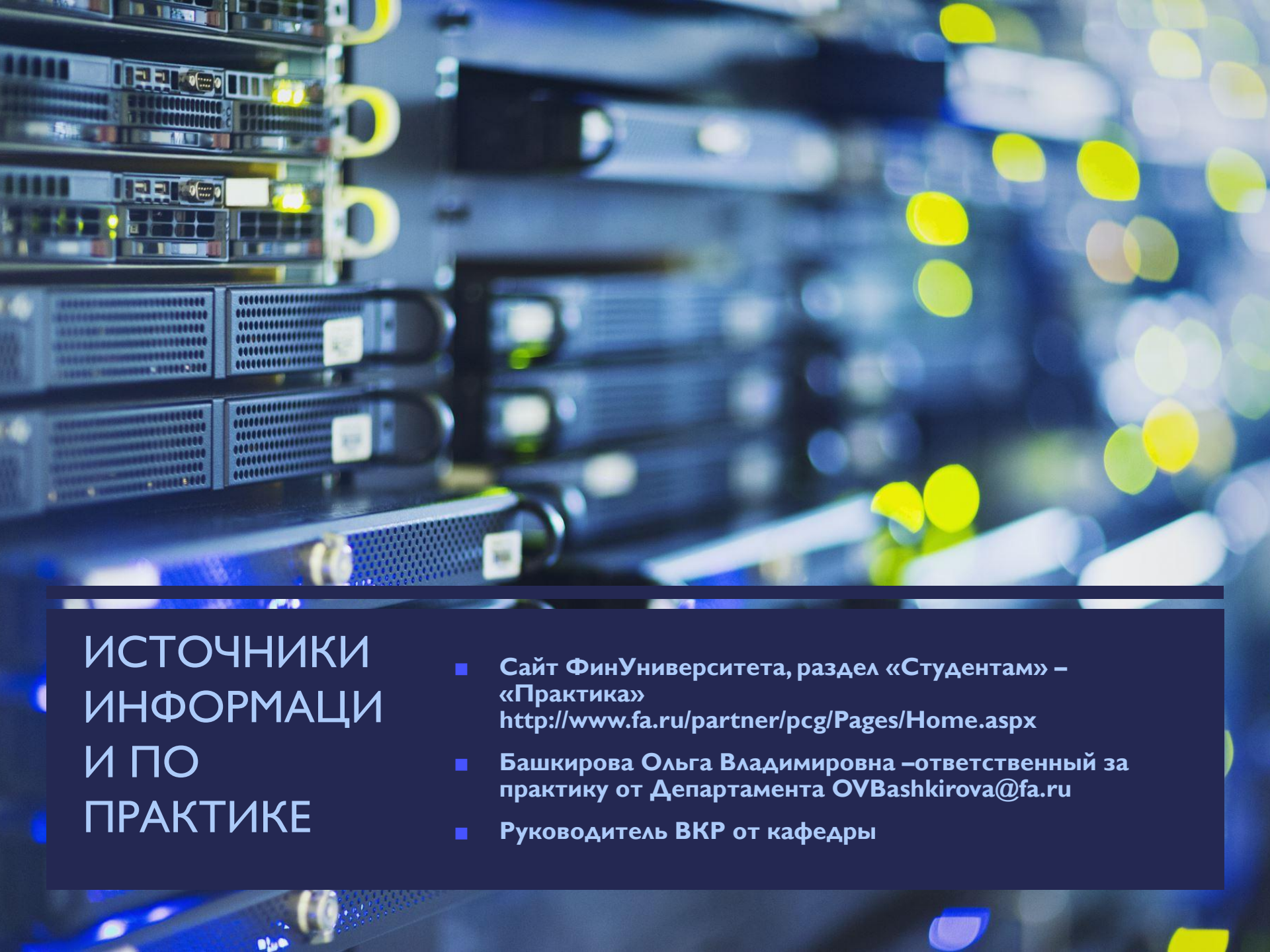


# ПРАКТИКА



# ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ И ПО ПРАКТИКЕ

- Сайт ФинУниверситета, раздел «Студентам» – «Практика»  
<http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/Home.aspx>
- Башкирова Ольга Владимировна –ответственный за практику от Департамента [OV Bashkirova@fa.ru](mailto:OV Bashkirova@fa.ru)
- Руководитель ВКР от кафедры

## ВАЖНЫЕ

## ДАТЫ

(ДЛЯ БАКАЛАВРОВ)

Заключение договора о практике -  
декабрь 2021 г.

### Прохождение практики

- Учебная практика 07 марта - 20 марта, 2022г.
- Производственная, в т.ч. преддипломная – 21 марта – 18 мая, 2022г.

Защита отчетов по практике 18 мая  
2022г.

