

Преддипломная практика

Сроки проведения: с 04 мая по 1 июня

Документы в ИОС

Информационно-образовательная среда СГТУ (ФГОС 3++)

Новости Поиск Узлы **Институты**

Информационно-образовательная среда СГТУ (ФГОС 3++) > Институты > Институт прикладных информационных технологий и коммуникаций > Информационно-коммуникационные системы и программная инженерия (ИКСП) > Бакалавриат "Программная инженерия", очная форма обучения > Преддипломная практика > Учебные материалы > Отчет по практике

Учебные материалы

Создать Отправить Действия Представление: **Все документы**

Тип	Имя	Изменен	Автор изменений
	Методические указания ВКР_2022 Новое!	10.04.2022 15:38	Вагарина Наталья Сергеевна
	Презентация преддипломная практика Новое!	10.04.2022 15:39	Вагарина Наталья Сергеевна
	Программа преддипломной практики ПИНЖ (1) Новое!	10.04.2022 15:38	Вагарина Наталья Сергеевна

Все насчет ВКР (общие положения, оформление, что и как сдавать и т.п.)

Все, что касается практики и отчета по практике

Сопроводительные документы к отчету по практике

- **ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**
 - Индивидуальное задание (выдает Вагарина Н.С.)
 - План-график проведения
 - Отзыв руководителя практики от кафедры (пишет Вагарина Н.С.)
 - Отзыв руководителя практики от предприятия
- **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Содержатся в файлах «Программа преддипломной практики ПИНЖ» и «Программа преддипломной практики ИВЧТ» в ИОС

**Не путать сопроводительные документы ПИНЖ и
ИВЧТ!**

ЗАДАНИЕ

НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студенту учебной группы 61-ИВЧТ41 института ИвПИТ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходит в
организации _____

_____ (наименование организации)

расположенной по
адресу _____

_____ (фактический адрес)

Согласно договору № _____ от _____ 2022 г.

Срок практики с 04 мая по 01 июня 2021 г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. _____ от _____ 2022 г.

Индивидуальное задание

1. Цель практики: подготовка выпускной квалификационной работы и формирование общепрофессиональных и общекультурных компетенций в области информатики и вычислительной техники (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1)

2. Исходные данные к заданию

a) Профессиональные стандарты в области ИТ.

URI: <http://www.apkit.ru/committees/education/meetings/standarts.php>

b) Приказ Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. №1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

c) Федеральный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 929.

d) Порядок разработки и утверждения образовательных программ СГТУ имени Гагарина Ю.А.

e) Методические рекомендации к подготовке ВКР

3. Перечень задач:

- подготовить выпускную квалификационную работу по заданной теме;
- подготовить сопроводительные документы к ВКР согласно методическим указаниям;
- сформировать архивный экземпляр ВКР;
- подготовить электронный носитель

4. Форма отчётности и объем отчёта: устная с предоставлением следующих документов:

- сопроводительные документы по практике (индивидуальное задание, план-график проведения, отзыв руководителя от предприятия, отзыв руководителя от кафедры);
- отчёт по преддипломной практике;
- доклад по преддипломной практике;
- презентация к докладу.

5. Важные даты

1-ая консультация – 11 мая 15-20

2-ая консультация – 18 мая 15-20

3-ая консультация – 25 мая 15-20

Отчёт по практике – 2 июня 13-30

Руководитель практики от кафедры

к.ф.-м.н., доцент кафедры ИКСП _____ /Вагарина Н.С./

Руководитель практики от предприятия (должность, место работы, Ф.И.О.)

_____ / _____ /

Задание принял к исполнению _____ «4» мая 2022 г.

(подпись студента)

План-график проведения

[illegible]

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры _____ «04» мая 2022 г. _____ /Вагарина Н.С./
(дата согласования) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации «04» мая 2022 г. / /
(дата согласования) (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

Студент _____ «04» мая 2022 г.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Отзыв руководителя практики от кафедры

[illegible]

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Отзыв руководителя практики от предприятия

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled sheet of paper.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»

ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КОММУНИКАЦИЙ/

Кафедра ИКСП

Отчет по преддипломной практике

<u>Место прохождения практики</u>	
<u>Время прохождения практики</u>	с 04 мая по 1 июня 2022 года

	<u>Группа</u>	<u>ФИО</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
<u>Выполнил студент</u>				02.06.2022
<u>Руководитель от кафедры</u>	Вагарина Н.С.			02.06.2022
<u>Руководитель от предприятия</u>				02.06.2022

<u>Итоговая оценка по защите результатов деятельности на практике</u>	
---	--

Документы, которые сдаются для защиты ВКР

- текст ВКР
- спецификация на выпускную квалификационную работу (приложение Б Методических указаний);
- отчет из системы «Рукоконтекст»
- титульный лист (приложение А Методических указаний);
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу (приложение 3 Методических указаний);
- задание на выпускную квалификационную работу (приложение В Методических указаний);
- календарный график выпускной квалификационной работы (приложение Г Методических указаний);
- реферат (приложение Д Методических указаний);
- аннотацию на русском языке (приложение Е Методических указаний);
- аннотацию на иностранном языке (приложение Ж Методических указаний);
- содержание;
- прочие документы (акт или справка о внедрении результатов, рекомендации о внедрении, благодарственное письмо и т.п. см. приложение К, Л).

