

TRUE LOW-CODE ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ _____



GreenData

О КОМПАНИИ GREENDATA

Отечественная low-code платформа для быстрого создания бизнес-приложений любой сложности

Импортозамещение

Реестр Минкомсвязи

Инновации



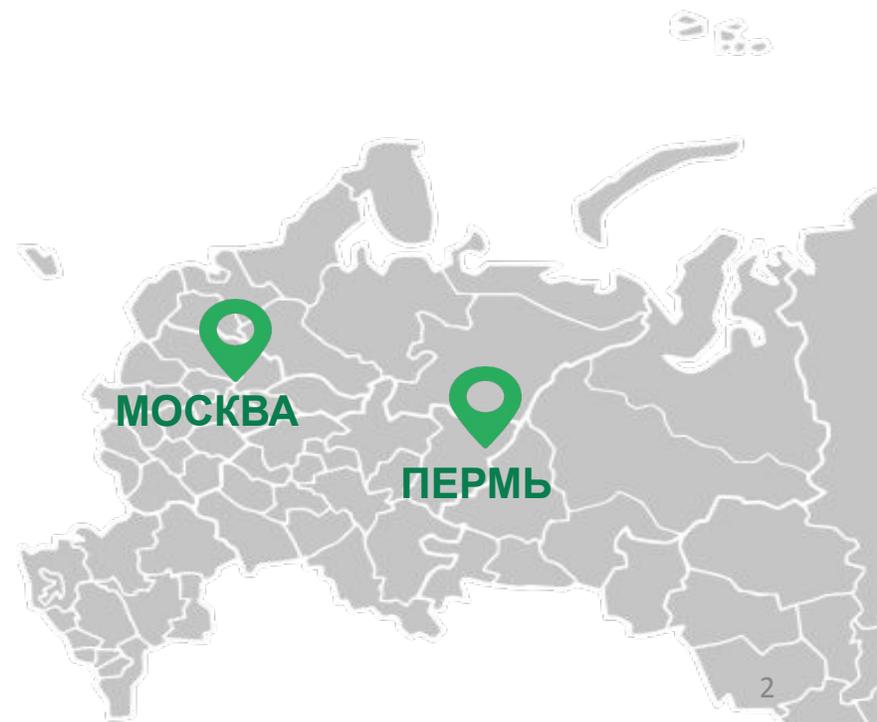
Клиенты



Партнеры



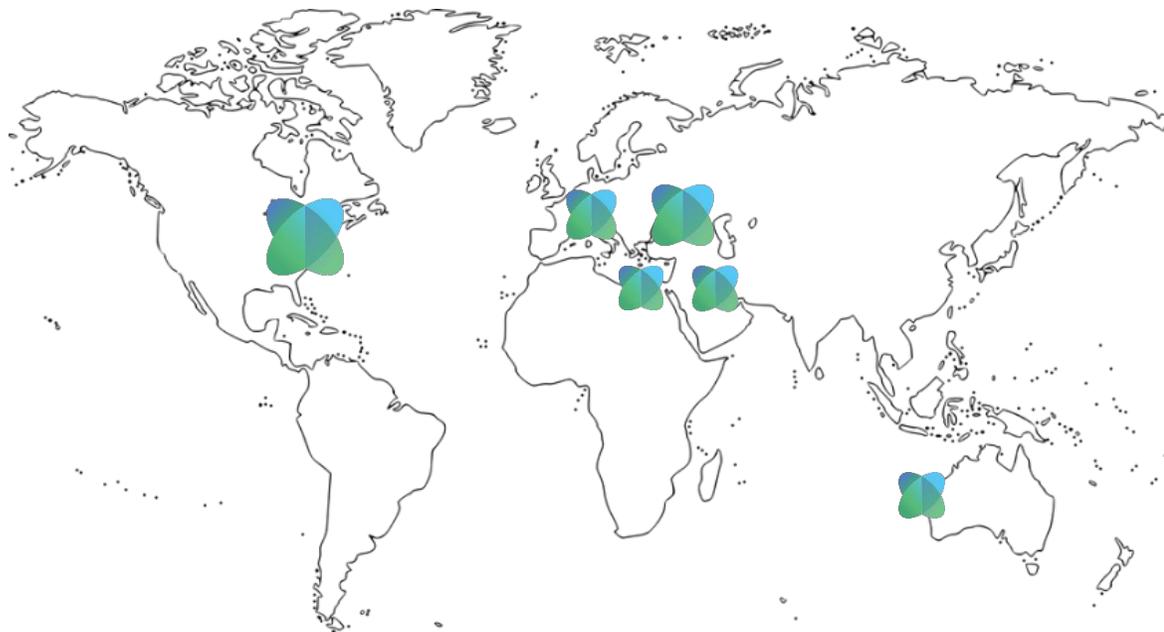
штат
360+
человек



Миссия компании

Миссия: Сделать создание бизнес-приложений доступным каждому.

