

Click to edit Master title style
اللقاء الثاني

استخدام ويندوز 7 في إدارة الملفات والبرامج
(Windows 7)
1434-1435 هـ

المحتويات

- تشغيل الحاسوب وتسجيل الدخول
- استكشاف بيئة نظام تشغيل النوافذ 7 (Windows 7)
- اعدادات بيئة نظام تشغيل النوافذ 7 (Windows 7)
 - التاريخ والوقت
 - إعدادات الصوت
 - إعدادات سطح المكتب (Desktop)
 - تغيير خلفية سطح المكتب
 - تغيير شاشة التوقف
 - تغيير ألوان النوافذ
 - إعدادات الشاشة

المحتويات

- إدارة عرض النوافذ منفردة و متعددة
 - التبديل إلى نافذة أخرى
 - تصغير النوافذ واستعادتها
 - مشاهدة معاينات للنوافذ المفتوحة باستخدام "النظرة الخاطفة"
 - معاينة النوافذ المفتوحة باستخدام "التنقل ثلاثي الأبعاد"
 - ترتيب النوافذ المفتوحة
- إعادة تشغيل الحاسوب (Restart) وتسجيل الخروج
- معرفة الرموز الأساسية لنظام تشغيل الويندوز (Windows)
- مستكشف الويندوز (Windows Explorer)
 - التنقل باستخدام مستكشف الويندوز)
 - تثبيت المجلد في مستكشف الويندوز

المحتويات

- تنظيم الملفات والمجلدات وفهم التكوين الأساسي للمجلدات في الحاسوب
- طرق عرض الرموز وترتيبها
 - لتغيير عرض الرموز
 - لتغيير ترتيب عرض الرموز
 - لتجميع الملفات حسب النوع
- التعرف على أنواع الملفات
- إنشاء و تسمية وحفظ الملفات والمجلدات
 - إنشاء مجلد جديد
 - إنشاء ملف جديد
 - استخدام اداة القطع
 - نسخ الشاشة باستخدام لوحة المفاتيح
- إنشاء مجلد جديد وحفظ ملف على وحدة التخزين القابلة للنقل

المحتويات

- إنشاء رمز اختصار على سطح المكتب
- تغيير اسماء الملفات والمجلدات
- فحص و عرض سمات الملفات والمجلدات
- العمل مع الملفات والمجلدات
 - تحديد الملفات أو المجلدات
 - نسخ الملفات أو المجلدات
 - نقل الملفات أو المجلدات
 - حذف الملفات أو المجلدات
- استرجاع الملفات أو المجلدات المحذوفة
- نسخ الملفات من وحدة التخزين القابلة للنقل الى القرص الصلب
- نسخ الملفات الى المجلدات المضغوطة
- استخراج الملفات من المجلد المضغوط

المحتويات

- البحث عن الملفات أو المجلدات
 - البحث من خلال مربع البحث في قائمة "ابدأ" /Start
 - البحث من خلال مربع البحث في نافذة عرض المجلدات
- تهيئة وحدات التخزين
- الطباعة وإدارتها
- إضافة وإزالة البرامج
- بدء البرامج وفتح ملفات البيانات
 - برنامج الرسام (Paint)
 - برنامج دفتر (WordPad)

مقدمة

- البرنامج (Program): مجموعة من التعليمات يستخدمها الحاسوب لإتمام مهمة. ويمكن تسميته تطبيق.
- نظام التشغيل (Operating System-OS): هو البرنامج الذي يدير جميع برامج الحاسوب, ويمثل الوسيط ما بين المستخدم وعتاد الحاسوب, وويندوز 7 هو نظام تشغيل, ومن مهامه:
 - تخزين الملفات بأسلوب منظم.
 - السماح باستخدام البرامج.
 - تنسيق استخدام أجهزة الحاسوب مثل لوحة المفاتيح و الفأرة

تشغيل الحاسوب وتسجيل الدخول

- يتم تشغيل الحاسوب بالضغط على مفتاح تشغيل الجهاز ومفتاح تشغيل الشاشة.
- اذا كان جهاز الحاسوب يستخدمه اكثر من مستخدم , تظهر شاشة ويندوز 7 (Windows 7) تحتوى اسماء حساب مستخدمى الجهاز
 - انقر اسم حساب المستخدم الخاص بك او الصورة الملحقة
 - عند الطلب يتم كتابة كلمة المرور لهذا الحساب فى مربع كلمة المرور.
- يظهر على شاشة الحاسوب ما يسمى بسطح المكتب (Desktop) ومكوناته

استكشاف بيئة نظام التشغيل ويندوز 7 (Windows 7)

جزء

جزء النافذة

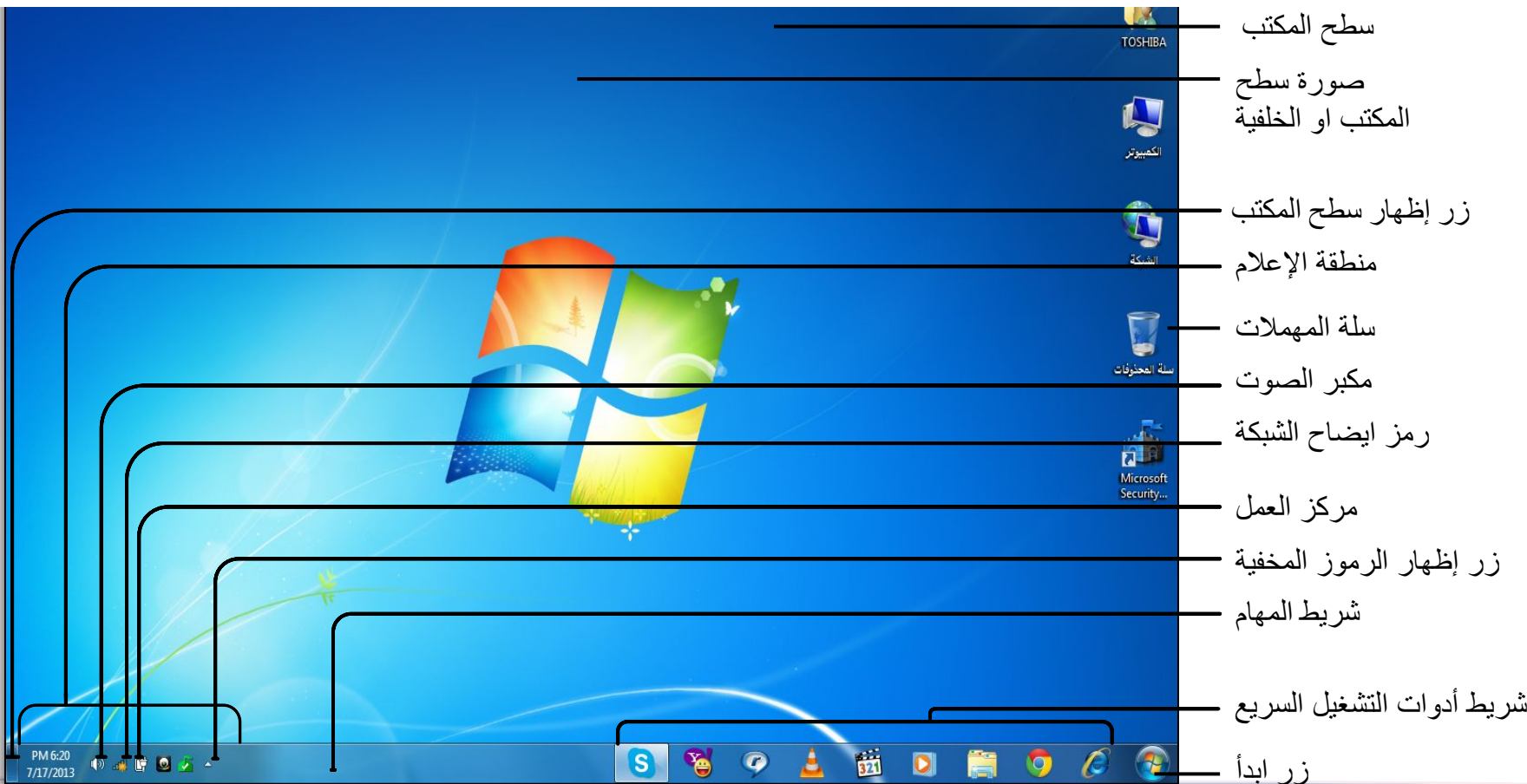
زر إظهار الرموز
المخفية

الوصف

الوصف

لتقليل ازدحام الرموز, يقوم Windows بإخفاء الرموز الموجودة في منطقة الإعلام في حالة عدم استخدامها لفترة من الوقت. في حالة إخفاء الرموز, انقر فوق الزر إظهار الرموز المخفية لعرض الرموز المخفية مؤقتًا.

تسير إلى حاله بعض البرامج وبعض إعدادات الكمبيوتر.



تغيير التاريخ والوقت

- يظهر التاريخ عند وضع مؤشر الفأرة على رمز الوقت بشريط المهام
- لتعديل الوقت والتاريخ
 - انقر على رمز الوقت في شريط المهام (Taskbar)
 - انقر على "تغيير إعدادات الوقت والتاريخ"
 - اضبط التاريخ والوقت من نافذة "التاريخ و الوقت / Date and Time"
 - انقر على زر "موافق" لقبول التغييرات



زر الانتقال الى الشهر السابق او اللاحق

زر تغيير الإعدادات



زر تغيير التاريخ والوقت

زر تغيير المنطقة الزمنية

إعدادات الصوت

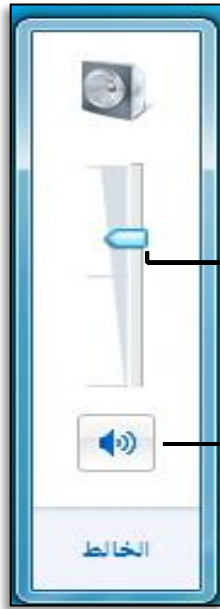
• لتكبير أو تصغير حجم الصوت

في شريط المهام (Taskbar)

• انقر على رمز مكبر الصوت

• اضبط الصوت حسب الرغبة.

