

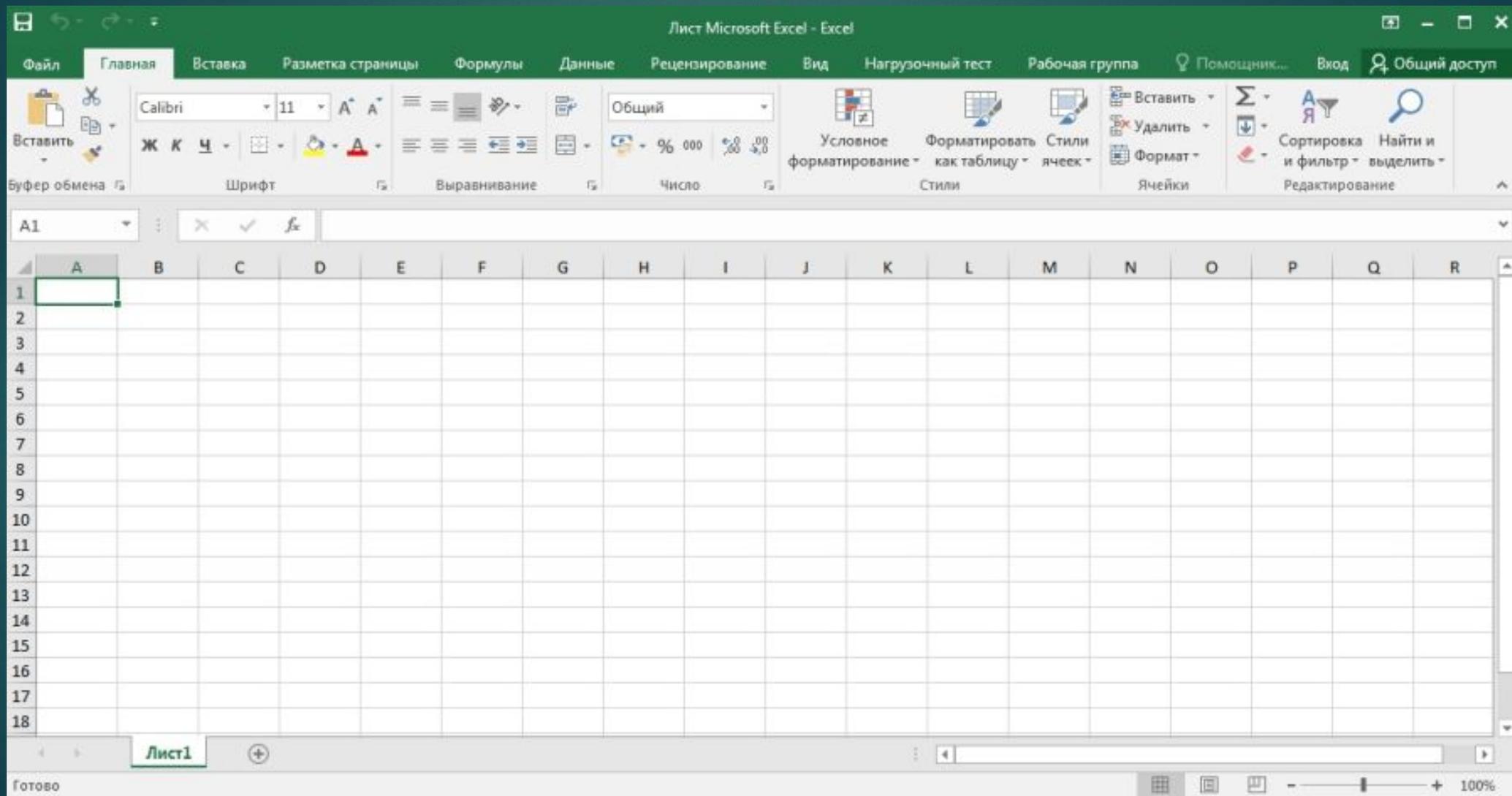
Microsoft Excel



Excel 2016 — это приложение Microsoft Office, предназначенное для работы с электронными таблицами, которое позволяет хранить, организовывать и анализировать информацию.

