

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Колледж «Синергия»  
Департамент правовых дисциплин

Отчет  
о прохождении производственной практики  
(по профилю специальности)

по профессиональному модулю **ПМ.02** Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_** г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_** г.

Специальность **40.02.01** Право и организация социального обеспечения

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



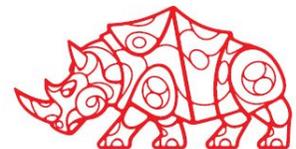
# Содержание

- I. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
- II. Нормативно-правовая база, регламентирующая организацию работы клиентской службы территориального органа Пенсионного фонда РФ
- III. Общая характеристика работы клиентской службы территориального органа Пенсионного фонда РФ
- IV. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- V. Обработка и систематизация полученного фактического материала

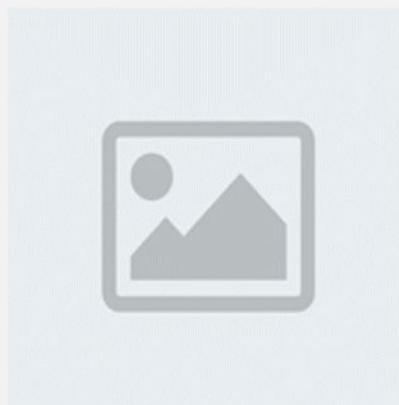


# Правила техники безопасности в организации – месте прохождения практики

Описать правила техники безопасности в организации – месте прохождения практики



# Наименование места прохождения практики, местонахождение, фото



Название организации, местонахождение

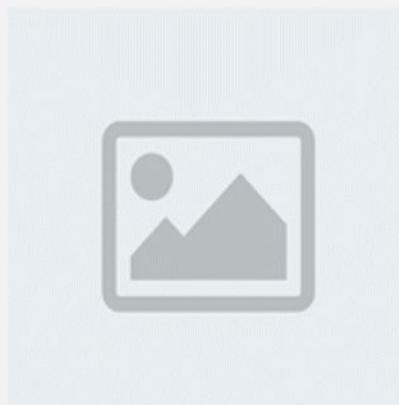


# Правила поведения обучающихся в месте прохождения практики и требования к внешнему виду

Описать правила поведения обучающихся в месте прохождения практики и требования к внешнему виду



# Правила поведения обучающихся в месте прохождения практики и требования к внешнему виду

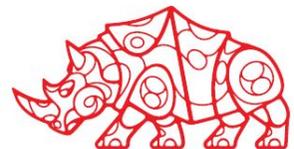


Пример надлежащего внешнего вида



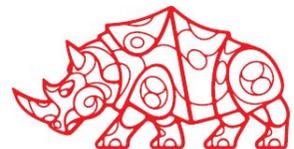
# Перечень обязанностей в месте прохождения практики

Описать перечень обязанностей обучающегося при прохождении практики



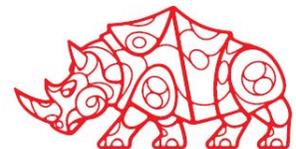
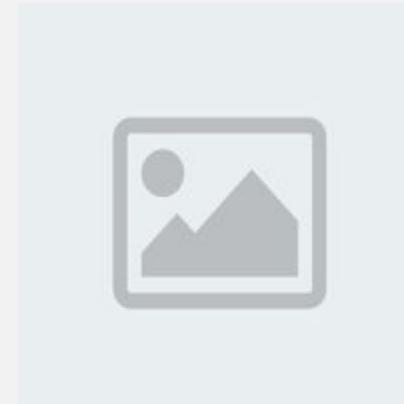
# График работы и выходные