• لجعل الصوت صامت أو العكس انقر على زر كتم الصوت و استعادته



منزلق تغيير مستوى الصوت

زر كتم الصوت واستعادته

الخالط

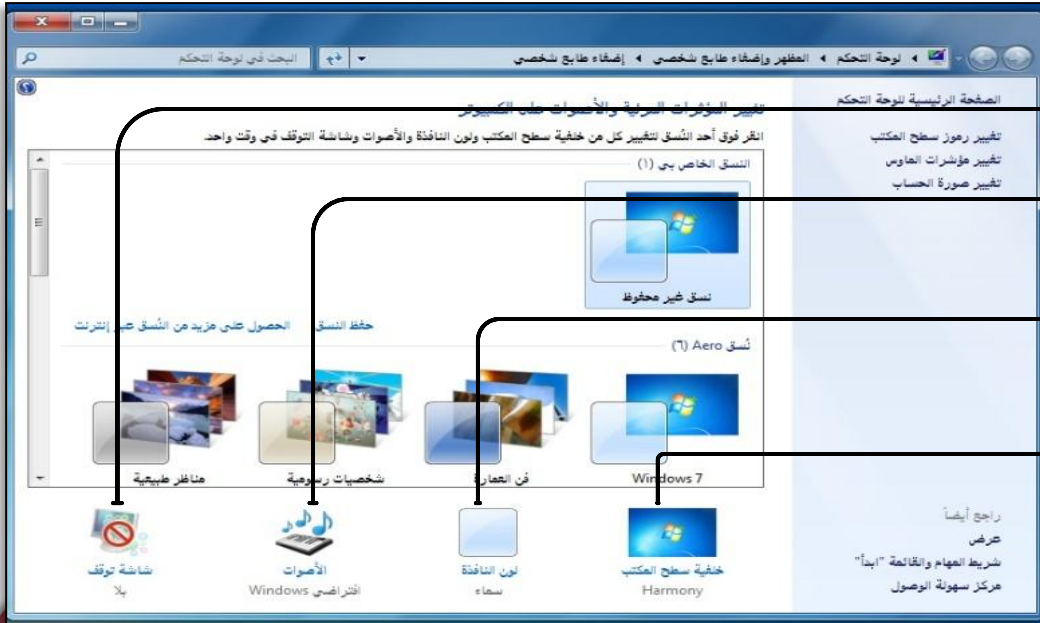
اعدادات سطح المكتب (Desktop)

• لإعداد سطح المكتب

- انقر يمينا في أي مكان فارغ على سطح المكتب
- من القائمة المختصرة اختر "تخصيص/Personalize".
- يمكن من خلال نافذة " اضاء طابع شخصي " تغيير ما يلي:
 - خلفية سطح المكتب (Desktop Background)
 - ألوان النوافذ
 - شاشة التوقف (Screen Saver)
 - الاصوات للنظام



تخصيص



شاشة التوقف

الاصوات

ألوان النوافذ

خلفية سطح المكتب

اعدادات سطح المكتب (Desktop)

• تغيير خلفية سطح المكتب

• من نافذة " اضاء طابع شخصي " اختر " خلفية سطح المكتب Desktop Background / "

• اختر موقع الصور من القائمة المنسدلة "موقع الصورة"

• اختر صورة او مجموعة من الصور

• حدد المكان الذي ستظهر فيه الصورة على الشاشة من زر "موضع الصورة"

• اضغط على الزر " حفظ التغيير "



قائمة موقع الصورة

مجموعة الصورة

زر توقيت تغيير الصور المحددة

زر موضع الصورة

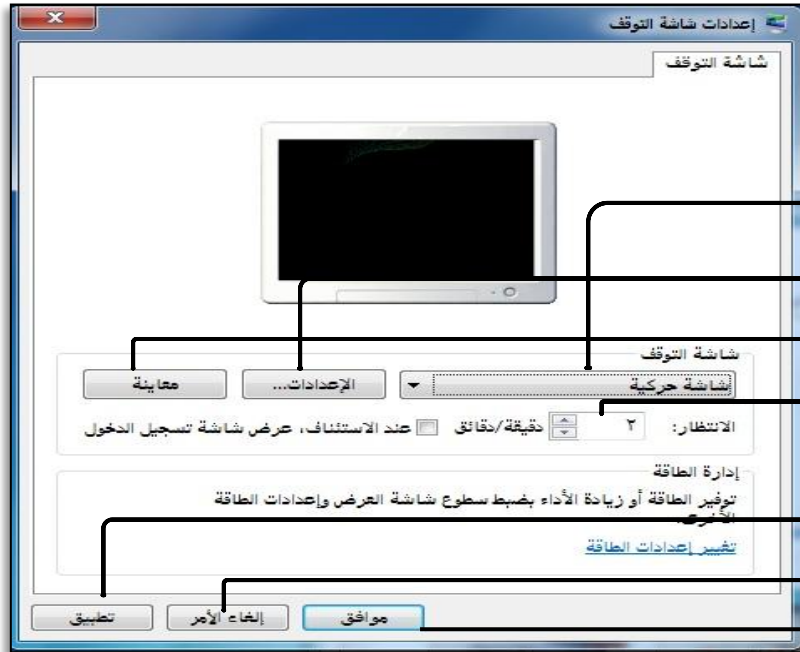
زر حفظ التغييرات

زر الغاء الامر

اعدادات سطح المكتب (Desktop)

- **شاشة التوقف (Screen Saver):** هي خاصية تقلل من استهلاك الشاشة للطاقة الكهربائية والتي تساعد في إطالة العمر الافتراضي للشاشة. وتظهر شاشة التوقف بعد مرور وقت محدد من غير تحريك الفأرة أو الضغط على مفتاح من لوحة المفاتيح.

• لتغيير شاشة التوقف



- من نافذة " اضاء طابع شخصي" اختر " شاشة
- من قائمة "شاشة التوقف" اختيار نوع شاشة التوقف
- ومن مربع "الانتظار" حدد المدة (بالدقائق) قائمة شاشة
- الضغط على الزر "موافق" أو "تطبيق" التوقف زر اعدادات
- زر معاينة
- مربع تحديد مدة الانتظار
- زر حفظ التغييرات
- زر الغاء الامر
- زر موافق

اعدادات سطح المكتب (Desktop)

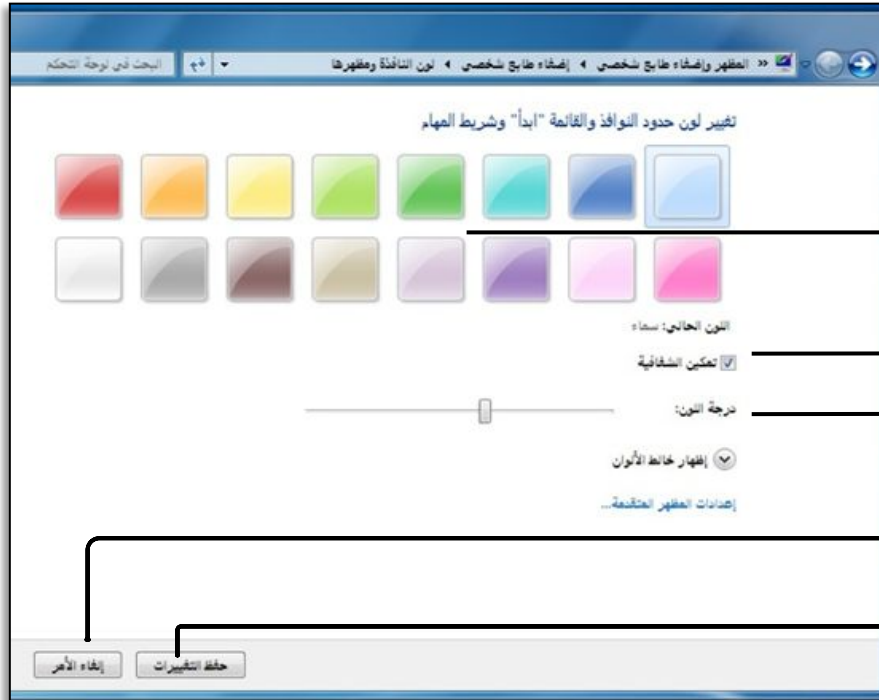
- يتيح نظام الألوان تغيير ألوان الإطارات و سطح المكتب و شريط المهام.
- **لتغيير نظام الألوان**

• من نافذة " اصفاء طابع شخصي " اختر " ألوان النوافذ "

• اختيار اللون المناسب من مجموعة الالوان

• اسحب شريط "درجة اللون" لزيادة أو إنقاص درجة اللون، ستلاحظ تطبيق الإعدادات على نفس النافذة المفتوحة.

• الضغط على الزر " حفظ التغييرات "



مجموعة الالوان

مربع تمكين الشفافية

شريط درجة اللون

زر الغاء الامر

زر حفظ التغييرات

إعدادات الشاشة

- بالإمكان تحديد جودة الألوان التي يريدها المستخدم لنظام الويندوز ويظهر هذا التأثير بشكل مباشر عبر جودة الصور وغيرها ، كما أن بعض أجهزة العرض تتطلب التوافق بينها وبين دقة العرض المختارة . وبالتالي يمكن للمستخدم تكبير أو تصغير حجم العرض للشاشة والأيقونات والنوافذ وغيرها.

• لتغيير اعدادات الشاشة

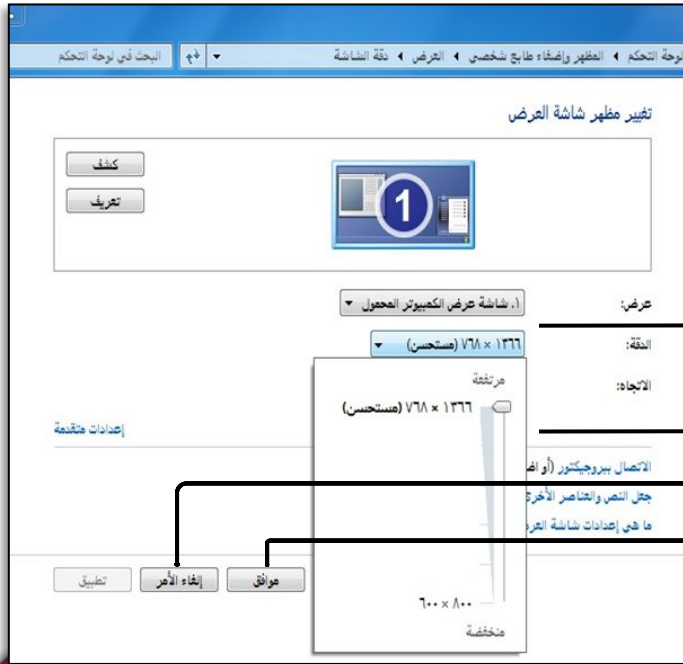
• انقر يمينا في أي مكان فارغ على سطح المكتب

• من القائمة المختصرة اختر "دقة الشاشة/ screen resolution"

• من مربع "الدقة" اضغط على السهم

• حرك شريط "دقة الشاشة" بسحبه لأعلى او أسفل.