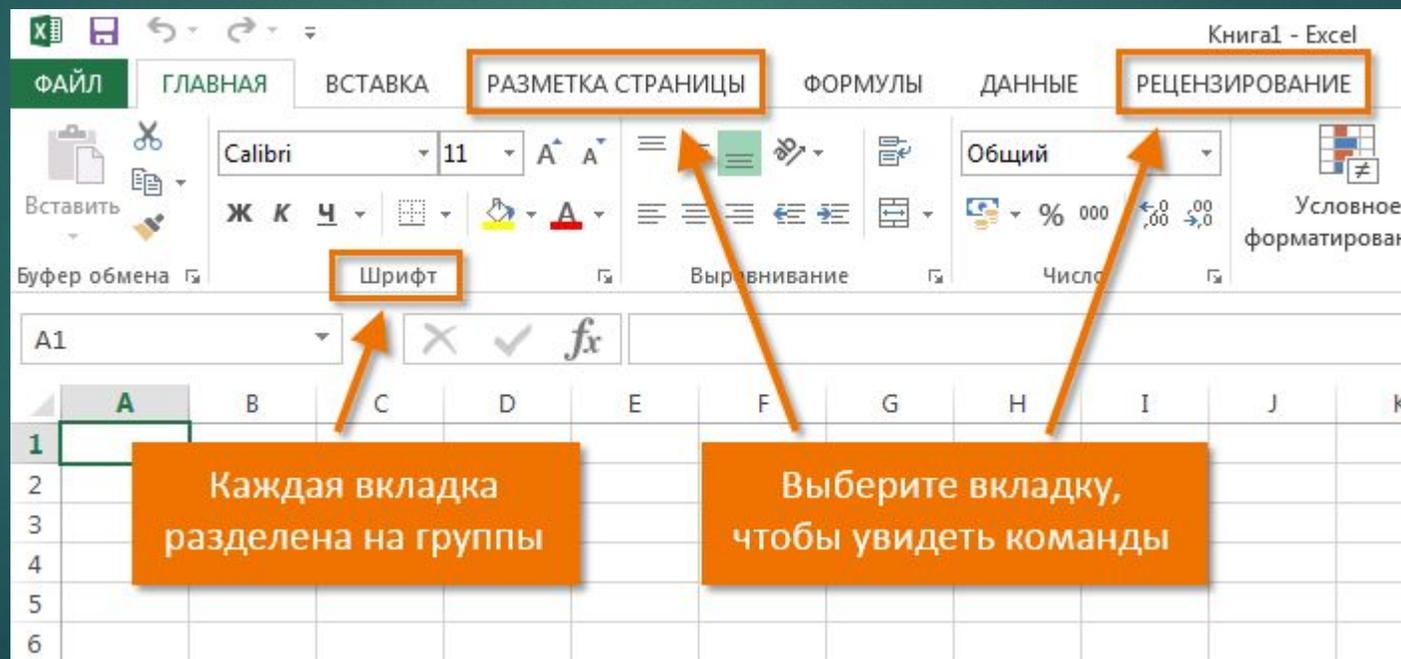
Microsoft Excel состоит из множества элементов: полей, строк, столбцов, панелей команд и т.д. Есть элементы, которые выполняют множество самых различных задач. Есть элементы менее функциональные, но не менее полезные.

