



Стартует реализация проекта
ППМИ на территории
Трубичинского сельского
поселения в **2022** году

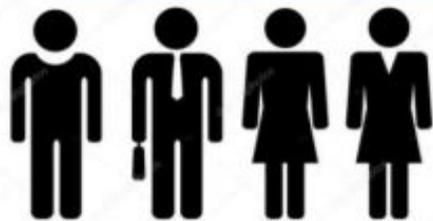
Трубичинское сельское поселение
ОБЩАЯ ИДЕЯ – РЕАЛЬНЫЕ ДЕЛА **2022**

СТАРТ!

Проект поддержки местных инициатив

Цель ППМИ – создание условий для повышения уровня вовлеченности граждан в осуществление местного самоуправления на территории Новгородской области, увеличение до 9,1% доли граждан, участвующих в решении вопросов местного значения, посредством реализации на территории муниципальных образований Новгородской области проектов по развитию территорий городских и сельских поселений, иницируемых непосредственно самими гражданами трудоспособного и старше трудоспособного возраста, постоянно проживающими на территории муниципальных образований Новгородской области

Правовое основание – подпрограмма «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально-ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» (Постановление Правительства Новгородской области от 20.06.2018 №229)



население

Схема реализации ППМИ



Администрация МО

Выбранный проект
(детская или
спортивная
площадка, тротуар и
т.д.)

- Инициативы;
- Выбор приоритета на собрании;
- Софинансирование не менее 5%

- Мониторинг инициатив
- Софинансирование местного бюджета;
- Подготовка проекта, сметы и конкурсной заявки

↓

КОНКУРС
представленных
проектов

Основа конкурса – оценка активности населения

- Сбор средств;
- Участие в реализации (субботники);
- Контроль качества работ;
- Приемка работ вместе с администрацией

↓

Реализация и
торжественное
открытие до
конца года

- Отбор подрядных организаций;
- Контроль качества и приемка работ;
- Торжественное открытие

Условия участия (требования к проектам)

- **Требования к проекту**



- **Условия софинансирования**



объект должен находиться в собственности муниципального образования

должен быть направлен на решение вопросов местного значения, предусмотренных 131-ФЗ

должен соответствовать типологии ППМИ

срок реализации проекта – до конца календарного года, в котором предоставляется субсидия

не менее 7%, 10%, 20% (соответственно) – средства местного бюджета

не менее 5% – денежный вклад населения

субсидия из областного бюджета – не более 500 тыс., 700 тыс. и 1500 тыс. рублей (соответственно) на реализацию 1-го проекта

Критерии				100 баллов, если:
Вклад участников в финансирование проекта				Информирование населения
местный бюджет	20%	30%	50%	<ul style="list-style-type: none"> - Регулярное использование спец.стендов (20 баллов); - Публикации в печатных СМИ (30 баллов); - Информация на сайте поселения (10 баллов), - в соц. сетях – 2 балла за каждый уникальный пост (max- 40 баллов)
население	20% и более			
юридические лица	10% и более			

Участие населения в определении проблемы

Доля жителей, принявших участие в мониторинге проблем	50% и более
Доля жителей, принявших участие в собрании	15% и более

Социально-экономическая эффективность

Доля благополучателей проекта	превосходит численность населения н.п.
Наличие механизмов содержания и эксплуатации объекта	Документальное подтверждение таких механизмов
Наличие объединения «Волонтеры ППМИ и ТОС»	Документальное подтверждение наличия и деятельности волонтерского объединения
Перспектива дальнейшего развития	Наличие перспективы

Критерии конкурсного отбора

Критерии	Вес
Вклад участников в финансирование проекта: 1. Доля софинансирования - местный бюджет 2-3. Доля софинансирования (финансовый и нефинансовый вклад) – население 4-5. Доля софинансирования – юридические лица и др.источники (финансовый и нефинансовый вклад)	0,1
Участие населения в определении проблемы: 6. Доля жителей, принявших участие в мониторинге проблем 7. Доля жителей, принявших участие в собрании	0,1 0,2
Социально-экономическая эффективность: 8. Доля благополучателей проекта (доля от числа жителей) 9. Наличие механизмов содержания и эксплуатации объекта 10. Деятельность созданных и (или) имеющихся волонтерских объединений по продвижению ППМИ 11. Перспектива дальнейшего развития проекта	0,05
Информирование населения: 12. Использование СМИ, интернет ресурсов и др. способов информирования	0,15

Как считать?

Например:

Ваш проект предусматривает получение областной субсидии 700 тыс. рублей.

