

Chaplin
Cinemas

Бизнес процесс по работе с
КЛИНИНГОВОЙ КОМПАНИЕЙ

- Общая площадь : 1990 кв.м
- имеет 6 залов на 408 мест
- зал №1 – 68 мест
- залы с №2 по №5 – по 76 мест
- зал №6 - 36 мест

Chaplin Cinemas

Салон, зал №1 - 68 мест	10a	12a	15a	18a	20a	00a
1. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
2. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
3. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
4. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
5. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
6. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
7. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
8. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
9. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
10. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a

Салон, зал №2 - 76 мест	10a	12a	15a	18a	20a	00a
1. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
2. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
3. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
4. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
5. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
6. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
7. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
8. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
9. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a
10. Стандартный зал	10a	12a	15a	18a	20a	22a

EXPRESS KASSA

БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ



БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ



КРУ
ENTRANCE
ВХОД

ТАСТАҚ ТАҒАМ ПОПКОРН
TASTY FOOD POPCORN



ШТАТ:

Дневная смена

Супервайзер смены- 1
ОПУ основная уборка- 3
ОПУ уборка санузлов- 1

Вечерняя смена

Супервайзер смены- 1
ОПУ основная уборка- 3
ОПУ уборка санузлов- 1

Общий штат объекта: 10 сотрудников

Время работы:

Дневная смена: 08:00 - 17:00

Вечерняя смена: 17:00 – 02:00





1. Униформа (рубашка, брюки)
2. Санитарные принадлежности (маска, перчатки)
3. Рация, наушники
4. волосы должны быть аккуратно уложены и собраны;
5. ногти на руках должны быть коротко подстрижены и чистые;
6. правильно подобранная (удобная) обувь;
7. макияж не должен быть ярким;
8. униформа должна быть чистой и выглаженной;
9. униформа необходимо носить только в рабочее время и на рабочем месте

Наименования	Вид	
Набор совок + веник		
Моп - система		
Ведро		
Стяжка для пола		
Набор для мойки окон		
Ведро для мойки окон		

Суть цветового кодирования заключается в определении зон уборки, между которыми не может произойти перекрестного загрязнения, и последующего разделения предприятия на такие зоны. Весь инвентарь, применяемый в рамках системы цветового кодирования, выбирается в соответствии с одним из четырех основных цветов – для обозначения зоны его применения.



Санитарные узлы (кафель, раковины, диспенсеры, смесители, стены)







Санитарные узлы (унитазы, писсуары)



Кухонная зона (кухонные столы, барные стойки, столешницы)



Места общего пользования, зоны для отдыха, офисные помещения (мебель, шкафы, двери, стены, стекла)

	<p>Средство для чистки санузлов Высокоактивное концентрированное средство для общей чистки санитарных помещений: удаляет стойкие загрязнения и отложения. Гелеобразная формула. Упаковка - 1 л. Универсальное концентрированное средство для очистки поверхностей элементов интерьера, а также напольных покрытий, быстро высыхающее без образования разводов. Упаковка - 1 л.</p>
	<p>Средство для чистки поверхностей Универсальное концентрированное средство для очистки поверхностей элементов интерьера, а также напольных покрытий, быстро высыхающее без образования разводов. Упаковка - 1 л.</p>
	<p>Средство для уборки полов Концентрированное средство для бережной ручной уборки любых твердых и эластичных напольных покрытий, пригодное также для очистки блестящих поверхностей и предметов обстановки. Упаковка - 1 л</p>
	<p>СРЕДСТВО ДЛЯ ОБЩЕЙ ЧИСТКИ ПОЛОВ RM 69 ASF, 10 Л Очистка твердых поверхностей/керамической плитки. Интенсивное средство для очистки полов, в т. ч. на промышленных предприятиях. Легко удаляет стойкие жировые, масляные, сажевые и минеральные загрязнения. Вручную или в поломойных машинах.</p>

Оборудование	Вид
Пылесос сухой уборки – 1 шт	
Моющий пылесос – 1 шт	
Роутерная машина – 1 шт	

с 8:00 до 9:00 ч

1. Штат: 4 ОПУ и 1 супервайзер
2. Отправляют фотоотчет по количеству со...
3. 2 ОПУ занимается уборкой залов
4. 1 ОПУ занимается уборкой по фойе
5. 1 ОПУ убирает санузлы согласно чек листу