ИНТЕРФЕЙС EXCEL



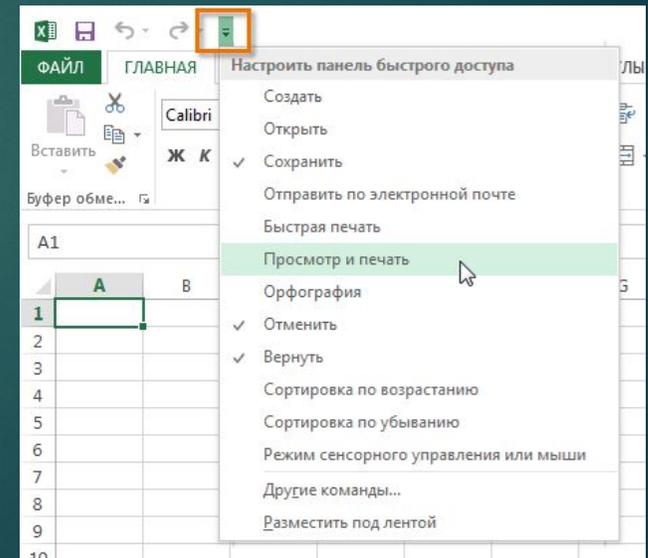
ЛЕНТА

Лента является основным рабочим элементом интерфейса MS Excel и содержит все команды, необходимые для выполнения наиболее распространенных задач. Лента состоит из вкладок, каждая из которых содержит нескольких групп команд.



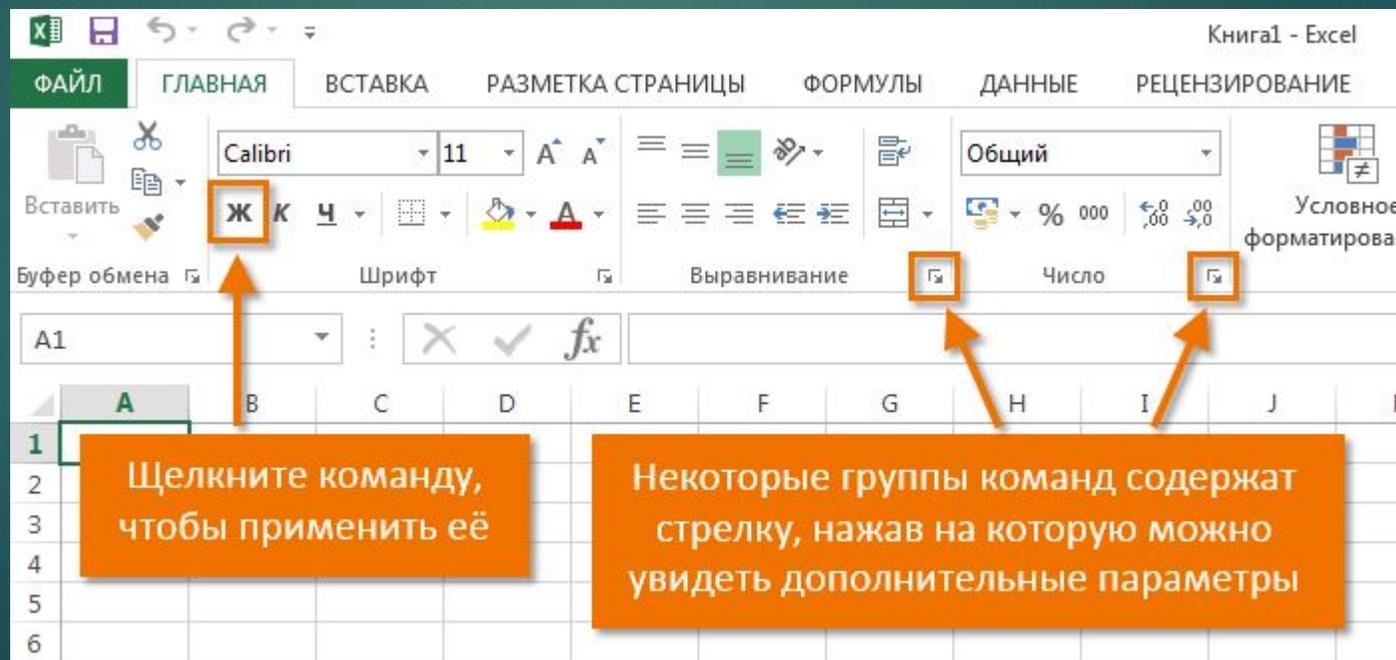
ПАНЕЛЬ БЫСТРОГО ДОСТУПА

Панель быстрого доступа позволяет получить доступ к основным командам независимо от того, какая вкладка Ленты выбрана. По умолчанию она включает такие команды, как Сохранить, Отменить и Вернуть. Всегда можно добавить любые другие команды на усмотрение.



