

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

Челябинский филиал

ДОКЛАД

ПО ДИСЦИПЛИНЕ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

на тему: «Отличие бизнес-плана от проекта, проекта от программы, правила оформления отчетов»

Автор работы:

Студент группы Мо-41-18

Салахов Денис

Проверил:

Черненко А.Ф.,

д-р.э.н., профессор

БИЗНЕС-ПЛАН И ПРОЕКТ

Бизнес-план – это документ, представляющий собой результат комплексного исследования основных сторон деятельности предприятия; описание функционирования создаваемой или реконструируемой фирмы; рабочий инструмент предпринимателя для организации своей работы.

Инвестиционный проект носит масштабный характер и часто на его реализацию требуются огромные средства и несколько бизнес-планов, по каждому частному объекту, составляющему в итоге одно большое целое

В инвестиционном проекте реализуется совокупность идей и замыслов предпринимательского характера. Они имеют установленную стоимость, график выполнения, включают технические и финансовые параметры. **Бизнес-план предприятия** является по существу наступательным планом (планом развития), включающим в себя комплекс взаимосвязанных мероприятий, необходимых для создания новых сфер деятельности фирмы.

ПРОЕКТ И ПРОГРАММА

Проект — это ограниченное во времени намерение создать уникальный продукт или услугу, представляющее собой последовательный и взаимосвязанный набор мероприятий и процессов, направленных на достижение основной цели, в виде масштабной задачи.

Программа — это группа проектов и связанных с ним мероприятий, объединенных общей миссией, управлением, ресурсами и т.д., с помощью которых можно решать проблемы, где один проект не сможет справиться.

Программы обычно определяют развитие одного из важных аспектов жизни организации. Это могут быть программы по совершенствованию технологии, программы организации контроля качества, программы учета движения запасов и др.

Бизнес-проекты отличаются от программ тем, что они ориентируются на определенный аспект жизнедеятельности и развития организации.

СПЕЦИФИКА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

1. Построение отчета:

- Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

- Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

- Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.
- **Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.**

СПЕЦИФИКА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2. Иллюстрации

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 — Детали прибора.

