

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ РАБОЧИХ

- **НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ РАБОЧИХ** - установление необходимых затрат труда на основе различных видов норм затрат труда (времени, выработки, обслуживания, численности), выбор которых зависит от функции обслуживания, характера выполняемых работ, типа производства.

- Вспомогательные рабочие непосредственного участия в осуществлении технологического процесса не принимают, но создают необходимые условия для бесперебойной и эффективной работы основных рабочих.



- Нормирование труда вспомогательных рабочих, составляющих в ПСМ более половины всей численности, — важнейшая народнохозяйственная задача. Выбор методов нормирования этой категории рабочих зависит от принятой на предприятии организации выполнения работ по обслуживанию производства.

Функции вспомогательных рабочих:

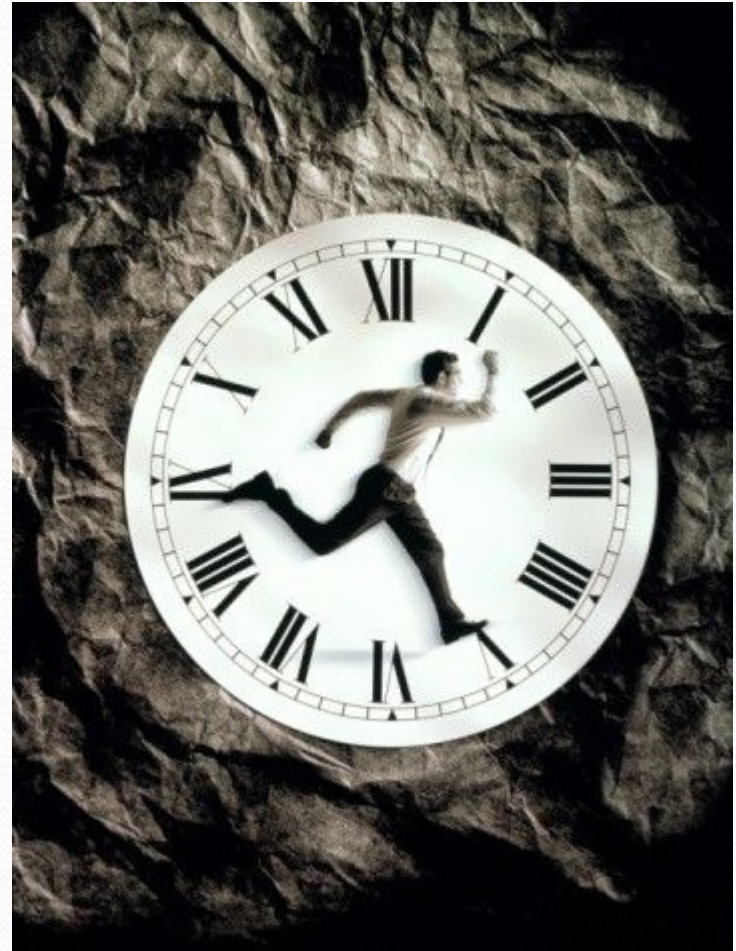
- - своевременное доведение до рабочих производственного задания с соответствующей документацией;
- - бесперебойное снабжение рабочих мест материалами, заготовками, полуфабрикатами, комплектующими изделиями, инструментом и приспособлениями;
- - ремонтное обслуживание, наладочные и транспортные работы, контроль качества продукции, поддержание чистоты на рабочих местах.

Эффективность труда вспомогательных рабочих, выполняющих перечисленные функции, во многом зависит от того, какая система обслуживания основных рабочих принята на предприятии.

- Отличительной особенностью работ, выполняемых большей частью вспомогательных рабочих, является их нестабильность в течение смены, а также то, что они нередко кроме основных функций выполняют ряд дополнительных, содержание и объем которых не могут быть заранее регламентированы.

- 
- Методика их нормирования имеет свою специфику:

- **1. Норма времени.**
- Для Нормирования трудового времени вспомогательных рабочих применяются в тех случаях, когда выполняемые ими работы регламентированы по составу и содержанию, а их объем может быть измерен в конкретных ед. (слесарные и станочные работы в инструментальных производствах предприятия и т.п.).



- **2. Нормы численности**

- Для вспомогательных рабочих устанавливаются в случаях, когда невозможно или экономически нецелесообразно устанавливать для них нормы выработки или нормы времени из-за непостоянства состава выполняемых ими работ. Нормы численности устанавливают по видам или группам вспомогательных работ и по профессиям.



- **Нормы численности** для выполнения определенных работ устанавливаются одним из следующих способов: первый — через явочную численность рабочих, необходимую цеху (предприятию) для выполнения заданного объема определенного вида работ, второй — на основе данных нескольких (5—10) ФРД, проводимых методом моментных наблюдений с определением выполненного объема работ.

- Норма численности рабочих $Ч$ зависит от длительности обслуживания одного объекта. Определяется она по формуле
- $Ч = N_{вр.о} / t_{дл}$,
- где $t_{дл}$ — заданная длительность обслуживания одного объекта (ч, мин).



- **3. Нормы обслуживания** устанавливаются, как правило, на основе фотохронометражных наблюдений рабочего дня вспомогательных рабочих и рационального баланса рабочего времени.



- Время выполнения основных и дополнительных функций рассчитывается по проектируемому балансу рабочего времени, установленному при помощи ФРД; время на отдых и личные надобности — по нормативам времени или по данным ФРД.

При разработке норм времени обслуживания дифференцированным методом функции вспомогательных рабочих данной группы делятся на основные и дополнительные.

- К числу основных относятся функции по выполнению регулярно повторяющихся элементов работ по обслуживанию.

- К числу дополнительных функций относятся подготовительно-заключительные работы по обслуживанию объекта, обслуживанию своего рабочего места и функции, связанные с обслуживанием объекта, но повторяющиеся нерегулярно.

Реалии современности

- Область применения нормативных материалов по труду в последние годы существенно снизилась, особенно для вспомогательных рабочих. На первый план вышли методы расчета численности по фактическим затратам времени с применением фотографий рабочего дня. Подобным способом устанавливаются местные нормы времени, численности, обслуживания. После утверждения дирекцией предприятия они имеют законный характер.



Спасибо за внимание!