Тема: Власть и лидерство в организации

1. Власть и каналы власти
2. Лидер и менеджер
3. Подходы к изучению лидерства
4. Стили руководства (по Курту Левину)

- ***Руководство*** - процесс социальной организации и управления деятельностью членов группы.
- ***Влияние*** - поведение одного лица, которое вносит изменения в поведение другого.
- ***Власть*** – это возможность навязать свою волю, управлять или воздействовать на других людей, даже вопреки их желанию.

Специфика власти как организационного процесса:

- это потенциал, имеющийся у ее пользователя, т.е. она существует не только тогда, когда применяется;
- между тем, кто использует власть, и тем, к кому она применяется, существует взаимозависимость;
- обладание властью - это возможность влияния на удовлетворение потребностей;
- тот, к кому применяется власть, имеет некоторую свободу действий.

Каналы власти:

1) **Власть принуждения**
2) **Власть влияния**
3) **Власть должностного положения**
4) **Власть информации**
5) **Власть награждать**
6) **Власть компетенции**
7) **Власть авторитета**

- ***Власть должности*** – власть, делегируемая ее обладателю теми, кому он подотчетен.
- ***Личная власть*** - это степень уважительного, хорошего и преданного отношения к ее обладателю со стороны подчиненных.

Личную власть необходимо регулярно получать от подчиненных.

Начальник
Подчиненные
Лидер
Последователи

ЭТО БОСС
ЭТО ЛИДЕР

- ***Лидерство -*** это тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетаний различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей.
- ***Харизма*** - форма влияния на других посредством личностной привлекательности, вызывающей поддержку и признание лидерства, что обеспечивает обладателю харизмы власть над последователями.

Сравнительная характеристика менеджеров и лидеров У*оррена Бенниса*

Характеристики менеджера	Характеристики лидера
Следует стереотипам	Оригинален
Администрирует	Осуществляет инновации
Поддерживает	Развивает
Ориентирован на правила, инструкции и структуру	Ориентирован на людей
Полагается на контроль	Действует на основе доверия
Нацелен на краткосрочную перспективу	Рассматривает долгосрочную перспективу
Оглядывается назад	Смотрит в будущее
Принимает статус-кво	Оспаривает статус-кво
«Хороший солдат»	Индивидуальность
Делает дело правильно	Делает правильное дело

Личностный подход

Лидер должен обладать определенными врожденными качествами.

Поведенческий подход

Типы поведения руководителей:

- поведение, ориентированное на ***человеческие отношения*;**
- поведение, ориентированное на ***выполнение производственных задач любой ценой***.

Процессный подход

- ***Теория взаимодействующего лидерства*** (лидер и подчиненный рассматриваются как заключающие сделку агенты, торгующиеся при этом, чтобы максимизировать полезность).
- ***Теория трансформирующего лидерства*** (основана на способности вдохновлять и поднимать степень сознательности подчиненных, обращаясь к их идеалам и ценностям).

