

**Отдел развития содержания общего,  
дошкольного и специального образования**

**Стажировка учителей-молодых  
специалистов образовательных  
организаций**

**Документы учителя в  
организации образовательного  
процесса**

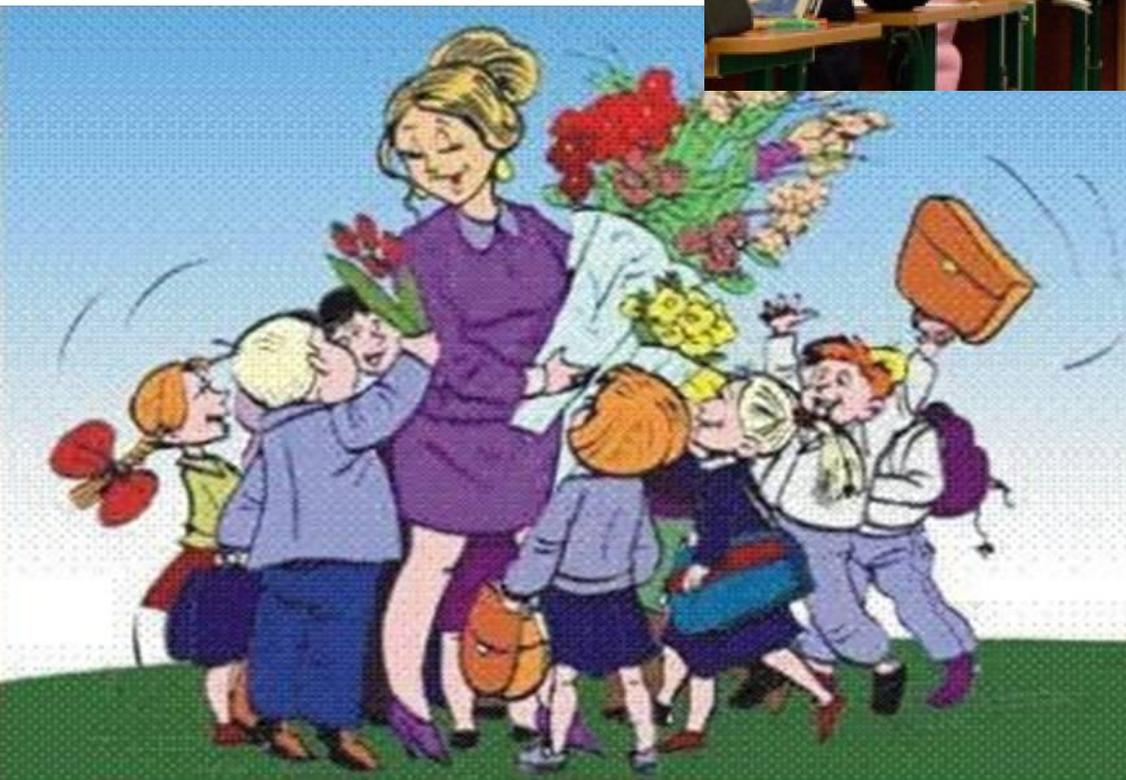


**УПРАВЛЕНИЕ  
образования  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИЖЕВСКА**

**Профессия учителя  
– это школа  
постоянно  
меняющейся жизни**



**УПРАВЛЕНИЕ  
образования**  
Администрации г. Ижевска



**Обновление мира  
начинается в школе.  
Д.И. Менделеев**





**Школа – это многогранник,  
Школа – это храм идей.  
С каждым годом факел знаний  
Горит ярче и сильнее.**

**Школа – это храм искусства,  
А учитель в нем – творец.  
Ему доверено судьбою  
Столько маленьких сердец!**

**Школа – это вдохновенье,  
Путь к вершинам мастерства...  
Эти истины простые  
Я открыла для себя.**

**Мазурина Н.М.,  
Челябинск**



УПРАВЛЕНИЕ  
образования  
Администрации г. Ижевска

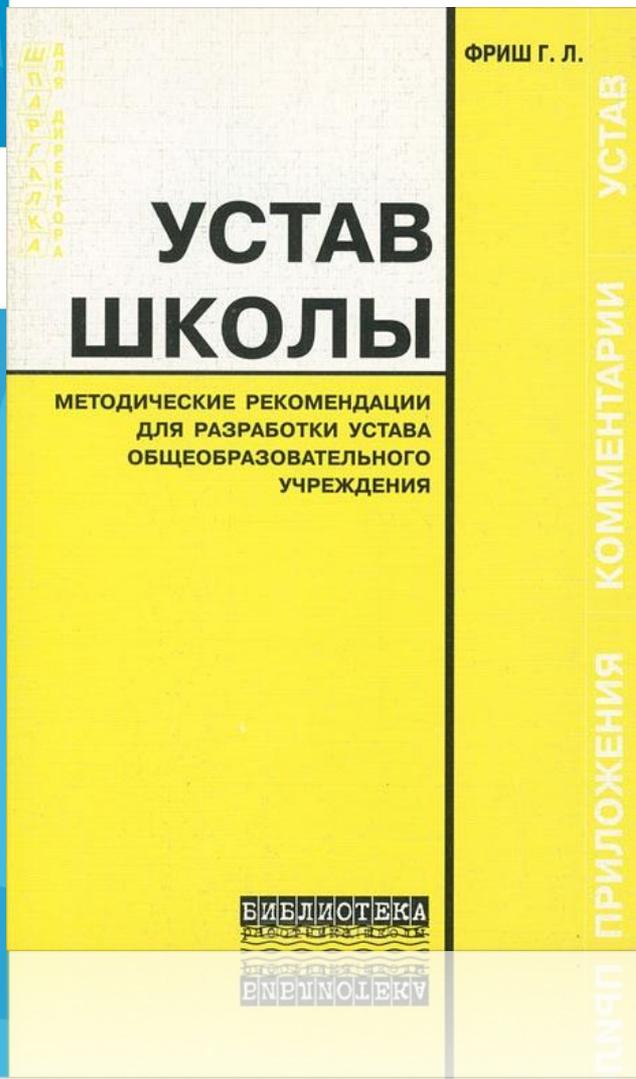


**Разберемся в документах  
учителя!**

# С чего начать?



УПРАВЛЕНИЕ  
образования  
Администрации г. Ижевска



**Устав – правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию организации, ее функции, задачи, порядок работы**

**Раздел «Организация образовательной деятельности»**

# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Локальные акты

□ **Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

**Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения**

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие **нормы, регулирующие образовательные отношения** (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.



# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Локальные акты

### Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).



# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Локальные акты, с которыми сталкивается в работе учитель

- Положение о рабочей программе
- Положение о методическом объединении учителей
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
- Положение о ведении классных журналов
- Положение о комиссии по урегулированию споров

# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Образовательная программа

273-ФЗ

### □ образовательная программа

— комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

- \* организационно-педагогических условий
- \* форм аттестации,
- \* учебного плана,
- \* календарного учебного графика,
- \* рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- \* оценочных и методических материалов

# Документы в организации образовательного процесса

## Образовательная программа

- Части образовательной программы:
- Учебный план
  - Календарный учебный график
  - Рабочие программы учителей
  - Оценочные материалы
  - Методические материалы

Документ  
учителя –  
часть  
документа  
школы

# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Учебные планы

- **273-ФЗ ст.2:**

22) **учебный план** - документ, который определяет **перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;**