Цель компании: трансформировать платформу в **самый массовый инструмент** создания бизнес-приложений для всех отраслей экономики.



История компании

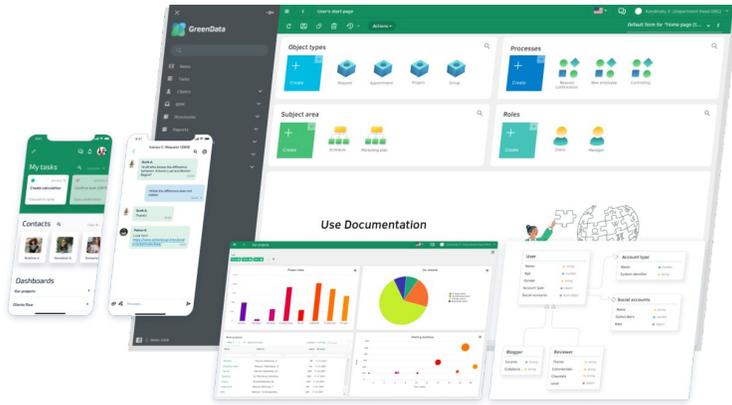


Функционал платформы



GreenData

Функционал платформы



Объектная модель

- интуитивно-понятная объектная модель
- работа с системой осуществляется непосредственно с данными и их характеристиками
- оптимальные таблицы и связи создаются через интерфейс платформы

Экранные формы

- кастомизация экранных форм
- настройка производится в визуальном конструкторе
- все изменения автоматически отображаются в веб-версии и в мобильном

приложении.

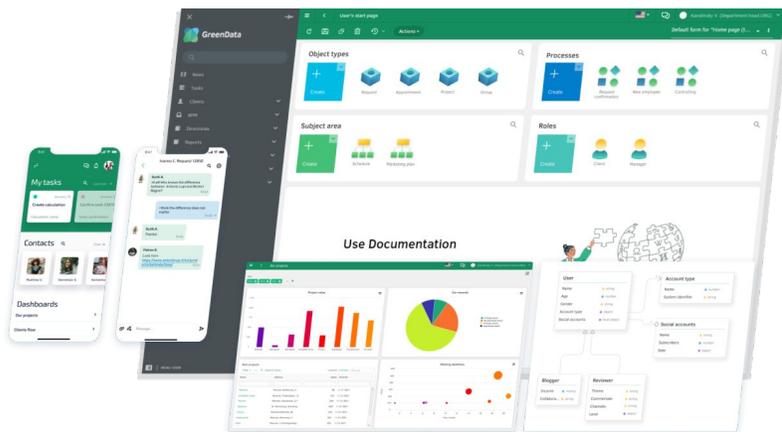
Ролевая модель

- разграничение прав доступа к данным
- упрощение взаимодействия между пользователями приложения
- выстраивание рабочих процессов

Бизнес-процессы и интеграции

- процессы описываются в виде наглядных логических схем в конструкторе в гибкой и универсальной нотации BPMN 2.0

Функционал платформы



Алгоритмы и бизнес-правила

- просто настраивать логику работы приложений с помощью описания бизнес-правил и алгоритмов
- упрощенный бизнес-язык, разработанный на базе groovy

Печатные формы

- работа с электронными документами в режиме онлайн и совместного доступа
- внедрена функция согласования и утверждения документов
- интегрирована электронная подпись.

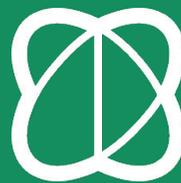
Дашборды и отчеты

- формирование отчетов и анализ данных
- библиотека готовых графиков, диаграмм и специализированных виджетов.

Темы оформления

- кастомизация в соответствии с корпоративным стилем компании
- сохранена возможность персонализации рабочего пространства для каждого пользователя приложения.

