

Трудовое право



Трудовое право

Трудовое право- отрасль права,
регулирующие правоотношения между
работником и работодателем.



Трудовые правоотношения

Трудовые правоотношения - это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении работника правилам внутреннего распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным и трудовым договорами



Регулирование трудовых отношений осуществляется

- трудовым законодательством (ТК РФ, законом «О занятости населения РФ» и др.)
- указами Президента РФ
- постановлениями Правительства РФ
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов РФ
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и др.



Субъекты трудового права

(стороны трудовых правоотношений)



Работник

физическое лицо, вступившее в отношения с работодателем, которое обладает правом и возможностью работать по трудовому договору



Трудовой договор



Работодатель

физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником

Трудовой договор

Трудовой договор - это добровольное соглашение между работником и работодателем, устанавливающие их взаимные права и обязанности

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

бессрочный

г. _____

« ____ » _____ 2016 г.

_____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем
«Работодатель», с одной стороны, и гр.

_____, паспорт: серия _____, №
_____, выданный _____, проживающий по адресу:
_____, именуемый в дальнейшем
«Работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий
договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Работник нанимается на работу в должности _____.
- 1.2. Настоящий договор является договором по основному месту работы.
- 1.3. Работа осуществляется в _____ по адресу:
_____.

2. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.
- 2.2. Работник обязуется приступить к исполнению обязанностей, предусмотренных в п.1.1., параграфе 3 настоящего договора с « ____ » _____ 2016 года.
- 2.3. Настоящим договором устанавливается испытательный срок _____.

Виды трудового договора

Трудовой договор - соглашение о труде, заключаемое между работником и работодателем



Срочный

Не более чем
на 5 лет



Бессрочный

На неопределенный
срок

Содержание трудового договора

Обязательные условия

- место работы
- трудовая функция
- дата начала работы (для срочного трудового договора – срок действия и основание его заключения)
- условия оплаты труда
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил);
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- условия, определяющие характер работы (разъездной, в пути, подвижной, др.);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника

Дополнительные условия

- уточнение места работы;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны;
- обязанность работника отработать после обучения определенный срок если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- виды и условия дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- уточнение применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя;
- дополнительное негосударственное пенсионное обеспечение работника.

Пример

Образец

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Закрытое акционерное общество «Полюс» в лице Генерального директора Сергеева Станислава Петровича, именуемое в дальнейшем «Предприятие», и гражданин Чернышова Алла Денисовна, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Работник Чернышова Алла Денисовна принимается на работу в издательский (Ф.И.О.) (наименование структурного отдела подразделения предприятия) по профессии, должности главный редактор журнала «Русский язык для дошкольников» (полное наименование профессии, должности)

3. Договор является договором по основной работе, договором по совместительству. (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора: на неопределенный срок (бессрочный), на определенный срок (указать причину заключения срочного договора), на время выполнения определенной работы (указать какой): подготовка 1—2 (2003 г.) номеров журнала «Русский язык для дошкольников».

5. Срок действия договора:
начало работы 01.01.2003,
окончание работы 30.06.2003.

6. Срок испытания:
а) без испытания, б) 3 месяца.

7. Работник должен выполнять следующие обязанности: прием у авторов рукописей в журнал в твердой и электронной форме; составление плана очередного номера согласно графику, утвержденному редколлекцией, и требованиям к содержанию, установленным редакционным советом; своевременная передача материала в издательство для литературного редактирования и корректуры; подписание отредактированных материалов в печать и обеспечение передачи издателю рукописей, фотографий авторов, предоставленного авторами компьютерного набора в полностью скомплектованном виде для очередного номера по следующему графику:

№ 1 — до 25.01.2003,
№ 2 — до 01.04.2003,

точная дата передачи согласовывается с представителем издательства не позднее, чем за 7 дней до указанной в графике даты; после получения от издательства очередного номера обеспечение выдачи авторам в редакции авторских экземпляров журнала по списку; содействие распространению журнала, в том числе при обращении читателей в редакцию.

8. Предприятие обязано своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

9. Особенности режима рабочего времени: свободный график.

10. Работнику устанавливается тарифная ставка 3000 руб. за номер. Оплата производится в течение двух недель после передачи последней корректуры номера в издательство.

