



## *Комплаенс*

**Тренинг с обновленной  
информацией по промоции  
препаратов**

**Эзетрол<sup>®</sup>/Инеджи<sup>®</sup>**



**MENARINI**  
group

# ГАСР

## Глобальная Программа Противодействия Коррупции



“ Мы ожидаем от вас полного соблюдения свода этих норм.  
Мы рассчитываем на вас в улучшении этической репутации компании во всем мире.”

Full observance of this Code is what we expect from you.  
We count on you to enhance Menarini's ethical reputation  
all over the world.

Lucia Aleotti  
Chairman

Alberto Giovanni Aleotti  
Vice Chairman

# Глобальная Программа Противодействия Коррупции



Corporate Ethics and Integrity Policies

Dear Colleagues,

At Menarini we are committed to the highest ethical, medical and scientific standards. Our Code of Conduct, our Values and these Policies build on our commitment to integrity and illustrate the principles that must be at the basis of several recurring activities.

I trust you will follow these Policies and act consistently with our Values.

Pio Mei

Corporate General Manager

Medico-Marketing & Sales Area

**MENARINI**  
group



Corporate Ethics  
& Integrity Policies

Prescription Medicines

Prescription Medicines

& Integrity Policies

Corporate Ethics

**“ в МЕНАРИНИ мы привержены высочайшим этическим, медицинским и научным стандартам.**

**Наш**

**Свод этических норм, наши ценности и политики являются основой нашего стремления к честности и демонстрируют принципы, что лежат в основе наших видов деятельности**

**Я верю что вы будете следовать политикам и поступать соответственно нашим ценностям»**



# Corporate Ethics and Integrity Policies

Корпоративные политики, законы и договор с Партером являются основополагающими принципами



# Contents

Foreword

<u>Policy</u>	<u>Issue Date</u>
1. Promotional Activities ...	SOP Events and Hospitality
2. Events .....	
3. Hospitality .....	
4. Samples .....	SOP Free Samples
5. Gifts .....	SOP Business ethics
6. Field Force Variable Salary .....	Oct. 15, 2017
7. Disease Awareness Campaigns ...	SOP Events and Hospitality
8. Patient Support Programs .....	
9. Fee for Service Arrangements ...	SOP Speaker's engagement
10. Market Research .....	Oct. 15, 2017
11. Patient Access / Market Access .....	Oct. 15, 2017
12. Patients Organizations .....	SOP Events and Hospitality
13. Grants and Donations .....	Oct. 15, 2017
14. Responsible Communication .....	Oct. 15, 2017

# Основные Стандартные Процедуры

<b>V</b>	<b>1</b>	Этические стандарты деятельности / Code of Conduct
<b>V</b>	<b>2</b>	Организация мероприятий и представительские расходы
<b>V</b>	<b>3</b>	Процесс привлечения докладчиков
<b>V</b>	<b>4</b>	Процедура по подготовке и выпуску научного информационного материала
<b>V</b>	<b>5</b>	Проведение процедуры Due Diligence (комплексной юридической проверки) партнеров
<b>-</b>	<b>6</b>	Пожертвования
<b>V</b>	<b>7</b>	Распространение бесплатных образцов продуктов
<b>V</b>	<b>8</b>	Суммарные затраты
<b>-</b>	<b>9</b>	Информирование о фактах нарушений
<b>V</b>	<b>+</b>	Другие процедуры в соответствии с контрактными обязательствами

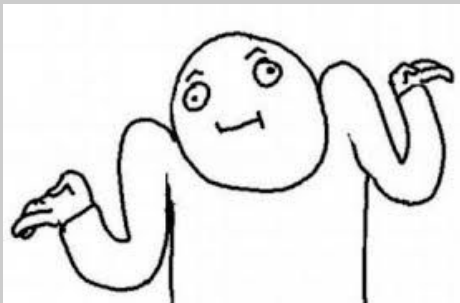
# The Menarini Group Code of Conduct



[globalcompliance@menarini.com](mailto:globalcompliance@menarini.com)

[BC-compliance@berlin-chemie.com](mailto:BC-compliance@berlin-chemie.com)

