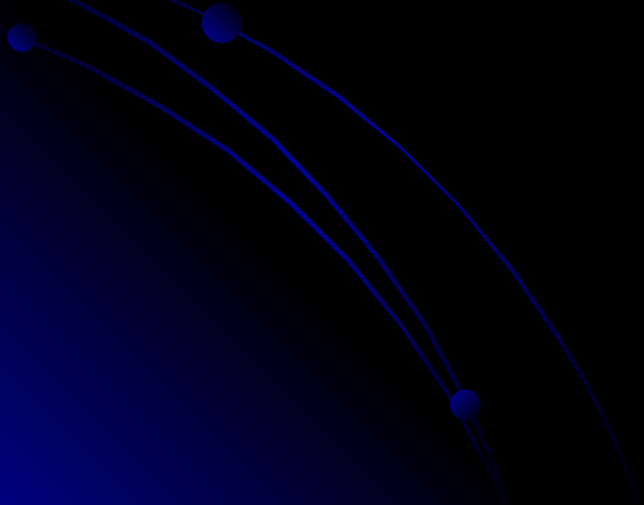


Написание вступления и заключения



Запомните, что:

- Существует эффект края: люди запоминают первое и последнее из того, что вы сказали (т.е. вступление и заключение вашей речи)



Вступление

Цели:

- Установить контакт с аудиторией, вызвав расположение и доверие к себе;
- Заинтересовать слушателей;
- Подготовить слушателей к восприятию выступления;
- Обосновать постановку вопроса.

- **Начало должно быть коротким
(не более 1/8 всего объёма речи)**



Приемы начала выступления



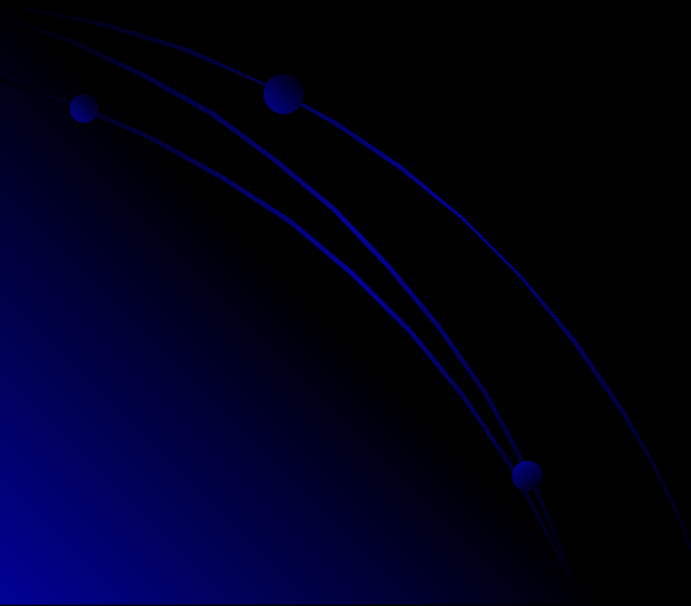
- **Перейти сразу к изложению дела**



- **Прямо выразить свои чувства по поводу излагаемого вопроса**



- **Задать вопрос слушателям**



- **Сделать замечание,
затрагивающее интересы
слушателей**



- **Сделать комплимент слушателям**

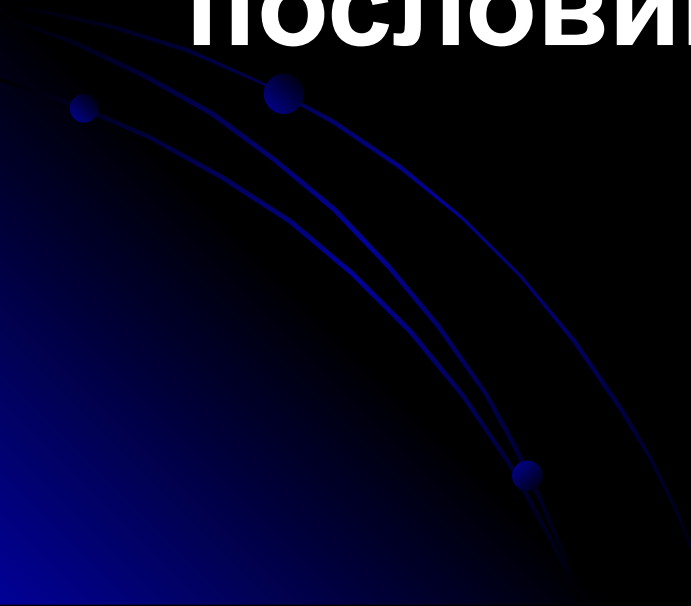


- **Рассказать историю,
сообщить потрясающий
факт**



- **Рассказать случай из своей жизни**



- **Прочитировать яркое высказывание знаменитого человека, пословицу и т.д.**
- 

- **Показать какую-либо вещь**



- **Начать образом,
СИМВОЛОМ, аллегорией**



Заключение

Цели:

- Суммировать сказанное, обобщить информацию;
- Способствовать запоминанию основных положений, выдвинутых в выступлении и др.;
- Повысить убедительность речи, используя дополнительные сильные аргументы;

- **Вновь привлечь внимание к проблеме, о которой идет речь;**
 - **Повысить значимость своего выступления (перевести выступление в более высокий стиль);**
 - **Призвать слушателей к выполнению тех или иных задач.**
- 