



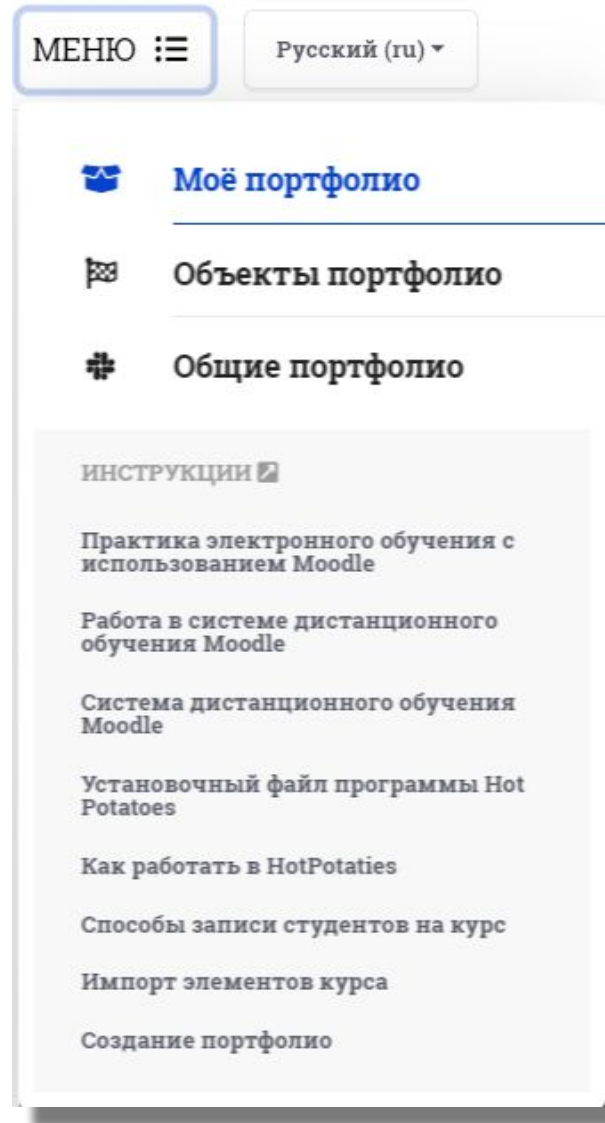
**Пошаговая инструкция
по созданию
электронного портфолио
обучающегося**

Шаг 1. Зайдите на образовательный портал и введите свой логин и пароль

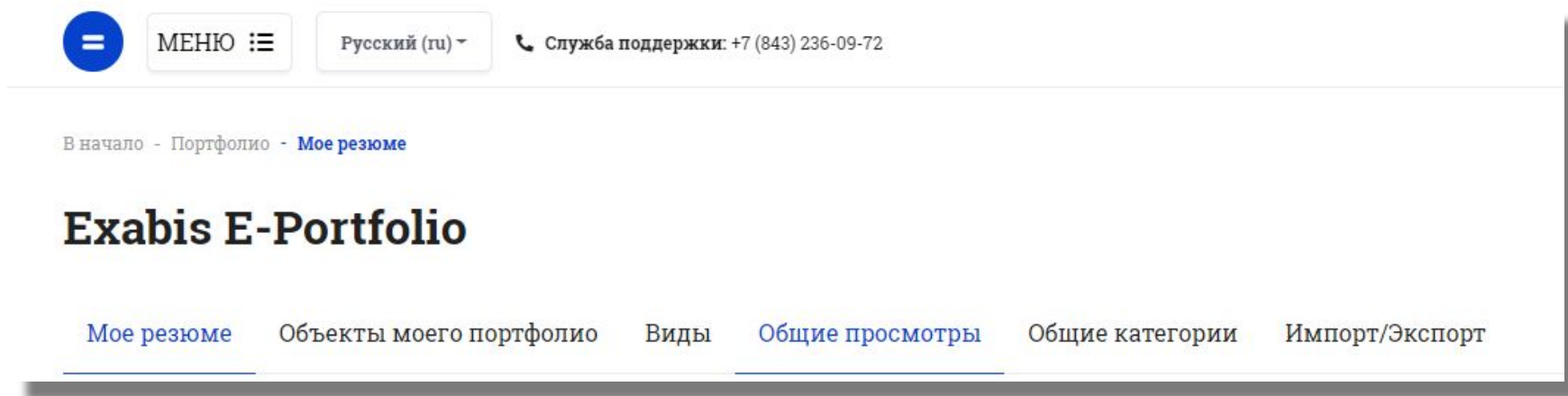
 **Запомнить логин**

[Забыли логин или пароль?](#)

