

Официально – деловой стиль речи



Официально-деловой стиль — функциональный стиль речи, который распространён в сфере законодательства, дипломатической, административной деятельности, в представительствах государственных органов, общественных организаций, учреждений.



Черты официально-делового стиля

- среди книжных стилей языка официально-деловой стиль выделяется своей относительной устойчивостью и замкнутостью;
- характерной чертой официально-делового стиля **является наличие в нем многочисленных речевых стандартов.**

Тексты официально-делового стиля речи представляют огромное разнообразие жанров: устав, закон, приказ, распоряжение, справка, заявление и т.д.

Особенности

- *сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств;*
- *стандартное расположение материала;*
- *широкое использование терминологии;*
- *частое употребление отглагольных существительных;*
- *повествовательный характер изложения;*
- *прямой порядок слов в предложении;*
- *тенденция к употреблению сложных предложений;*
- *почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных речевых средств;*
- *слабая индивидуализация стиля.*

Основные жанры:

- Законодательные акты
- Официальная переписка
- Документы (заявление, заявка, протокол, доверенность, акт, объяснительная, докладная, расписка)
- Характеристика
- Автобиография

Подстили официально-делового стиля

- **Дипломатический**
- **Законодательный**
- **Управленческий**



Дипломатический подстиль



Эта разновидность официально-делового стиля обслуживает область международных отношений, имеет свою систему терминов и этикетных слов. Например, личную ноту принято заканчивать так: *«Прошу Вас, господин Посол, принять уверения в моём весьма высоком уважении»*.

Дипломатический подстиль

Для синтаксиса языка дипломатии характерны длинные, развёрнутые предложения с разветвлённой союзной связью, с причастными и деепричастными оборотами, вводными и обособленными конструкциями. Нередко предложение состоит из отрезков, каждый из которых выражает законченную мысль, оформлен в виде абзаца, но не отделён от других точкой, а входит формально в структуру одного предложения.

Законодательный подстиль

Язык законов – это язык государственной власти, на котором она говорит с народом.

Он требует точности выражения мысли.

Другая важная черта языка законов – обобщённость выражения: *Собственнику принадлежит право владения и распоряжения имуществом в пределах, установленных законом.*

Законодательный подстиль

В законодательном подстиле используется абстрактная лексика и практически отсутствуют экспрессивно – эмоциональные языковые средства, оценочная лексика

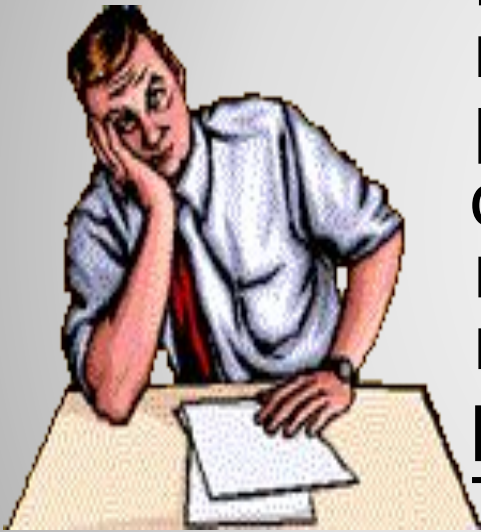


Управленческий подстиль

Обслуживает производственные отношения
реализуется в различных жанрах деловых
бумаг.

Главными чертами документов
управленческого подстиля являются
стандартизированность формы и средств
выражения, краткость (телеграфный стиль),
точность формулировок, часто наличие
реквизитов (постоянных, шаблонных
элементов содержания документа)

Управленческий подстиль



В связи с тем, что этот подстиль обслуживает разные области общественной деятельности, в его текстах находит применение самая разнообразная терминология.

Лингвистические особенности официально – делового стиля

- ***лексика и фразеология;***
- ***словообразовательные и морфологические черты;***
- ***синтаксис.***

Лексика и фразеология

Для официального документа важна не живая плоть данного явления, а его "юридическая" сущность.



Словообразование и морфологические черты

Словообразовательные и морфологические черты официально - делового стиля неразрывно связаны с общими его признаками: стремлением к точности, стандартизацией, неличным и долженствующе - предписующим характером изложения.

Синтаксис

Из синтаксических конструкций, имеющих окраску официально - делового стиля, можно отметить словосочетания, включающие сложные предлоги: в части, по линии, на предмет, во избежание, а также сочетание с предлогом по, выражающим временное значение: по возвращении, по достижении.

- «Язык официальный резко отличается от общеупотребительной речи, он владеет совокупностью речевых фактов, служащих для того, чтобы в точных и безличных формулах выразить обстоятельства, которые накладывает на человека жизнь в обществе, начиная с нотариальных актов и кончая статьями кодекса и конституции».

(Шарль Балли,
французский лингвист)

Деловое письмо

- Информационное
- Письмо-запрос
- Сопроводительное письмо
- Гарантийное письмо
- Письмо-приглашение

Домашнее задание

- П. 18, упр. 171(2)письменно