11. Другие условия договора, связанные со спецификой труда: в случае невыполнения графика сдачи работы в издательство договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Предприятия, о чем Работник уведомляется в течение недели после очередного срока сдачи.

Адреса сторон и подписи:

РАБОТНИК

ИНН _____

Адрес: _____

ПРЕДПРИЯТИЕ

ЗАО «Полюс»

Генеральный директор

С.П. Сергеев

Гарантии при заключении трудового договора

- Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.
- Установление преимуществ при заключении трудового договора, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается.
- Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.
- Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.
- По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.
- Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд.

Практика

Найдите в приведённом списке условия, являющиеся обязательными для включения в трудовой договор, запишите в ответ цифры, под которыми они указаны.

1 место работы

2 трудовая функция

1234

3 наименования сторон

4 условия оплаты труда

5 индивидуальные достижения (портфолио)

6 сведения о социально-бытовых условиях работника и членов его семьи

Содержание трудового

Работодатель обязуется



- Предоставить работнику работу по обусловленной договором трудовой функции.
- Обеспечить условия труда.
- Своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.

Работник обязуется



- Лично выполнять определенную договором трудовую функцию.
- Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Обязанности работника

1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
3. Соблюдать трудовую дисциплину
4. Выполнять установленные нормы труда
5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
6. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников
7. Незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества и др.



Обязанности работодателя

1. Соблюдать трудовое законодательство
2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором
3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда
4. Своевременно выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату
5. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением
6. Обеспечить работникам равную оплату за труд равной ценности
7. Обеспечить бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей
8. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей
9. Обеспечивать работников всеми средствами (оборудованием, инструментами, технической документацией и др.), необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей
10. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор
11. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами
12. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией
13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников и др.

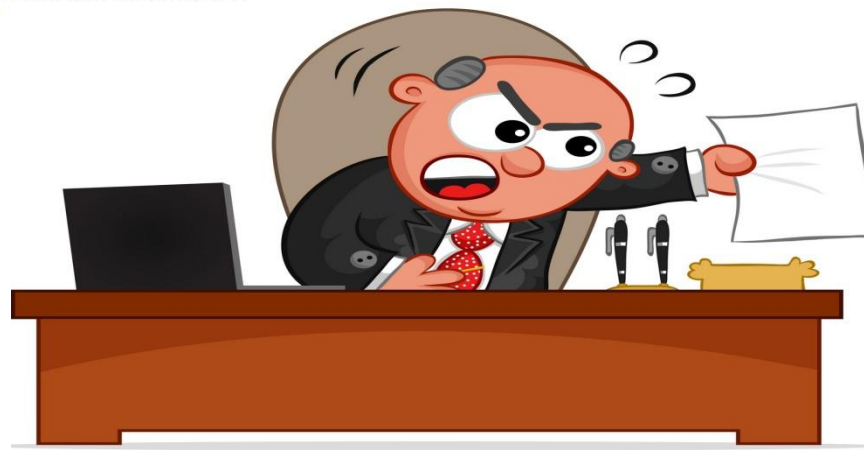
Права работника

1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора
2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором
3. Рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда
4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы
5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени
6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте
7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование
8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов (всеми не запрещенными способами)
9. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда
10. Объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов (включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них)
11. Участие в управлении организацией в предусмотренных законами и коллективным договором формах
12. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей
13. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку
14. Обязательное социальное страхование и др.



Права работодателя

1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками
2. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя
3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд
4. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности
5. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры
6. Принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся ИП)
7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них
8. Создавать производственный совет (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) и др.



Практика

Установите соответствие между примерами и элементами правового статуса работника (на основе Трудового кодекса РФ): к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИМЕРЫ	ЭЛЕМЕНТЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА РАБОТНИКА										
А выполнять установленные нормы труда	1 права										
Б участвовать в управлении предприятием	2 обязанности										
В вести коллективные переговоры											
Г добросовестно исполнять трудовые функции, возложенные на работника трудовым договором	11323										
Д получать полную достоверную информацию об условиях труда	Ответ: <table border="1" data-bbox="1136 1168 1812 1410"><tr><td data-bbox="1174 1239 1296 1319">А</td><td data-bbox="1296 1239 1418 1319">Б</td><td data-bbox="1418 1239 1539 1319">В</td><td data-bbox="1539 1239 1661 1319">Г</td><td data-bbox="1661 1239 1771 1319">Д</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д					
А	Б	В	Г	Д							

Документы при приёме на работу

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Трудовая книжка — основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.
3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
4. Документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
5. Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (диплом, сертификат, свидетельство и др.), если работа требует специальной подготовки.