• اختر "موافق".



مربع الدقة

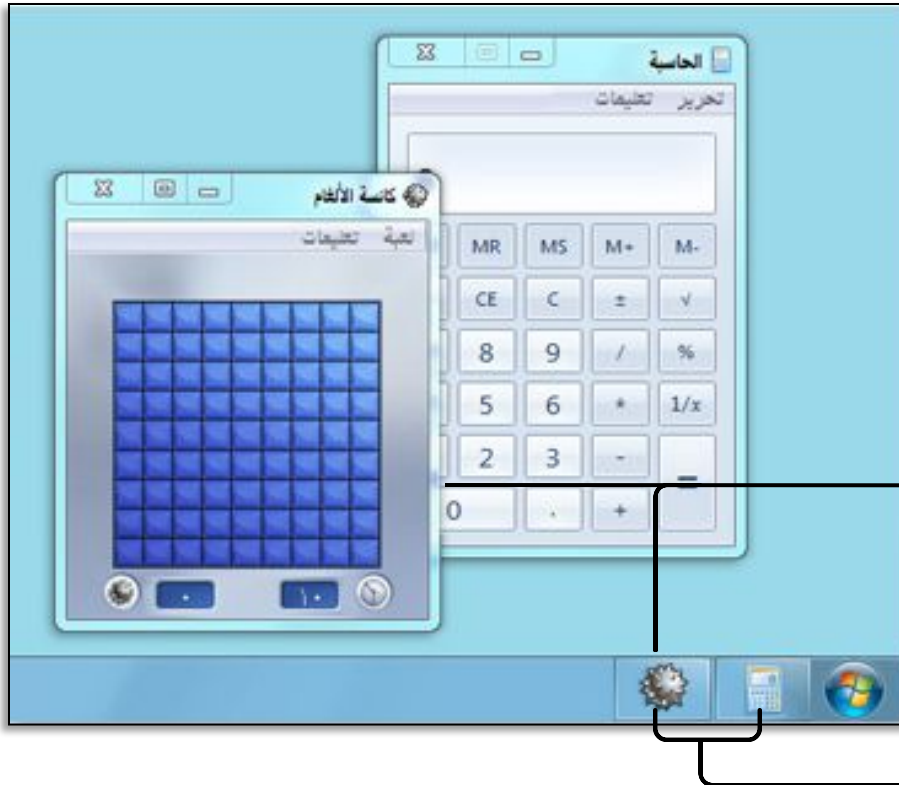
شريط دقة الشاشة

زر الغاء الامر

زر موافق

ادارة عرض النوافذ منفردة ومتعددة

- عند فتح برنامج أو مجلد أو ملف، يقوم الويندوز (Windows) بإنشاء زر يقابل هذا العنصر المفتوح على شريط المهام (Taskbar). يعرض الزر رمزاً يمثل البرنامج المفتوح



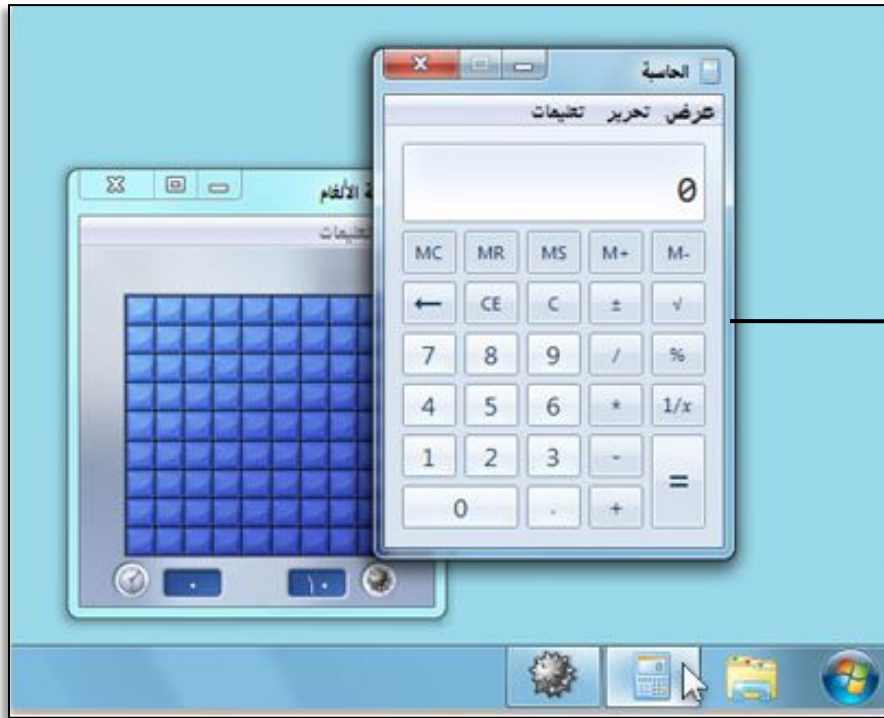
لاحظ أن الزر الخاص 'بكانسة الألغام' مميّزاً. مما يشير إلى أن 'كانسة الألغام' هي النافذة النشطة، وهذا يعني أنها في مقدمة أي برنامج آخر مفتوح وأنها جاهزة للاستخدام

أزرار شريط المهام
يوجد لكل برنامج الزر الخاص به

ادارة عرض النوافذ منفردة ومتعددة

• للتبديل إلى نافذة أخرى

• انقر فوق الزر الموجود على شريط المهام (Taskbar) الخاص بهذه النافذة

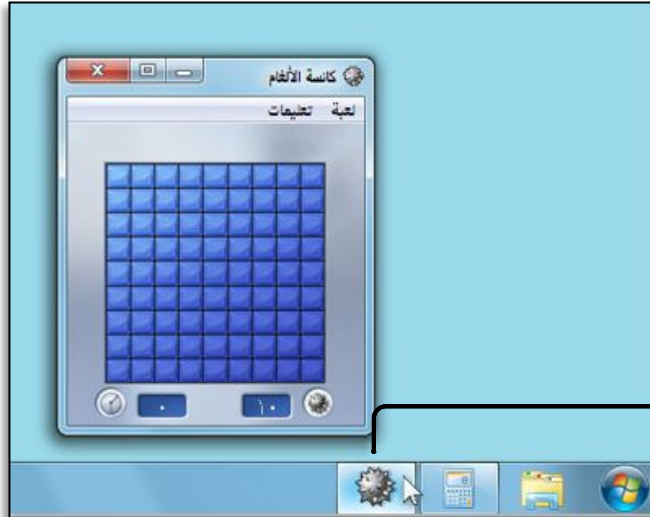


لاحظ إحضار النافذة إلى مقدمة النوافذ الأخرى عند النقر على الزر الخاص بها الموجود على شريط المهام

ادارة عرض النوافذ منفردة ومتعددة

• تصغير النوافذ واستعادتها

- عندما تكون إحدى النوافذ نشطة (يتم تمييز زر هذه النافذة الموجود على شريط المهام)، كما يؤدي النقر فوق الزر الموجود على شريط المهام (Taskbar) إلى تصغير النافذة. يعني هذا اختفاء هذه النافذة من على سطح المكتب.
- لا يؤدي تصغير إحدى النوافذ إلى إغلاقها أو حذف محتوياتها، لكنه يقوم بإزالتها من على سطح المكتب مؤقتاً.
- لاستعادة نافذة تم تصغيرها (إظهارها مرة أخرى على سطح المكتب)، انقر فوق الزر الخاص بها على شريط المهام



زر البرنامج النشط

ادارة عرض النوافذ منفردة ومتعددة

• مشاهدة معاينات للنوافذ المفتوحة باستخدام "النظرة الخاطفة"

• عند تحريك مؤشر الفأرة إلى أحد الأزرار الموجودة على شريط المهام (Taskbar)، تظهر صورة صغيرة توضح لك إصداراً مصغراً من النافذة المقابلة.

• في حالة تشغيل ملف فيديو أو تشغيل رسماً متحركاً في إحدى النوافذ، يمكنك مشاهدتها قيد التشغيل من خلال المعاينة.

• لفتح النافذة التي يتنبأ أنها ستحتوي على...



المعاينة الخاطفة

ادارة عرض النوافذ منفردة ومتعددة

• معاينة النوافذ المفتوحة باستخدام "التنقل ثلاثي الأبعاد"

• يمكنك باستخدام "التنقل ثلاثي الأبعاد" معاينة كافة النوافذ المفتوحة (مثل، الملفات والمجلدات والمستندات) بشكل سريع دون الحاجة إلى النقر فوق شريط المهام (Taskbar). يقوم التنقل ثلاثي الأبعاد بعرض النوافذ المفتوحة في شكل مكس. في مقدمة هذا المكس، ستشاهد نافذة مفتوحة.

