



ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

7 класс



ИЗДАТЕЛЬСТВО

БИНОМ

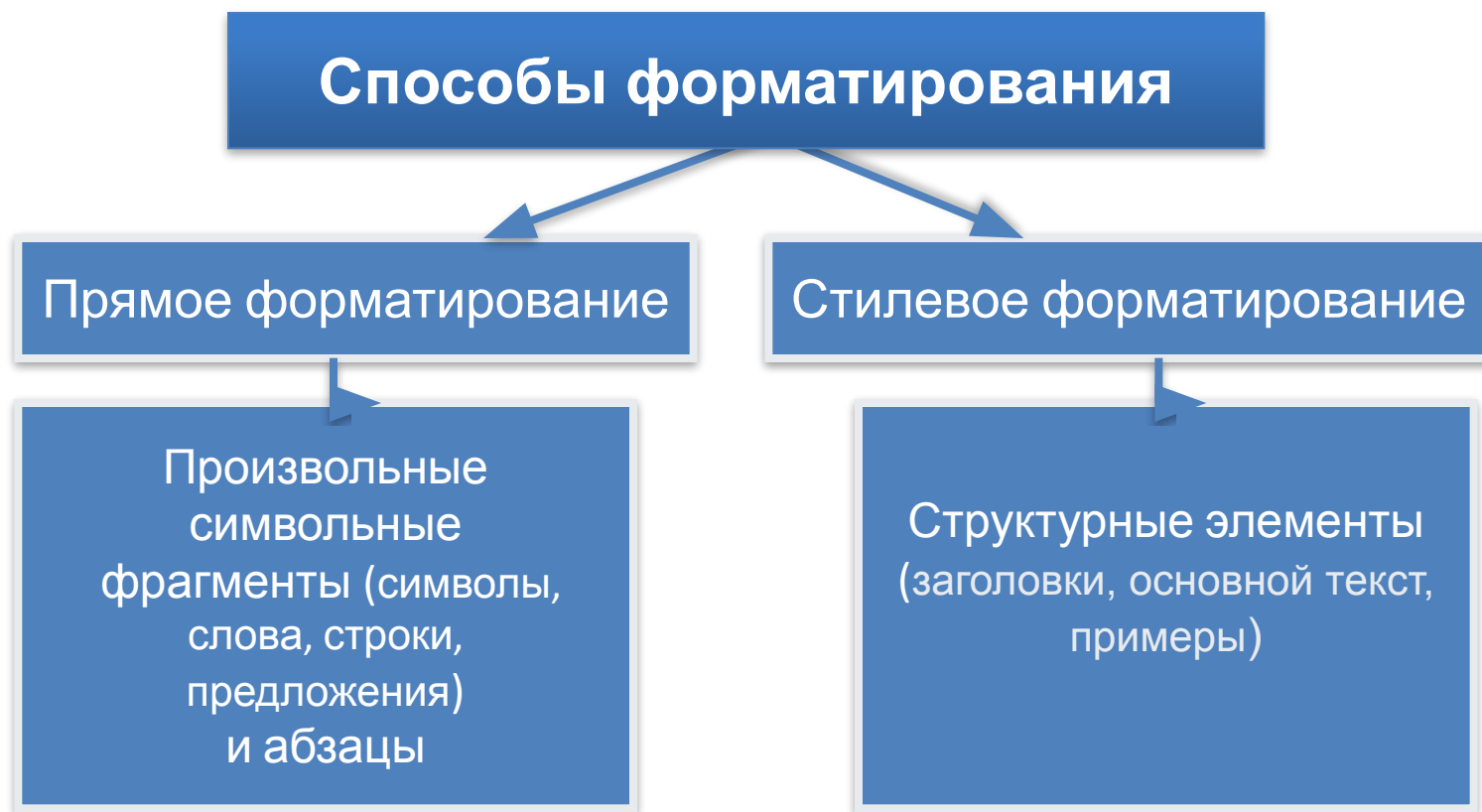
Ключевые слова

- форматирование
- шрифт
- размер
- начертание
- абзац
- выравнивание
- отступ первой строки
- междустрочный интервал
- стиль
- параметры страницы