Структура компании



GreenData

СТРУКТУРА GREENDATA

Руководство

Проектное направление

Центр разработки

Кураторы проектов

Центр поддержки клиентов

Проектная группа

Проектная группа

Проектная группа

Проектная группа

Партнерское направление

Центр дистрибутива и SaaS

Центр поддержки партнеров

Отдел маркетинга

Учебный центр «Академия GD»

Отдел по работе с ВУЗ-ми

АУП

Финансы и право

HR

НАПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСА КОМПАНИИ

Проектное направление

-  Продажа лицензий фин. институтам
-  Выполнение настроек и внедрение
-  Поддержка
-  Разработка методик оценки риска
-  Обучение

Партнерское направление

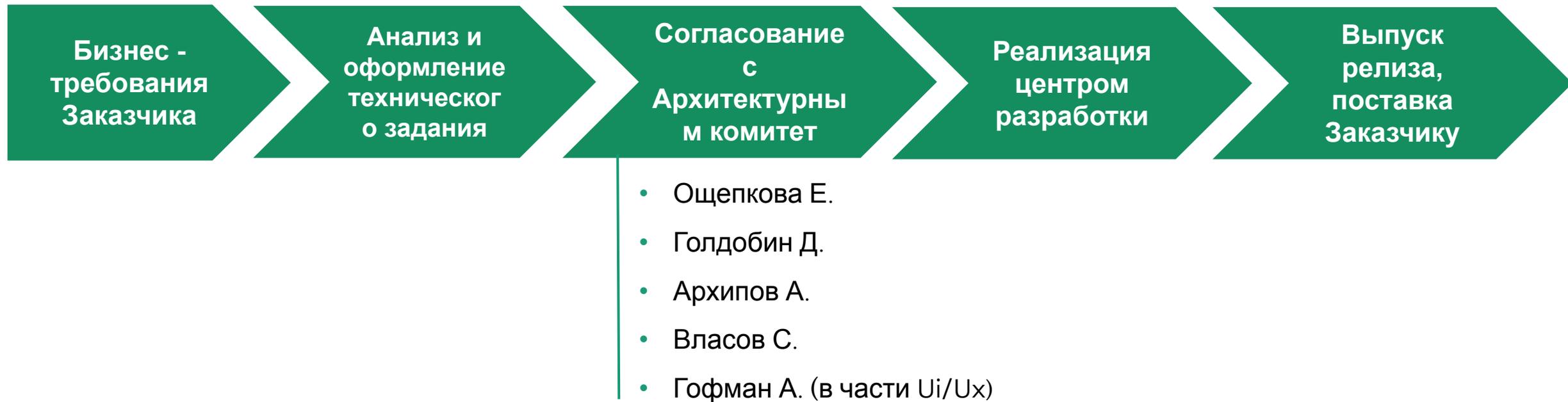
-  Продажа лицензий разработчика партнерам и частным лицам
-  Продажа лицензий для конечных пользователей
-  Предоставление SaaS и OnPremise версий платформы
-  Поддержка
-  Обучение

Структура работы



GreenData

СТРУКТУРА РАБОТЫ С ЗАКАЗЧИКОМ ДЛЯ ПРОЕКТНОГО НАПРАВЛЕНИЯ



СТРУКТУРА РАБОТЫ С ЗАКАЗЧИКОМ ДЛЯ ПАРТНЕРСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ

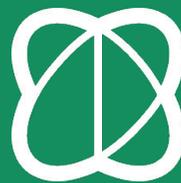


- Ощепкова Е.
- Мищенко С.
- Невоструев Р.
- Архипов А.
- Гофман А. (в части Ui/Ux)

СТРУКТУРА РАБОТЫ ЦЕНТРА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ КЛИЕНТОВ/ПАРТНЕРОВ



Ценности



GreenData



Наши ценности

Честность и порядочность

- Мы честны сами с собой и с нашими коллегами
- Мы признаем ошибки, не пытаемся их скрыть или переложить на других
- Не соглашаемся с другими из-за выгоды, если те не правы
- Не говорим «за глаза» плохо о коллегах

Взаимодействие

- Мы относимся к человеку с уважением, независимо от его опыта, статуса или другого мнения
- Мы сохраняем спокойствие в любой стрессовой ситуации, не переходим на личности при отстаивании своей точки зрения
- Мы всегда готовы прийти на помощь коллегам