Документы, предъявляемые работодателю, при приеме на работу



Трудовая книжка

Трудовая книжка – это персональный документ, содержащий сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника

При заключении трудового договора впервые трудовую книжку оформляет работодатель



Сведения, вносимые в трудовую книжку

- о работнике
- о выполняемой им работе
- о переводах на другую постоянную работу → об увольнении работника
- основания прекращения трудового договора
- сведения о награждениях за успехи в работе

Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увс



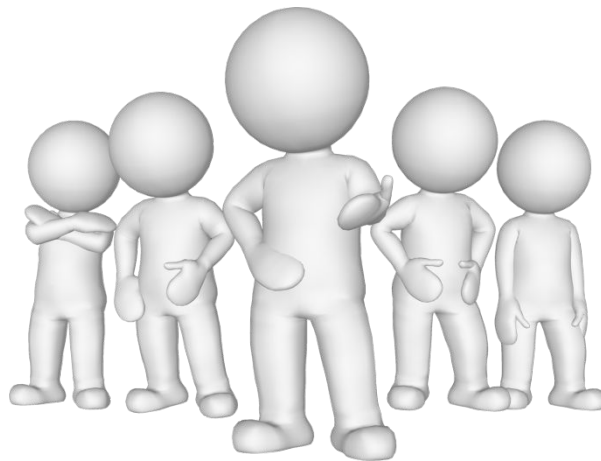
Практика

Выпускник профессионального колледжа Яков нашёл работу. Для заключения трудового договора он принёс документы воинского учёта. Какие ещё документы, согласно Трудовому кодексу РФ, Яков должен предъявить работодателю? Запишите в ответ **цифры**, под которыми они указаны

- 1 свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение
- 2 документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа
- 3 аттестат о среднем общем образовании
- 4 полис ОМС
- 5 паспорт гражданина РФ
- 6 справка об отсутствии (наличии) судимости

Условия заключения трудового договора

ВОЗРАСТ	УСЛОВИЯ
с 16 лет (по общему правилу)	
с 15 лет	Выполнение легкого труда, не причиняющего вреда здоровью
с 14 лет	<ul style="list-style-type: none">• С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства• Выполнение в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы
до 14 лет	<ul style="list-style-type: none">• В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства• Участие в создании или исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию



Практика

16-летний Аркадий решил устроиться на работу. Найдите в приведённом ниже списке условия, которые позволят ему заключить трудовой договор. Запишите в ответ **цифры**, под которыми они указаны.

1 письменное согласие родителя

2 отсутствие испытательного срока

25

3 установление продолжительности рабочей недели не более 45 часов

4 работа барменом

5 предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 31 календарный день в удобное для работника время

6 заключение трудового договора исключительно с организациями кинематографии, театров, театральных и концертных организаций

Может ли несовершеннолетний работать по ночам?



Особенности регулирования труда работника

несовершеннолетнему

1. Запрещено работать

- с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных клубе и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания)
- переноска и передвижение тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы

2. Обязательный медицинский осмотр

3. Не допускается установление испытательного срока

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск 31 календарный день в удобное для них время

5. Особый порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя

- допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

6. Запрещено направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные, нерабочие и праздничные дни

7. Сокращенная продолжительность рабочего времени

- в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю (до 5 часов в день)
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (до 7 часов в день)



Если несовершеннолетние работники обучаются в образовательных учреждениях и в свободное от учебы время работают в течение учебного года, то продолжительность работы не может превышать половины от установленных норм:

- в возрасте до 16 лет - не более 12 часов в неделю (до 2,5 часа в день)
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 17,5 часов в неделю (до 4 часов в день)

Практика

Автомеханик Роман нашёл новую работу по специальности. Для заключения трудового договора он принёс документы воинского учёта и трудовую книжку. Что ещё согласно Трудовому кодексу РФ Роман должен предъявить работодателю? Запишите цифры, под которыми указаны соответствующие документы. Цифры укажите в порядке возрастания.