Описать график работы в организации



# Пропускной режим и доступ к данным в организации

Описать пропускной режим и режим доступа к данным в организации

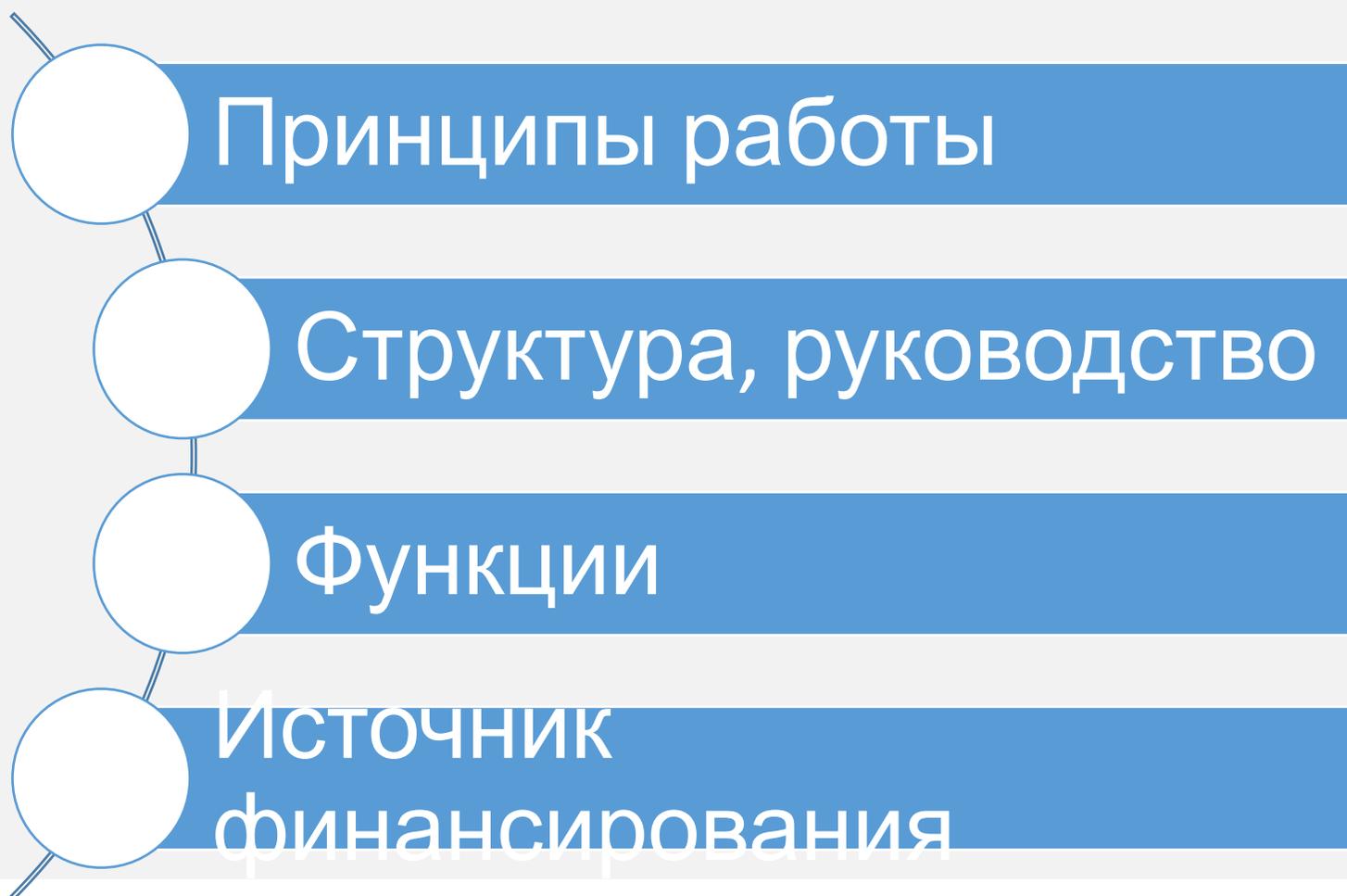


# Перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, регламентирующих деятельность органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения

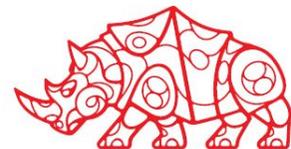
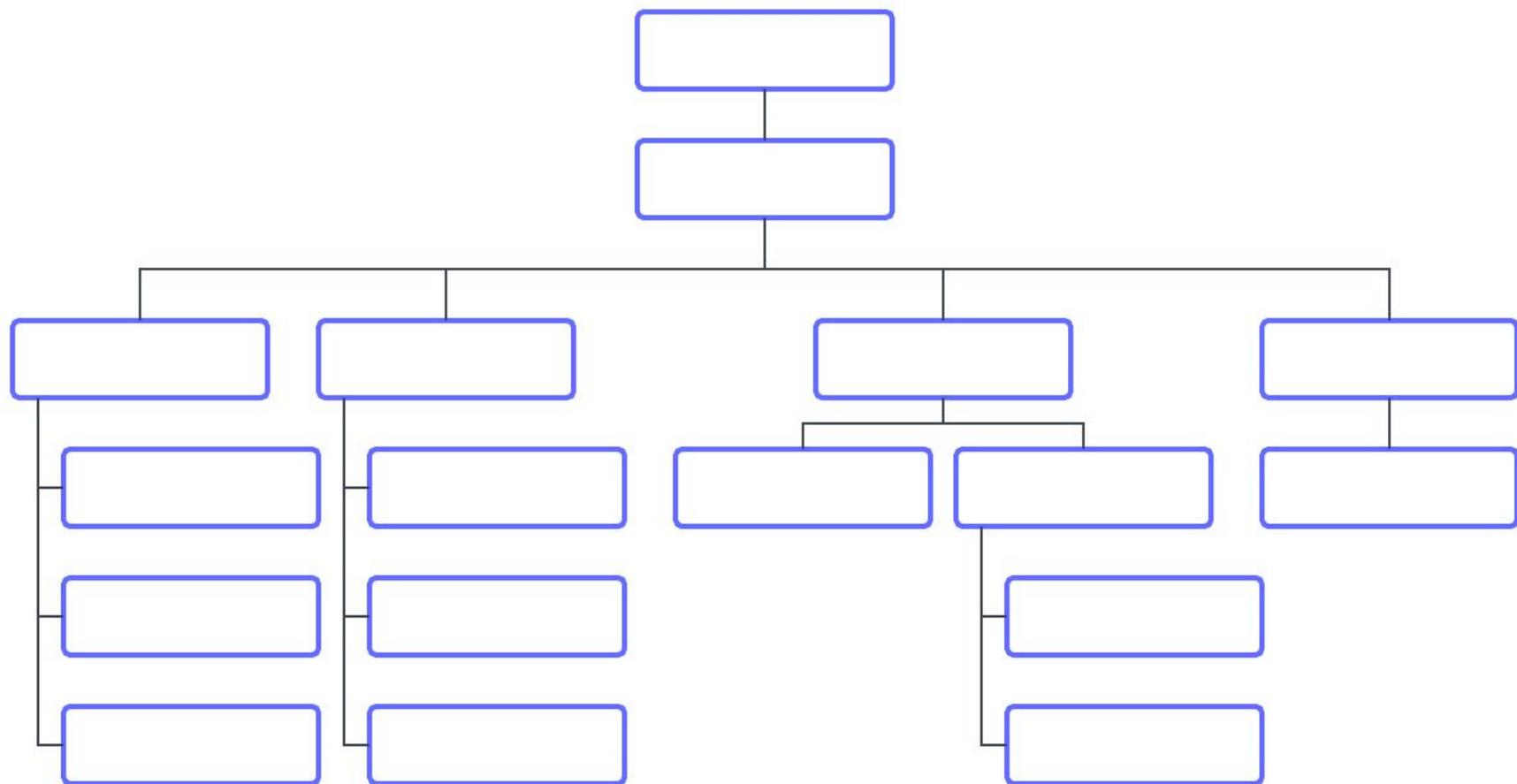
1. Первый НПА
2. Второй НПА
3. Третий НПА



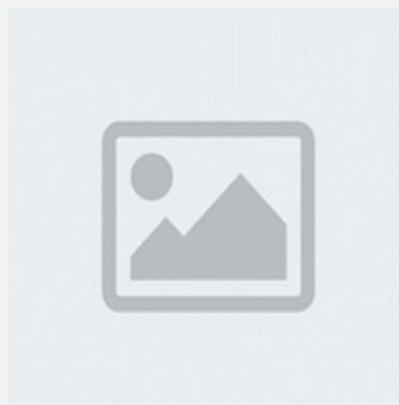
# Общая характеристика органа социального обеспечения, являющегося базой практики



# Схема структуры клиентской службы территориального органа Пенсионного фонда РФ



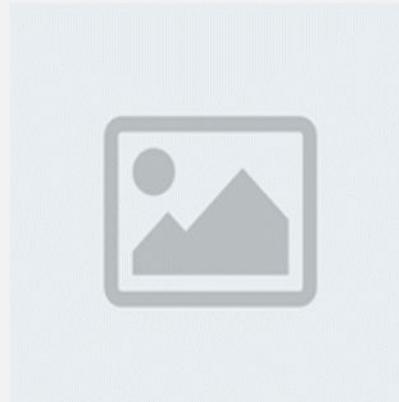
# Место клиентской службы в структуре отделения (или Управления) Пенсионного фонда Российской Федерации