Подчеркнутые документы должны быть подготовлены во время преддипломной практики

Про отчет по практике

Отчет по преддипломной практике должен содержать **Полный текст ВКР** и все необходимые сопроводительные документы к ВКР

Структура отчета по практике:

- Введение
- 1 Описание ВКР
- Приложение А. Спецификация на выпускную квалификационную работу
- Приложение Б. Отчет из системы «Антиплагиат. Вуз» (делает **руководитель ВКР**)
- Приложение В. Титульный лист;
- Приложение Г. Задание на выпускную квалификационную работу;
- Приложение Д. Календарный график выпускной квалификационной работы;
- Приложение Е. Реферат;
- Приложение Ж. Аннотация на русском языке;
- Приложение З. Аннотация на иностранном языке;
- Приложение И. **Текст ВКР**

Введение:

Настоящий отчет подготовлен в рамках преддипломной практики бакалавров по направлению «09.03.01 Информатика и вычислительная техника», профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети». Преддипломная практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети». Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для последующего приобретения знаний по избранному виду профессиональной деятельности.

Целью преддипломной практики является подготовка выпускной квалификационной работы и формирование общепрофессиональных и общекультурных компетенций в области информатики и вычислительной техники (ОК-7, ПК-3, для ПИНЖ ОК-7, ПК-15) по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети».

Задачами преддипломной практики являются:

- анализ и систематизация материалов по теме ВКР «указать тему»;
- оформление ВКР на тему «указать» и сопроводительных документов согласно установленным требованиям;
- подготовка ВКР на тему «..» к защите в рамках государственной аттестации.

1 Описание ВКР

Здесь необходимо написать о теме вашей ВКР, привести текст введения к ВКР, а конце написать:

«В рамках преддипломной практики был подготовлен текст ВКР и все необходимые сопроводительные документы. Они приведены в отчете в следующих приложениях:

- Приложение А. Спецификация на выпускную квалификационную работу
 - Приложение В. Отчет из системы «Антиплагиат. Вуз» (если будет)
 - Приложение Г. Титульный лист;
 - Приложение Д. Задание на выпускную квалификационную работу;
 - Приложение Е. Календарный график выпускной квалификационной работы;
 - Приложение Ж. Реферат;
 - Приложение И. Аннотация на русском языке;
 - Приложение К. Аннотация на иностранном языке;
 - Приложение А. Текст ВКР
- »

Правила именования файлов для отчета ПО ПРАКТИКЕ

(приведены в 5 разделе Программы практики)

1. Название текста отчета, **начиная с титульного листа и заканчивая списком литературы и приложениями, титульный лист должен быть подписан и отсканирован:**

номер зачетной книжки_название группы_год выпуска_вид работы.doc

Вид работы для преддипломной практики бакалавров – 5.

Например, **«111111_61-ИВЧТ41_2020_5.doc»**.

2. Сопроводительные документы к практике должны быть подписаны и отсканированы. **Все документы следует сохранять в одном файле, добавляя к его названию «_1»:**

Например, **«111111_61-ИВЧТ41_2020_5_1.doc»**.

3. Сопроводительные документы сдаются и в электронном, и в бумажном виде. Текст отчета только в электронном.

Как сдается ВКР (методические указания раздел 6)

6.1 Предоставление на кафедру для проведения процедуры защиты

- На кафедру для проведения процедуры защиты представляется работа в папке типа «Скоросшиватель» в следующем составе:
- титульный лист (подписанный студентом, руководителем и заведующим кафедры);
- копия справки из системы «Антиплагиат»;
- копии благодарственных писем, актов о внедрении и т.п. (если есть);
- копии отзыва/рецензии;
- текст работы от содержания до приложений включительно;
- После защиты работа возвращается студенту.

Как сдается ВКР (методические указания раздел 6)

6.2 Предоставление на кафедру для последующей сдачи в архив

- Документы по выпускной квалификационной работе для сдачи в архив складываются в папку-файл в следующем порядке:
- спецификация на выпускную квалификационную работу (приложение Б);
- отчет из системы «Руконтекст»;
- титульный лист (приложение А);
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу (приложение З);
- задание на выпускную квалификационную работу (приложение В);
- календарный график выпускной квалификационной работы (приложение Г);
- реферат (приложение Д);
- аннотацию на русском языке (приложение Е);
- аннотацию на иностранном языке (приложение Ж);
- содержание;
- прочие документы (акт или справка о внедрении результатов, рекомендации о внедрении, благодарственное письмо и т.п. см. приложение К, Л).
- Электронный вариант сдается Вагариной Н.С. Правила сдачи и наименования файлов приведены в Методических указаниях к ВКР.

Как сдавать в электронном виде

- в электронном виде предоставляются:
 - а) **полный текст выпускной квалификационной работы** полностью, начиная с титульного листа и заканчивая списком литературы и приложениями. В формате .doc, .docx, .rtf.
 - б) **текст ВКР без титульного листа и списка литературы в формате .txt** ;
 - с) **код разработанных в ходе ВКР приложений.**
 - Названия файлов формируются НА ЛАТИНИЦЕ БЕЗ ПРОБЕЛОВ следующим образом:
 - *номер зачетной книжки_название группы_год выпуска_1.doc*
 - **Пример: 111111_b1-IVCHT41_2022_1.doc, 222222_b-PINZH41_2022_1.**
 - Код сохраняется в папку с названием *номер зачетной книжки_название группы_год выпуска_APP.*
 - **Пример: 111111_b1-IVCHT41_2022_APP.doc, 222222_b-PINZH41_2022_APP.**

Спасибо за внимание!