Шаг 2. Откройте «**Меню**» перейдите в пункт «**Моё портфолио**»



Шаг 3. Перейдите на страницу «**Общие просмотры**»



The screenshot shows the top navigation area of the Exabis E-Portfolio website. It includes a blue menu icon, a 'МЕНЮ' button, a language selector set to 'Русский (ru)', and a support phone number. Below this is a breadcrumb trail: 'В начало - Портфолио - [Мое резюме](#)'. The main heading is 'Exabis E-Portfolio'. At the bottom, there is a horizontal navigation menu with six items: 'Мое резюме', 'Объекты моего портфолио', 'Виды', 'Общие просмотры' (which is underlined and highlighted), 'Общие категории', and 'Импорт/Экспорт'.

[МЕНЮ](#) Русский (ru) Служба поддержки: +7 (843) 236-09-72

[В начало](#) - [Портфолио](#) - [Мое резюме](#)

Exabis E-Portfolio

[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) [Виды](#) [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)

Шаг 4. В открывшемся окне выберите папку «**Конкурсы**» (длинный столбец), нажав кнопку «**Копировать в мой портфолио**»

[В начало](#) - [Портфолио](#) - [Общие категории](#)

Exabis E-Portfolio

[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) [Виды](#) [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)


Курс:

Сортировать по: [Пользователь](#) | [Категория](#)

Этот курс

Никто не поделился структурой с Вами

другие курсы

 [Гульназ Шамилевна Ямалутдинова](#) (2)

КАТЕГОРИЯ

общий доступ

Конкурсы

- Достижения в спортивной деятельности
 - Награды
 - Всероссийский уровень
 - Победитель
 - 1 семестр
 - 2 семестр
 - Призер
 - 1 семестр
 - 2 семестр
 - Международный уровень
 - Победитель
 - 1 семестр
 - 2 семестр
 - Призер
 - 1 семестр
 - 2 семестр

Доступ открыт всем пользователям



[Просмотр этой категории](#)



[Копировать в мой портфолио](#)

Шаг 5. Выберите необходимую папку

[В начало](#) - [Портфолио](#) - [Объекты моего портфолио](#)

Exabis E-Portfolio

[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) [Виды](#) [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)







Портфолио может использоваться для хранения веб-адресов, файлов, а также ведения заметок, которые могут состоять из идей или маленьких записок.

Категории:

 Категория  Ссылка  Файл  Заметка

Изменить макет:  Детали  Вид для печати

Текущая категория: **Копия Конкурсы** ✎ ✕

<p>Вернуться в родительскую категорию</p> 	<p>Категория ✎ ✕</p>  <p>Достижения в культурно-творческой</p>	<p>Категория ✎ ✕</p>  <p>Достижения в научно-исследовательской</p>	<p>Категория ✎ ✕</p>  <p>Достижения в общественной</p>	<p>Категория ✎ ✕</p>  <p>Достижения в спортивной</p>	<p>Категория ✎ ✕</p>  <p>Достижения в учебной деятельности</p>
---	---	--	---	---	---

Шаг 6. Нажмите на кнопку «*Файл*». Появится окно, где необходимо загрузить Ваш документ. Название файла сформируется автоматически*. После нажмите «*Подтвердить*»

[В начало](#) - [Портфолио](#) - [Все элементы](#)

Exabis E-Portfolio

[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) [Виды](#) [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)

Файл

Название. ▲ Конкурсы/Достижения в общественной деятельности/Староста/Групп

Категория ▲ Копия Конкурсы → Достижения в общественной деятельности → Староста → Группа

URL

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Максимальный размер новых файлов: 2Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Поддерживаемые типы файлов:

Файлы изображений из сети Интернет .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Файлы изображения .ai .bmp .ddraw .gif .ico .jpe .jpeg .jpg .pct .pic .pict .png .svg .svgz .tif .tiff

[Подтвердить](#) [Отмена](#)

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ▲

*разрешается назвать файл самостоятельно, если оно не сформировалось автоматически

Шаг 7. После того, как все файлы для конкурса загружены, перейдите во вкладку «**Виды**» и нажмите «**Добавить вид**»

[В начало](#) - [Портфолио](#) - [Виды](#)

Exabis E-Portfolio

[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) [Виды](#) [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)

Управление видами.

[Добавить Вид](#)

Шаг 8. Укажите название «Именные стипендии весна 2021». Отметьте «Автоматически создавать вид на основе доступных артефактов» и система автоматически создаст вид на основании введенных Вами данных. Нажмите «Сохранить»

В начало - Портфолио - **Виды**

Exabis E-Portfolio

[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) **[Виды](#)** [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)

Показать данные

Название. ▲

Описание

Автоматически создавать вид на основе всех доступных объектов

Поделиться с преподавателем курса

ВАЖНО!