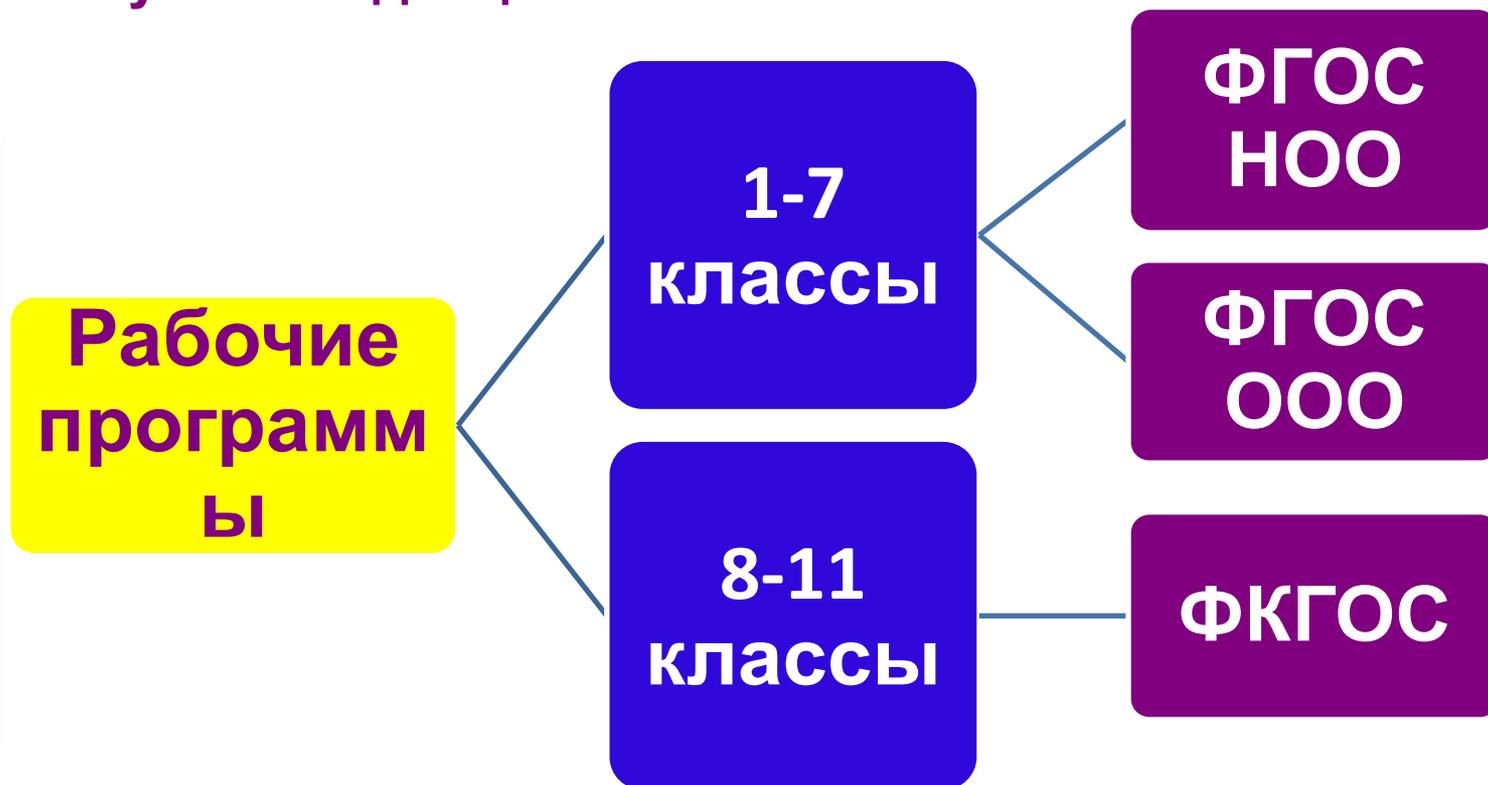
# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Статья 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»

1. Педагогические работники обязаны:
  - 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

# Документы учителя в организации образовательного процесса

- Цель разработки рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной учебной дисциплине



# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Основания для разработки рабочей программы

