

1. ФОРМЫ ПРИВЕТСТВИЙ

Этикет приветствий и представлений — совокупность правил первоначального межличностного взаимодействия, касающихся внешнего проявления отношения к людям.

Этикет приветствий и представлений как и весь этикет опирается на основные качества этики взаимоотношений:

- вежливость;
- естественность;
- достоинство;
- тактичность.

При представлении следует исходить из двух основных принципов:

- ***четко произносить имя, фамилию и другую информацию, которую вы намерены сообщить;***
- ***использовать формы представления в соответствии с ситуацией.***

Правила этикета при приветствии

- **Приветствие** – это самая распространенная форма проявления дружелюбия и уважения.
- Приветствием начинается рабочий день или разговор.
- Обязательно нужно отвечать на любое приветствие, если вы не хотите обидеть приветствующего вас человека.





«Здравствуйте!»

Слово «здравствуйте» - имеет глубокий смысл.

Оно означает: я приветствую вас, я желаю вам здоровья, рад видеть вас здоровым. Это приветствие действительно способно оказывать влияние на самочувствие тех людей, к кому оно обращено.

Произнесенное с доброжелательной интонацией слово «здравствуйте» несет в себе заряд позитивной информации и способно вызывать у человека положительные эмоции.

'Здравствуйте', сказанное с негативным оттенком, изначально разрушает контакт. Важно произносить это слово дружелюбно, с уважительной интонацией и позитивным настроением, глядя человеку в глаза, улыбаясь.

Приветствие словами

Пожимая руку, люди всегда приветствуют друг друга словами. При встрече по служебным делам приветствие произносится ясно и четко. Не принято шептать, бормотать, цедить сквозь зубы.

В прошлом широко распространенными приветственными выражениями были:

- «Честь имею кланяться»
- «Нижайший поклон»
- «Мое почтение» и т.д.

Строго говоря, они не устарели и сегодня, хотя и кажутся старомодными. Их вполне можно использовать в деловом обиходе.

Современные приветствия:

- Доброе утро (день, вечер, ночь)
- Здравствуй(те)
- Я рад вас(тебя) видеть
- Как дела(успехи)?
- Что нового?
- Привет (Салют!)



Основные правила знакомства.

- 1) Сначала нужно представиться. Сделать это нужно доброжелательно и вежливо. Потом немного рассказать о себе.
- 2) Не следует представлять кого – либо на ходу.
- 3) Знакомясь, нужно следить за мимикой лица.
- 4) При знакомстве следует смотреть в глаза.



Правила приветствий и представлений

Ситуация или вариант встречи сотрудников	Должен быть первым при:		
	приветствии	рукопожатии	представлении
Мужчина	+		+
Женщина		+	
Старший по возрасту		+	+
Младший по возрасту	+		
Старший по должности		+	+
Младший по должности	+		
Проходящий мимо группы	+		
Стоящий в группе		+	+
Входящий в комнату	+	+	
Находящийся в комнате		+	+
Обгоняющий идущего	+		
Руководитель делегации, входящей в комнату	+		
Руководитель делегации, находящейся в комнате		+	+

Правила употребления «ТЫ» и «ВЫ»

**Обращение на “Ты”
свидетельствует о меньшей
вежливости:**

- К хорошо знакомому адресату.
- В неофициальной обстановке общения.
- При дружеском, фамильярном отношении к адресату.
- К равному и младшему (по возрасту, положению) адресату.

**Обращение на “Вы”
свидетельствует о большей
вежливости:**

- К незнакомому, малознакомому адресату.
- В официальной обстановке общения.
- При подчеркнуто вежливом, уважительном отношении к адресату.
- К равному и старшему (по возрасту, положению) адресату .