- 1) свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение**
- 2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа**
- 3) паспорт гражданина РФ**
- 4) налоговое уведомление**
- 5) диплом о профильном образовании**
- 6) выписку из финансово-лицевого счёта**

235

Испытательный срок

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе

Срок — не более 3-х месяцев

Для руководителей организаций и их заместителей — не более 6 месяцев

При заключении трудового договора на срок от 2 до 6 месяцев —
не более 2 недель



Испытание при приёме на работу не устанавливается для

- Лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- Беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- Лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- Лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- Лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- Лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- Лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев и др.

Практика

Найдите в приведённом списке категории лиц, для которых НЕ устанавливается испытание при приёме на работу. Запишите цифры, под которыми они указаны. Цифры укажите в порядке возрастания.

- 1) лица, не достигшие возраста 18 лет
- 2) лица, избранные на выборную должность на оплачиваемую работу
- 3) лица, заключающие трудовой договор на срок от двух месяцев
- 4) беременные женщины
- 5) уволенные в запас военнослужащие срочной службы

Медицинский осмотр

Медосмотр обязателен для:

- **Лиц, не достигших возраста 18 лет**
- **Отдельных категорий лиц, предусмотренных законодательством (например, врачи, работники пищевой промышленности и)**



Отпуска

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка

Продолжительность – 28 календарных дней

Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы и др.



Работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников



ени

Дисциплинарные взыскания

- Замечание
- Выговор
- Увольнение

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание



Основания прекращения трудового договора

Соглашение сторон (в любое время)

- Истечение срока трудового договора (за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения)
- Расторжение трудового договора по инициативе работника
- Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
- Обстоятельства, не зависящие от воли сторон
- Отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определенных сторонами условий трудового договора
- Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность) и др

Основания прекращения трудового договора

ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТНИКА	<ul style="list-style-type: none">○ работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за 2 недели (Если иной срок не установлен ТК РФ или иным ФЗ);○ до истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление.
ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ	<ul style="list-style-type: none">○ ликвидация организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;○ сокращение численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;○ несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;○ смена собственника имущества организации;○ неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;○ однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей (например, прогул, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд, появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, совершения по месту работы хищения чужого имущества и др.) и др.
ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ ВОЛИ СТОРОН	<ul style="list-style-type: none">○ призыв на военную службу/АГС;○ неизбрание на должность;○ наступление чрезвычайных обстоятельств (например, катастрофы, военные действия, стихийные бедствия и др.);○ восстановление работника, ранее выполнявшего эту работу;○ лишение свободы;○ признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с мед. Заключением;○ смерть работника либо работодателя и др.

Практика

Установите соответствие между примерами и основаниями прекращения трудового договора в РФ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИМЕРЫ	ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В РФ
<p>А аттестационная комиссия подтвердила отсутствие у Марка Г. достаточного уровня квалификации для занимаемой должности</p>	<p>1 инициатива работодателя</p>
<p>Б Виктор П. неоднократно не исполнял без уважительных причин трудовые обязанности, имел несколько дисциплинарных взысканий</p>	<p>2 инициатива работника</p>
<p>В 24-летний Роман В. был направлен на военную службу по призыву</p>	<p>3 обстоятельства, не зависящие от воли сторон</p>
<p>Г Ирина А. вышла замуж и переезжает в другой город</p>	
<p>Д по истечению срока трудового договора Пётр М. не был избран на ранее занимаемую им должность заведующего кафедрой философии</p>	

11323

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Задание 27

В свободное от учебы время пятнадцатилетний десятиклассник роман решил устроиться работать ночным сторожем. но работодатель отказался принять его на эту должность и предложил вакансию курьера. Правомерны ли действия работодателя? Свой ответ поясните. Как в Трудовом кодексе РФ характеризуется труд, которым может заниматься 15-летний школьник? (Приведите две характеристики). как при заключении трудового договора с 15-летним школьником решается вопрос об испытательном сроке? Какие права есть у работника в РФ? (Назовите два любых права работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.)

План

Используя обществоведческие знания, составьте сложный план, позволяющий раскрыть по существу тему «Система российского права». План должен содержать не менее трёх пунктов, из которых два или более детализированы в подпунктах