Уборка залов

1. Подлокотник протереть влажной тряпкой
2. Все спинки кресел нужно откинуть во время уборки в
3. Подстаканники для напитков должны быть чистыми, б
4. Кресла полностью (спинки, подстаканник, задняя ст
5. Влажной тряпкой
6. Линолеум между рядами должен быть чистым, при не
7. Все щели должны быть очищены с помощью пы
8. Насадками
9. Все таблички должны быть без пятен и пыли



Уборка по фойе

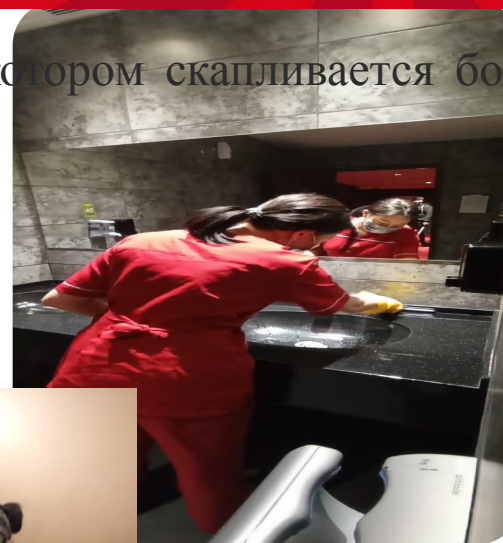
1. Во время уборки всю мебель нужно отодвинуть, после уборки все обратно поставить на место
2. Во всех мусорных баках мусорные пакеты сменяться
3. Мебель в залах ожидания должен быть чистой
4. Все партфлексы должны быть чистыми без пятен
5. Пылесос можно использовать до 10:00 утра, ковры и партфлексы почищены вручную



Уборка санузлов

Уборка санузлов является значимой частью, так как это место, в котором скапливается больше всего бактерий

1. Перед входом в туалет поставить предупреждающий знак
2. Собрать мусор с мусорных корзин, заменить пакеты
3. Проверить наличие туалетной бумаги и мыла
4. При необходимости дополнить мыло и туалетную бумагу
5. Протереть пыль и загрязнения с зеркал
6. Почистить раковину с дезинфицирующим средством
7. Протереть стенки кабинок, дверь.
8. Почистить унитаз
9. Протереть пол



