

Создание элементов управления презентацией в среде программы *MS PowerPoint*



Что такое гиперссылка?

Гиперссылка – это выделенный фрагмент документа, связанный с неким объектом (файлом или определенным местом исходного документа), которому передается обращение при щелчке мыши.

Гиперссылка выделяется синим цветом с подчеркиванием.

При щелчке на гиперссылке происходит перемещение в другое место файла (документа) или открытие другого файла (документа).

СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ГИПЕРССЫЛОК

В Power Point существует несколько способов создания гиперссылок

(ПЕРЕД СОЗДАНИЕМ ОБЪЕКТ НЕОБХОДИМО ВЫДЕЛИТЬ!):

- 1. Щелкнуть правой кнопкой мыши на объекте (тексте или рисунке) и выбрать Гиперссылка;***
- 2. Щелкнуть левой кнопкой мыши команду ВСТАВКА и выбрать Гиперссылка;***
- 3. Щелкнуть левой кнопкой мыши значок на панели Стандартная.***

Слайды Структура

4

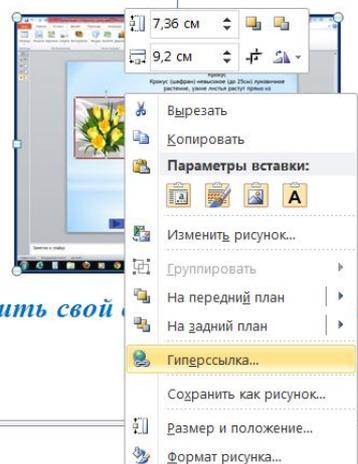
5
✓ В открывшемся окне выбрать команду **Связать с местом в документе** и указать в списке слайд, который соответствует вставленной гиперссылке:
✓ Подтвердить свой выбор нажатием кнопки **Ок**.

6
Управляющие кнопки
✓ **Управляющие кнопки** являются активной кнопкой, которую можно вставить и преобразовать в объект для его завершения.
✓ **Управляющие кнопки** содержат фигуры, которые можно вставить в слайд. Для использования необходимо всех элементов (кнопки, ссылки, изображения, текст) вставить в слайд.
Добавление управляющих кнопок
➤ Для создания управляющей кнопки необходимо:
1. На панели задач выбрать вкладку **Вставка** и в ней **Фигуры**.

7

Заметки к слайду

✓ **В открывшемся окне выбрать команду *Связать с местом в документе* и указать в списке слайд, который соответствует вставленной гиперссылке:**



✓ **Подтвердить свой выбор нажатием кнопки *Ок*.**

Файл Главная Вставка Дизайн Переходы Анимация Показ слайдов Рецензирование Вид Настройки PDF **Формат**

Вставить Создать слайд Раздел

Буфер обмена Слайды

Шрифт: 24, Ж, К, Ц, S, abe, Aa, A

Абзац: Направление текста, Выровнять текст, Преобразовать в SmartArt

Рисование: Упорядочить, Экспресс-стили, Заливка фигуры, Найти, Контур фигуры, Заменить, Выделить, Эффекты фигур, Редактирование

Слайды Структура

3 СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ГИПЕРССЫЛОК
В PowerPoint существует несколько способов создания гиперссылок
(ПЕРЕД СОЗДАНИЕМ ОБЪЕКТА НЕОБХОДИМО ВЫДЕЛИТЬ!):

- Щелкнуть правой кнопкой мыши на объекте (тексте или рисунке) и выбрать Гиперссылка;
- Щелкнуть левой кнопкой мыши кнопкой ВСТАВКА и выбрать Гиперссылка;
- Щелкнуть левой кнопкой мыши значок на панели Средства.

4

5

6 В стандартных окнах выбрать кнопку Ссылки с текстом. В формуле и указать в появившемся списке, который соответствует желаемой гиперссылке.

Вставка гиперссылки

Связать с: Текст: <<Выделенный фрагмент документа>> Подсказка...

Выберите место в документе:

- Заголовки слайдов
- 1. Слайд 1
- 2. Слайд 2
- 3. Слайд 3
- 4. Слайд 4
- 5. Слайд 5
- 6. Слайд 6
- 7. Слайд 7
- 8. Слайд 8
- 9. Практическая работа
- 10. Слайд 10
- 11. Слайд 11

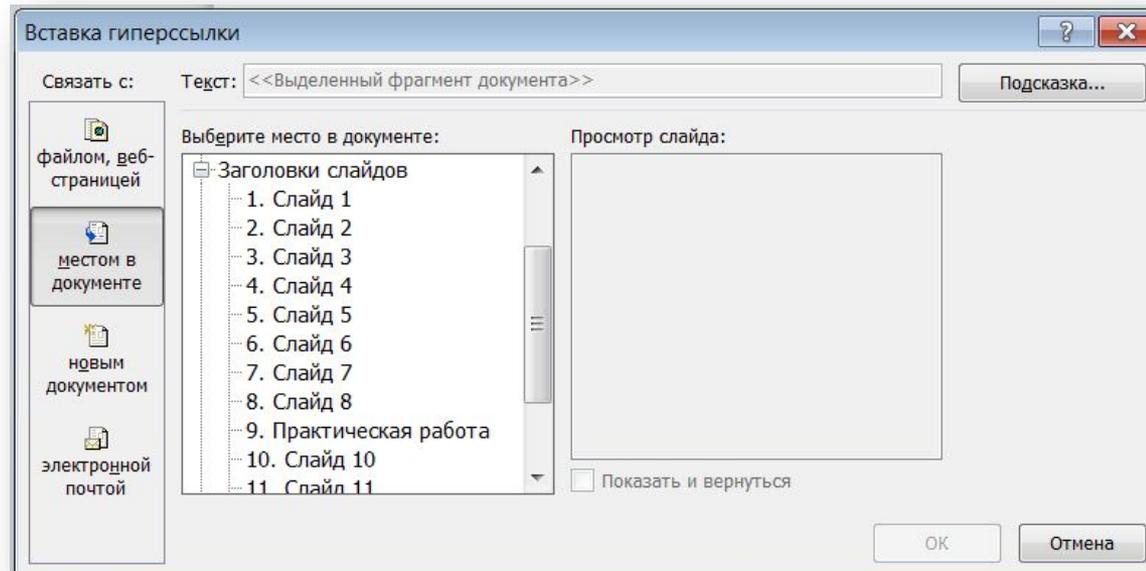
Просмотр слайда:

Показать и вернуться

ОК Отмена

Заметки к слайду

- ✓ В открывшемся окне выбрать команду **Связать с местом в документе** и указать в списке слайд, который соответствует вставленной гиперссылке:

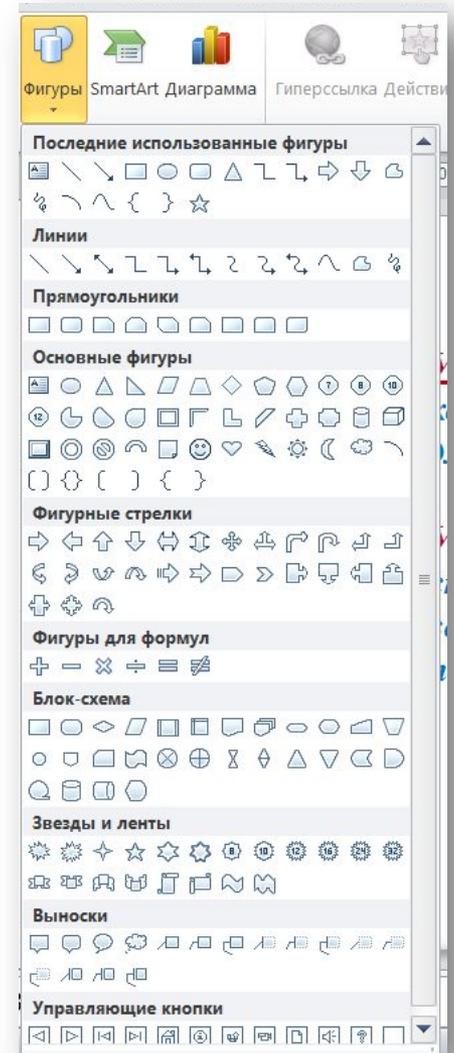


- ✓ Подтвердить свой выбор нажатием кнопки **Ok**.



Управляющие кнопки

- ✓ Управляющая кнопка является готовой кнопкой, которую можно вставить в презентацию и определить для нее гиперссылки.
- ✓ Управляющие кнопки содержат фигуры, такие как стрелки вправо и влево. Их используют как понятные всем символы для перехода к следующему, предыдущему, первому и последнему слайду.



Добавление управляющей кнопки

□ Для создания управляющей кнопки необходимо:

1. На панели задач выбрать вкладку Вставка и в ней Фигуры.
2. В появившемся диалоговом окне выбираем нужную кнопку.

□ Существуют следующие управляющие кнопки:

Назад - 

Далее - 

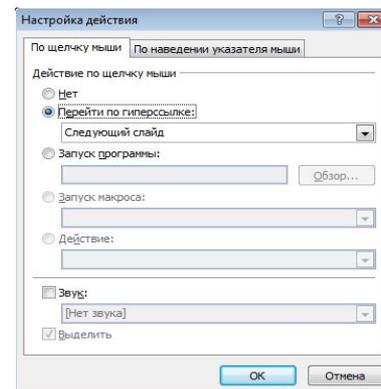
В начало - 

В конец - 

Звук - 

3. В появившемся диалоговом окне настраиваем действие кнопки.

4. Нажимаем Ок.



Практическая работа

Рекомендации:

- ❖ Изучите внимательно теоретических материал.
- ❖ Разработайте тематическую презентацию «Любимый город...» (месторасположение, история, достопримечательности). Презентация должна содержать оглавление в виде гиперссылок и возвратные кнопки от разделов к оглавлению, музыкальный фон.
- ❖ Для создания презентации воспользуйтесь Интернет ресурсами



Физкультминутка



Упражнения для улучшения мозгового кровообращения.

- Наклоны и повороты головы, для улучшения кровообращения;
- Скрепляем пальцы рук в замочек, и делаем волны руками;
- «Трясем кистями» - руки согнуты в локтях, кисти пассивно свисают. Быстрым и непрерывным движением предплечья трясоти кистями, как тряпочками;
- «Поднимаем и опускаем плечи»;



Физкультминутка



Комплекс упражнений для глаз:

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

- ❖ Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4 - 5 раз.
- ❖ Смотрим вверх-вниз с максимальной амплитудой.
- ❖ Чертим круг по часовой стрелке и обратно.
- ❖ Часто-часто моргаем веками – как бабочка машет крылышками.