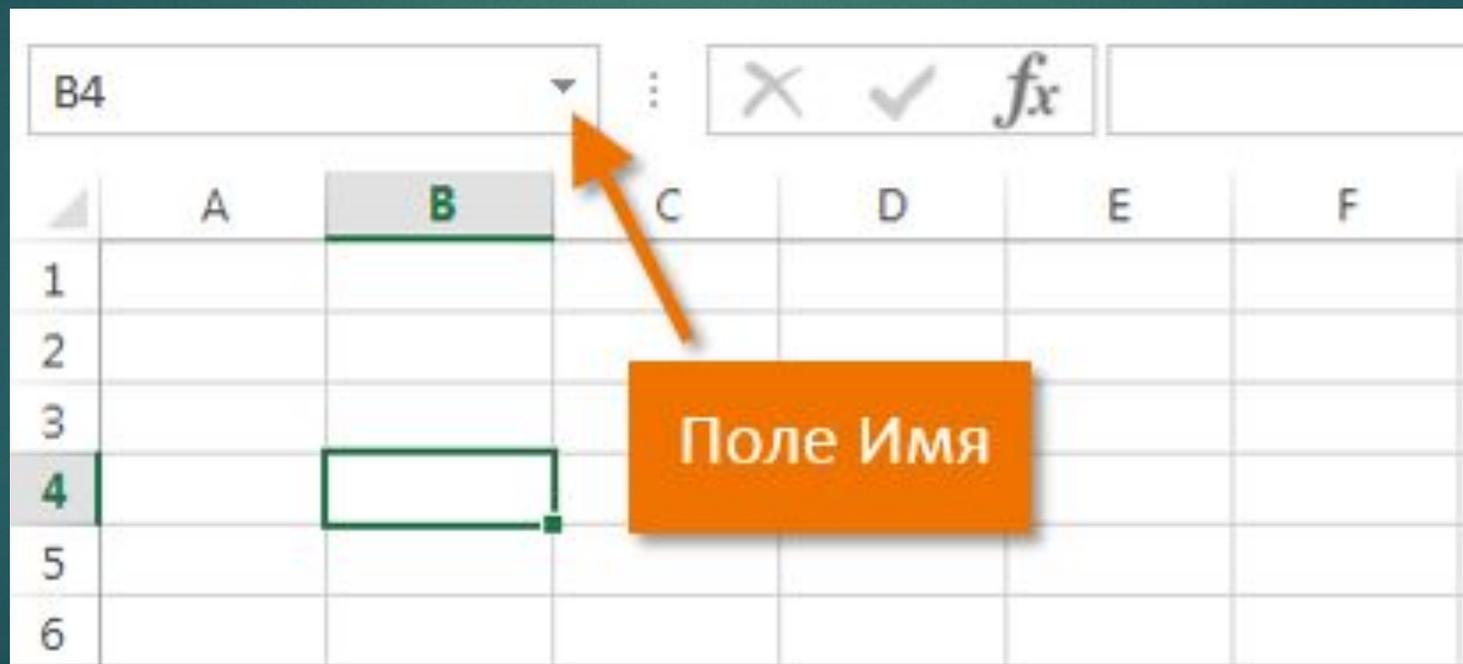
ГРУППА КОМАНД

Каждая группа содержит блок различных команд. Для применения команды нужно нажать на необходимый ярлычок. Некоторые группы содержат стрелку в правом нижнем углу, нажав на которую можно увидеть еще большее число команд.