Шаг 9. Проверьте, все ли подтверждающие документы являются Вашими! Если есть лишние (не Ваши) - удалите.

После проверки, нажмите **«Сохранить»**

В начало - Портфолио - [Виды](#)

Exabis E-Portfolio

[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) [Виды](#) [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)

[Название и описание](#) [Макет](#) [Содержимое](#) [Разрешить доступ](#)

Для создания своей страницы перетащите содержимое блоков из вкладок ниже.




Внешний вид

Элемент: Конкурсы/Достижения в научно-исследовательской деятельности/Публикации/другой ВУЗ/1 семестр
Тип: Файл
Категория: Копия Конкурсы ⇒ Достижения в научно-исследовательской деятельности ⇒ Публикации ⇒ другой ВУЗ ⇒ 1 семестр
Комментарии: 0

Сохранить

Шаг 10. Перейдите во вкладку «*Мое резюме*». Нажмите на кнопку «Редактировать». В появившемся окне заполните правый столбец таблицы

Мое резюме Объекты моего портфолио Виды Общие просмотры Общие категории Импорт/Экспорт


Экспорт в систему Europass

Личные данные

от Иванов Петр Алексеевич

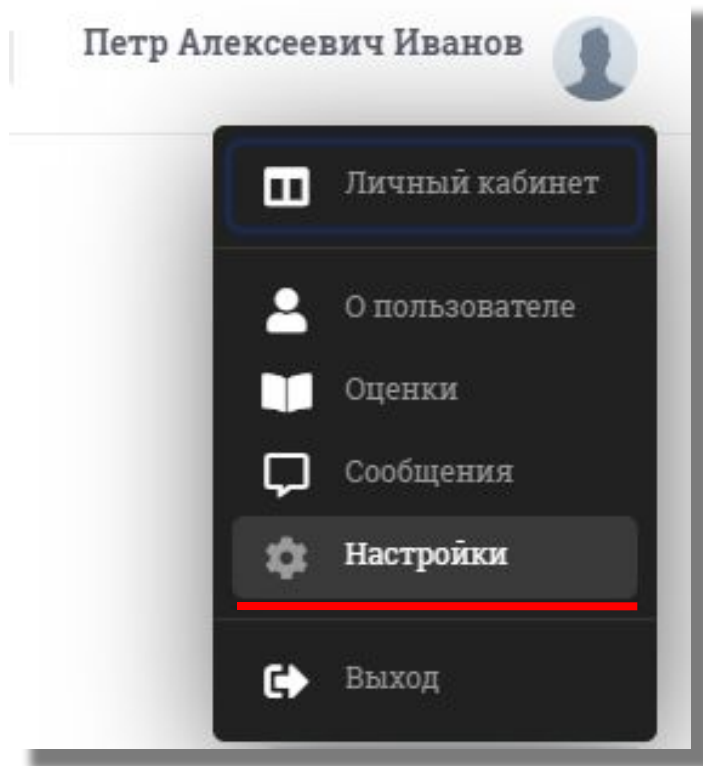
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Номер телефона	
email	
Наименование факультета	
Образовательная программа	
Форма обучения	
Период, за который предоставлены материалы	

[Редактировать](#)

Период, за который предоставлены материалы	01.09.20 - 01.09.21
--	---------------------

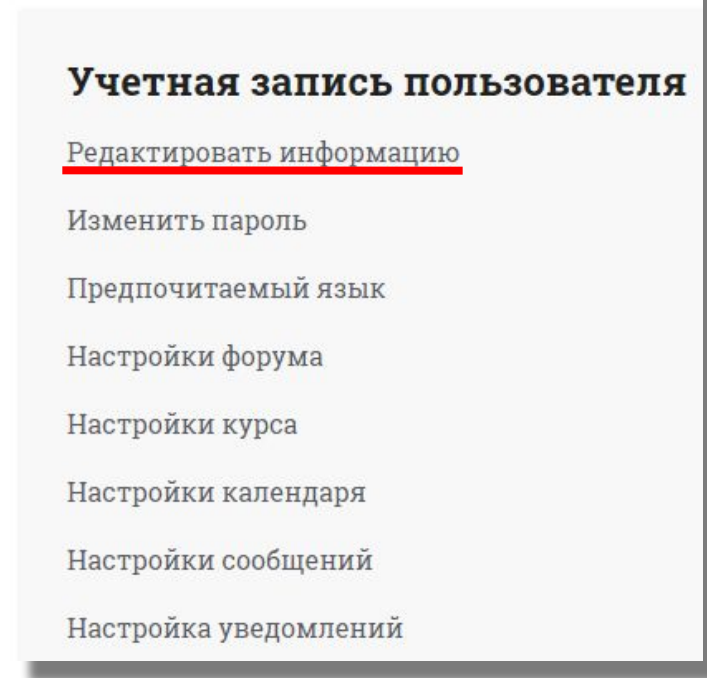
После заполнения нажмите
«Сохранить»