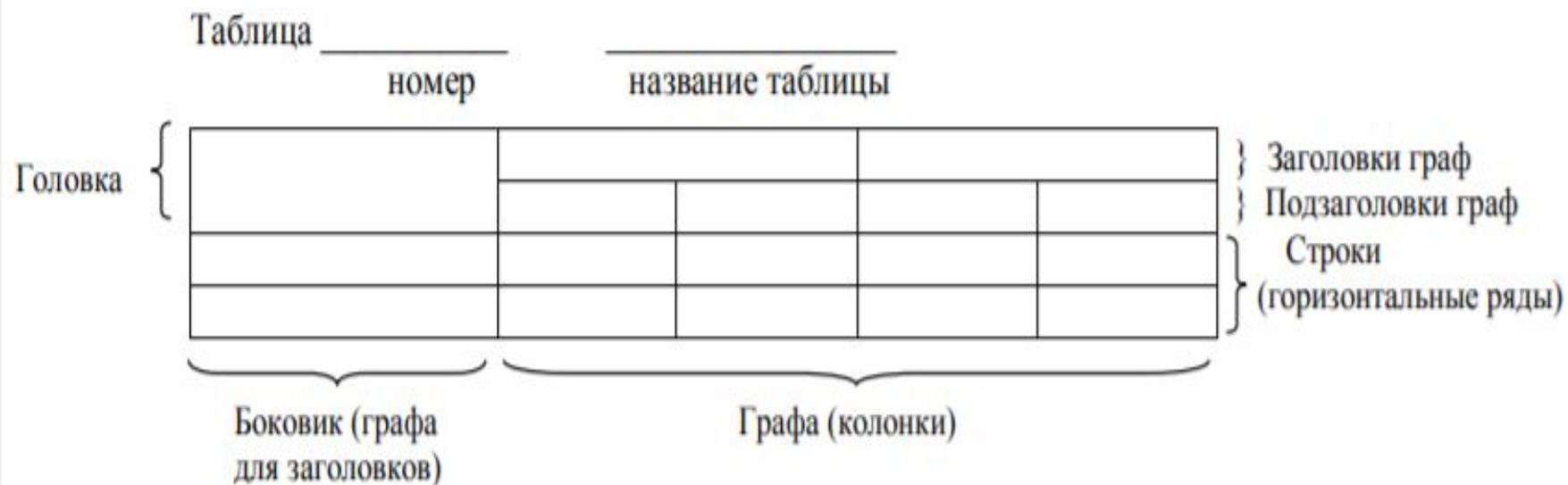


СПЕЦИФИКА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3. Таблицы

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.



СПЕЦИФИКА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4. Примечания

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

СПЕЦИФИКА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

$$A=a:b, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

$$\Phi_{cp} = \Phi_{нач} + \sum_{i=1}^n \frac{\Phi_{введ} * n_1}{12} - \sum_{i=1}^z \frac{\Phi_{выб} * n_2}{12}, \quad (1)$$

СПЕЦИФИКА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

6. Ссылки

В отчете допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

¹ Беспалова А. В., Нефедова Л. В. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СТАРТАП-ПРОЕКТОВ // Экономика сегодня: современное состояние и перспективы развития (Вектор-2018). – 2018. – 339 с.

ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА

- Объем бизнес-плана составляет обычно – 20-50 страниц (без приложений). Если решаемые задачи масштабны, то число разделов бизнес-плана может достигать 16-18, а объем доходить до 80 страниц.
- Оформление бизнес-плана начинается с подготовки **титульного листа**: наименование предприятия – инициатора проекта; наименование проекта; утверждающая подпись руководителя предприятия – инициатора проекта; год и месяц составления бизнес-плана.
- **Следующая страница** – содержание, которое отражает структуру бизнес-плана. Это номенклатура разделов или параграфов. Содержание должно быть четко пронумеровано арабскими цифрами. Далее следует бизнес-предложение, или аннотация, объем которой не должен превышать одной страницы.

СТРУКТУРА БИЗНЕС- ПЛАНА

Разделы Бизнес-плана	Структура бизнес-плана					бюджетные
	Инвести- ционные	Стратеги- ческие	Планирование деятельности		финансов ые	
			Ф И Р М Ы	Ц Е Х А		
Резюме	+	+			+	
Описание предприятия и его окружение	+	+			+	
Описание продукта	+	+			+	
Анализ рынка, маркетинг и продажи	+	+	+		+	+
Организационный план	+	+	+	+	+	+
План производства	+	+	+	+	+	+
Финансовый план	+	+	+	+	+	+
Экономическая и финансовая оценка эффективности правовое обеспечение	+	+	+	+	+	+
Риски проекта, их минимизация	+	+	+		+	
Календарный план инвестиционного проекта	+					
Приложение	+	+			+	

ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Говоря, об особенностях оформления программы можно выделить его содержание. Поскольку программы обычно определяют развитие одного из важных аспектов жизни организации, то имеет смысл разобрать содержание одного вида, например, производственной программы. Содержание производственной программы предприятия: основные разделы

1. План производства изделий.
2. План производства изделий на экспорт.
3. План повышения качества.
4. План продажи продукции.

ВЫВОД

- Таким образом, программа, бизнес-план и проект – принципиально разные документы. Несмотря на их тесную взаимосвязь, важно понимать их отличия для обеспечения эффективной деятельности организации.
- **Бизнес-план** – это небольшой, но ёмкий документ, в то время как **инвестиционный проект** – полное обоснование и прогнозирование затрат. В бизнес-плане представлена общая структура планируемой деятельности, в инвестиционном проекте – направления затрат с подробной расшифровкой и обоснованием. **Программа** — понятие более широкое, включающее в себя совокупность проектов, то есть масштаб задач более широк и требует большего взаимодействия.