**ВАЖНЫЕ  
ДАТЫ**  
(ДЛЯ МАГИСТРОВ)

Заключение договора о практике -  
декабрь 2021 г.

Прохождение практики

- Производственная, в т.ч. преддипломная – 07 февраля – 16 апреля , 2022г.
- В первую неделю практики вы проводите семинар для первых курсов бакалавриата.

Защита отчетов по практике 16 апреля  
2022г.

# ВАРИАНТЫ МЕСТА ПРАКТИКИ

Прохождение практики в организациях –партнёрах  
ФинУниверситета  
<http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/partner-practice.aspx>

Самостоятельный поиск  
[http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/practice\\_own.aspx](http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/practice_own.aspx)

Прохождение практики по месту трудовой деятельности  
[http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/practice\\_at\\_job.aspx](http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/practice_at_job.aspx)

Прохождение практики в структурном подразделении  
ФинУниверситета  
[http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/practice\\_at\\_fa.aspx](http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/practice_at_fa.aspx)

Прохождение практики обучающихся по целевому  
приёму [http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/practice\\_cp.aspx](http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/practice_cp.aspx)

# I. МЕСТО ПРАКТИКИ НАШЛИ САМИ

Если организация входит в список баз практики ФинУниверситета (см.

<http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/partners.aspx>)

Договор заключать не нужно

Нужно подписать письмо на имя  
Руководителя Департамента Алтуховой  
Н.Ф. <https://goo.su/WKN>

Если организация не входит в список баз практики, то заключается индивидуальный договор <https://clck.ru/Y98sW>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ЦЕЛЕВОМУ ОБУЧЕНИЮ

Если организация входит в список баз практики  
Финуниверситета (см.  
[http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/practice\\_own.aspx](http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/practice_own.aspx))

- Договор заключать не нужно
- Нужно подписать письмо

Если организация не входит в список баз практики,  
то заключается индивидуальный договор.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ НАХОДИТ ФИНУНИВЕРСИТЕТ

- Почта групп от 03.12.2021 и 30.11.2021
- Передать мне (до 10 декабря 2021г):
  - Резюме по форме:  
<https://goo.su/awL7>
  - Письменное заявление по форме:  
<https://goo.su/igQ>



# ДОГОВОРЫ И ЗАЯВЛЕНИЯ



Все договоры и заявления в электронном виде направляете мне (Башкировой О.В., почта [OVBashkirova@fa.ru](mailto:OVBashkirova@fa.ru)) на проверку 5 -20 декабря 2021 г.



После одобрения подписываете в организации и привозите/присылаете в Департамент



Получение подписанных экземпляров - в Департаменте

# ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Документы по организации и прохождению практики обучающихся

Документы, предоставляемые в департамент/на кафедру, по итогам прохождения практики обучающимся

<http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/practic-docs.aspx>

ОСОБЕННОСТ  
И  
ПОДПИСАНИЯ  
ПИСЬМА

**В одном экземпляре**

**Вариант 1: На бланке  
организации +  
подпись**

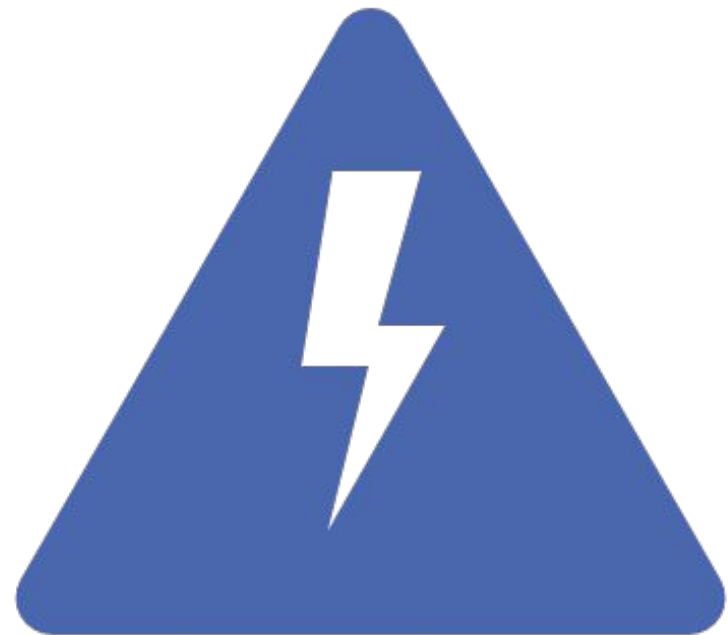
**Вариант 2: На  
обычном листе +  
подпись + печать**

# ОСОБЕННОСТИ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА

- В 2-х экземплярах (подлинники, нельзя один откопировать в цвете)
- Номер и дату не ставить
- В шапке указывается:
  - Руководитель организации на основании Устава