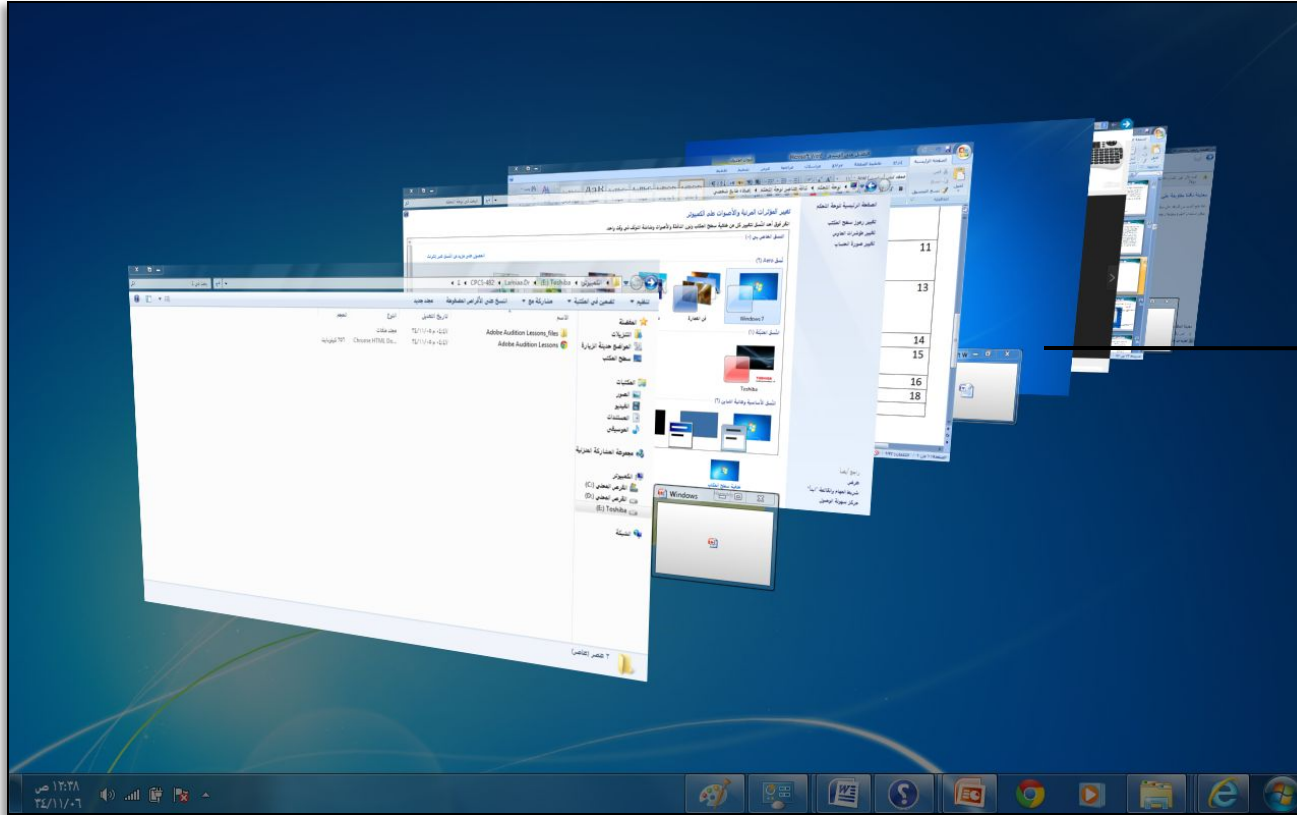
• اضغط على مفتاح شعار ويندوز  + + لفتح "التنقل ثلاثي الأبعاد".

• أثناء الضغط باستمرار على مفتاح شعار ويندوز Windows، اضغط على + بشكل متكرر أو قم بتدوير عجلة الفأرة للتنقل بين النوافذ المفتوحة.

• حرر مفتاح شعار ويندوز Windows لعرض النافذة أمام المكس. أو انقر فوق أي جزء من أي نافذة موجودة في المكس لعرض هذه النافذة.

• لإغلاق "التنقل ثلاثي الأبعاد" حرر كلا من مفتاح شعار ويندوز Windows + +.

ادارة عرض النوافذ منفردة ومتعددة



الملفات المفتوحة ويظهر
سطح المكتب في حزمة

ادارة عرض النوافذ منفردة ومتعددة

• يمكنك ترتيب النوافذ المفتوحة بطريقة من ثلاث طرق:

• **التالي:** حيث يتم وضع النوافذ في مكس واحد يتم فتحها حتى تظهر عناوين النافذة.

• **بشكل مكس:** حيث يتم وضع النوافذ في مكس واحد عمودي أو أكثر بناءً على عدد النوافذ المفتوحة.

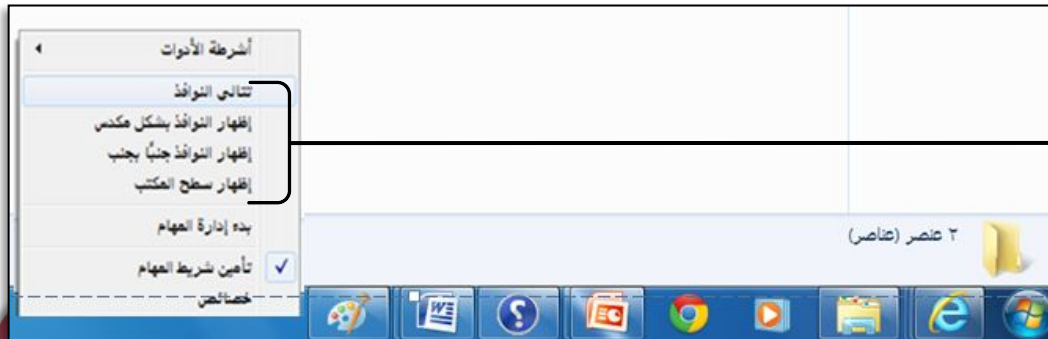
• **جنباً بجنب:** حيث يتم وضع كل نافذة - مفتوحة، إلا أنها ليست مكبرة - على سطح المكتب كي تتمكن من مشاهدة كافة النوافذ في وقت واحد.

• **لترتيب النوافذ المفتوحة**

• انقر بزر الفأرة الأيمن فوق مساحة فارغة من شريط المهام (Taskbar)

• ثم انقر فوق احدى خيارات

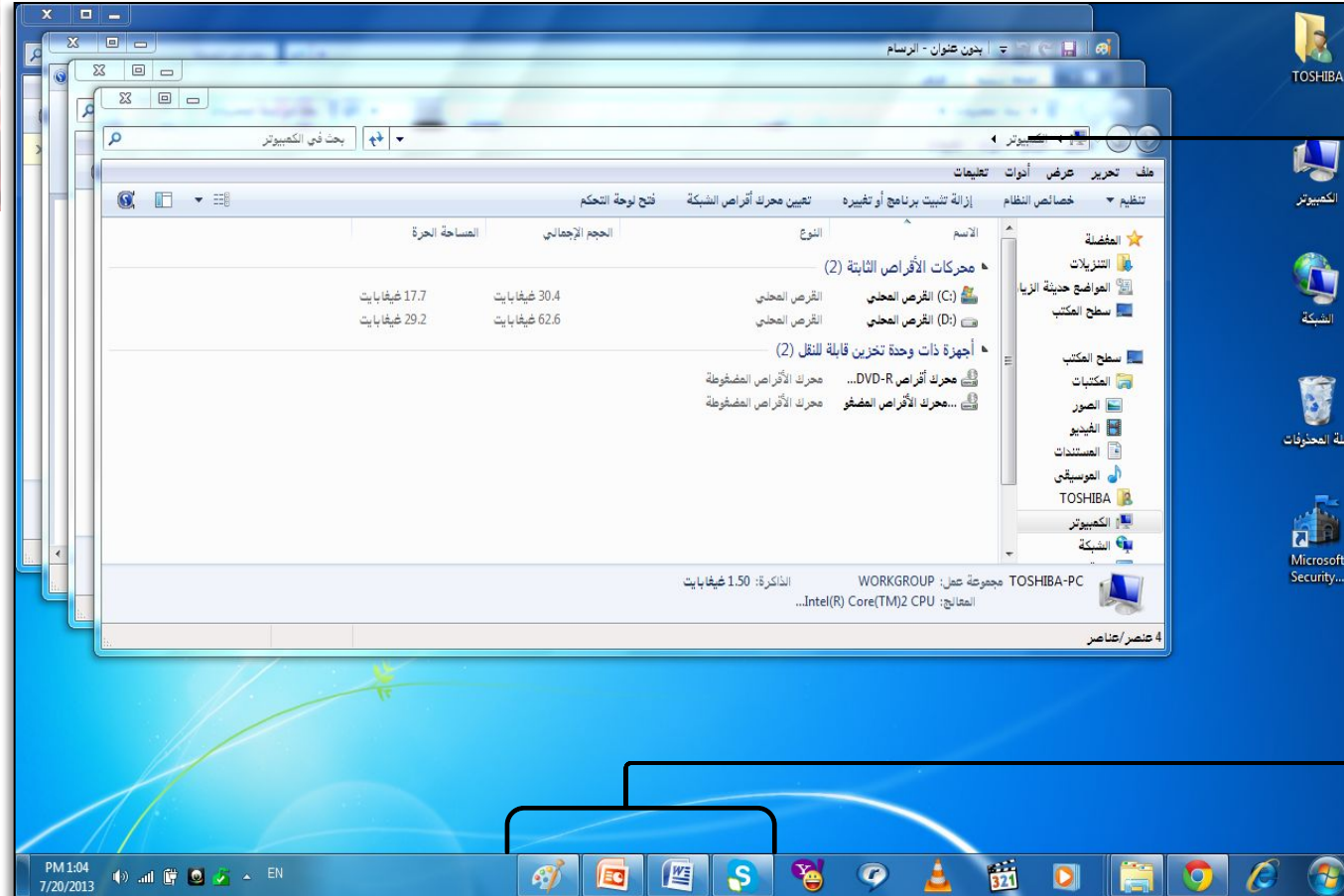
خيارات ترتيب
النوافذ



ادارة عرض النوافذ منفردة ومتعددة

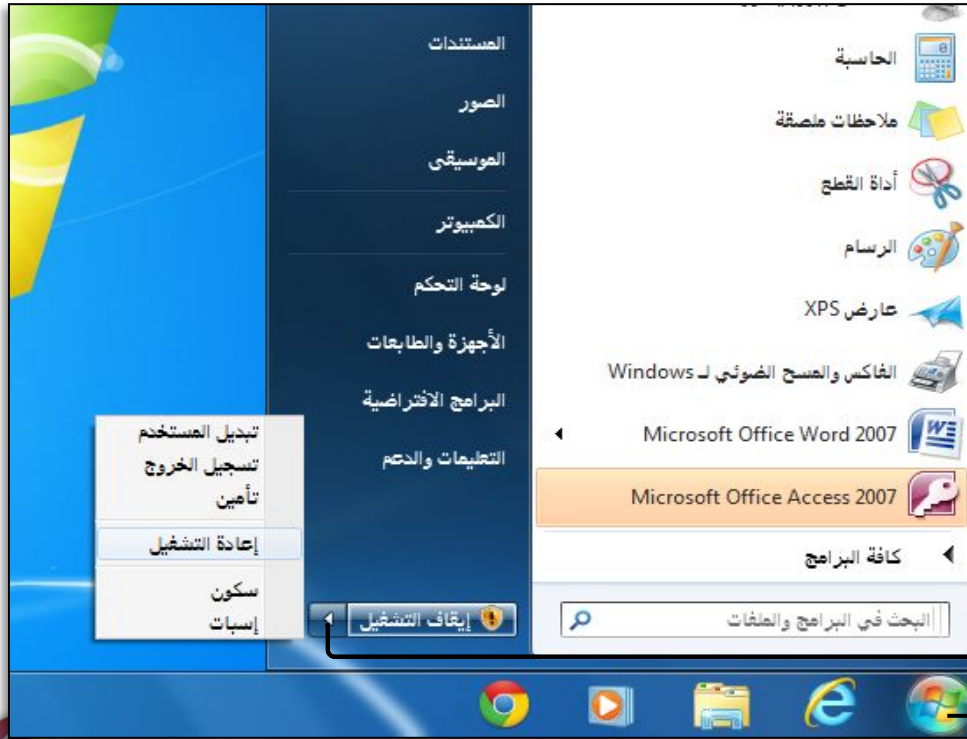
4 نوافذ تظهر في ترتيب متتالي

رموز البرامج المفتوحة تظهر في شريط المهام



إعادة تشغيل الحاسوب (Restart) وتسجيل الخروج

- لإعادة تشغيل الحاسوب أو تسجيل الخروج
 - انقر على زر "ابدأ/Start"
 - انقر على السهم المجاور لزر "إيقاف التشغيل/Shut down"
 - من خلال القائمة المختصرة يمكن:
 - تبديل المستخدم
 - تسجيل الخروج
 - تأمين
 - إعادة التشغيل
 - سكون
 - إسبات