ФГОС  
НОО

Приказ  
МОиН  
РФ  
№ 373

Примерная  
основная  
образовательная  
программа  
НОО

ФГОС  
ООО

Приказ  
МОиН  
РФ  
№ 1897

Примерная  
основная  
образовательная  
программа  
ООО

ФКГО  
С

Приказ  
МОиН РФ  
№ 1312

Федеральный компонент  
государственного  
стандарта  
общего  
образования  
(приказ МОиН  
РФ № 1089)

# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Структура рабочей программы

1-4  
класс  
ы

- п.19.5 ФГОС НОО

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

# Документы в организации образовательного процесса

## Структура рабочей программы

5-6  
класс  
ы

### • П.18.2.2. ФГОС ООО

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- 8) планируемые результаты изучения учебного



# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Структура рабочей программы

- Локальный акт общеобразовательной организации

**7-11**  
**класс**  
**ы**

# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Рабочие программы

- Создаются на основе авторской программы

**Авторская программа - документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта, определяющий содержание образования определенного предмета. Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания. Внедрению в практику работы общеобразовательных учреждений авторской программы предшествует ее экспертиза и апробация.**



# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Рабочие программы

- Соответствие локальному акту
- Составляется на учебный год или уровень образования
- Наличие до начала учебного года
- Утверждение приказом директора до 01 сентября
- Соответствие наименования учебных предметов, курсов в рабочих программах учебному плану ОО



# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Рабочие программы 7-11 классов

- Наличие дидактических единиц ФК ГОС (Приказ МОиН РФ от 05.03.2004г. №1089)
- приказ № 39 от 24.01.2012 – история 10-11кл.
- приказ № 320 от 31.08.2009 – литература 11кл
- приказ № 427 от 19.10.2009 – ОБЖ
- приказ № 164 от 03.06.2008 – физкультура

# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Классные журналы

- **Заполнение тем уроков в соответствии с рабочими программами**
- **Ведение в соответствии с локальным актом**
- **Соответствие перечня предметов учебному плану**
- **Наименование ОО – по Уставу**
- **Контроль за ведением классных журналов**

# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Классные журналы

- Заполнение своевременное
- Заполнение пропущенных уроков
- Вывод отметок
- Приказ о переводе в следующий класс, освоении образовательных программ  
ООО, СОО

# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Личные дела

- Список
- Инструкция по делопроизводству или по ведению личных дел
- Все в наличии
- Наименования предметов в сводной ведомости – в соответствии с учебным планом
- Отметка о переходе из одного ОО в другое
- Заявления – с визой директора

# Документы учителя в организации образовательного процесса

## Учебники

- Соответствие Федеральному перечню учебников
- Год издания учебников
- Преемственность
- Обеспеченность бесплатными учебниками

# СанПиН 2.4.2.2821-10

- Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.
- В целях профилактики нарушений осанки необходимо воспитывать правильную рабочую позу у обучающихся с первых дней посещения занятий.
- Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.



# СанПиН 2.4.2.2821-10

При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной - 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 – 90.



# СанПиН 2.4.2.2821-10

Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах:

- в кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18 - 24 С;
- в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20 С;
- спальни, игровых комнатах, помещениях подразделений дошкольного образования и пришкольного интерната - 20 - 24 С;
- медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22 С,
- душевых - 25 С.



# СанПиН 2.4.2.2821-10

- Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.
- Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.
- Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.



# СанПиН 2.4.2.2821-10

- Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:
  - для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
  - для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
  - для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
  - для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.



# СанПиН 2.4.2.2821-10

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.



УПРАВЛЕНИЕ  
образования  
Администрации г. Ижевска

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

# СанПиН 2.4.2.2821-10

Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ).

Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.)

- в 1 - 4 классах не должна превышать 7 - 10 минут,
- в 5 - 11 классах - 10 - 15 минут.

# СанПиН 2.4.2.2821-10

Объем домашних заданий **(по всем предметам)** должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2 - 3 классах - 1,5 ч.,

в 4 - 5 классах - 2 ч.,

в 6 - 8 классах - 2,5 ч.,

в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

# СанПиН 2.4.2.2821-10

Вес ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей **не должен превышать:**

- для учащихся 1 - 2-х классов - более 1,5 кг,
- 3 - 4-х классов - более 2 кг;
- 5 - 6-х - более 2,5 кг,
- 7 - 8-х - более 3,5 кг,
- 9 - 11-х - более 4,0 кг.

