

# **Методические рекомендации по оформлению ВКР в соответствии с требованиями нормоконтроля**

*Канд. экон. наук, доцент кафедры  
«Бухгалтерский учет, аудит, статистика»  
Наконечная Т.В.*

# ПОЛЯ

- **от левого края** страницы до границы текста составляет - не менее **30 мм**;
- **от правого края** страницы до границы текста составляет - не менее **10 мм**;
- **от верхней строки** текста до верхней границы листа - не менее **20 мм**;
- **от нижней строки** текста до нижней границы листа - не менее **20 мм**.

**Установить поля в начале работы над  
ВКР!!!**

# СОДЕРЖАНИЕ

## Пропуск 1 строки

Введение		3
Глава 1.	Название главы 1	5
1.1.	Название пункта	5
1.2.	Название пункта	14
1.3.	Название пункта	23
Глава 2.	Название главы 2	32
2.1.	Название пункта	32
2.2.	Название пункта	42
2.3.	Название пункта	52
2.4.	Название пункта	62
Заключение		71
Список использованных источников		75
Приложения	Страницы не нумеруются	3

*Образец*  
**СОДЕРЖАНИЕ**  
**Пропуск 1 строки**

Введение		3
Глава	1. Название главы 1	5
	1.1 Название пункта	5
	1.2 Название пункта	14
	1.3 Название пункта	23
Глава	2. Название главы 2	32
	2.1 Название пункта	32
	2.2 Название пункта	42
	2.3 Название пункта	52
	2.4 Название пункта	62
Заключение		71
Список использованных источников		75
Приложения		4

**СОДЕРЖАНИЕ,  
ВВЕДЕНИЕ,  
НАЗВАНИЯ ГЛАВ,  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ,  
ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРОПИСНЫМИ** буквами,  
шрифт 14 ,  
жирный,  
без точки в конце

**Название глав и параграфов выравниваем  
ПО ШИРИНЕ**

**Жирный шрифт,  
*курсив,*  
подчеркивание**

**ПО ТЕКСТУ не допускаются**

# *Образец*

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **Пропуск 1 строки**

Деловую активность можно охарактеризовать как мотивированный макро- и микроуровнем управления процесс устойчивой хозяйственной деятельности организаций, направленный на обеспечение ее положительной динамики, увеличение трудовой занятости и эффективное использование ресурсов в целях достижения рыночной конкурентоспособности.



# Оформление списка

## Нумерованный список

1. текст

Или

1) текст

## Маркированный список :

- Текст
- Текст
- текст

# Образец

## Оформление списка

Для поставленной сформулированы достигнуты задачи: достижения цели и следующие

1) изучение теоретических основ деловой активности и эффективности деятельности организации;

2) проведение анализа деловой активности и эффективности деятельности организации;

3) выявление путей и резервов повышения деловой активности и эффективности деятельности организации;

**ИЛИ**

Для поставленной сформулированы достигнуты задачи: достижения цели и следующие

1. изучение теоретических основ деловой активности и эффективности деятельности организации;

2. проведение анализа деловой активности и эффективности деятельности организации;

3. выявление путей и резервов повышения деловой активности и эффективности деятельности организации;<sub>8</sub>



**КАЖДАЯ НОВАЯ  
ГЛАВА,  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ,  
СПИСОК  
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ  
ИСТОЧНИКОВ**

***ДОЛЖНЫ  
НАЧИНАТЬСЯ  
С НОВОЙ  
СТРАНИЦЫ***

Отступ  
1,25

# ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**Пропуск 1 строки**

## 1.1 Особенности экономического анализа деятельности субъектов малого предпринимательства: российский и международный опыт

**Пропуск 1 строки**

На сегодняшний день малое предпринимательство в России представлено разнообразными категориями предприятий, как по численности персонала, так и по объемам получаемых ими доходов. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малому предпринимательству определены Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) [5].

Отступ  
1,25

**Между параграфами пропуск 2 строки**

## 1.2 Методика экономического анализа деятельности субъектов малого предпринимательства

# **ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК**

- в квадратных скобках после фамилии автора;**
- если по тексту автор не указан, ссылка ставится перед точкой (двоеточием);**
- сноска внизу страницы.**

## *Образец*

# **ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК**

Неоднозначно формулируют определение деловой активности Б. А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева [20, с.105] - авторы современного экономического словаря: «Активность деловая: характеристика состояния предпринимательской деятельности в отрасли, фирме, стране; оценивается, в частности, индексом динамики курсов ценных бумаг».