ПОЛЕ ИМЯ

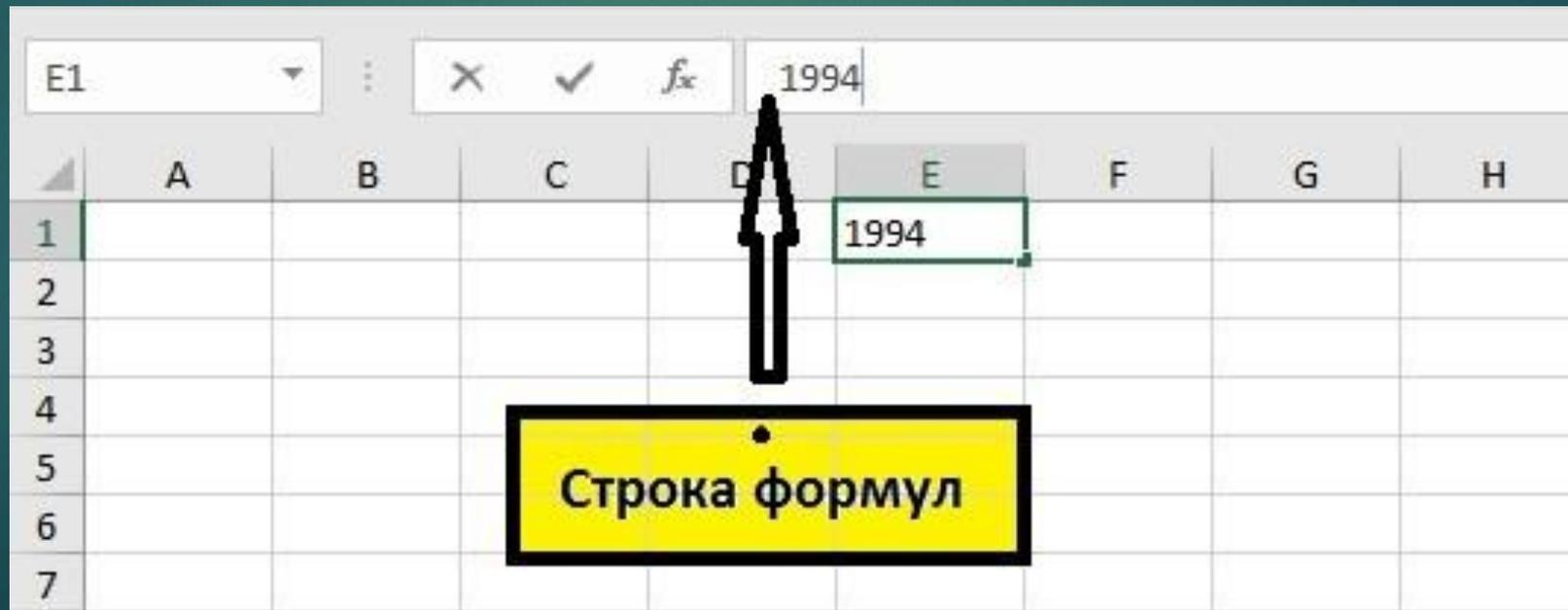
В поле **Имя** отображает адрес или имя выбранной ячейки.



СТРОКА ФОРМУЛ

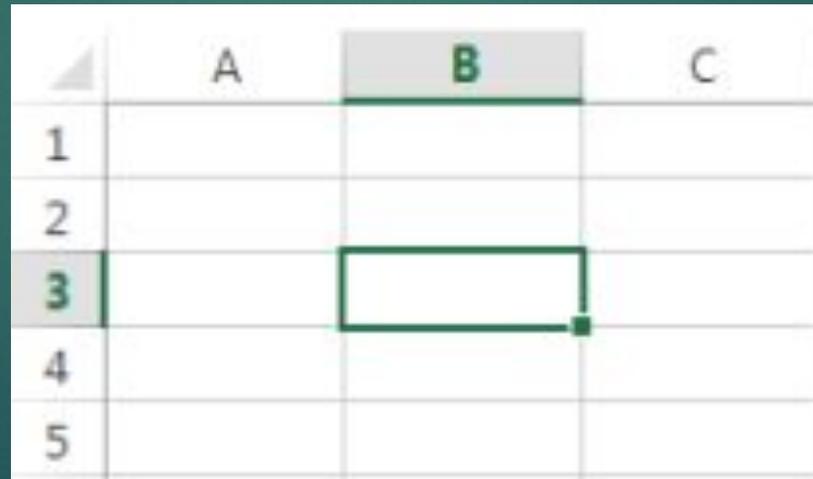
В строку формул можно вводить данные, формулы и функции, которые также появятся в выбранной ячейке.