Гарантия конфиденциальности



Недопонимание не освобождает  
от ответственности

# Контрактные обязательства с партнером

SOP СОП	Standard Operating Procedure СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	Berlin-Chemie International Division Международное подразделение Берлин-Хеми
Annex 4 Приложение 4	Events and Hospitality по мероприятиям и представительским расходам	BC/ID-SOP-EAH-001

**СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА  
ПО МЕРОПРИЯТИЯМ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИМ РАСХОДАМ  
ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

ООО «Берлин-Хеми/А.Менарини»

В соответствии с Соглашением о совместном продвижении и снабжении и дистрибьюторским соглашением между Шеринг-Плау Централ Ист АГ и Берлин-Хеми АГ





**Представительские  
расходы**

**Мониторинг  
мероприятия,  
назначение  
локального  
контролера на  
мероприятие**

**обновления**

**Стандарты  
спонсорства  
Ключевых Лидеров  
Мнения (КОЛ)**

**Мероприятия с  
участием  
докладчиков**

**СОП**  
**«Мероприятия и  
Представительские  
расходы»**



**Приложение 4**  
***Обновление  
версии***

# Мероприятия. Расходы на спонсирование



Регистрационный взнос (если установлен)

Паспорт, виза, страховка

Проживание в гостинице

стандартный  
одноместный номер  
**не выше 4\*** (лимиты)

Питание в пределах лимитов

**20% времени** научной  
части мероприятия

Оплата проезда на наземном транспорте

Авиабилеты

эконом класс - полет  
менее **6 часов**



# Стандарты гостеприимства

авиабилеты – эконом класса

авиабилеты – бизнес класса

**В  
ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ  
случаях**

**бизнес-обоснование,  
одобренное комплаенс  
КОМИТЕТОМ**



# Стандарты гостеприимства



## Внутренние рейсы по РФ:

- ночной рейс (после 21:00)
- продолжительность полета более 5 часов
- день прибытия является рабочим днем

- прямой рейс более 6 часов
- стоимость билета бизнес-класса > стоимость билета эконом-класса не более чем в 4 раза

## Международные рейсы:

- ночной рейс (после 21:00)
- продолжительность полета – более 5 часов
- день прибытия является рабочим днем

- Продолжительность полета более 6 часов (включая время ожидания между стыковочными рейсами)



# Стандарты гостеприимства

- ❑ проезд в вагоне типа купе
- ❑ «Сапсан» - билеты эконом-класса.



**Получить  
одобрение  
комплаенс  
комитета!!!**

**вагон СВ, если:**

**стоимость билета в  
вагоне СВ меньше  
стоимости билета на  
самолет в эконом-классе**

# Правила по предоставлению питания

**Любое питание вне научно-образовательных мероприятий запрещено!**

Питание только для спонсируемой группы и лекторов, читающих вне пункта проживания

## во время мероприятия:

- в непосредственной связи с программой мероприятия
- одобрено предварительно
- не превышая лимиты Компании



# Правила по срокам пребывания на мероприятии

Пребывание СЗ в месте проведения мероприятия - только в дни проведения мероприятия

Заезд СЗ возможен накануне мероприятия

пребывание СЗ в стране / городе проведения **до или после** мероприятия **запрещается** (даже в случае оплаты всех расходов самим СЗ)



# Требование по оформлению списка участников

Обязательны подписи СЗ

Спикер и сотрудники  
включаются в список  
участников

Заверение списка сотрудниками БС

Place, date 5 April 2014, Azerbaijan  
Trainer: Oksana Shamarina, International Compliance and Training Manager

