



Стилевое форматирование

ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

7 класс

Самое главное

Что такое форматирование текста?
Какие свойства меняются при форматировании символа, а какие при форматировании абзаца?
Какие виды форматирования вы знаете?



Способы форматирования

```
graph TD; A[Способы форматирования] --> B[Прямое форматирование]; A --> C[Стилевое форматирование]; B --> D["Произвольные символные фрагменты (символы, слова, строки, предложения) и абзацы"]; C --> E["Структурные элементы (заголовки, основной текст, примеры)"];
```

Прямое форматирование

Произвольные
символьные
фрагменты (символы,
слова, строки,
предложения)
и абзацы

Стилевое форматирование

Структурные элементы
(заголовки, основной текст,
примеры)

Стилевое форматирование

Применяют к структурным элементам, несущим одну и ту же функциональную нагрузку.

Назначается определённый **стиль форматирования** - набор параметров форматирования (шрифт, его начертание и размер, отступ первой строки, междустрочный интервал).

Преимущества стилового форматирования

экономит время –
применить
стиль как набор
параметров
форматирования
значительно
быстрее, чем
задавать
соответствующие
параметры
один за другим

обеспечивает
единообразие
в оформлении
текстового
документа;
применение
определённого
стиля вносит строгость
в оформление
документа

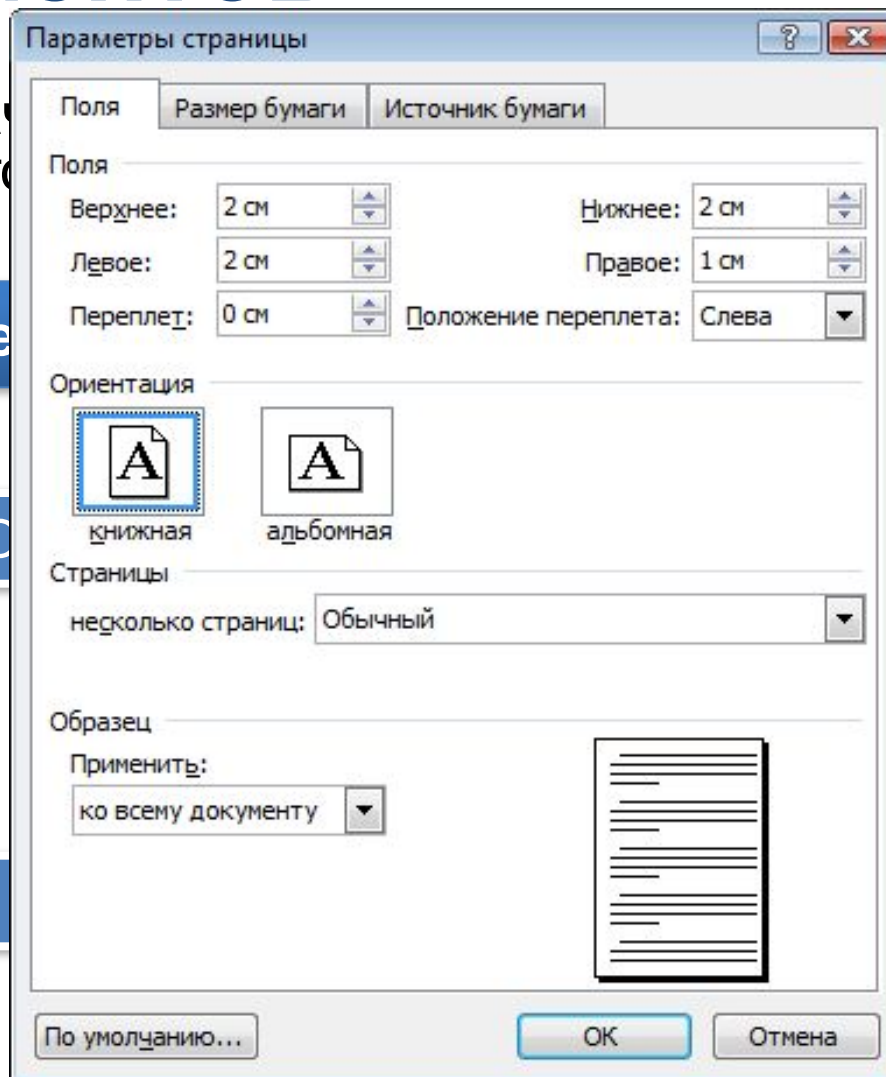
позволяет
быстро изменить
вид отдельных
элементов во
всем
документе –
достаточно внести
изменения в стиль,
и оформление
будет изменено
во всём документе

Форматирование страниц документов

При
предназначе
уделить его

документа,
вание следует
и.

Параме



Окно выбора параметров страницы в Microsoft Word

Правое

Номера страниц

Колонтитулы

Сохранение документа в различных текстовых форматах

При сохранении текстового документа в файле на внешнем носителе сохраняется собственно текст и команды его форматирования.