с 9:00-11:00 ч

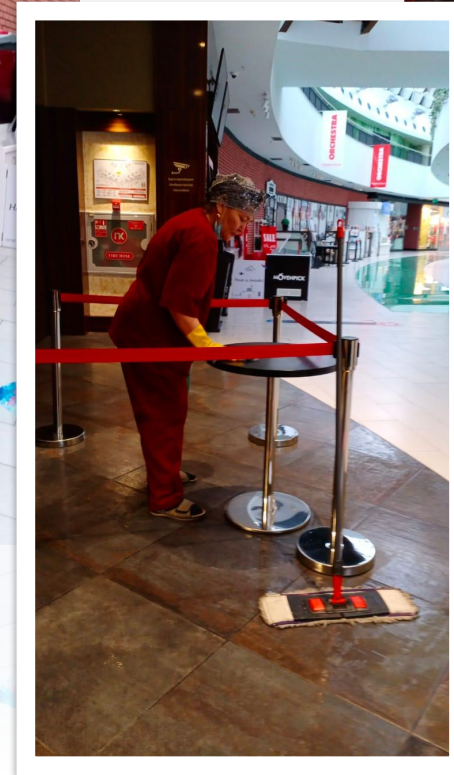
1. 2 ОПУ занимается уборкой Консешн зон

2. 2 ОПУ занимается уборкой служебных



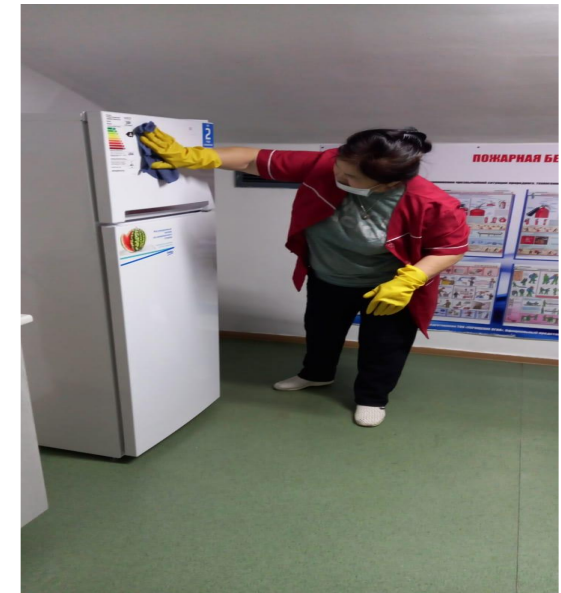
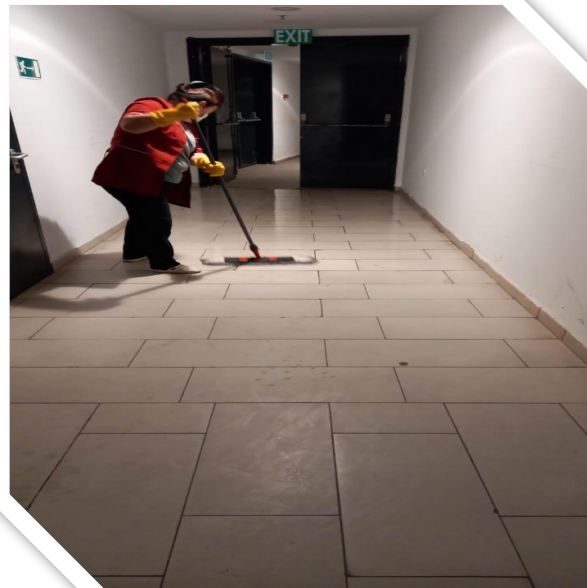
Уборка консеши зоны

1. До 10:00 утра во всех зонах должны проводиться уборки, по необходимости должны использовать моющие средства
2. Напольные наклейки должны быть чистыми
3. Корзинки надо протереть влажной тряпкой
4. С утра все калитки должны обработаны дезинфекцией, калитки должны быть без пятен и пыли
5. Терминалы самообслуживания должны быть чистыми



Ежедневная комплексная уборка

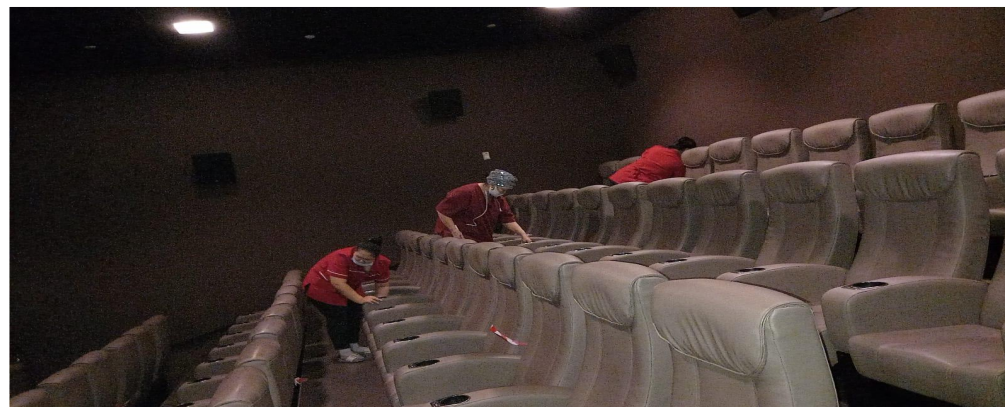
1. протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, дверей
2. вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.
3. Влажная уборка полов или сухая чистка пылесосом



Уборка залов между сеансами

После окончания каждого сеанса в течение 10 минут состав клининга в которой входит 3 ОПУ и 1 супервайзер делают влажную уборку

1. Сбор мусора
2. Влажная уборка пола
3. Влажная уборка кресел
4. Уборка ковролина
5. Замена габбича



Санузлы:

Входная дверь, унитазы в жен. уборных, акцент делаем на ободки должны быть чистыми, без всяких пятен, ободок должен быть опущен. В муж.уборных ободки должны быть подняты. Все унитазы должны быть в чистом виде. Зеркала без разводов, двери кабинок без пятен, урны, ершик, сушилка, лампы, стены, наличие бумаги, мыло, раковины.

Консешн зона:

4 кассы, островки, слаш шкаф, кола шкаф, хол Логотипы, потолочные лампы, вытяжные ре входная группа, плинтуса.