# Спустя 2 недели у нас в памяти обычно остается:

*Я слышу и забываю.  
Я вижу и запоминаю.  
Я делаю и понимаю.  
-Конфуций*



П  
а  
с  
с  
и  
в  
н  
а  
я

А  
к  
т  
и  
в  
н  
а  
я

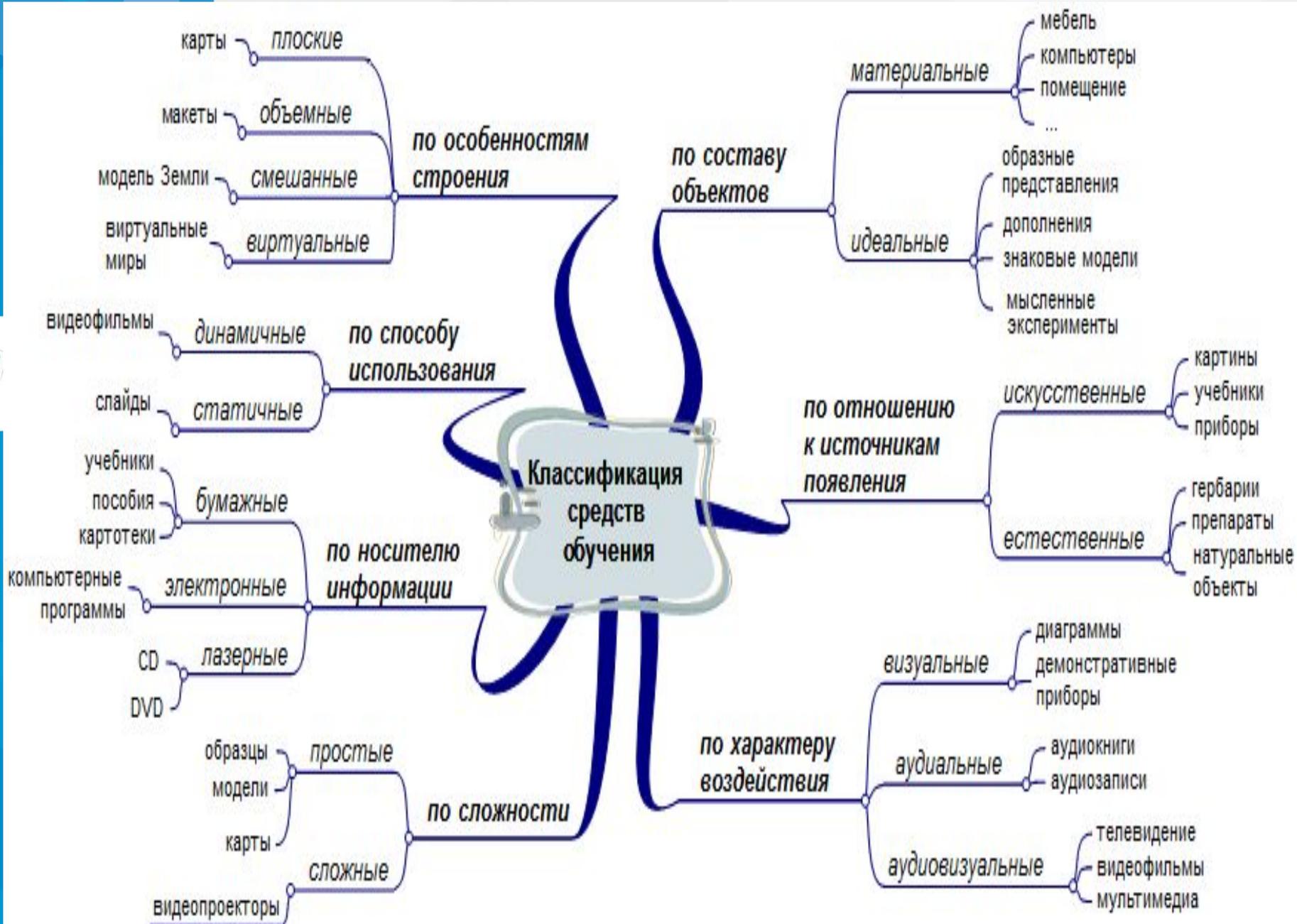
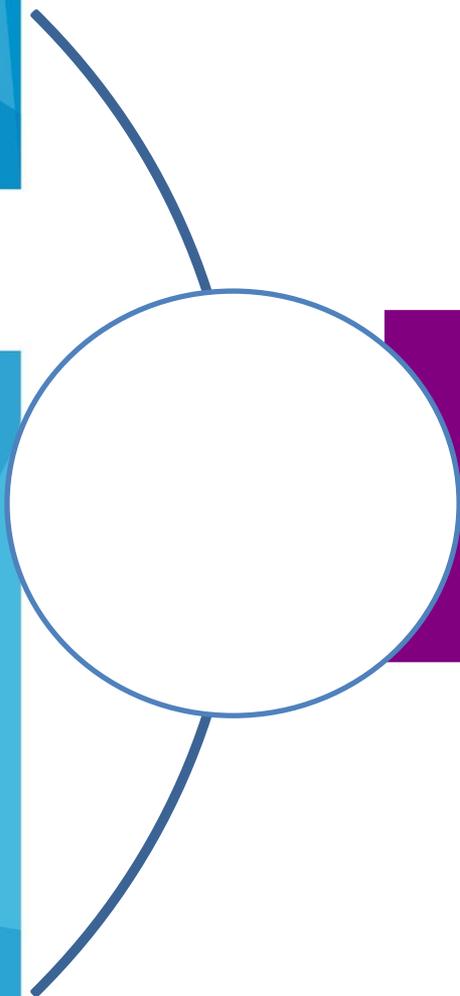