No	Name	Position	Signature
1	Tala Mustanova	HR manager	[Signature]
2	Samira Gasimova	Product manager	[Signature]
3	Ayxu Mammadova	Product manager	[Signature]
4	Mustafayev Aybil	Med. predstavitel	[Signature]
5	Muradovke Prodanis	med. predstavitel	[Signature]
6	Elvay Mahmudova	Tibbi himayonchi	[Signature]
7	Azizov Faiq	МП	[Signature]
8	Guliyev Dursun	Tibbi himayonchi	[Signature]
9	Tylosunzade Muxamed	Med. predstavitel	[Signature]
10	Kuyutayev Bakadur	Tibbi himayonchi	[Signature]
11	Carparimiyeva Nigar	Tibbi himayonchi	[Signature]
12	Dudaladzeo Kiril	Tibbi himayonchi	[Signature]
13	Nazimova Gulnara	Tibbi himayonchi	[Signature]
14	Shkipina Oksana	medical representative	[Signature]
15	Abdullayev Ezzan	meditsinskiy inspektor	[Signature]
16	Amirova Ayse	Tibbi himayonchi	[Signature]
17	Masayev Sadik	Tibbi himayonchi	[Signature]
18	Mladucheva Roma	Tibbi himayonchi	[Signature]
19	Bajnova Nynay	Tibbi himayonchi	[Signature]
20	Bapiray Lam L.	Tibbi himayonchi	[Signature]
21	Korunova Elmira	med. predstavitel	[Signature]

# Назначение локального контролера (On-site Monitor)

Для международных и  
крупных национальных  
мероприятий



Перед каждым  
сопровождением  
– пройти тренинг  
по  
мониторингу!!!

- ✓ Сопровождает делегатов на мероприятие
- ✓ Подтверждает, что делегаты взяли регистрационные материалы
- ✓ Проверяет участие делегатов
- ✓ Обеспечивает надлежащее гостеприимство
- ✓ Уведомляет о фактах несоблюдения комплаенса





# Спонсорство Ключевых Лидеров Мнения (КОЛ)

- ❑ Принадлежность к университету/медицинскому центру
- ❑ Признан в стране ведущим врачом на национальном/региональном/мировом уровне
- ❑ Читает лекции и председательствует на сессиях ключевых конференций
- ❑ Клинический и/или фундаментальный научный исследователь

**Два или более критериев!**

Опытный докладчик выходя к трибуне инстинктивно прищуривает ближний к лучу проектора глаз.



Аtkritka.com

# Спонсорство Ключевых Лидеров Мнения (КОЛ)

- ❑ Настоящий член редакционной коллегии или рецензент основных стран и / или международных медицинских или научных журналов
- ❑ Публикует медицинские научные исследования
- ❑ Глава подразделения в национальном или региональном институте
- ❑ Ведущий член национального научного общества

**Два или  
более  
критериев!**



# Мероприятия с участием докладчиков

Лекция/Симпозиум

>25 участников

>1 докладчика



Круглый стол /  
Дискуссионная группа

8-12 участников мероприятия, < 3 участников – отмена мероприятия

1 докладчик



# Привлечение модераторов (председателей)

## Модератор

если модератор и есть докладчик

1. несколько тем, несколько докладчиков, панельные дискуссии
2. длительное мероприятие,  $\frac{1}{2}$  дня или полный день



# Договор с докладчиком

**Рамочный договор с лектором – до начала сотрудничества**

**Предоставляемые услуги лектором – в Приложении к договору**

**Наличные платежи - запрещены**





# Взаимодействие с СЗ

## Является ли лицо госслужащим?



**ДА**



Оценить категорию риска

Группа А

Группа В



Заполнить анкету (DDQ)  
Провести DPSS проверку

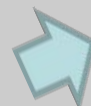
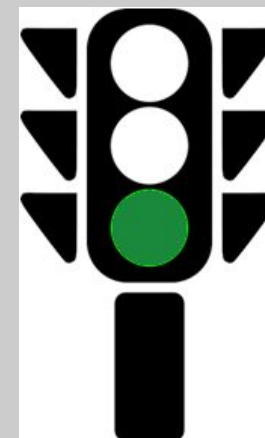