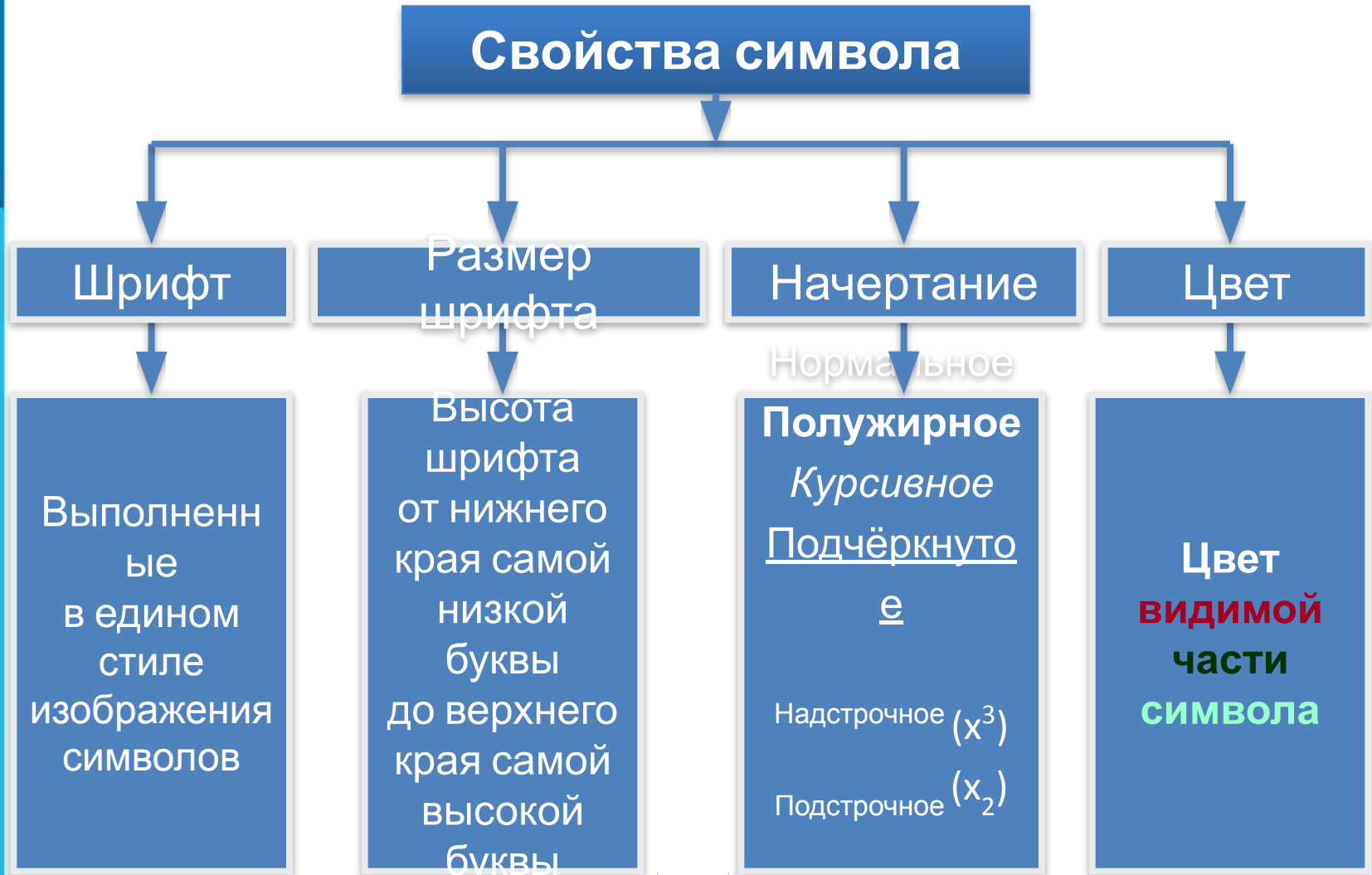
Общие сведения о форматировании

Форматирование текста - процесс его оформления.
Основная цель форматирования - сделать восприятие готового документа простым и приятным для читателя.



Форматирование символов

Символ – минимальная графическая единица текста.



Форматирование абзацев

Образцы установки значенй свойств абзаца в Microsoft Word

Выравнивание абзаца по расположению абзаца относительно
 Отступы слева и справа - расстояние от края
 страницы до начала абзаца и до конца абзаца
 Отступы сверху и снизу - расстояние от края
 страницы до начала абзаца и до конца абзаца
 Междустрочный интервал - расстояние
 между соседними строками внутри абзаца.

Без отступа	С отступом слева	С отступом справа
Без отступа	С отступом	С выступом
Одинарный	Полуторный	Двойной
Перед вами пример текста с одинарным междустрочным интервалом.	Перед вами пример текста с полуторным междустрочным интервалом.	Перед вами пример текста с двойным междустрочным интервалом.

образуют прямые линии. При этом последняя строка абзаца ведёт себя так, как при выравнивании по левому краю.

Примеры междустрочных интервалов

по ширине

Табуляция...

OK Отмена

0101a0e01a1e1a 0aef0a.swf

Стилевое форматирование

Применяют к структурным элементам, несущим одну и ту же функциональную нагрузку.