Табл. 1. Типы обучающихся и их предпочтения

Тип обучающегося	Ориентация на стадию цикла обучения	Особенности поведения	Требования к процессу обучения	Требования к другим участникам обучения	Можно распознать по следующим вопросам
«Активисты»	Личный опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>предпочитают познавать новое в процессе работы и методом проб и ошибок</li> <li>самостоятельны и активны</li> <li>немедленно погружаются в новую деятельность</li> <li>общительны, любят решать проблемы в группе</li> <li>полны энтузиазма, не консервативны и не склонны к скептицизму</li> <li>получают удовольствие от решения задач, требующих максимального напряжения</li> <li>часто не хватает терпения заниматься работой, связанной с реализацией и закреплением знаний и навыков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Свобода выбора приоритетов и идей</li> <li>Широкий диапазон задач и возможностей</li> <li>Возможность руководить или организовывать деятельность других людей</li> <li>Отсутствие «скучных» и многочасовых лекций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Свобода дискуссий</li> <li>Приятная атмосфера</li> <li>Признание лидерства</li> <li>Генерация идей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Научусь ли я чему-нибудь новому?</li> <li>Узнаю ли что-нибудь новое?</li> <li>Не придется ли мне долго сидеть и слушать преподавателя?</li> <li>Будут ли представлены в учебном процессе разнообразные виды деятельности?</li> <li>Можно ли будет держаться непринужденно, позволять себе делать ошибки и веселиться?</li> <li>Столкнусь ли со сложными задачами, требующими значительных усилий?</li> <li>Смогу ли пообщаться с единомышленниками?</li> </ul>
«Мыслители»	Осмысление и размышление	<ul style="list-style-type: none"> <li>сначала размышляют, затем действуют</li> <li>предпочитают находить собственное решение</li> <li>любят отстраниться от ситуации, обдумать свой опыт</li> <li>уделяют большое внимание сбору и анализу информации</li> <li>действуют в широком контексте, включающем прошлое и настоящее</li> <li>стараются быть незаметными и создают вокруг себя атмосферу спокойствия и терпимости</li> <li>девиз: «Семь раз отмерь, один отрежь»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отведение достаточного времени для размышлений</li> <li>Возможность работать в собственном темпе, без жестких сроков</li> <li>Выполнение трудоемких исследований</li> <li>Сбор и анализ информации</li> <li>Самостоятельная и длительная подготовка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие давления и спешки</li> <li>Толерантность к различным мнениям и взглядам</li> <li>Обеспечение автономии</li> <li>Признание «экспертной» позиции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Будет ли мне дано достаточно времени на усвоение и подготовку?</li> <li>Представится ли возможность для сбора разнообразной информации?</li> <li>Есть ли возможность познакомиться с различными мнениями и взглядами на проблемы?</li> <li>Не будет ли оказываться на меня давление?</li> <li>Смогу ли я выполнять задания тщательно и в комфортном для меня темпе?</li> </ul>