Ситуационный подход

Модель Херши и Бланшарда

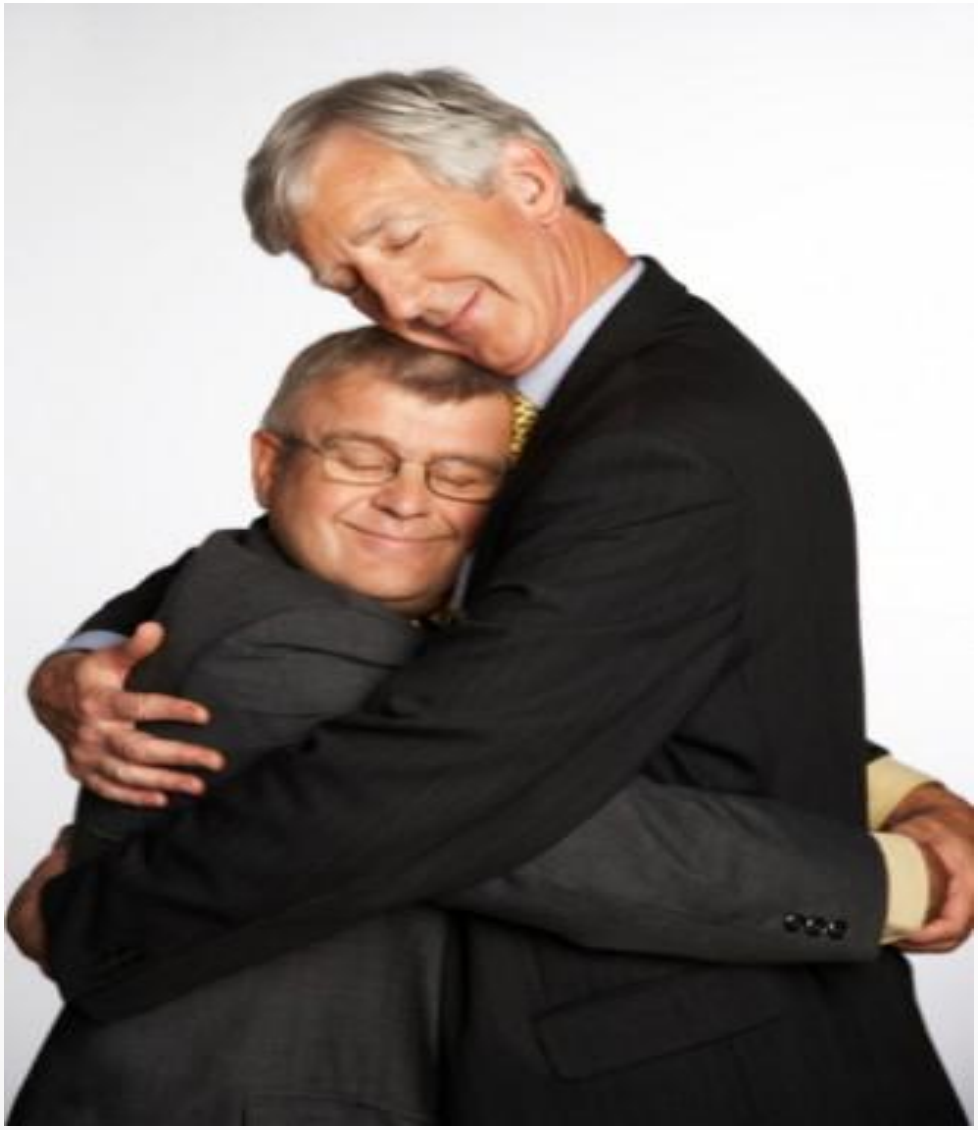
Лидеру нужно учесть *готовность подчиненных* пойти за ним. Она складывается из двух факторов:

- ***Способность (готовность к работе)*** включает общие способности, профессиональные навыки, знания и опыт работы.
- ***Желание (психологическая готовность)*** - уверенность в необходимости и полезности работы, приверженность организации и мотивация.

Директивный стиль (не могут и не хотят)

Инструктивный стиль (хотят, но не знают как)

Поддерживающий стиль (могут, но не хотят)



Делегирующий стиль (могут и хотят)

- ***Стиль руководства*** - это совокупность характерных методов, приемов и действий менеджера по отношению к подчиненным в процессе управления, определяющая его способность влиять на подчиненных для более эффективного достижения целей организации.

Теория Курта Левина

Авторитарное руководство

Демократическое руководство

Либеральное руководство

АВТОРИТАРНЫЙ
ДЕМОКРАТИЧЕСКИЙ
ЛИБЕРАЛЬНЫЙ

Условия эффективности авторитарного стиля

1) того требует производственная ситуация;

2) персонал добровольно соглашается на авторитарные методы управления.

Условия эффективности демократического стиля

- стабильный, устоявшийся коллектив;
- высокая квалификация работников;
- наличие активных, инициативных, нестандартно думающих работников;
- не экстремальные (не кризисные) условия деятельности;
- возможность осуществления весомых материальных затрат на мотивацию персонала.

- ***Адаптивный стиль -*** стиль, ориентированный на конкретную реальность, определяемую внешней средой, возможностями подчиненных, особенностями решаемой задачи, ресурсами организации и пр.