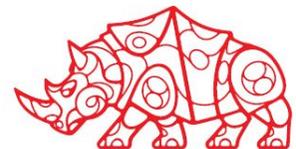
Схема, характеризующая место клиентской службы в структуре отделения (или Управления) Пенсионного фонда Российской Федерации



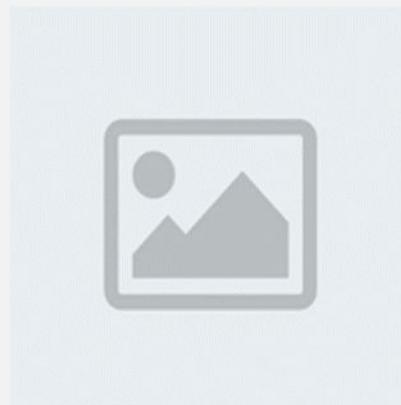
# Схема основных направлений деятельности клиентской службы



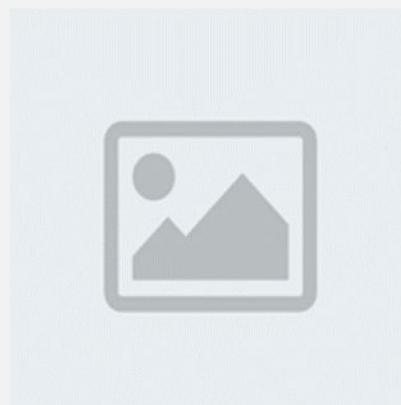
Нарисовать схему функций клиентской службы



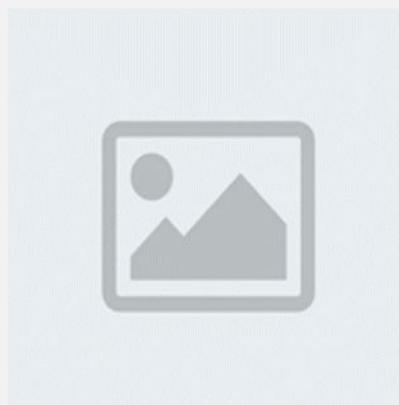
# Должностная инструкция руководителя клиентской службы



# Должностная инструкция ведущего специалиста клиентской службы



# Должностная инструкция специалиста клиентской службы



# **Выполняемые операции по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, пособий, компенсаций, социальных выплат, услуг и льгот**

Описать выполняемые операции по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, пособий, компенсаций, социальных выплат, услуг и льгот



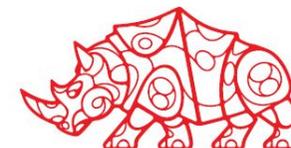
# Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат

Перечислить и описать существующие базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат



# Порядок создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных выплат

Описать порядок создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных выплат



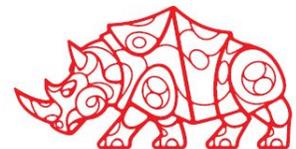
# Перечень и содержание документов, необходимых для назначения различных социальных выплат (пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и т.п.)

1. Первый документ
2. Второй документ
3. Третий документ



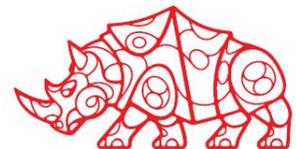
# Порядок приема документов от граждан в организации (учреждении) – базе практики

Описать порядок приема документов от граждан в организации – базе практики



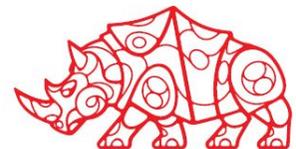
# Делопроизводство по месту прохождения практики, номенклатура дел

Описать особенности делопроизводства по месту прохождения практики, а также номенклатуру дел



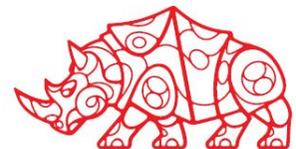
# Правила ведения справочно-кодификационной работы в части выплаты пенсий