سهم عرض قائمة إيقاف التشغيل

زر "ابدأ"

التدليل بين المستخدمين بدون تسجيل الخروج

• **تبديل المستخدم (Switch User)**

- إذا كان لديك أكثر من حساب مستخدم على جهاز الحاسوب، فإن تبديل المستخدم (Switch User) يعد طريق سهلة لتسجيل دخول شخص آخر إلى جهاز الحاسوب دون تسجيل خروجك أو إغلاق البرامج والملفات الخاصة بك.
- إذا قمت بالتبديل إلى حساب مستخدم آخر وقام هذا المستخدم بإيقاف تشغيل جهاز الحاسوب، فإن ذلك يؤدي إلى فقدان أي تغييرات غير محفوظة قمت بإجرائها على الملفات المفتوحة لحسابك الخاص.

• **لتبديل المستخدم (Switch User)**

- من خلال القائمة المختصرة انقر فوق "تبديل المستخدم"/"Switch User"
- اضغط على $C+A+f$
- انقر فوق المستخدم الذي ترغب في التبديل إليه.

تسجيل الخروج من الويندوز (Windows)

• تسجيل الخروج (Log off)

• في حالة تسجيل الخروج من الويندوز (Windows) يتم إغلاق كافة البرامج التي كنت تستخدمها ومع ذلك لا يتم إيقاف تشغيل جهاز الحاسوب.

• يمكن بعد تسجيل الخروج أن يقوم مستخدم آخر بتسجيل دخوله دون الاحتياج إلي إعادة تشغيل جهاز الحاسوب. بالإضافة إلى ذلك، لا داعي للقلق بشأن فقدان المعلومات في حالة ما إذا قام مستخدم آخر بإيقاف تشغيل جهاز الحاسوب.

• لتسجيل الخروج (Log off)

• من خلال القائمة المختصرة انقر فوق " تسجيل الخروج /Log off"

• تأمين (Lock)

• في حالة تأمين جهاز الحاسوب، فمن الممكن أن تقوم أنت فقط بإلغاء تأمينه.

• للتأمين (Lock)

• من خلال قائمة "إيقاف التشغيل/Shut down" انقر فوق "تأمين/Lock"

أوضاع حفظ الطاقة في نظام التشغيل الويندوز (Windows)

• وضع السكون (Sleep)

- حالة حفظ الطاقة التي تمكن جهاز الحاسوب من سرعة استئناف عملية الطاقة الكاملة (في غضون عدة ثوان بالضبط) عندما تريد الشروع في العمل مرة أخرى.
- يقوم وضع السكون بحفظ الإعدادات في الذاكرة واستهلاك قدر ضئيل من الطاقة.

• وضع الإسبات (Hibernate)

- مصمم خصيصاً للحاسوب المحمول
- يعمل وضع الإسبات (Hibernate) على حفظ المستندات والبرامج المفتوحة على القرص الصلب وإيقاف تشغيل الكمبيوتر.
- يستخدم وضع الإسبات (Hibernate) أقل مقدار من الطاقة مقارنة بكافة أوضاع توفير الطاقة التي يستخدمها (Windows)
- في حالة استخدام الحاسوب المحمول، يجب تشغيل الكمبيوتر في وضع الإسبات (Hibernate) عند عدم استخدام الحاسوب لبضع ساعات طويلة ولن تكون هناك

أوضاع حفظ الطاقة في نظام التشغيل الويندوز (Windows)

• وضع السكون المختلط (Hybrid Sleep State)

- مصمم خصيصاً لحاسوب سطح المكتب.
- يعد خليطاً من وضعي السكون والإسبات-حيث يقوم بحفظ أي مستندات أو برامج في الذاكرة وعلى القرص الثابت، ثم يقوم بوضع الحاسوب في حالة طاقة منخفضة حتى يسمح لك باستئناف عملك. في هذه الحالة، إذا حدث أي انقطاع مفاجئ للطاقة، يستطيع Windows استعادة الأعمال من على القرص الثابت.
- عندما يكون وضع السكون المختلط قيد التشغيل، فإن وضع الحاسوب في حالة السكون يقوم بوضعه تلقائياً في حالة السكون المختلط.
- يتم تشغيل وضع السكون المختلط بشكل افتراضي على أجهزة حاسوب سطح المكتب.
- يمكن استئناف العمل على معظم أجهزة الحاسوب، بالضغط على زر الطاقة.

• ومع ذلك، فليست كافة أجهزة الحاسوب متشابهة. قد تتمكن من تنبيه الحاسوب

بالضغط على أي مفتاح من مفاتيح لوحة المفاتيح، أو بالنقر فوق زر الفأرة، أو

تطبيقات

برنامج الوندوز 7 (WINDOWS 7) | تطبيق رقم (2.1)
التعرف على كيفية تشغيل الحاسب و تغيير اعدادات نظام

معرفة الرموز الأساسية لنظام تشغيل ويندوز (Windows)

- **الرموز أو الأيقونات (Icons) :** هي الأشكال المعبرة والتي تدل على الملفات او المجلدات او البرنامج. وبذلك يستغني المستخدم عن الكتابة عبر استعمال تلك الرموز.
 - **الملف (File) :** مجموعة من المعلومات المخزنة على الحاسوب باسم مثل ملف نص ، صورة او برنامج. وتعتبر الملفات المكونات الأساسية لنظام التشغيل ويندوز حيث تستخدم لحفظ البيانات ومن ثم استرجاعها
 - **المجلد (Folder) :** حاوية لتخزين الملفات. وتنظم الملفات في مجلدات بحيث يعبر عنها على شكل تفرعات داخل القرص.
 - **مجلد فرعي (Subfolder) :** هو مجلد داخل مجلد.
 - **المسار (Path) :** هو تسلسل من اسماء المجلدات يفصل بينها علامة (\) ويستخدم لوصف موقع الملفات والمجلدات. ويبدأ باسم القرص (صلب, مرن , مدمج) ثم علامة (:). مثل (C:\Kau\Fcit\Cpit).
 - **المكتبة (Library) :** عدد من الملفات والمجلدات المجمعة من مواقع مختلفة قد تكون على الحاسوب او وحدة تخزين خارجية موصلة بالحاسوب او حاسوب اخر
- الشبكة مثل (المستندات الصور الفيديو) اعداد وحدة مهارات الحاسب الآلي



معرفة الرموز الأساسية لنظام تشغيل الويندوز (Windows)

• العمل مع الرموز (الأيقونات)

• لاختيار الأيقونة (Icon)