Уровень софинансирования со стороны местного бюджета – 70 тыс. рублей – начисляется 0,5 баллов X на коэффициент 0,1 = итоговый балл 0,05

Уровень софинансирования со стороны местного бюджета – 210 тыс. рублей – начисляется 100 баллов, умножаем на коэффициент 0,1 = итоговый балл 10

Уровень софинансирования со стороны местного бюджета – 120 тыс. рублей (или 17,14% от суммы субсидии) – применяем формулу:

$$B = (S - X) / (30 - X) * 100$$

$$(17,14 - 10) / (30 - 10) * 100 = 35,71 \text{ баллов, применяем}$$

коэффициент 0,1 получаем итоговый балл 3,75

Этапы ППМИ и функции куратора

Этап 1: Сбор инициатив и инициативных проектов

Уличные собрания, собрания в трудовых коллективах, подомовой обход, заполнение опросных листов и т.д.

- Разъяснение возможностей ППМИ, а также условий и дальнейших шагов для участия в проекте;
- Контроль и обеспечение объективного сбора от жителей поселения (населенного пункта) инициатив и инициативных проектов (исключить формальный подход);
- Контроль объективного анализа по итогам мониторинга инициатив и инициативных проектов;
- Оказание помощи в подготовке к проведению общего итогового собрания;



Итог работы:

- *Приоритетная проблема*
- *Рекомендуемый вклад*
- *Уполномоченные представители на итоговое собрание*

На каждое мероприятие:

- *Регистрация участников*
- *Фото или видео*
- *Протокол*

Этапы ППМИ и функции куратора

Этап 2: Итоговое собрание

Собрание граждан (ст. 29 № 131-ФЗ)

Конференция граждан (собрание делегатов) (ст. 30 № 131-ФЗ)

Утверждение итогов опроса граждан (ст. 31 № 131-ФЗ)



1. Контроль за **организацией поселениями собраний** (определение даты и места проведения собрания, размещение информации о ППМИ и собраниях в СМИ, объявления);
2. Подготовка поселений к **собранию** (подбор возможных к реализации проектов)
3. **Обязательное участие в собраниях**, помощь поселениям в ведении собраний (информация о ППМИ, условия участия, контроль **принятия решений по всем** необходимым **вопросам**: проект, денежный вклад, неденежный вклад, выбор инициативной группы и руководителя инициативной группы);
4. Контроль **фото и видео фиксации** собраний (общее фото собрания и видео фиксация хода всего собрания);
5. Контроль за **размещением информации** о результатах собрания в СМИ и в сети Интернет

Этапы ППМИ и функции куратора

Этап 3: Подготовка заявки и документов к ней

1. Контроль за подготовкой поселениями пакета документов, прилагаемых к заявке на Конкурс
(подключение специалистов администрации по строительству в целях исключения строительных и технических ошибок, юридического отдела, КУМИ и других специалистов);

2. Контроль подачи **документов на составление смет и их проверку;**

3. Контроль **включения расходов** на проекты в **бюджеты** поселений;



Этап 4: Конкурс



Этапы ПШМИ и функции куратора

Этап 5: Реализация проекта

1. **Контроль сбора** финансового вклада граждан, организаций и других источников;
2. **Контроль** за подготовкой, **размещением заявок на торги** (сроки работ, отсутствие авансирования, обеспечение) и проведением процедуры закупок товаров, работ и услуг.
3. Контроль за выполнением работ на объектах (**подключение специалистов администрации по строительству для контроля качества работ**);
4. Своевременное выявление рисков реализации проектов с целью их минимизации и (или) предотвращения;
5. Обязательное **участие** в приемке работ на объектах;
6. **Контроль** подготовки **отчетов о завершении проектов**;
7. **Контроль** наличия **фото готового объекта** (с тех же ракурсов и мест, что и фото объекта до реализации проекта)
8. Организация подготовки мероприятия по открытию объекта;



Этапы ПШМИ и функции куратора

Этап 6: Торжественное открытие объекта

1. Контроль своевременного предоставления документов на награждение (поощрение) активистов проекта;
2. Контроль соответствия сценария мероприятия фактическому событию;
3. Контроль обеспечения присутствия всех награждаемых граждан;
4. Контроль обеспечения анонса мероприятия и своевременного освещения мероприятия в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других ресурсах.



Завершить реализацию проекта и провести торжественные мероприятия по открытию объекта необходимо до 01 декабря 2022 года

Ожидаемые результаты

1

Формирует у жителей личное отношение к реализованному муниципальному проекту

2

Позволяет жителям ощущать себя собственниками реализованного проекта

3

Мотивирует жителей к заинтересованности и требовательности в оценке результатов и качества работ

6

От стадии ожидания к стадии созидания!

5

Способствует снижению иждивенческого настроения населения

4

Население соучаствует в сохранности реализованного проекта