Описать правила ведения справочно-кодификационной работы в части выплаты пенсий



# Правила осуществления документооборота при назначении и перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой

Описать правила осуществления документооборота при назначении и перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой



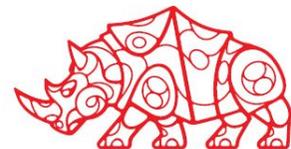
# Порядок организации персонифицированного учета в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации

Описать порядок организации персонифицированного учета в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации



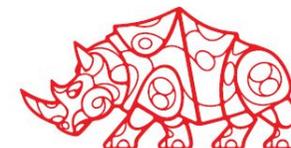
## **Порядок направления сложных или спорных пенсионных дел вышестоящим в порядке подчиненности лицам**

Описать порядок направления сложных или спорных пенсионных дел вышестоящим в порядке подчиненности лицам



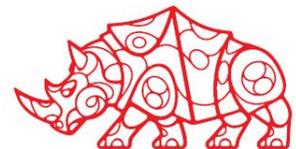
## Процедура обжалования решений ПФР (органа СЗН) в судебном порядке

Описать процедуру обжалования решений ПФР (органа СЗН) в судебном порядке



# Порядок приема и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите

Описать процедуру приема и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите



# Макет личного дела гражданина, имеющего право на социальную поддержку (исходя из структуры организации, где студент проходит практику)

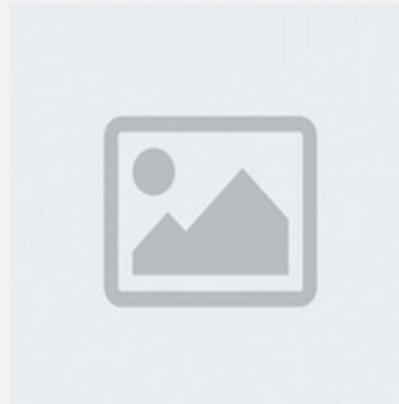
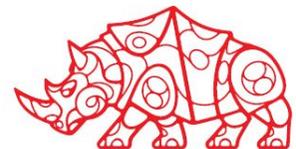


Схема макета личного дела гражданина, имеющего право на социальную поддержку

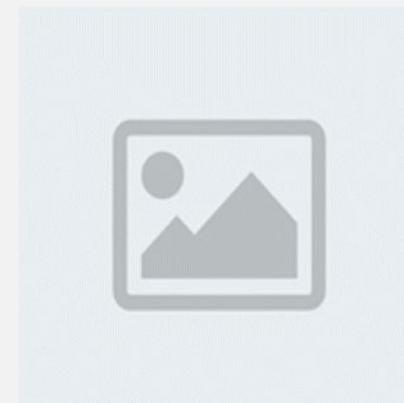
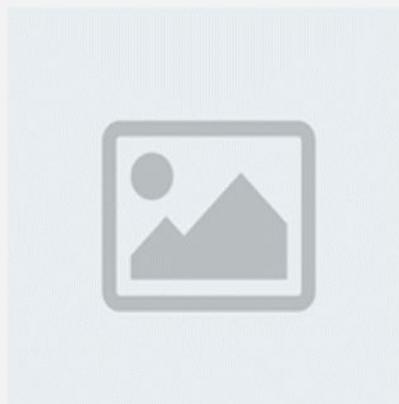
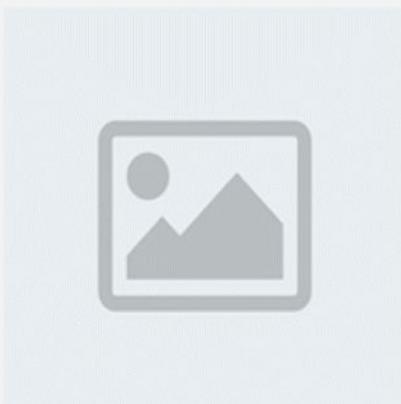


# Перечень документов (перечислить и прикрепить скан-копии), которые необходимы для представления интересов в суде или для досудебного урегулирования спора

1. ...

2. ...

3. ...

