

Быть Лучше: День #11



Приоритетизация

1. Приоритет - слово в единственном числе (главная цель, главная задача)
2. Приоритезация - определение наиболее/наименее важных задач
3. Цель - делать то, что имеет наибольшее значение и ценность и отказ от наименее важных задач
4. Матрица Эйзенхауера
5. Пирамида эффективности





1

Сделайте
немедленно!

Срочно
и важно

Важно

Сделайте
при первой
возможности!



2

Не срочно,
но важно

Не срочно



3

Делегируйте.

Срочно,
но не важно

Не важно

Отложите
или забудьте!



4

Не срочно
и не важно

МАТРИЦА ЭЙЗЕНХАУЭРА

СРОЧНЫЕ ДЕЛА

НЕСРОЧНЫЕ ДЕЛА

ВАЖНО

- РАЗРЕШЕНИЕ КРИЗИСОВ;
- НЕОТЛОЖНЫЕ ЗАДАЧИ;
- ПРОЕКТЫ, У КОТОРЫХ ПОДХОДЯТ СРОКИ;

- ПЛАНИРОВАНИЕ НОВЫХ ПРОЕКТОВ;
- ОЦЕНКА ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ;
- НАЛАЖИВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ;
- ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОВЫХ ПЕРСПЕКТИВ, АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ;

НЕВАЖНО

- ПРЕРЫВАНИЯ, ПЕРЕРЫВЫ;
- НЕКОТОРЫЕ ТЕЛ. ЗВОНКИ;
- НЕКОТОРЫЕ СОВЕЩАНИЯ;
- ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ;

- РУТИННАЯ РАБОТА;
- НЕКОТОРЫЕ ПИСЬМА;
- "ПОЖИРАТЕЛИ" ВРЕМЕНИ;
- РАЗВЛЕЧЕНИЯ.

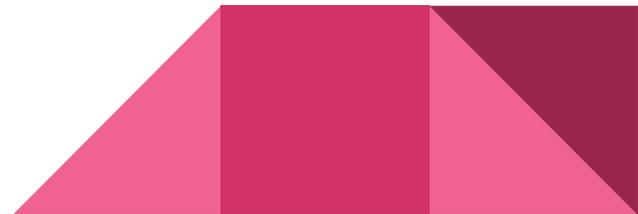
Матрица Эйзенхауэра на практике

НВ: ключевые, стратегически-важные задачи, саморазвитие

СВ: проблемы с планированием, форс-мажор

СН: Ненужные переключения, потеря времени

НН: Бессмысленная трата времени



Пирамида эффективности личных дел

1. Нулевая ценность
2. Низкая ценность в деньгах
3. Высокая ценность в деньгах
4. Высокая личная ценность



Домашнее задание

Для новичков:

- Проанализировать свой типичный день с точки зрения матрицы Эйзенхауера
- Использовать матрицу при планировании дня и недели
- Что из НН и НС вы можете выкинуть? Сделайте это

Для продвинутых:

- Проанализировать свой типичный день с точки зрения матрицы Эйзенхауера
- Использовать матрицу при планировании дня и недели
- Что из НН и НС вы можете выкинуть? Сделайте это
- Проанализировать все свои задачи с точки зрения пирамиды эффективности личных дел
- Написать план отказа от задач с нулевой ценностью и низкой ценностью в деньгах за 3 месяца