• انقر عليها ليصبح لونها داكنا

• لإظهار قائمة للتعامل مع الأيقونة

• انقر بزر الفأرة الأيمن على صورة الأيقونة

• تظهر قائمة لعدد من الأوامر التي يمكن تنفيذها على الملف او المجلد



تم تحديد الأيقونة

فتح

ارسال الى
سطح المكتب او
الى احد
الاقراص

قص

نسخ

إنشاء اختصار

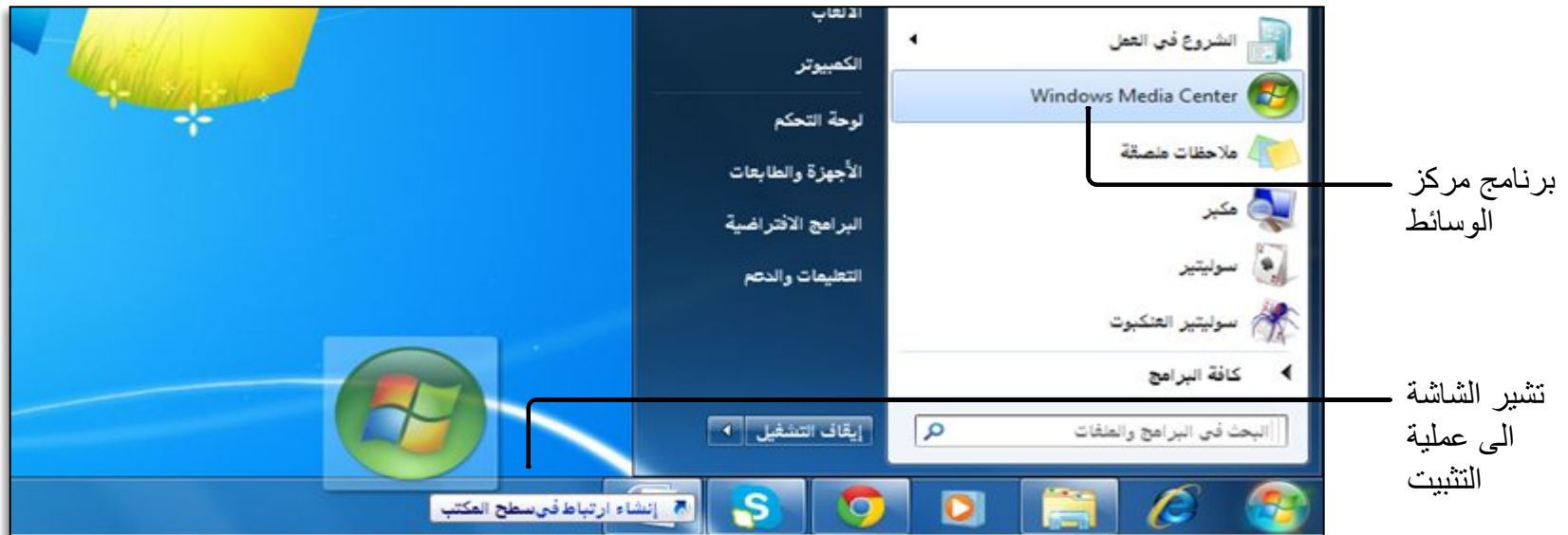
حذف

اعادة التسمية



خصائص

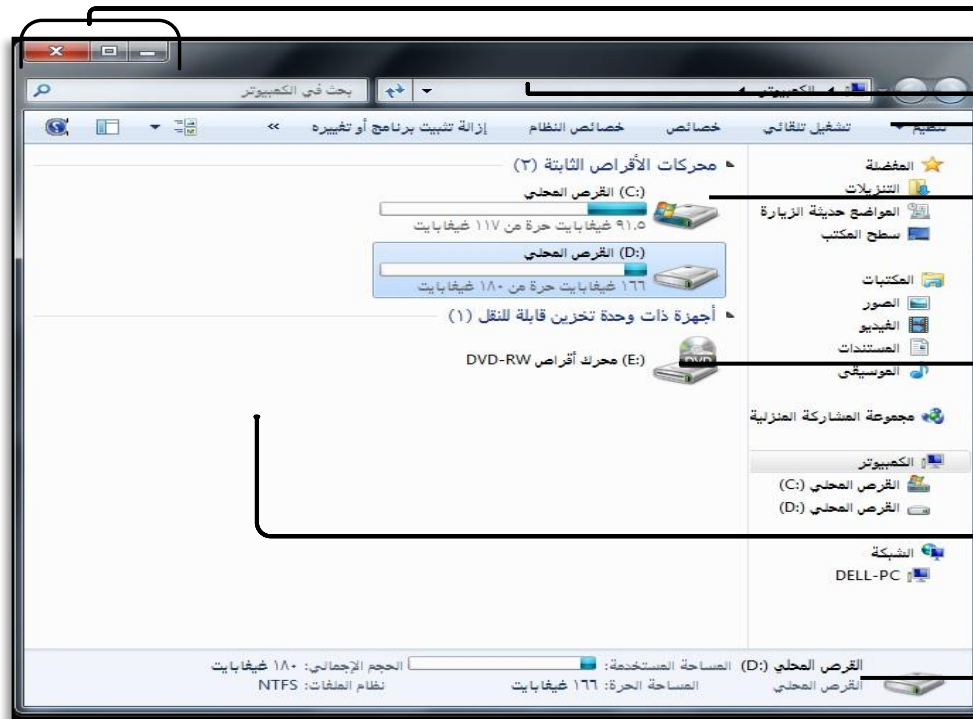
معرفة الرموز الأساسية لنظام تشغيل الويندوز (Windows)

- تثبيت البرامج في شريط المهام (Taskbar)
- عند استخدام برنامج بشكل متكرر يفضل تثبيت رمز البرنامج في شريط المهام (Taskbar) مما يسرع في فتح البرنامج والعمل عليه سريعاً.
- لتثبيت البرامج في شريط المهام (Taskbar)
- قم بسحب وافلات رمز البرنامج الى أي منطقة فارغة في شريط المهام



معرفة الرموز الأساسية لنظام تشغيل الويندوز (Windows)

- رمز جهاز الكمبيوتر (Computer)  يستخدم لعرض الايقونات الخاصة بأجهزة التخزين كالقرص الصلب والقرص المدمج والمرنة وذاكرة الفلاش (USB)
- لعرض محتويات جهاز الكمبيوتر
 - انقر نقرا مزدوجا على رمز "جهاز الكمبيوتر" الموجودة على سطح المكتب
 - أو انقر على زر "ابدأ"  ثم انقر "جهاز الكمبيوتر" الموجود في القائمة .

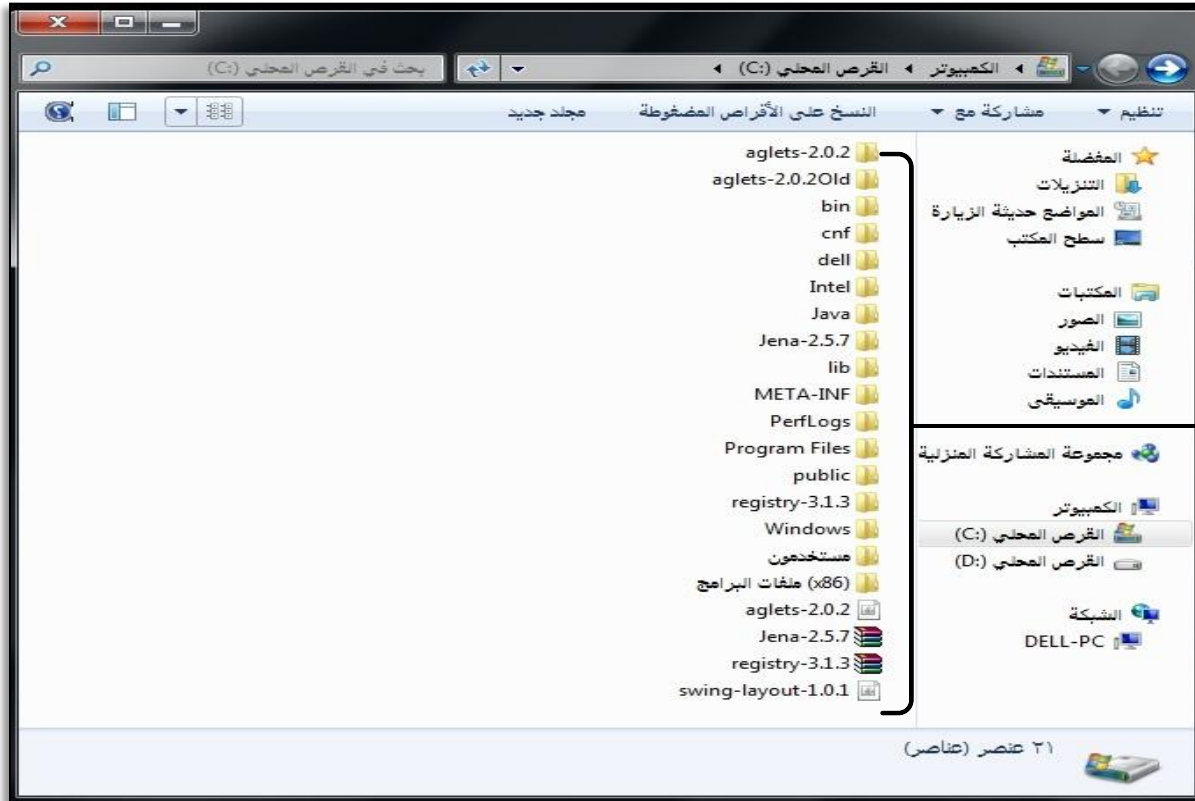


- أزرار التحجيم
- شريط العنوان
- شريط الأدوات
- ايقونة القرص الصلب (C:)
- وحدة تخزين قابلة للنقل
يمكن ان يختلف اسم الجهاز
وقد يختلف الحرف أيضا
- محتوى جهاز الكمبيوتر
(يختلف من جهاز الى آخر)
- شريط المعلومات

معرفة الرموز الأساسية لنظام تشغيل الويندوز (Windows)

• لعرض محتويات القرص الصلب

• انقر نقراً مزدوجاً على الأيقونة الخاصة بالقرص الصلب والذي بدوره يحتوي المجلدات التي تحتوي على الملفات

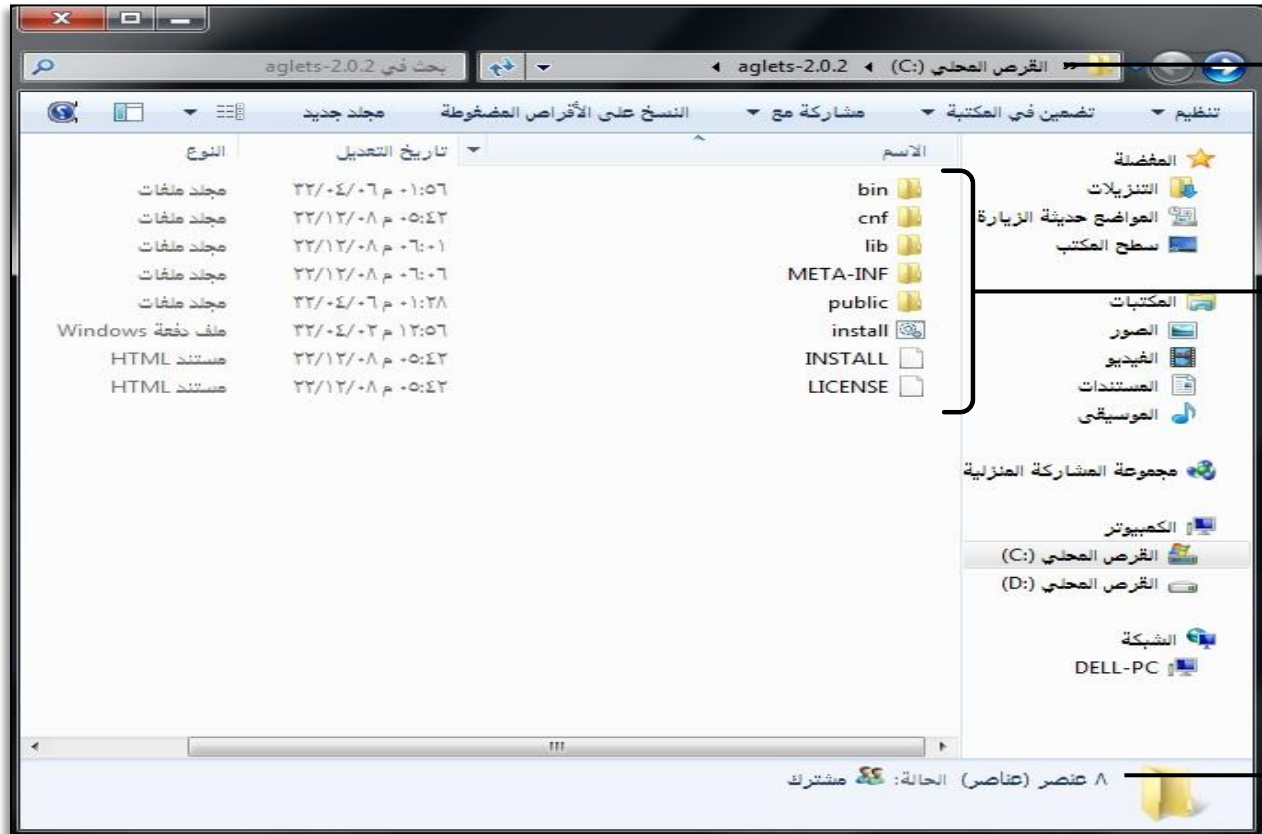


محتوى القرص الصلب (يختلف من جهاز إلى آخر)

معرفة الرموز الأساسية لنظام تشغيل الويندوز (Windows)

• لعرض محتويات أحد المجلدات الفرعية

• انقر نقراً مزدوجاً على المجلد المطلوب لاستعراض الملفات التي يحتويها المجلد



مسار المجلد المعروض

محتوى احد المجلدات
(قد يختلف على جهازك)

عدد المجلدات والملفات داخل
المجلد المعروض

مستكشف الويندوز (Windows Explorer)

• مستكشف الويندوز (Windows Explorer)

• هو برنامج في Windows 7 يستخدم لاستعراض محتويات المكتبات والمجلدات والملفات الموجودة في الجهاز. كما يستخدم لتنفيذ العديد من العمليات والأوامر مثل نسخ، نقل، حذف المجلدات والملفات.