«Теоретики»	Формулирование правил и теорий	<ul style="list-style-type: none"> <li>решают проблемы шаг за шагом</li> <li>объединяют разрозненные факты в стройную теорию</li> <li>любят анализировать</li> <li>ценят рациональность и логику</li> <li>склонны к системному мышлению</li> <li>стремятся к совершенству</li> <li>решают проблемы на основе формальной логики, последовательно и планомерно по схеме «от простого к сложному»</li> <li>стараются совместить новые теории с тем, что им уже известно</li> <li>не доверяют интуиции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ясность целей и задач</li> <li>Структурированность программы</li> <li>Логичность и последовательность изложения материала</li> <li>Интеллектуальное напряжение</li> <li>Достаточное количество времени для размышлений</li> <li>Хорошие инструкции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие давления</li> <li>Высокий интеллектуальный уровень</li> <li>Приоритет объективности и логики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Будет ли предоставлена возможность задавать вопросы?</li> <li>Соответствует ли программа обучения цели и структуре занятий?</li> <li>Каковы требования программы к интеллектуальному уровню учащихся?</li> <li>Узнаю ли я новые эффективные методы и концепции?</li> <li>Будут ли созданы условия для моего интеллектуального совершенствования?</li> </ul>
«Прагматики»	Практическое применение	<ul style="list-style-type: none"> <li>стремятся найти практические решения, быстро все попробовать и перейти к действиям</li> <li>любят испытывать новые теории на практике</li> <li>предпочитают принимать конкретные шаги для решения реальных задач</li> <li>любят добиваться успеха</li> <li>действуют быстро и уверенно</li> <li>постоянно ищут новые идеи и реализуют их при первой возможности</li> <li>стремятся быстро воплощать в жизнь полученные знания и навыки</li> <li>рассматривают новые проблемы и трудности как вызов</li> <li>их девиз: «Хорошо то, что действует»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Возможность практического применения</li> <li>Практическая польза</li> <li>Программа обучения предусматривает проведение экспериментов, практических заданий и консультаций с квалифицированными практикующими специалистами</li> <li>Четкие указания</li> <li>Очевидный эффект от обучения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие долгих теоретических дискуссий и лекций</li> <li>Быстрое принятие решений</li> <li>Генерация идей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предусматриваются ли практика и эксперименты?</li> <li>Имеют ли преподаватели практический опыт в конкретной сфере или они «теоретики»?</li> <li>Узнаю ли я новые эффективные приемы и методы?</li> <li>Будут ли рассматриваться реальные проблемы?</li> <li>Смогу ли я использовать предложенный план для решения некоторых своих текущих проблем?</li> <li>Предусмотрены ли встречи с опытными специалистами-практиками?</li> </ul>



УПРАВЛЕНИЕ  
образования  
Администрации г. Ижевска



Спасибо  
за  
внимание!