Форматы текстовых файлов

TXT



сохраняет текст без форматирования

DOC



собственный формат документов Microsoft Word

ODT



собственный формат документов OpenOffice.org Writer

RTF



универсальный формат

HTML



формат для хранения Web-страниц

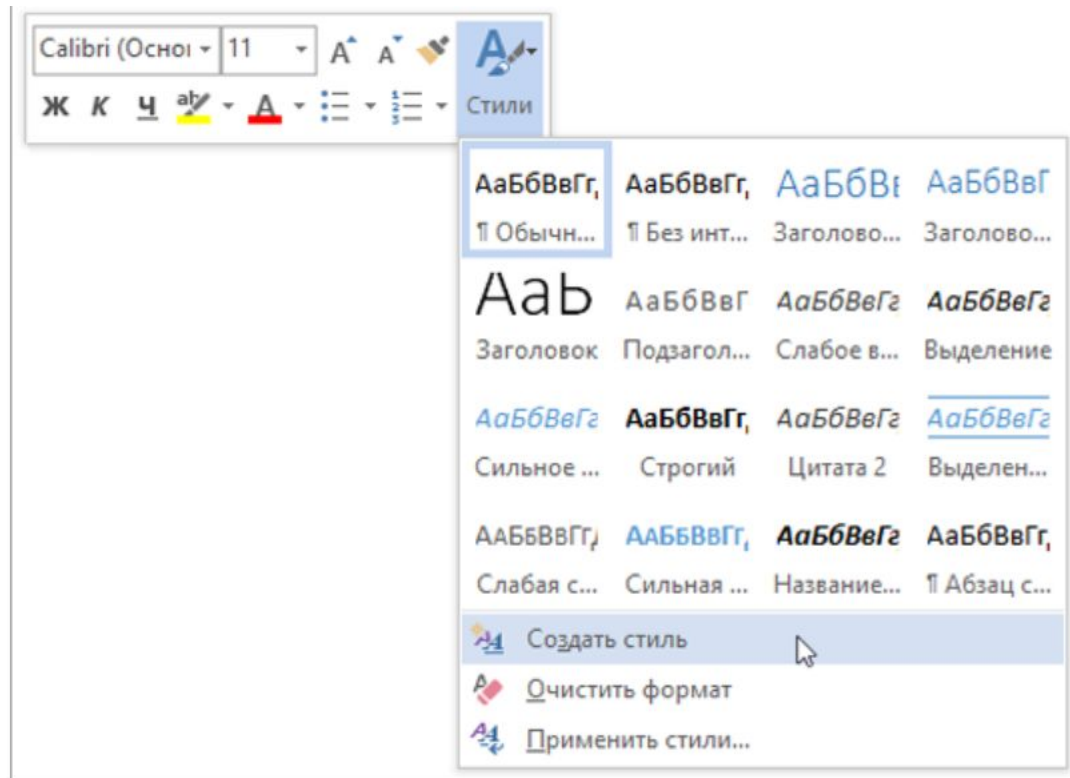
PDF



формат для представления в электронном виде печатных документов

Создание собственного стиля

- Щелкните правой кнопкой мыши текст, на основе которого вы хотите создать стиль.
- На мини-панели инструментов нажмите кнопку **Стили** и щелкните **Создать стиль**.



- В диалоговом окне **Создание стиля** введите имя стиля и нажмите кнопку **ОК**.

Практическая работа

- 1) Откройте файл Практическая работа 7г
- 2) Части этого документа скопированы с разных сайтов Интернета, поэтому все они оформлены по-разному. Ваша задача – сделать единое оформление с помощью стилей.
- 3) Примените к заголовку документа стиль **Заголовок 1**.
- 4) Найдите заголовки разделов и примените к ним стиль **Заголовок 2**.
- 5) Примените ко всем абзацам (кроме заголовков) стиль **Абзац текста**.
- 6) Создайте новый стиль символов (стиль знака) с именем **Латин**.

Свойства этого стиля:

- шрифт Times New Roman
- курсив
- синий цвет символов.

7) Оформите **стилем Латин** все латинские слова в тексте.

8) **Измените стиль Латин**, так, чтобы символы стали красного цвета.

Как изменился внешний вид документа?

Самое главное

Форматирование текста - процесс его оформления; восприятие документа становится более простым за счёт вычленения и одинакового оформления однотипных структурных элементов текста. Различают :

- **прямое форматирование;**
- **стилевое форматирование.**

Форматирование символов - изменение значений свойств введенных символов: шрифта, размера, начертания, цвета и т. д.

Форматирование абзаца - изменение таких свойств, как выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал, отступы слева и справа, интервалы перед и после и др.

Основными **параметрами страницы документа** являются размер бумаги, ориентация страницы и размер полей.

Наиболее распространены следующие форматы файлов, в которых сохраняют текстовые документы: **TXT, DOC, ODT, RTF, HTML, PDF.**