Шаг 11. Если в Вашем портфолио отсутствует фотография:



1. В правом верхнем углу нажмите на Вашу фамилию, выпадет список, в котором надо выбрать **«Настройки»**

Настройки



2. В появившемся окне нажать **«Редактировать информацию»**.

В разделе **«Изображение пользователя»**, загрузите Вашу фотографию.

Далее нажимаем **«Обновить профиль»**

Шаг 12. Вернитесь в портфолио во вкладку «**Вид**».

Нажмите на значок 

рядом с созданным ранее видом «**Именные стипендии осень 2021**».

Появится окно:

[В начало](#) - [Портфолио](#) - [Виды](#)

Exabis E-Portfolio

[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) [Виды](#) [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)

[Название и описание](#) [Макет](#) [Содержимое](#) [Разрешить доступ](#)

Для создания своей страницы перетащите содержимое блоков из вкладок ниже.



Внешний вид


Элемент: Конкурсы/Достижения в научно-исследовательской деятельности/
Публикации/другой ВУЗ/1 семестр ✕

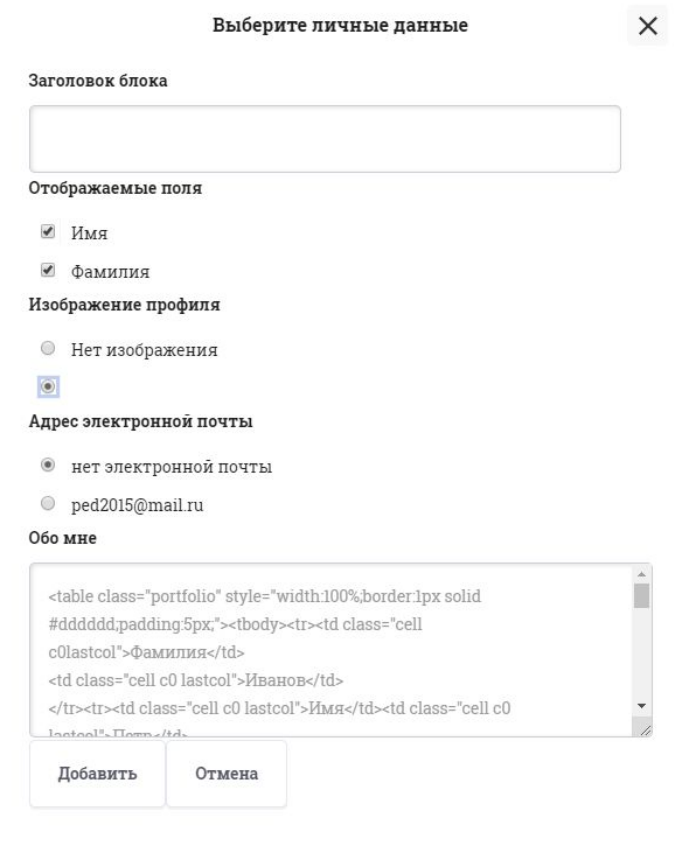
Тип: Файл

Категория: Копия Конкурсы ⇒ Достижения в научно-исследовательской
деятельности ⇒ Публикации ⇒ другой ВУЗ ⇒ 1 семестр

Комментарии: 0

Сохранить

Левой кнопкой мыши захватите :  и перетащите его вправо вниз. Появится окно:



Выберите личные данные

Заголовок блока

Отображаемые поля

Имя

Фамилия

Изображение профиля

Нет изображения

Адрес электронной почты

нет электронной почты

ped2015@mail.ru

Обо мне

```
<table class="portfolio" style="width:100%;border:1px solid #dddddd;padding:5px;"><tbody><tr><td class="cell c0lastcol">Фамилия</td><td class="cell c0 lastcol">Иванов</td></tr><tr><td class="cell c0 lastcol">Имя</td><td class="cell c0 lastcol">Пом</td></tr></tbody></table>
```

Добавить Отмена

Отметьте галочкой **Имя**, **Фамилию**, фотографию.

Далее нажмите **«Добавить»**.