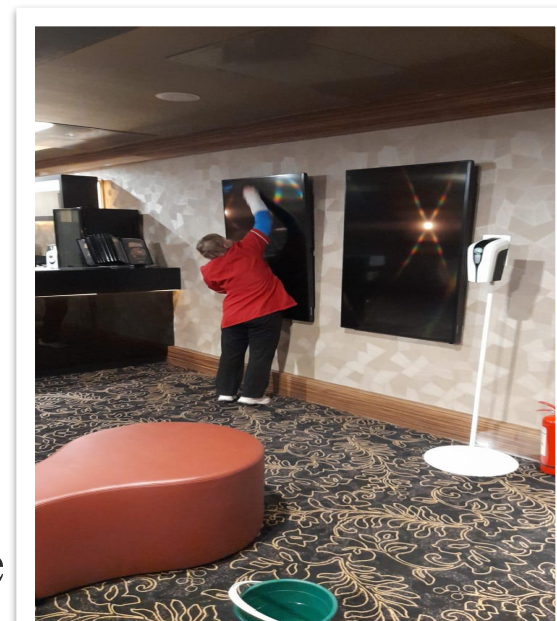
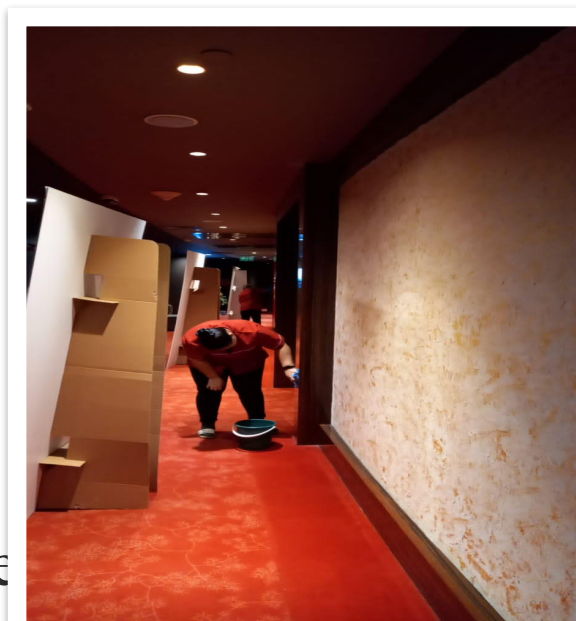


Попкорн комната:

Влажная уборка стен, полы отмыть от жира спец.средством, использовать МОП предназначенный только для попкорн комнаты, резиновый коврик отмыть от жира. Отодвигать все стеллажи. Протереть трубы, раковина и шкафы.

Фойе:

ТВ, потолок, диваны, пуфики, огнетушитель, журналы, мониторы, урны, стены, входная группа зала, потолочные Таблички, служебные двери, стеллажи



Ген.уборка санузлов:

Понедельник - № 1,2

Вторник - № 3,4

Среда - № 5,6,7.

Чистку ковровина спец. машиной:

Зона -по фойе - Каждое воскресенье (вечерняя смена)

В залах чистка проводится в начале месяца с 1-6 числа

1-зал 1 число (каждого месяца)

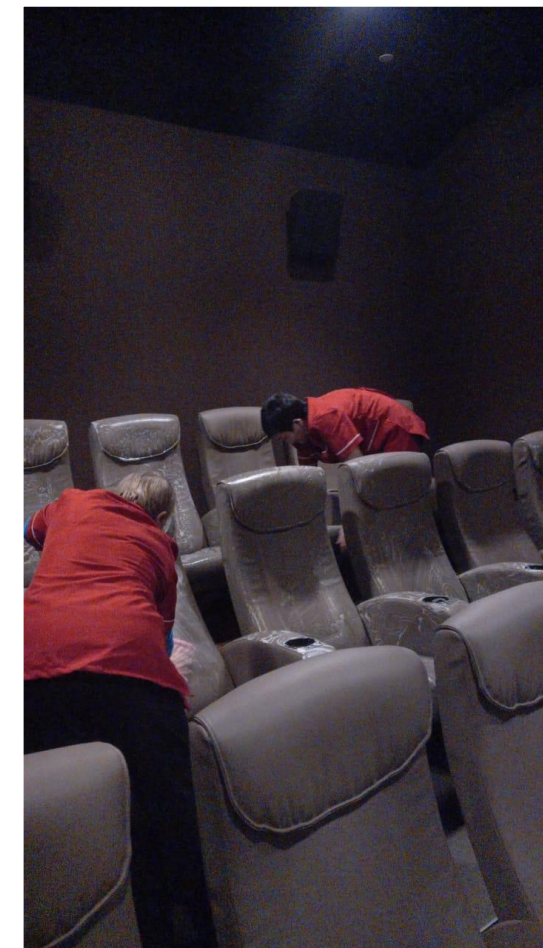
2-зал 2 число (каждого месяца)

3-зал 3 число(каждого месяца)

4 -зал 4 число(каждого месяца)

5-зал 5 число (каждого месяца)

6-зал 6 число(каждого месяца).