Более полно характеризует деловую активность на уровне предприятия В.В. Ковалев, отмечая, что «в широком смысле деловая активность означает весь спектр усилий, фирмы на рынках продукции, труда, капитала..., в более узком смысле - как текущая производственная и коммерческая деятельность предприятия» [12, с.78].

**Пустые строки на странице  
внутри параграфа**

**не допускаются**

**(заполнить текстом)**

# Оформление таблиц

## 1. Название.

**Выравнивание по левому краю.**

**Точка после названия не ставится.**

**Без абзаца.**

**2. ПОСЛЕ таблиц, рисунков, графиков, схем, диаграмм ПРОПУСК 1 СТРОКИ**

**3. В ТЕКСТЕ обязательно должны быть ССЫЛКИ на таблицы и рисунки.**

# Образец ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦЫ

Рассмотрим основные показатели деятельности организации, представленные в таблице 4.

Таблица 4 – Основные показатели деятельности организации

Показатель	2019 год	2018 год	Темп роста, %
Выручка, тыс. руб.	239876,5	198725,3	120,71
Прибыль, тыс. руб.	938,4	793,3	118,30
Среднесписочная численность, чел.	1024	958	106,89

## Пропуск строки

Из данных таблицы 4 видно, что выручка за отчетный год выросла на 20,71%, прибыль увеличилась на 18,3%....

**Если таблица разрывается с переносом на следующую страницу, то надпись «Продолжение таблицы» также выравнивается С ЛЕВОГО КРАЯ БЕЗ АБЗАЦНОГО ОТСТУПА**

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5
Рентабельность продаж				
Рентабельность активов				
Рентабельность оборотных активов				
Рентабельность собственного капитала				



# **Представление таблиц в тексте**

**Две таблицы (рисунка) подряд  
располагать нельзя!**

**После таблицы должен быть текст.**

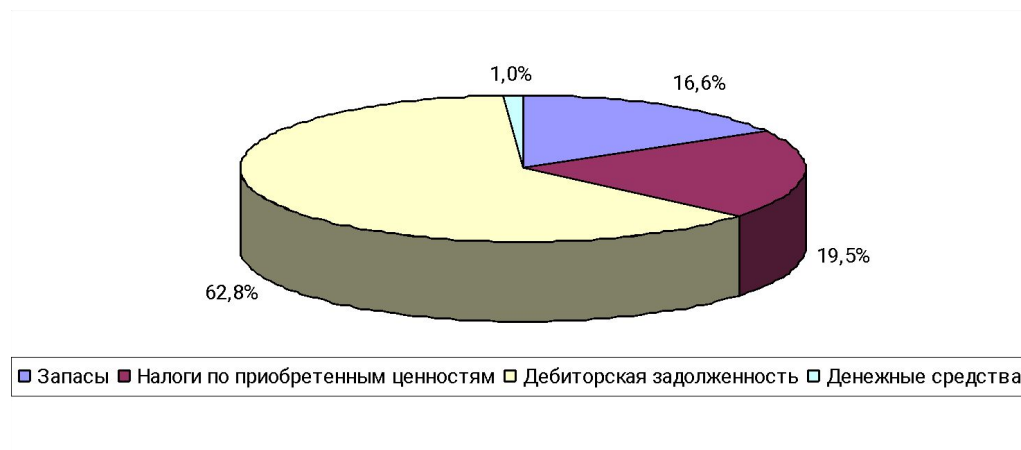
**Таблицы размером более одной  
страницы выносятся в приложения.**

**Нумерация таблиц сквозная по всей ВКР.**

# Оформление рисунков

Количественная оценка даётся по двум направлениям: исследование динамики и соотношения темпов роста абсолютных .....

**Перед рисунками Пропуск 1 строки**



**После рисунка пропуск одной строки**

**Рисунок 6 - Структура оборотных активов ООО «Уралоптим» в 2018 году**

**Подпись и название рисунка выравниваются по центру**

**Пропуск одной строки**

**РИСУНКИ МОГУТ БЫТЬ КАК ЦВЕТНЫЕ ТАК И ЧЕРНО-БЕЛЫЕ**

# Оформление формул

1. выравниваются по центру.
2. сквозная нумерация формул.
3. номер указывается в скобках, выравнивается по правому краю.
4. если формулы указаны в таблице, номер формулы указывается в отдельном столбце таблицы.
5. формулы можно оформить через «редактор формул»

## *Образец*

$$\text{TrЧП} > \text{TrВ} > \text{TrА} > 100\% \quad (1)$$

где: TrЧП – темп роста чистой прибыли;

TrВ – темп роста выручки от продаж;

TrА – темп роста средней величины активов.