Получить одобрение от Комплаенс  
КОМИТЕТА



**НЕТ**

Провести DPSS проверку



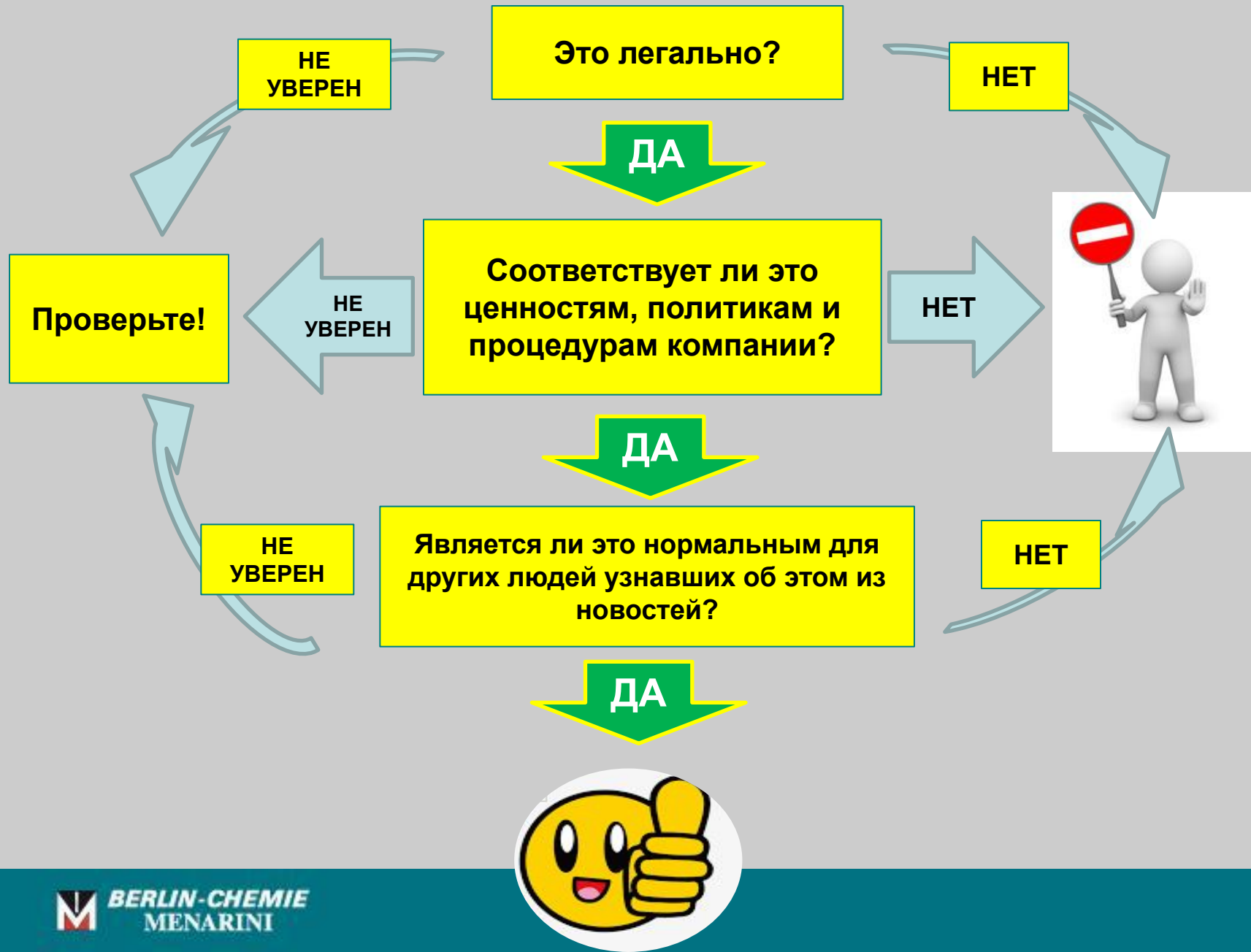
# Наличие дисклеймера в презентациях докладчика

**Слайд, который информирует о финансовой заинтересованности лектора, о том, что материал представляет собой данные исследований и отражает научный и клинический опыт автора, и может не совпадать с точкой зрения Компании**



**Слайды должны быть в презентации каждого лектора!**

# Планируете активность? – ПРОВЕРЬТЕ!



# Планируете активность? – ПРОВЕРЬТЕ!

## Где проверить?:

- ✓ Ваш менеджер
- ✓ Другой менеджер
- ✓ Юридический, Кадровый отделы
- ✓ Комплайнс менеджер



**Олег Шипков**  
**Менеджер по медико-этическому**  
**надзору**  
**+7 (495) 785-01-00 (доб. 152, 329)**  
**[oshipkov@berlin-chemie.com](mailto:oshipkov@berlin-chemie.com)**

