

# Административное право РФ



## ТЕМА 6. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

# Тема 6. Административный процесс.

## Содержание

- 1. Понятие и особенности административного процесса**
- 2. Юридическое значение процедурных норм.**
- 3. Источники правового регулирования административного процесса.**
- 4. Виды административного процесса – административные производства.**
- 5. Субъекты административного процесса, их статус.**
- 6. Правила процедуры административного процесса.**

# Понятие и особенности административного процесса

3

- Подходы к понятию административного процесса:
- **негативный**, юрисдикционный (проф. Н.Г. Салищева): процесс возникает только тогда, когда есть спор, принудительное применение нормы права
- **позитивный**, управленческий (проф. В.Д.Сорокин): процедурно должно быть урегулировано любое управленческое правоотношение, т.к. оно связано с осуществлением власти.
- Соотношение понятий «процедура», «процесс», «производство».
- Понятие административного дела.

# Особенности административного процесса

4

- **Правовая природа.** Это способ правового регулирования управленческой деятельности (*процессуальные правоотношения отсутствуют*).
- **Цель** – придать правовую определенность порядку осуществления административной деятельности, исключить произвол, обеспечить права граждан на высказывание позиции, представление доказательств, получение решения в определенные сроки и т.д.
- **Субъекты** – государственные органы, должностные лица, государственные служащие, граждане, юридические лица.

# Особенности административного процесса

5

- **Правила процедуры устанавливают:**
  - условия и порядок начала (инициирования) процесса,
  - круг участников,
  - правила доказывания и вообще представления документов,
  - сроки производства действий и принятия решений,
  - пути пересмотра решений.

# Особенности административного процесса: принципы

6

- законность и обеспечение прав частных лиц
- формальное равенство частных лиц
- объективность и беспристрастность,
- обязанность всестороннего и полного исследования фактов (материальной истины)
- письменный характер
- подведомственность (субъектная, предметная и территориальная по органам) и возможность передачи другому органу или должностному лицу
- государственный язык
- покрытие расходов из бюджета и оплата пошлины
- ответственность должностных лиц

# Юридическое значение процедурных норм

7

- Задача процедурных норм –
- обеспечить права частных лиц

● *следовательно*

- нарушение процедурных норм может повлечь отмену принятого административного решения только в случае если это нарушение **привело** либо **могло привести к нарушению прав** частного лица.

● *Права должны быть восстановлены*

# Источники правового регулирования административного процесса

8

- В отличие от многих зарубежных государств (Италия, ФРГ, США), в **Российской Федерации отсутствует комплексное регулирование административного процесса.**
- **Универсальным законом**, регулирующем вопросы административного процесса, следует считать *Федеральный закон от 2.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»*
- Отдельные производства урегулированы в *специальных законах* (КоАП РФ, законы о лицензировании и т.д.), а также в *подзаконных актах* (Приказ МВД о регистрации автотранспорта и т.д.)



# Виды административного процесса – административные производства.

9

- (1) Самостоятельные производства, и (2) производства, встроенные в структуру других юридически регламентированных процессов.
- **Административные производства с участием частных лиц:** *административно-процедурные и административно-юрисдикционные (презюмируемое отсутствие/наличие юридического конфликта, инициирование процедуры частным лицом/государственным органом, и распределение бремени доказывания)*

# Виды административного процесса – административные производства

10

1. *Административно-процедурные*
  - ✓ оказания государственных услуг и
  - ✓ управления государственным имуществом (напр., приватизации)
  - ✓ контрольно-надзорные:
    - а) регистрационные производства
    - б) разрешительные производства
- 2. *Административно-юрисдикционные производства:*
  - а) контрольные производства,
  - б) производства обеспечительного характера
  - в) производство по привлечению к административной ответственности
- 3. *Производство по жалобам граждан*

# Виды административного процесса – административные производства

11

- **Административные производства внутри государственной администрации.**
- 1. *Административно-процедурные* – делопроизводства, подготовки и принятия нормативных правовых актов органов исполнительной власти, а также их государственной регистрации.
- Не предполагают обеспечения необходимых гарантий защиты прав участников.
- 2. *К административно-юрисдикционные* – привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности.

# Субъекты административного процесса, их статус. Частное лицо. Права

12

- 1) право на представителя, если оно предусмотрено нормативным актом
- 2) право на ознакомление с информацией и документами, затрагивающими его права, свободы и законные интересы. Постановление Конституционного Суда от 18 февраля 2000 г. N 3-П
- 3) право на представление доказательств
- 4) в юрисдикционных производствах - право выступать на родном языке, и право на переводчика.
- 5) право на обжалование в административном

# Субъекты административного процесса, их статус. Частное лицо. Обязанности

13

- 1) *явки по вызову* государственного органа.
- 2) *дать объяснения по делу, представить необходимые документы и иные доказательства, их копий:*
  - (i) путем предоставления одновременно и копии, и подлинника документа
  - (ii) предоставление копии, выданной тем же органом или организацией, которые выдали подлинник
  - (iii) предоставление нотариально заверенных копий (обязательно в случаях, предусмотренных законом: см. п. 2 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.1983 N 9779-X).
- 3) *сообщать* государственному органу, который рассматривает дело, *об изменении своего места жительства и места нахождения*

# Субъекты административного процесса, их статус. Властный субъект. Права

14

- 1) проверять личность гражданина, полномочия и личность должностных лиц организации и представителей
- 2) истребовать документы, и другие доказательства
- 3) право проверять формальное соблюдение требований нормативных актов в представленных документах
- 4) право проводить проверку сведений, сообщаемых частным лицом

# Субъекты административного процесса, их статус. Властный субъект. Обязанности

15

- 1) *обязанность предоставлять частному лицу информацию*
- 2) *фиксировать поступление документов и других материалов*
- 3) *соблюдать процессуальные сроки на принятие решения и выдаче ответа заявителю*

# Правила процедуры административного процесса

16

- **Процессуальные акты**, оформляющие процедурные действия и стадии прохождения дела, оформляются визами (резолуциями), штампами, прикреплением специальных служебных документов и(или) записями в регистрационных книгах.
- **Стадии процедуры:**
  - 1) возбуждение административного дела
  - 2) анализ данных и подготовка решения
  - 3) принятие решения
  - 4) *факультативная* – обжалование решения
  - 5) исполнение решения
  - 6) надзор за исполнением решения