К примеру, если выбрать ячейку E1 и в строке формул ввести число 1994, то точно такое же значение появится и в самой ячейке.



ЯЧЕЙКА

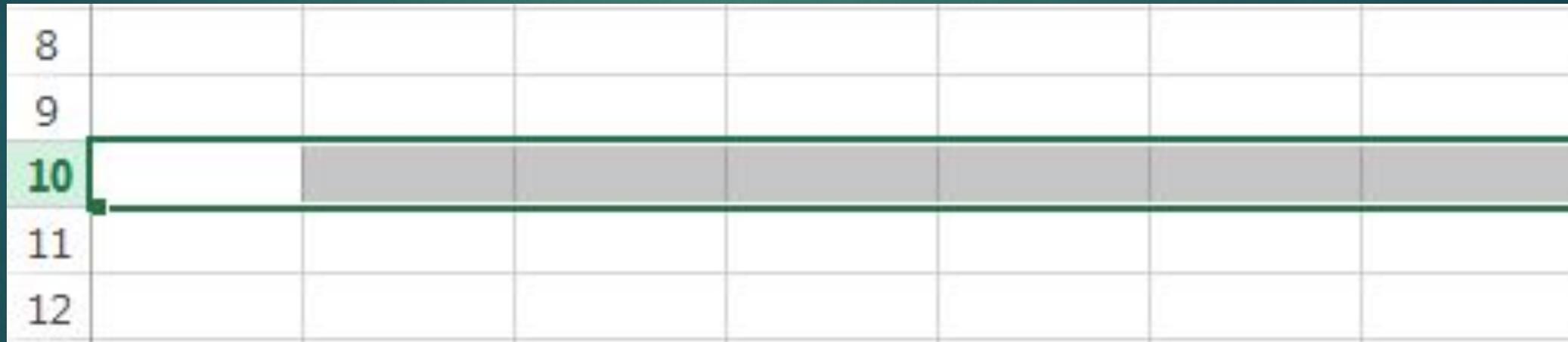
Каждый прямоугольник в рабочей книге Excel принято называть ячейкой. Ячейка является пересечением строки и столбца. Для того чтобы выделить ячейку, нужно нажать на нее. Темный контур вокруг текущей активной ячейки называют табличным курсором. На рисунке ниже выбрана ячейка В3.



	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

СТРОКА

Строка – это группа ячеек, которая расположена горизонтально. Строки в Excel принято обозначать числами. На рисунке ниже выделена строка 10.