Чек лист по уборке санузлов

Обход по санузлам производится каждые 30 мин согласно обходному листу

1. Проверка наличия туалетной бумаги и жидкого мыла
2. Наполнение антисептического средства
3. Вынос мусора
4. Мойка смесителей, унитазов и раковин
5. Полировка зеркал
6. Влажная уборка пола

После выполнения супервайзер производит проверку и расписывается на обходном листе

CHAPLIN CINEMAS CONTROL LIST

CLEANSHOP Cleaning Дата: " _ " _____ 2022 г.

Время	Туалетная бумага	жидкое мыло	урны	зеркало	смесители	унитазы	раковины	полы стены	подпись уборщика	подпись супервайзера
11:00										
11:30										
12:00										
12:30										
13:00										
13:30										
14:00										
14:30										
15:00										
15:30										
16:00										
16:30										
17:00										
17:30										
18:00										
18:30										
19:00										
19:30										
20:00										
20:30										
21:00										
21:30										
22:00										
22:30										
23:00										
23:30										
0:00										

Ответственный за качество уборки: Супервайзер _____

Чек лист по уборке кинотеатра

№	Элемент обслуживания	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	Комментарии
1	Коридор (ТВ, потолок, диваны, пуфы, огнетушители, вытяжные решетки, колонки, мониторы, урны, стены, входная группа зала, потолочные таблички, служебные двери и стелды)								
2	Ковсешн зона: 4 кассы, островки, слэш шкаф, кола шкаф, холодильники. Все шкафы(полная ежедневная уборка). Логотипы, потолочные лампы, вытяжные решетки. Мониторы, потолочные таблички, стелды, входная группа шпинтуса.								
3	Фойе: Мебель, терминалы, парфлехсы, чистка каф.пшттки, турникеты, урна.								
4	Уборные обход согласно чек листу								
5	1- Зал (обшивка, потолок, кресла, ковролин, экран, низ экрана,огнетушитель, exit таблички, эвакуац. выход, шторы, динамики)								
6	Вип бар- барная стойка, кресла, столки, стены, потолочные таблички, двери, столб, светильники, мониторы, урна, ковролан, эвакуац. выход, вип кухня, вип склад, пожарный выход. Прилегающие туалеты к ним(согласно маркировки)								
7	2- Зал (обшивка, потолок, кресла, ковролин, экран, низ экрана,огнетушитель, exit таблички, эвакуац. выход, шторы, динамики)								
8	3-Зал(обшивка, потолок, кресла, ковролин, экран, низ экрана,огнетушитель, exit таблички, эвакуац. выход, шторы,								

70%

	огнетушитель, exit таблички, эвакуац. выход, шторы, шторы, динамики.								
12	Пассажир: ароматизаторы, чистота, рабочие не рабочие.								
13	WC (соблюдать и придерживаться маркировки. Входная дверь, унитазы-и жен. уборных акцент делаем на ободки- должны быть чистыми, без всяких пятен, ободок должен быть опущен. В муж. уборных ободки поднимаюте. Все унитазы должны быть в чистом виде. Зеркала без разводов чистые, двери кабинок чистые без пятен, урны, ершик, сушилка, чек лист, вытяж решетки, динамики, лампы, стены, наличие бумаги, мыло, раковины.								
14	Служебные помещения (администрация, кабинет директора, временный склад, склады, стафф, раздевалка, убирается после обеда) приоритет фойе, залы, консьеи и бары								
15	Попокри комната.резиновые коврик-отмыть от жира. Стены, (пол-отмыть от жира спец.средством. использовать трапку предназн. только для попхори комнаты). Передвигать все стеллажи отмыть полностью полы и стены. Трубы, раковина, и шкафы.)								
16	Щитовая-серверная: уборка 1 раз в день утром.								
17	Каждое воскресенье протирать все лого Чаплин(утренняя смена).								

70%

Памятка:

1. Соблюдение и проверка чек листов (Ответственный: Супервайзер)
2. Обязательно носим при себе рацию, одеваем наушники!
Ответственный: Супервайзер
3. Соблюдение стандарта внешнего вида. Контроль за дежурным менеджером
4. Соблюдение чистоты на рабочем месте. Соблюдение всех правил по ПБ и ТБ.
5. С 1-по 6 число полная химчистка ковролана в залах:
 - 1-зал 1 число (каждого месяца)
 - 2-зал 2 число (каждого месяца)
 - 3-зал 3 число(каждого месяца)
 - 4-зал 4 число(каждого месяца)
 - 5-зал 5 число (каждого месяца)
 - 6-зал 6 число(каждого месяца).

Chaplin
Cinemas

Спасибо за внимание!

Подготовила: Московская М.В