• يظهر رمز مستكشف الويندوز (Windows Explorer) في شريط مهام 

• وبالنقر بزر الفأرة الأيمن على رمز مستكشف الويندوز (Windows Explorer) تظهر



المجلدات
المثبتة

• قائمة بالمجلدات المثبتة اعلى الفاصل

• قائمة بالمجلدات المستخدمة بشكل متكرر اسفل الفاصل

قائمة المجلدات المتكرر
استخدامها

مستكشف الويندوز (Windows Explorer)

- **تثبيت المجلد في مستكشف الويندوز (Windows Explorer)**
 - عند استخدام المجلدات بشكل متكرر يفضل تثبيت رمز المجلد في مستكشف الويندوز (Windows Explorer)
- **لتثبيت المجلد في مستكشف الويندوز (Windows Explorer)**
 - قم بسحب وإفلات رمز المجلد على رمز مستكشف الويندوز (Windows Explorer) في شريط المهام



تشير الشاشة الى عملية التثبيت

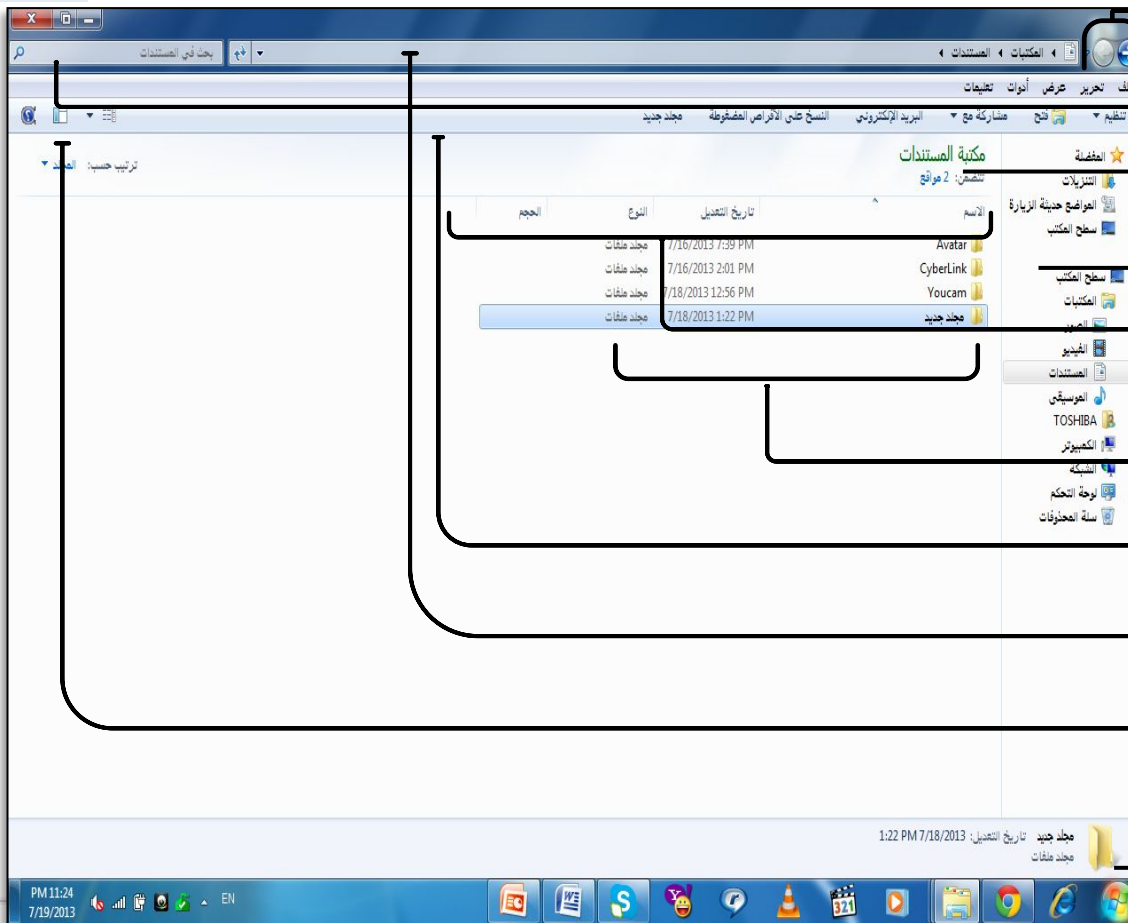
مستكشف الويندوز (Windows Explorer)

الوصف

جزء العرض

جزء التفاصيل

تعرض معلومات عن المجلد المفتوح او تعرض معلومات عن الملف او المجلد المحدد
فمثلا إذا كان الملف المختار صورة ؛ تظهر ازرار مختلفة مقارنة إن تم اختيار ملف موسيقى



ازرار الى الامام والى الخلف

مربع البحث

جزء المكتبة

جزء التنقل

اعمدة العناوين

قائمة الملفات (قد تختلف

القائمة على جهازك)

شريط الأدوات

شريط العنوان

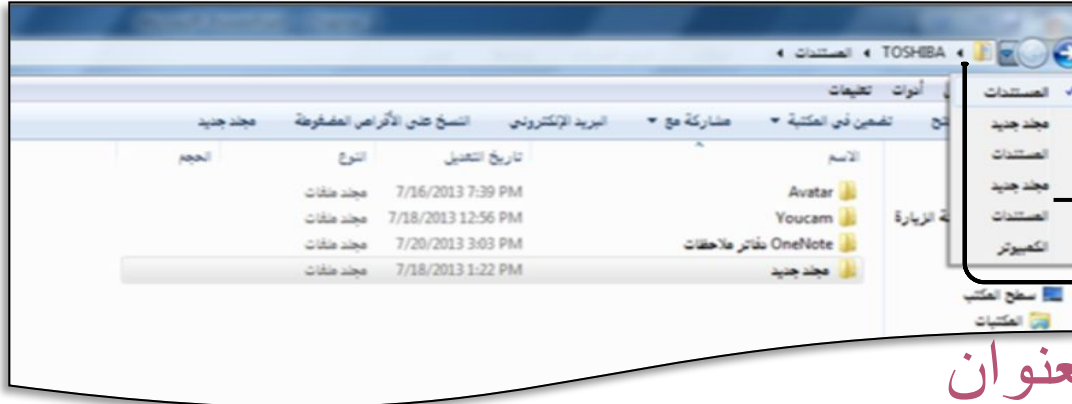
زر جزء المعاينة

جزء التفاصيل

مستكشف الويندوز (Windows Explorer)

• التنقل باستخدام زر الصفحات الحديثة

• يعرض زر الصفحات الحديثة قائمة بالمواقع الحديثة التي تم الوصول اليها



الموقع الحالي المشار اليه بعلامة صح
قائمة بالمواقع الحديثة
(قد يختلف على جهازك)
زر صفحات حديثة

• التنقل باستخدام شريط العنوان

• اكتب مسار المجلد افي شريط العنوان للانتقال اليه مباشرة



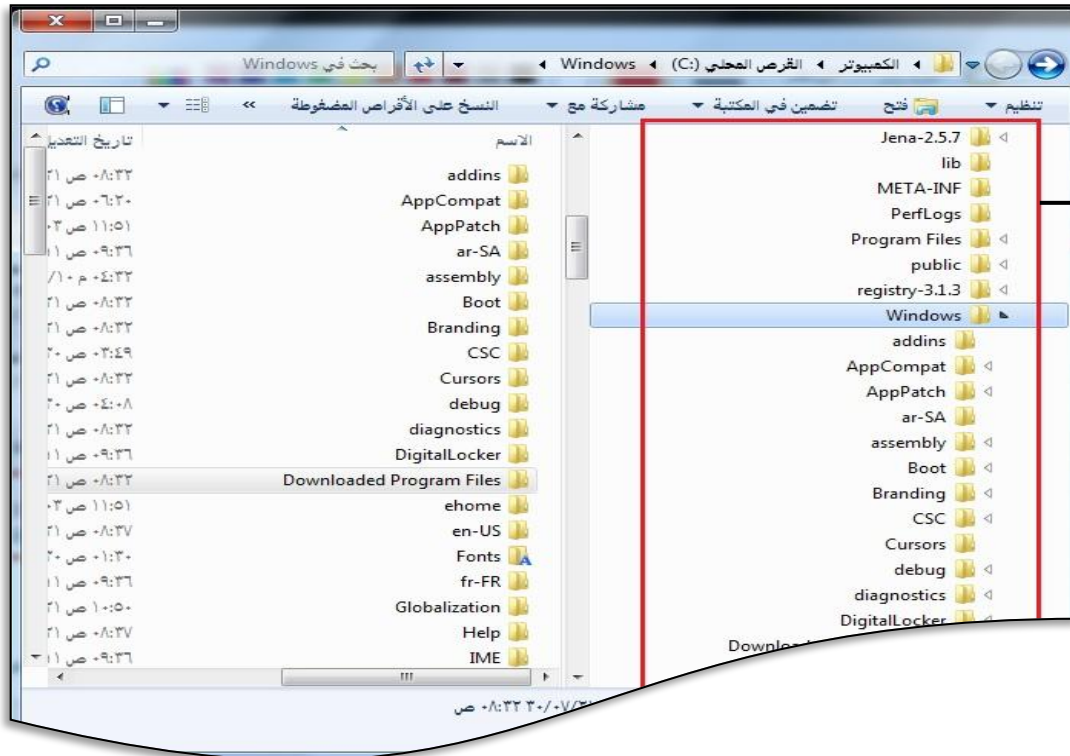
رمز المجلد

مسار يصف موقع المجلد
(قد يختلف المسار)

تنظيم الملفات والمجلدات وفهم التكوين الأساسي للمجلدات في الحاسوب

- يتعامل نظام الويندوز مع الملفات والمجلدات بحيث يمكن استخدام هذه المجلدات كنوع من التقسيم أو التنظيم لمواقع الملفات سواء كانت تلك الملفات على الأقراص الخارجية (المرنة ، المدمجة ، ذاكرة الفلاش USB) أو القرص الصلب.