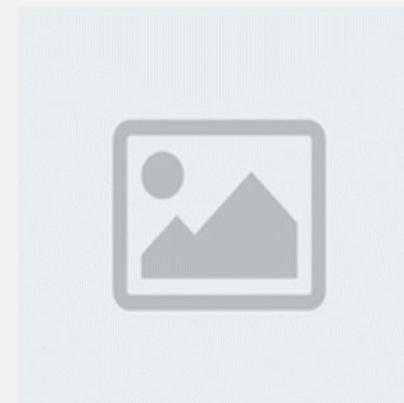
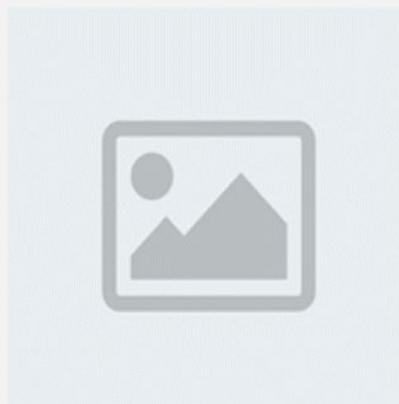
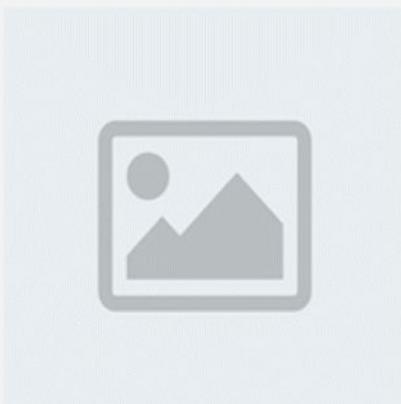


# Перечень документов (перечислить и прикрепить скан-копии), подтверждающих право граждан на социальную поддержку

1. ...

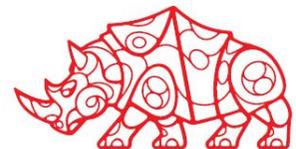
2. ...

3. ...



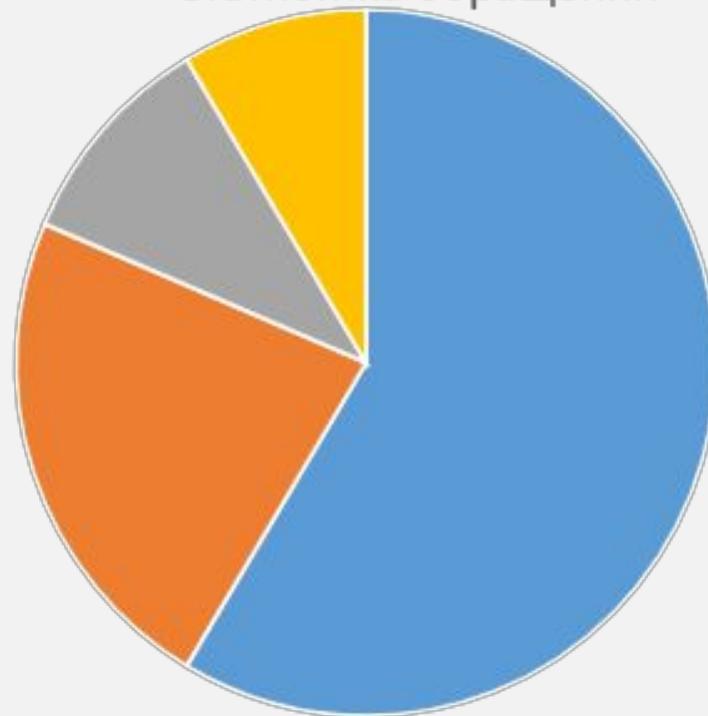
# **Способы формирования (ввод и обработка сведений о застрахованных лицах) и поддержания в актуальном состоянии базы данных застрахованных лиц, получателей пенсий и иных социальных выплат**

Перечислить способы формирования и поддержания в актуальном состоянии баз данных застрахованных лиц, получателей пенсий и иных социальных выплат



# Анализ информации, с какими заявлениями жалобами и предложениями обращаются граждане разных возрастных групп в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации

Статистика обращений



- Лица в возрасте 18-30 лет
- Лица в возрасте 31-40 лет
- Лица в возрасте 41-50 лет
- Лица в возрасте от 51 лет



## **Особенности общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и иными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите**

Описать особенности общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и иными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите



**Предложения и рекомендации на основе сравнения с пройденным по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации теоретическим материалом**

Описать предложения и рекомендации на основе сравнения с пройденным по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации теоретическим материалом