Наши ценности

Стремление к результату

- Мы заинтересованы в успехе компании и мы любим побеждать, лозунг «Главное участие» – не про нас
- Мы не контролируем время коллег, проведенное в офисе, для нас главное отличный результат в установленные сроки
- Мы не отступаем от собственных убеждений и принципов – некачественно сделанная работа, не может быть оправдана ни в каких случаях

Инновации и смелость

- Мы предлагаем идеи и новые решения
- Мы проявляем инициативу
- Действуем смело, но оцениваем риски



Наши ценности

Терпение и выносливость

- Мы понимаем, что для достижения результата может потребоваться долгий и нелегкий труд, и нас это не пугает, мы умеем ждать
- Мы стремимся к победе, даже если это тяжело
- Мы не жалуемся, а ищем пути решения

Здоровье и спорт

- Мы придерживаемся здорового образа жизни
- Любим спорт и спортивные игры

Организационные моменты и забота о сотрудниках



GreenData

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МОМЕНТЫ



Система
входа/парковка



Корпоративные
мероприятия



Дресс-код



Беспроцентный
займ



Английский язык



Питание



ДМС



Фитнес



Коммуникации



Система входа/ парковка

- Офисы открываются с 9:00
- Доступ в офис осуществляется посредством идентификации сотрудника по отпечатку пальца
- Рекомендуется иметь при себе вторую обувь
- На период пандемии все сотрудники, приходя в офис, измеряют свою температуру

Парковка (Пермь. Запорожская)

- Для сотрудников компании
- Телефон шлагбаума +7 (922) 355-42-87
- Обратиться к администратору



Дресс-код

В офисе

- ❑ Чистая и опрятная одежда
- ❑ Соблюдение принятых в современном обществе правил гигиены (ежедневный душ, чистая голова, чистые ногти, аккуратная стрижка и т.д.)

У Заказчика/Клиента





Питание

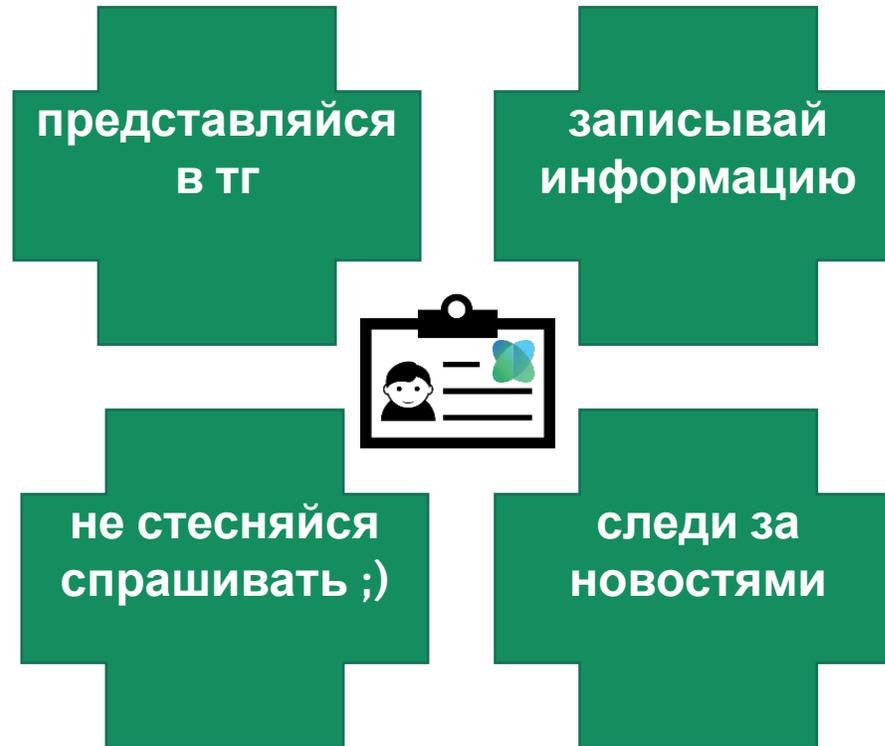
Как вести себя на корпоративной кухне

- Не трогайте чужую еду.
- Если вы взяли последнюю порцию сахара/чая/кофе, не оставляйте пустыми, выбросьте коробки и поставьте новую порцию или обратитесь к администратору офиса.
- Не забывайте еду в холодильнике.
 - Вымойте микроволновку, если замарали при разогревании еды.
 - Мойте за собой посуду.
 - Возвращайте тарелки, кружки, приборы на место, если они не личные.
- Вытирайте и убирайте со стола после еды.
- Не обсуждайте коллег.
- Кухня не для решения личных проблем и вопросов.