Проверьте еще раз, что все документы являются Вашими.

После нажмите **«Сохранить»**.

Шаг 13. Перейдите в раздел **Виды** → «Именные стипендии осень 2021» → «Разрешить доступ» и выберите все пункты, которые указаны на рисунке. Скопируйте ссылку, расположенную под кнопкой «Внешний доступ». Нажмите «**Сохранить**»

В начало - Портфолио - **Виды**

Exabis E-Portfolio

Мое резюме Объекты моего портфолио **Виды** Общие просмотры Общие категории Импорт/Экспорт


Название и описание Макет Содержимое **Разрешить доступ**

Разрешение доступа: Внешний доступ и Внутренний доступ. Доступ для **всех**

- Внешний доступ
 - https://e.kazangmu.ru/blocks/exaport/shared_view.php?access=hash/5613-4f8471xw
 - Делиться комментариями во внешнем портфолио
- Внутренний доступ
 - Доступ для **всех**
 - Доступ только для следующих пользователей
 - Доступ только для следующих групп
- Поделиться через почту

Сохранить

Шаг 14. Заполнить [анкету соискателя](#)



Именные стипендии

Подайте заявку на участие в конкурсе на получение именных стипендий Казанского ГМУ и стипендий Ученого Совета Казанского ГМУ!
Обратите внимание все поля данной формы обязательны для заполнения. Если у Вас возникли вопросы обратитесь в Сообщения группы.

Убедительная просьба заполнять ФИО по паспорту!

Имя

Отчество

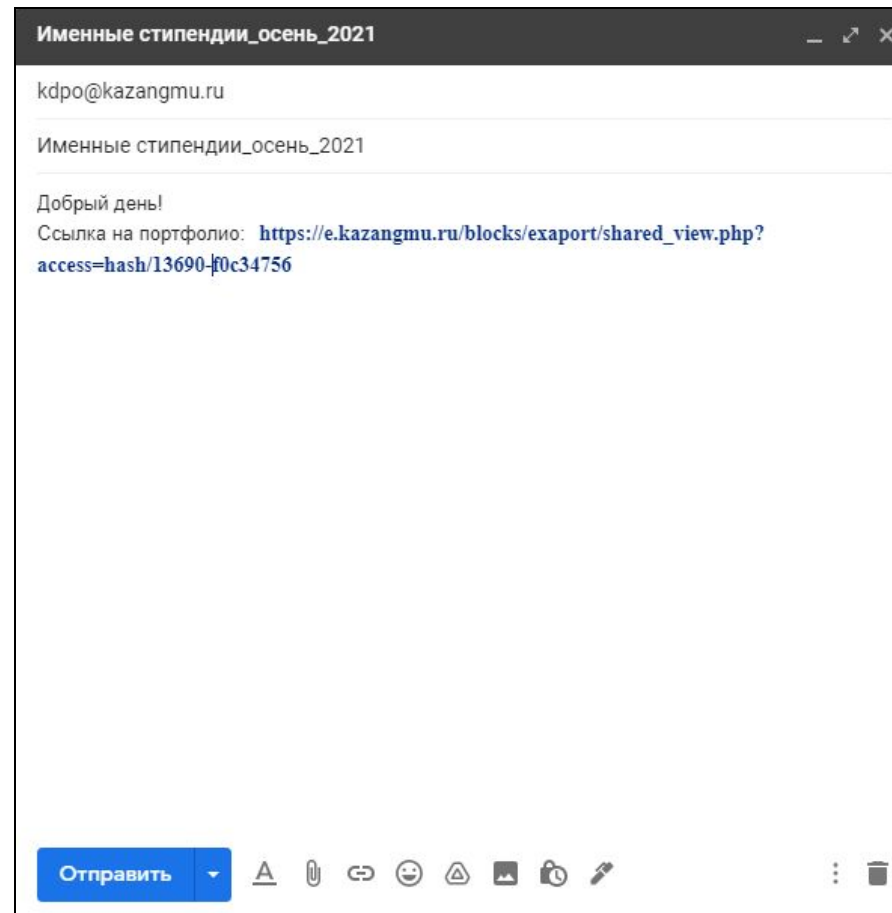
Фамилия

Номер телефона
 [изменить](#)

Группа

Отправить

Шаг 15. Отправить ранее скопированную ссылку на портфолио, совместно с информационной картой и заявлением в адрес Стипендиальной комиссии Казанского ГМУ **kdpo@kazangmu.ru**



Техническая поддержка

По техническому сопровождению работы
с образовательным порталом обращаться
по электронной почте:
support@kazan-gmu.ru