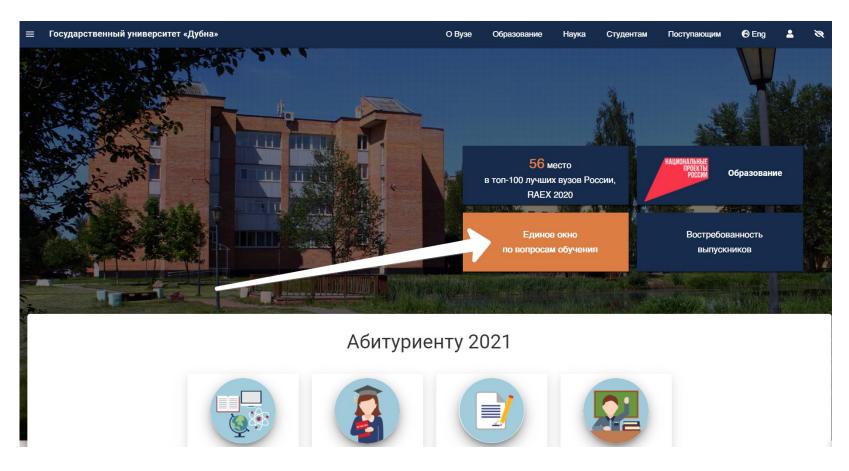


Инструкция по работе с расписанием и СДО (LMS)



1. Открываем сайт университета

https://www.uni-dubna.ru/

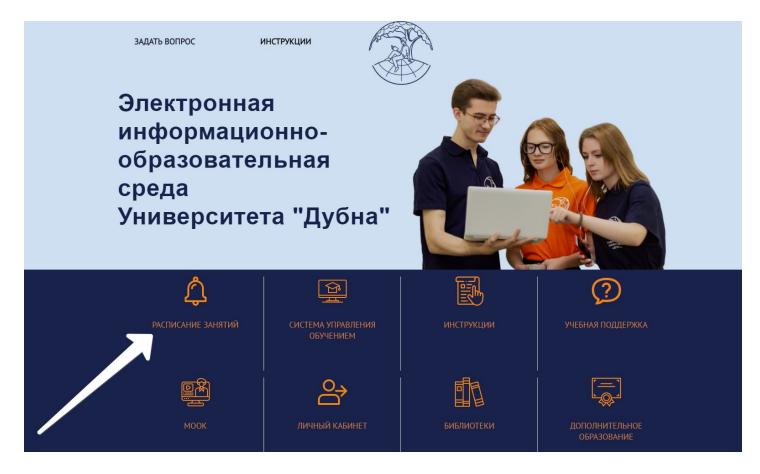


Переходим в Единое окно по вопросам обучения



2. Попадаем на портал ЭИОС

https://eios.uni-dubna.ru/



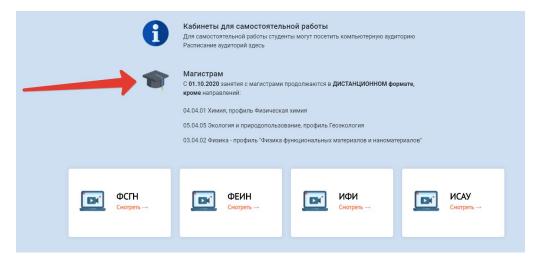
Переходим в Расписание занятий



3. Расписание занятий

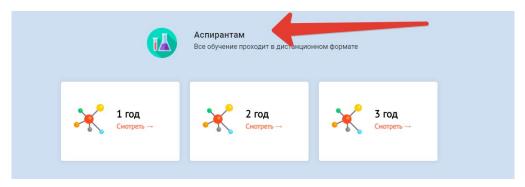
https://eios.uni-dubna.ru/schedule





Расписание для бакалавров

Расписание для магистров

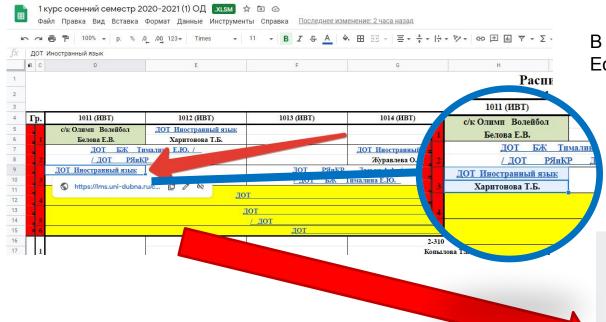


Расписание для аспирантов



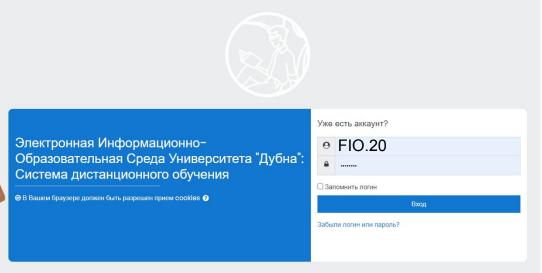
4. Переход в СДО

https://LMS.uni-dubna.ru



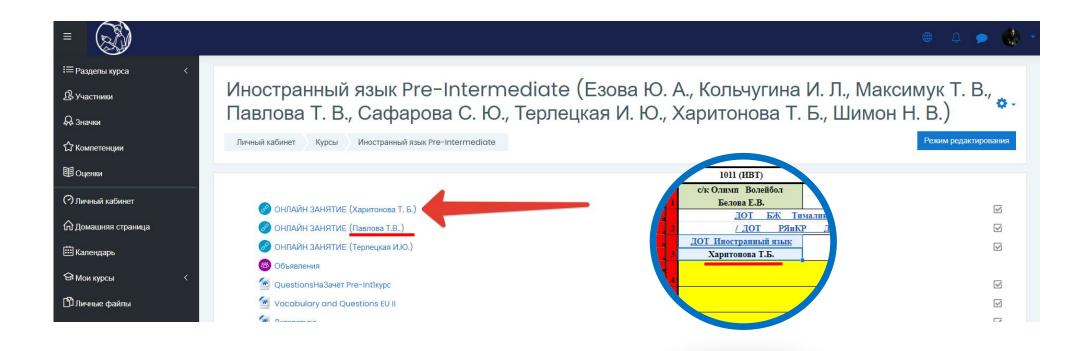
Вводите ваши логин и пароль (например, логин FIO.20 пароль 123456). После этого у вас откроется курс, соответствующий расписанию.

В расписании ищем свою группу и нажимаем на нужную пару. Если перед названием пары написано ДОТ, то вы попадёте в СДО.





5. Подключение к онлайн-занятию



После этого у вас откроется курс, соответствующий расписанию. Теперь, чтобы попасть на онлайн-занятие, нужно выбрать ссылку ОНЛАЙН ЗАНЯТИЕ с соответствующим преподавателем и перейти в Google Meet.



5*. ВНИМАНИЕ

ВНИМАНИЕ: у вас должна быть почта на домене uni-dubna.ru, например <u>FIO.20@uni-dubna.ru</u>

Если такой почты у вас нет, то в личном кабинете на сайте университета (<u>uni-dubna.ru</u>) вы можете получить такую почту, если нажмёте на соответствующую кнопку.

После того, как вы получите логин и пароль, обязательно войдите в почту и активируйте её работу (сменить пароль, настроить доступ и т.д.).

Вход в почту осуществляется через Google Mail (https://mail.google.com/).