Коммуникаци
и

Я новичок





Корпоративные мероприятия

- Поздравление от GreenData на портале с Днем рождения.
- Кибертурнир.
- Спортивный беговой марафон.
- Encounter – активные городские игры.
- Шахматный турнир.
- Теннисный турнир.
- Настольные игры.
- Новый год, 23 февраля, 8 марта.
- День рождения компании.
- Квизы.
- Выезды на природу.



Английский язык

- ❑ Как подключиться к занятиям:
 - Обратиться к HR.
 - Пройти тест на определение уровня знаний языка.
 - Подписать доп. соглашение.
 - Подключиться по ссылке через Zoom/ Discord в назначенное время.
- ❑ Условия посещения:
 - 1 раз в неделю, продолжительность 90 минут.
 - Занятия **БЕСПЛАТНЫЕ**.
 - Уведомлять HR о пропусках занятия заранее.
 - Пропуск по уважительной причине (больничный лист, отпуск, срочные задачи на работе).
 - Пропуск по неуважительной причине = вычет из з/п 325 руб. за занятие.
- ❑ Как отказаться от занятий:
 - Обратиться к HR.
 - Подписать заявление об отказе посещения занятий.
 - Отработка занятий/без отработки.



Фитнес

- ❑ Как начать посещения:
 - Подойти к тренеру Михаилу в день тренировок и записаться.
 - Созвониться с тренером по тел. 8-919-490-68-23.

- ❑ Условия посещения:
 - Занятия проходят по пн,вт, ср и пт, продолжительность 60 минут (примерно с 9:00-13:00)
 - БЕСПЛАТНО.
 - Спортивная одежда и обувь обязательны.
 - Уведомлять тренера о пропусках занятия заранее.



Беспроцентный займ

- ❑ Условия предоставления:
 1. Сотрудник, проработавший 6 мес. и более в GreenData
 2. Сотрудник не является РП и не входит в руководство компании
 3. Срок предоставления кредита от 6 до 12 мес.
 4. Ставка 0%
 5. Сумма от 30 т. р. до 100 т. р.
 6. Целевое использование любое, кроме размещения на депозитных счетах
 7. Способ погашения: равномерно путем вычета из зп, в конце срока, по индивидуальному графику.
 8. Предоставление денег на зарплатную карту, возврат также по безналичному расчету.
 9. При увольнении сотрудника кредит должен быть полностью погашен досрочно.



ДМС

- Условие предоставления:
 1. Сотрудник, проработавший 6 мес. и более в GreenData.
 2. Спустя 6 месяцев сотруднику автоматически оформляется полис.
 3. Условия использования будут прописаны в личном кабинете в приложении.
 4. Пластиковую карту можно будет получить у администратора (для сотрудников из регионов – отправка по почте).





Специалист по кадрам Людмила
Телеграм @BaskovaL
baskova@greendatasoft.ru
(Белинского)



Сис.админ Максим
Телеграм @maloy_perm
popov.myu@greendatasoft.ru



Администратор офиса Александра
Телеграм @alexachikileva
chikileva.ad@greendatasoft.ru
(Запорожская)



Администратор офиса Мария
Телеграм @MashaBuyanova
buyanova@greendatasoft.ru
(Москва)

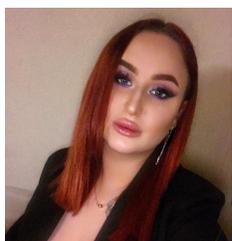
www.greendatasoft.ru



HR-менеджер Ирина
+ 7 992 207 06 01
Телеграм @Irina_Pushkova
pushkova@greendatasoft.ru



HR-менеджер Анастасия
+ 7 902 804 66 12
Телеграм @AnastasyiaKustova
kustova@greendatasoft.ru



HR-менеджер Виктория
+7 905 857 93 48
Телеграм @victorianovak93
azhgibtseva.vv@greendatasoft.ru



HR- менеджер Валерия
+ 7 950 444 53 53
Телеграм @valeripin
pintya@greendatasoft.ru

www.greendatasoft.ru