# Оформление заключения

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### Пропуск 1 строки

По результатам проведенного исследования были сформулированы следующие выводы и предложения.

**Объем заключения - 3-5 страниц**

# Список использованных источников

1. Список указывается в конце работы перед приложением.
2. Не включаются в список использованной литературы энциклопедии, справочники, учебники (учебные пособия) для ВУЗов.
3. Нумерация единая на весь список
4. Четкий порядок расположения источников

# Порядок расположения источников

## 1. **Нормативные документы и правовые акты:**

- Конституция РФ,
- Кодексы РФ;
- Федеральные законы РФ;
- Указы Президента;
- Постановления Правительства РФ;
- ФСБУ;
- Методические указания,
- Письма МФ РФ,
- другие нормативные документы.

## 2 . **Литература и другие источники**

- литература (книги, за исключением учебных пособий),
- статьи с указанием журнала, сборника статей или Интернет-сайта;
- источники статистической информации.

# Оформление литературного источника

## Для книги

Номер в списке. Название книги. Издательство.- Место ,  
Год выпуска. - Количество страниц.

## Для статьи в журнале

Номер в списке. Фамилия и инициалы автора. Название  
статьи. - «Название журнала». – Год издания. – Номер. –  
Страницы.

Ссылка на литературный источник в тексте (в квадратных  
скобках) **ДОЛЖНА СООТВЕТСТВОВАТЬ** порядковому  
номеру источника в списке литературы,

Например,

[19, с.26] - данная цитата взята из 19-го источника, а  
приведенная информация напечатана на 26 странице.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Пропуск 1 строки

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая и вторая. – М.: Издательская группа НОРМА: ИНФРА-М, 2016. – 560 с.

### Или

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Принят Государственной думой 21 октября 1994 г. ( в ред. от ..... № .....) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### Законы, Постановления правительства

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ (в ред. от 23.11.2009 г. № .....ФЗ) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### ФСБУ

3. Приказ Минфина России об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.06.1998 г. № 34н (в ред. от 26.03.2007 г. № 26н) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4. Приказ Минфина России об утверждении Положения по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации». № 33н от 6 мая 1999 г. (в ред. от .....) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### Приказы Минфина

5. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.11.2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (в ред. от ..... г. № .....) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».



## **Методические указания, Письма МФ РФ**

**6. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Приказ Минфина России от 28.12.2001 г. № 119н. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».**

## **Литературные источники (в алфавитном порядке по автору)**

**7. Бочаров В.В. Финансовый анализ. – СПб.: Питер, 2018.- 240с.**

**8. Вакуленко Т.Г., Фомина Л.Ф. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений. – СПб.: Издательский дом Герда, 2017. – 288с.**

## **СТАТЬИ (в алфавитном порядке по автору), с указанием журнала или сайта**

**9. Ануфриев В.Е. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли организации. // Бухгалтерский учет. – 2018. - №10. – С.14-16.**

**10. Базарова А.С. Выручка организации: порядок признания и учета. /Современный бухучет. – 2017. - № 4. – С.8-10.**

Обязательно наличие источников на  
иностранных языках  
(в конце списка литературы)

## Ссылки на официальные сайты

47. <https://bashstat.gks.ru/> Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан (дата обращения 02.12.2019 ).
48. <http://www.consultant.ru/> Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» (дата обращения 12.12.2019 г.).
49. <https://www.gks.ru/> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (дата обращения 02.12.2019).
50. <https://zakupki.gov.ru/> Официальный сайт «Единой информационной системы в сфере закупок» (дата обращения 27.11.2019).

- Для бакалавриата количество используемых источников – не менее 40;
- Для магистратуры – не менее 60.

# Приложения

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(Можно вписать от руки черной ручкой)

Приложения располагаются в конце ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ»!

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А.

**Не используются буквы:  
Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь**

- Если приложение состоит из нескольких листов, то такое приложение должно включать нумерацию страниц (отдельно для данного приложения).
- Если Приложение состоит из одного листа, то нумерация страниц не допускается.

# **ПОДШИВКА ВКР**

**В папку с названием «Выпускная квалификационная работа», или без названия!**

**1 файл (чтобы открывался сверху)**

**В который вкладывается - Отзыв руководителя + справка из библиотеки**

**Титульный лит**

**Задание на ВКР**

**Содержание**

**Введение**

**Основной текст ВКР**

**Список использованных источников**

**Приложения**