Или

- Другое лицо на основании доверенности, дата и номер доверенности
- Название практики: учебная, производственная, в т.ч. преддипломная



Договор № \_\_\_\_\_  
на проведение практики обучающегося  
федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Не заполняете

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Дирекции по практике обучающихся, трудоустройству и работе с выпускниками Охтовой Ирины Мухадиновны, действующего на основании доверенности от 17 мая 2019 г. № 55/48, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Протон»**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице **генерального директора Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_\_  
на проведение практики обучающегося  
федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Не заполняете

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Дирекции по практике обучающихся, трудоустройству и работе с выпускниками Охтовой Ирины Мухадиновны, действующего на основании доверенности от 17 мая 2019 г. № 55/48, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Протон»**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице **начальника отдела кадров Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании доверенности от 01.09.2019 № 34, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА



## Университет

Федеральное государственное  
образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Ленинградский проспект, д. 49,  
г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:  
Начальник группы по координации  
практики Эльканова Е.А.  
Телефон: +7 (499) 943-95-14  
Электронная почта: [praktika@fa.ru](mailto:praktika@fa.ru)

Директор Дирекции по практике  
обучающихся, трудоустройству  
и работе с выпускниками

\_\_\_\_\_  
М.П. И.М. Охтова

## Организация

Наименование организации  
**Пишется полное наименование  
организации**

Адрес **пишется адрес организации**

Контактное лицо от Организации:  
Должность **это м.б. ваш  
непосредственный руководитель, не  
обязательно тот, кто подписывает  
ФИО контактного лица**  
Телефон: **контактного лица**  
Электронная почта: **контактного лица**

Должность **подписывающего, тот, кто  
указан в шапке договора**

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
**подписывающего**  
М.П.  
**ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ!**

# РЕГЛАМЕНТ ПОДПИСАНИЯ

Подписываете в своей организации 2 экз.



Приносите мне (на кафедру)



Я проверяю и если все правильно, отправляю на подписание  
(примерно 1 раз в неделю)



Группа координации практики проверяет, и если все правильно, то организует  
подписание (примерно 2 недели)



Группа координации практики возвращает мне подписанные договор (в 2 экз) с  
датой и номером (примерно 1-2 недели)



Один экз. договора я отдаю Вам, другой остается на кафедре



Вы относите свой экз. в свою организацию.





# НЮАНСЫ

- Если организация не готова подписывать именно такой текст договора, то она вносит свои правки в него, Вы присылаете мне его по почте, я передаю в на юридическую проверку и согласование. И так до тех пор, пока обе стороны не придут к согласию.
- Если организация хочет подписать свой вариант договора, то см. пункт выше.
- Обо всех проблемах с подписанием договора пишите мне. Будем решать.
- Важно сделать это **ОПЕРАТИВНО**.

# ДОПУСК К ПРАКТИКЕ

- Наталья Фаридовна готовит приказ о практике на основании заключенных договоров / писем от базы практики (1 февраля 2022г.)
- Если у Вас к этому моменту заключенного договора (письма) нет, то в приказ Ваша фамилия не попадает и Вы не допускаетесь до практики
- Как только договор будет подписан и передан нам на кафедру, я пришлю сообщение, что договор готов.
- В отчётных документах по практике должны быть указаны и стоять печати той организаций, с которой у Вас подписан договор на прохождение практики.

# ЗАЩИТА ПРАКТИК

- Защита происходит в последний день практики.
- На защите сразу защищаете отчет по учебной и отчет по производственной, в т.ч. преддипломной практике.
- По каждой практике Вы составляете отдельный пакет документов (всего 10 штук, по 5 для каждого вида практики).
- Особенности и детали, на которые следует обратить внимание при составлении этих документов я Вам сообщу ближе к началу практик.

# ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

- Рабочий график (план)
  - Индивидуальное задание
  - Дневник
  - Отчет
  - Отзыв руководителя (от организации)
- 
- Составляется для учебной практики - один пакет, а для производственной, в т.ч. преддипломной – отдельный пакет. Состав документов одинаковый, а содержание – разное.

# ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 6-ти дневная неделя (т.е. включая субботу, но не включая воскресенье и официальные праздничные дни)
- Документы строго по шаблону (см. портал)

Название документа	Подпись руководителя от кафедры	Подпись руководителя от орг.	Печать организации
Рабочий график	+	+	
Индивидуальное задание	+	+	
Дневник		+	+
Отчет	+	+	+
Отзыв руководителя		+	+

# ВАЖНО

Постоянно быть на связи с руководителем ВКР

Оперативно сообщать о трудностях с нахождением места прохождения практики, подписанием договора

Своевременно оформлять и предоставлять отчётные документы