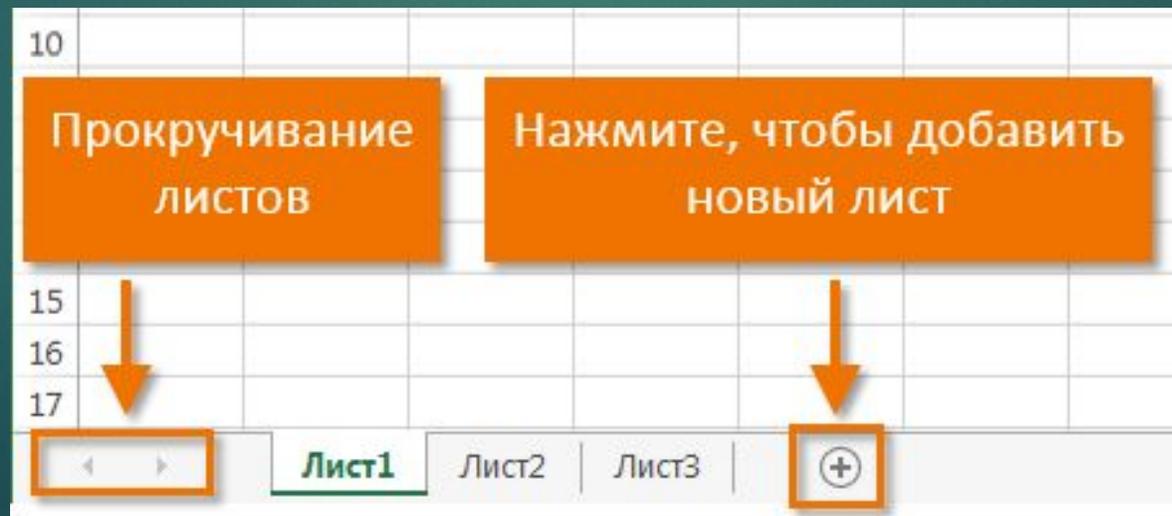


The image shows a portion of an Excel spreadsheet with a grid of cells. The rows are labeled with numbers 8, 9, 10, 11, and 12 on the left side. Row 10 is highlighted in grey, indicating it is the selected row. The cells in row 10 are shaded grey, while the other cells are white.