Назначается определённый **стиль форматирования** - набор параметров форматирования (шрифт, его начертание и размер, отступ первой строки, междустрочный интервал).

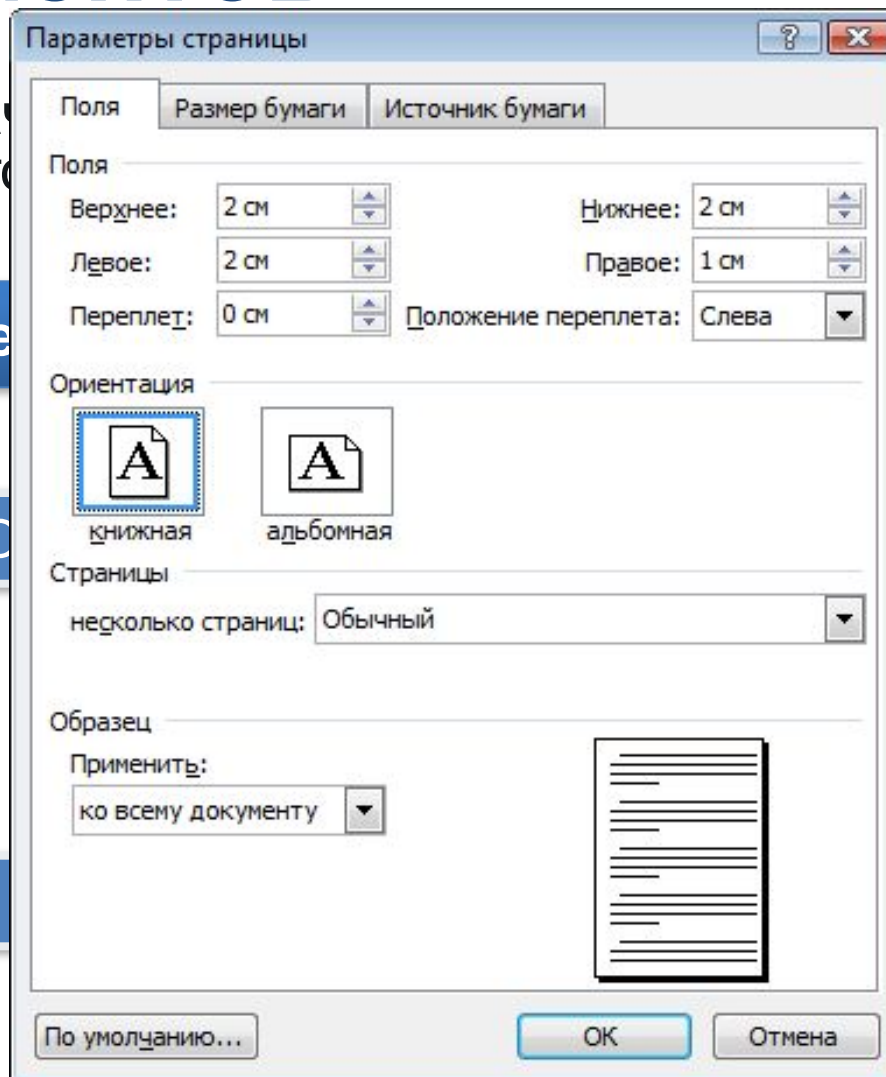


Форматирование страниц документов

При
предназначе
уделить его

документа,
вание следует
и.

Параме



Окно выбора параметров страницы в Microsoft Word

Правое







Номера страниц

Колонтитулы

Сохранение документа в различных текстовых форматах

При сохранении текстового документа в файле на внешнем носителе сохраняется собственно текст и команды его форматирования.

Форматы текстовых файлов

TXT		сохраняет текст без форматирования
DOC		собственный формат документов Microsoft Word
ODT		собственный формат документов OpenOffice.org Writer
RTF		универсальный формат
HTML		формат для хранения Web-страниц
PDF		формат для представления в электронном виде печатных документов

Самое главное

Форматирование текста - процесс его оформления; восприятие документа становится более простым за счёт вычленения и одинакового оформления однотипных структурных элементов текста. Различают :

- **прямое форматирование;**
- **стилевое форматирование.**

Форматирование символов - изменение значений свойств введенных символов: шрифта, размера, начертания, цвета и т. д.

Форматирование абзаца - изменение таких свойств, как выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал, отступы слева и справа, интервалы перед и после и др.

Основными **параметрами страницы документа** являются размер бумаги, ориентация страницы и размер полей.

Наиболее распространены следующие форматы файлов, в которых сохраняют текстовые документы: **TXT, DOC, ODT, RTF, HTML, PDF.**



Опорный конспект

Форматирование текста — процесс его оформления.

