

# Правила оформления исследовательского проекта

# 1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по единым требованиям. Он содержит:

- название образовательного учреждения;
- тему работы;
- сведения об авторе (фамилия, имя, образовательное учреждение, класс);
- сведения об учителе: фамилия, имя, отчество;
- наименование населенного пункта;
- год выполнения работы.

Верхнее, нижнее и правое поле – 1,5 см; левое – 2,5 см; текст выполняется

полужирным

шрифтом Times New Roman; размер шрифта – 14 кегель;

размер шрифта для обозначения

темы работы допускается более 14 кегель.

ГБОУ Школа №2089  
(в работе пишем полностью)

**Тема «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»**

**Выполнил:**

Фамилия, имя, отчество  
класс

**Руководитель:**

Фамилия, имя, отчество,

**г. Москва  
2021г.**

# Определение темы.

При определении темы необходимо учитывать ее актуальность в научном и историческом плане, наличие источников и литературы. Тема должна предоставить возможность проявить себя в качестве исследователя. Важное значение при выборе темы проекта или исследования имеет освещенность ее в литературе.

## 2. План или оглавление: разделы с указанием страниц.

I. Введение

.....стр.

II. Основная часть

.....стр.

III. Заключение.....

стр.

IV. Список

литературы.....стр.

V. Приложения..... стр.

### 3. Формулировка цели

предпринимаемого исследования дается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., проанализировать..., сравнить..., вывести формулу ... и пр.). Цель одна и существенно шире задачи.

### 4. Формулировка задач

необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав основной части исследовательской работы. Задач может быть много, они всегда конкретны, включают существенные детали.

### 5. Актуальность.

обязательное требование к любой исследовательской работе, раскрывающее умение автора выбрать тему. Оно определяет, насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости

## 6. Социальная значимость и предполагаемый конечный результат.

Необходимо указать, чему будет способствовать реализация проекта и какой продукт будет получен по результату проекта.

( Например, подготовлены и выпущены печатные или электронные сборники, пополнение ценным информационным материалом школьных и городских музеев, библиотек, опубликование материала в СМИ, презентация проекта и другое)

# 7. Механизмы реализации проекта.

Отразить, как происходило деление класса на группы, о распределении заданий, способах их решения.

Указать, как происходило обсуждение плана проекта, отразить этапы работы, поиск информации и творческих решений, методы первичной и статистической обработки собранного материала, способы оформления результатов и формы их предъявления. Здесь же дается подробное описание экспериментального объекта.



# 8. Сроки, этапы и план реализации проекта.

## Этапы реализации:

1 этап - подготовительный.

Обсуждение плана проекта, этапов работы, методов исследования, способов оформления результатов, формы их предъявления, вводных установок.

2 этап – основной, выполнение проекта.

Указать мероприятия, ответственных. (Например, беседы с родственниками, интервью, просмотр подшивок старых газет, работа с архивными источниками, посещение музеев, библиотек и др.)

3 этап – подведение итогов работы.

Презентация проекта.

## 9. Коллектив исполнителей, ответственных за реализацию проекта.

Указать класс ( отдельных школьников ), педагогов или иных лиц, участвующих в реализации проекта.

Отразить это в титульном листе.

## 10. Введение.

**Введение** - визитная карточка работы. В нем дается обоснование темы, ее актуальность, определяются цели и задачи исследования, методы, приводится характеристика источников и обзор имеющейся литературы, место и сроки проведения исследований. Если это краеведческая работа, то указать географическую характеристику района исследований.

# 11. Основная структурная часть работы - главы.

Основная часть должна излагаться четко и в логической последовательности в соответствии с планом, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц.

Каждая глава должна освещать самостоятельный вопрос изучаемой темы. При написании следует добиваться сохранения логической связи между главами.

Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

Формулировка глав или разделов должна быть конкретной и немногословной.

Главы и разделы нужно завершить выводами, хотя бы краткими.

## 12. Заключение.

В заключении делают выводы по работе в целом, подводятся итоги всему исследованию, намечаются, если нужно, перспективы дальнейшего изучения проблемы, показывается ее связь с современностью, предлагаются практические рекомендации.

# 14. Литература.

Оформляется в соответствии с правилами составления библиографического списка:

1. Алфавитный порядок.
2. ФИО автора.
3. Название работы или статьи.
4. Источник публикации.
5. Издательство и место издания.
6. Год издания.
7. Страницы.

# 13. Приложение.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложении.

Фактические и числовые данные, имеющие большой объем, а также рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т. д. могут быть вынесены в приложение. Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, а в тексте работы должны быть сделаны ссылки на них. Приложения должны соответствовать формату самой работы.