

Дополнительные мероприятия
на рынке труда

Ямало-Ненецкого автономного округа в **2020**
году



Цель Мероприятий

**Содействие в трудоустройстве
безработных и ищущих работу
граждан**

**Сохранение занятости работников,
находящихся под риском увольнения**

Мероприятия

Организация временной занятости:

- ❖ работников, находящихся под риском увольнения
- ❖ безработных граждан
- ❖ ищущих работу граждан

Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в создании дополнительных рабочих мест

Назначение субсидии

- ❖ **Частичное возмещение расходов на оплату труда**
- ❖ **Создание дополнительных рабочих мест**
(средства субсидии направляются на расходы, связанные с созданием, оборудованием и функционированием созданного рабочего места)

Получатели субсидии

❖ юридические лица

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

❖ индивидуальные предприниматели

❖ некоммерческие организации

(не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями)

Получатели субсидии

- ❖ работодатели, которые организовали у себя временные рабочие места для трудоустройства **работников, находящихся под риском увольнения**
- ❖ работодатели, которые организовали временные рабочие места для трудоустройства **безработных и ищущих работу граждан**
- ❖ субъекты малого и среднего предпринимательства, создающие дополнительные рабочие места

Размер субсидии

Организация временной занятости

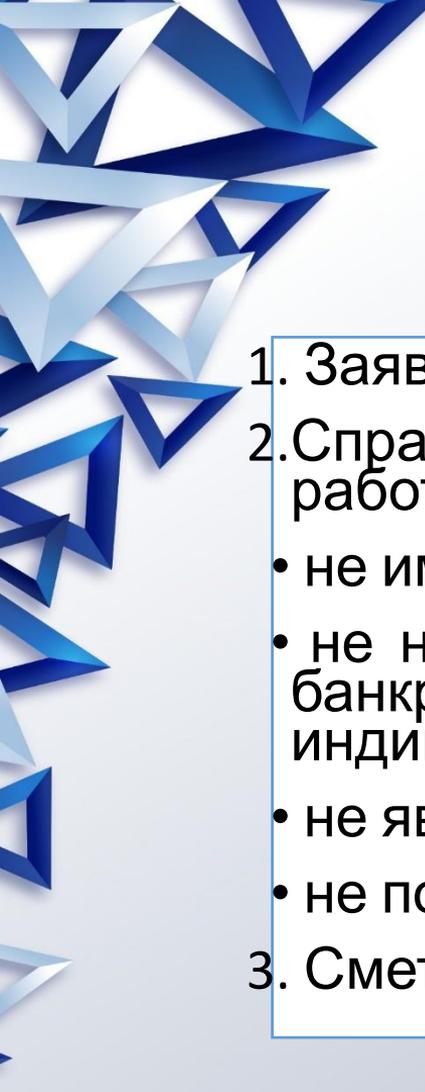
- ❖ в месяц не более 24 167 рублей (увеличенный на страховые взносы)
- ❖ срок не более 2 месяцев

Содействие субъектам МСП

- ❖ разовый платеж в размере 123 000 рублей на каждое созданное рабочее место

Необходимые документы для получения субсидии (временная занятость)

1. Заявка на предоставление субсидии
2. Справка, содержащая информацию о том, что работодатель:
 - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не банкрот, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
 - не является иностранным юридическим лицом
 - не получает средства из окружного бюджета на аналогичные цели
3. Документы, подтверждающие перевод работников на неполный рабочий день, простой, нахождение работников в отпусках без сохранения заработной платы



Необходимые документы для получения субсидии (создание дополнительных мест)

1. Заявка на предоставление субсидии
2. Справка, содержащая информацию о том, что работодатель:
 - не имеет просроченной задолженности в бюджет
 - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не банкрот, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
 - не является иностранным юридическим лицом
 - не получает средства из окружного бюджета
3. Смета затрат на создание дополнительного рабочего места

Алгоритм действий



Работодатель
представляет
заявку в ЦЗН



Регистрация заявки
в день
поступления



Проверка
комплектности
документов



Запрос
сведений



Перечисление
субсидии в течение
10 дней с даты
представления
документов



Заключение
договора на
субсидию



Направление решения
Комиссии заявителю
в течение **1 рабочего**
дня с даты решения



Заседание Комиссии
не позднее **3**
рабочих дней с
даты заявки



Определение
соответствия
критериям и
требованиям



План на 2020 год

№ п/п	наименование мероприятия	Численность участников, человек	Затраты на 1 человека	Период участия, месяцев	Объем финансирования, рублей
1	Организация временной занятости для работников, находящихся под риском увольнения, безработных и ищущих работу граждан	413	31 465,5	2	25 995 000,0
2	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных и ищущих работу граждан	36	123 000,0	x	4 428 000,0
	Итого				



Спасибо за внимание