8							
9							
10							
11							
12							

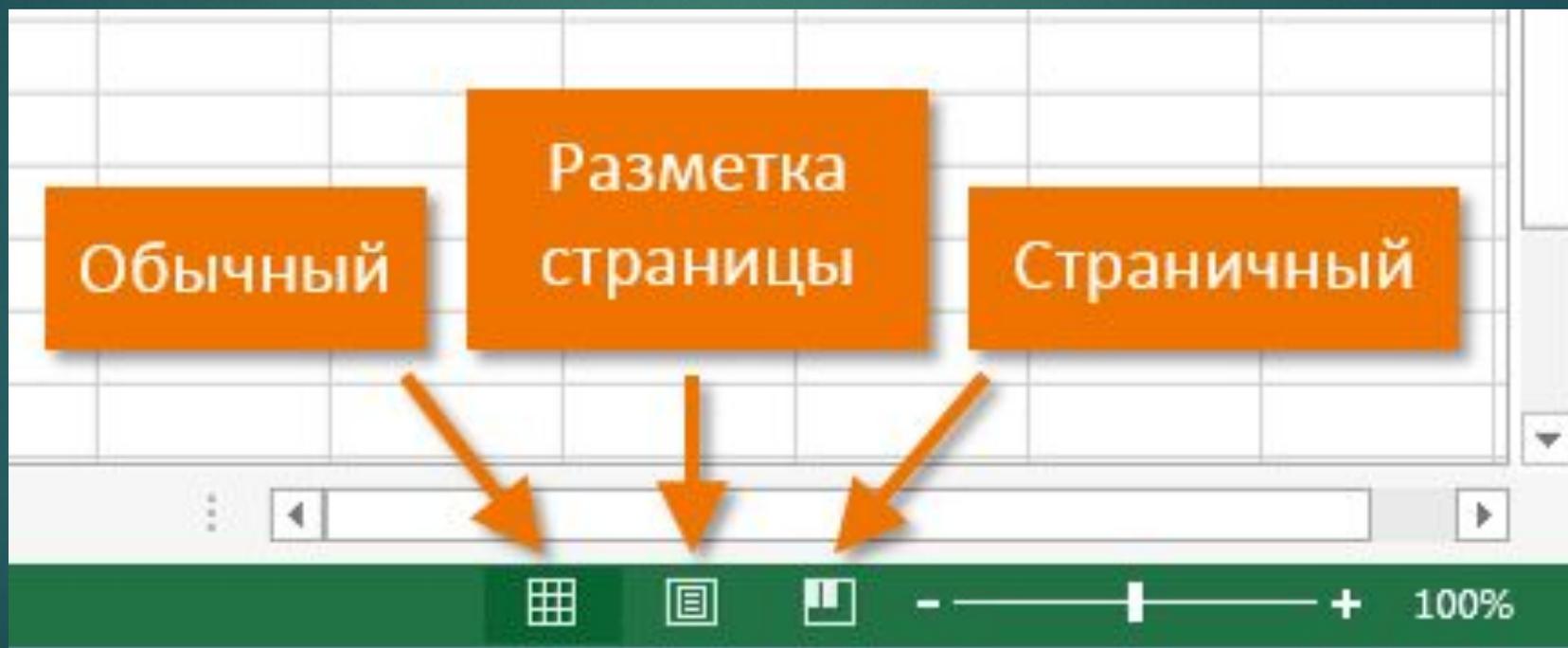
РАБОЧИЙ ЛИСТ

Файлы Excel называют Рабочими книгами (листами). Каждая книга состоит из одного или нескольких листов. Их также называют электронными таблицами. По умолчанию рабочая книга Excel содержит всего один лист. Листы можно добавлять, удалять и переименовывать. Также, можно переходить от одного листа к другому, просто нажав на его название.



РЕЖИМЫ ПРОСМОТРА ЛИСТА

Существуют три основных режима просмотра листа. Для выбора необходимого режима просто нажмите соответствующий ярлычок.

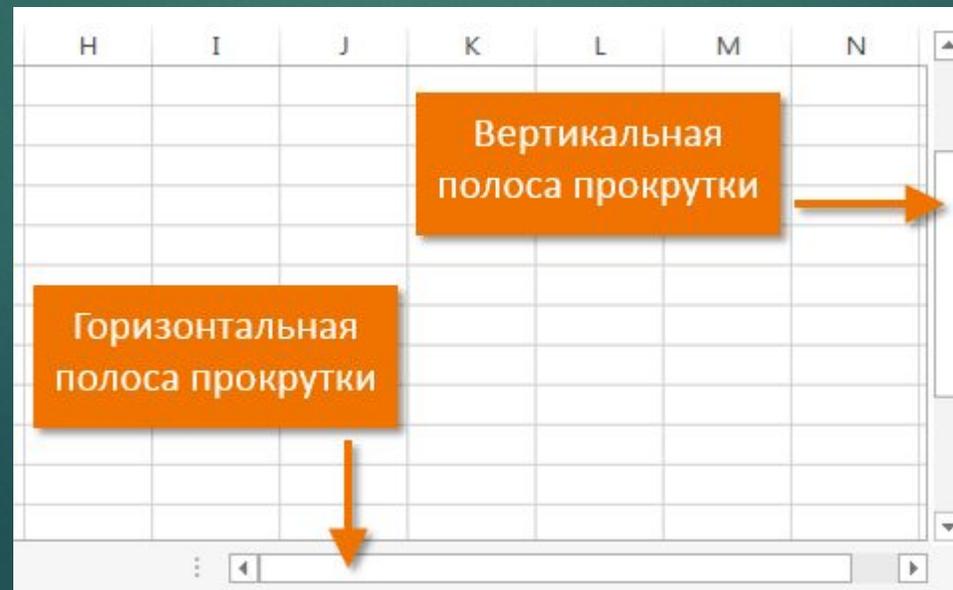




- Обычный режим выбран по умолчанию и показывает вам неограниченное количество ячеек и столбцов.
- Разметка страницы — делит лист на страницы. Позволяет просматривать документ в том виде, в каком он будет выведен на печать. Также в данном режиме появляется возможность настройки колонтитулов.
- Страничный режим — позволяет осуществить просмотр и настройку разрывов страниц перед печатью документа. В данном режиме отображается только область листа, заполненная данными.

ВЕРТИКАЛЬНАЯ И ГОРИЗОНТАЛЬНАЯ ПОЛОСЫ ПРОКРУТКИ

Лист в Excel имеет гораздо большее количество ячеек, чем можно увидеть на экране. Чтобы посмотреть остальную часть листа, нужно зажать и перетащить вертикальную или горизонтальную полосу прокрутки в зависимости от того, какую часть страницы нужно увидеть.



МАСШТАБ

Чтобы масштабировать лист нужно нажать, удерживать и передвигать ползунок. Цифры справа от регулятора отображают значение масштаба в процентах.