- ويمكن عرض الرموز



الشكل الشجري

تنظيم الملفات والمجلدات وفهم التكوين الأساسي للمجلدات في الحاسوب

• لتنظيم المجلدات والرموز على شكل شجرة

• من النافذة المفتوحة نضغط على زر "تنظيم/Organize"/

• ستظهر قائمة نختار منها "خيارات المجلد والبحث/Folder and search options"/

• في النافذة "خيارات المجلد/Folder options" نحدد الخيارات

• "إظهار كافة المجلدات"

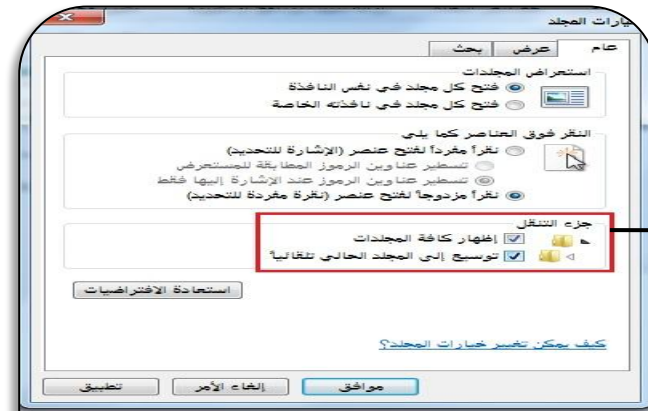
• و "توسيع الى المجلد الحالي تلقائياً"

• نضغط على الزر "موافق/Ok"/



زر تنظيم

زر خيارات
المجلد



خيارات المجلد

طرق عرض الرموز وترتيبها

• لتغيير عرض الرموز

• انقر على الزر " طرق العرض " لأكثر من مرة وسيتم تغيير طريقة العرض عند كل نقرة.

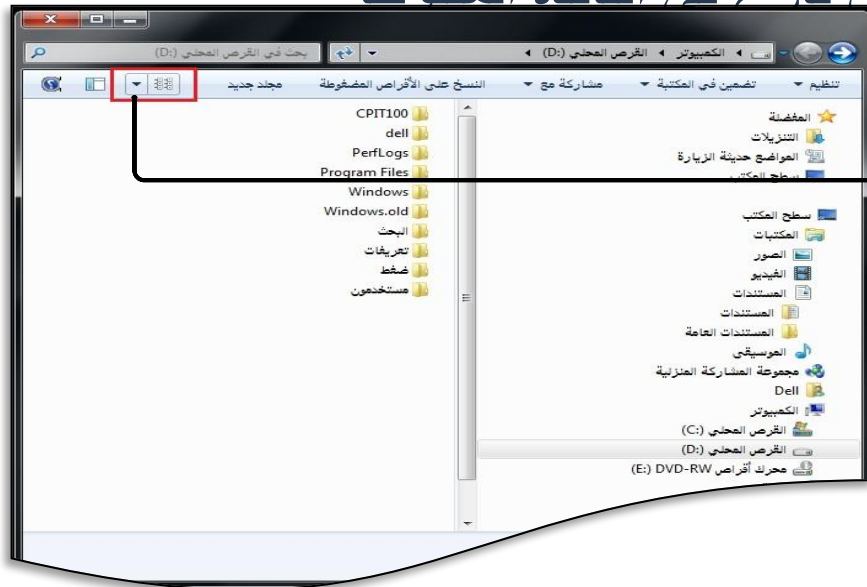
• أو انقر على السهم المجاور لهذا الزر ستظهر قائمة طرق العرض اختر منها احدى الطرق

• أو انقر على القائمة المنسدلة في مكان فارغ في النافذة المفتوحة

عرض View

زر طرق العرض

قائمة مختصره
انواع طرق العرض



طرق عرض الرموز وترتيبها

• لتغيير ترتيب عرض الرموز

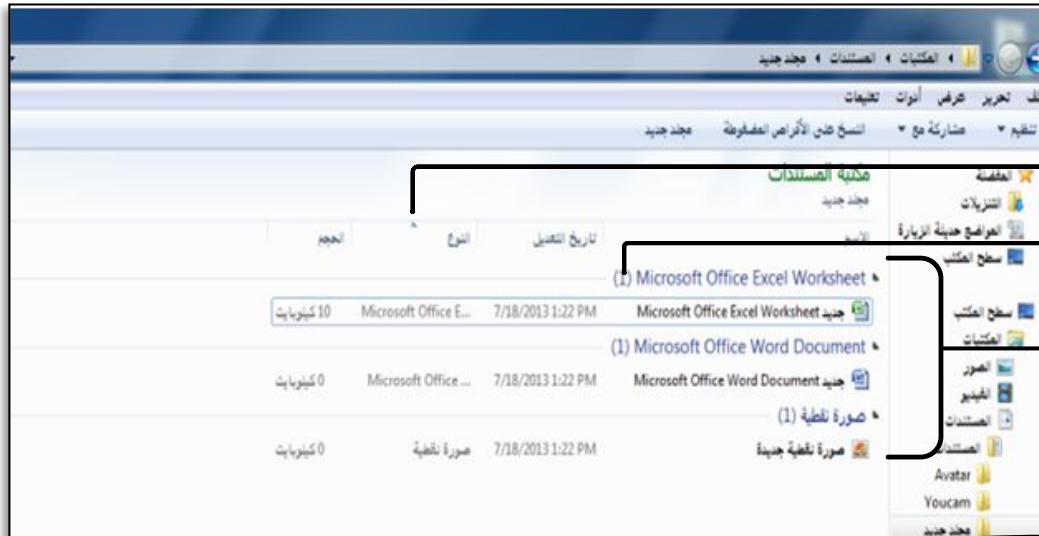
• انقر على زر الفأرة الأيمن في مكان فارغ في النافذة المفتوحة ستظهر قائمة اختر منها "فرز حسب"

• ستظهر قائمة فرعية أخرى اختر منها طريقة الفرز المطلوبة.



طرق عرض الرموز وترتيبها

- يمكن عرض الملفات على شكل مجموعات حسب (الاسم, النوع, التاريخ, الحجم).
- ومن احد استخداماته معرفة عدد الملفات التي لها نفس النوع في المجلد المعروض
- **لتجميع الملفات حسب النوع**
 - انقر على زر الفأرة الأيمن في مكان فارغ في النافذة المفتوحة
 - ستظهر قائمة مختصرة اختر منها "تجميع حسب"
 - ستظهر قائمة فرعية أخرى اختر منها طريقة الفرز المطلوبة.



سهم يشير الى الترتيب التصاعدي

رقم يشير الى عدد الملفات لكل نوع

عناوين تظهر لكل مجموعة

التعرف على أنواع الملفات

- يحتوي نظام ويندوز على الكثير من أنواع الملفات حيث يكون لكل نوع من هذه الملفات وظيفة أو غرض معين وبالتالي يمكن فتحه عن طريق برامج مخصصة حسب النوع .
- يتكون الاسم المشكل لأي ملف من جزئين أساسيين
 - اسم رئيسي يتم تعريفه بواسطة من انشأ الملف
 - واسم ملحق تتشارك به الملفات المنتمية لنفس النوع ويستخدم للتمييز بين أنواع الملفات المختلفة

CPIT100. docx

الاسم الرئيسي

الاسم الملحق

التعرف على أنواع الملفات

Folder		مجلد
An Internet File		ملف الانترنت
System Files		ملفات النظام
Multimedia Files		ملفات الوسائط المتعددة
Audio Files		ملفات صوتية
A PowerPoint File		ملف برنامج عروض الشرائح
An Image File		ملف صور
Word processor File		ملف برنامج معالجة النصوص
An Electronic table File		ملف برنامج الجداول الإلكترونية
A Data base File		ملف برنامج قواعد البيانات

الامتداد

(الأسم الملحق)

doc , docx

ملف برنامج معالج النصوص

xls, xlsx

ملف برنامج الجداول الإلكترونية

ppt , pptx

ملف برنامج عارض الشرائح

jpg

صورة

exe

برنامج تنفيذ

bmp

صورة برنامج الرسام

hlp

ملف تعليمات

sys

ملف نظام

dll

ملف مكتبي (نظام)

نوع الملف

إنشاء و تسمية و حفظ الملفات و المجلدات

• لإنشاء مجلد جديد

- فتح الموقع المراد إنشاء ملف أو مجلد فيه (سطح المكتب ، المستندات ، .. إلخ).
- انقر بالزر الأيمن في مكان فارغ من النافذة
- اختر من قائمة المختصرة "جديد/New"
- اختر من القائمة الفرعية "مجلد/Folder" أو الملف المطلوب.
- سيتم إضافة مجلد، اكتب الاسم المطلوب لهذا المجلد
- ثم اضغط مفتاح الإدخال \bar{A} من لوحة المفاتيح.



اسم المجلد الجديد

زر اختيار ملف او مجلد جديد

انشاء و تسمية و حفظ الملفات و المجلدات

• أداة القطع (Snipping Tool): برنامج يلتقط صورة لكل أو جزء من شاشة الحاسوب.



• القصاصة (Snip) : الصورة الملتقطة يمكن شرحها وحفظها ونسخها او مشاركتها عبر البريد الالكتروني .

• هناك اربعة أنواع للقص:

- نموذج حر
- قص مستطيلي
- قص نافذة
- قص شاشة كاملة

• يتم حفظ القصاصة كصورة بنوع

- JPEG
- PNG
- GIF

إنشاء و تسمية و حفظ الملفات و المجلدات

• لإنشاء ملف جديد (ملف صورة) باستخدام أداة القطع



• انقر على قائمة "ابدأ/Start"

• اختر منها "جميع البرامج/All Programs"

• اختر من القائمة "البرامج الملحقة/Accessories"

• ستظهر قائمة من البرامج الملحقة اختر منها "أداة القطع/Snipping Tool"

• اختر من نافذة برنامج "أداة القطع" أمر "جديد/New"



انشاء و تسمية و حفظ الملفات و المجلدات

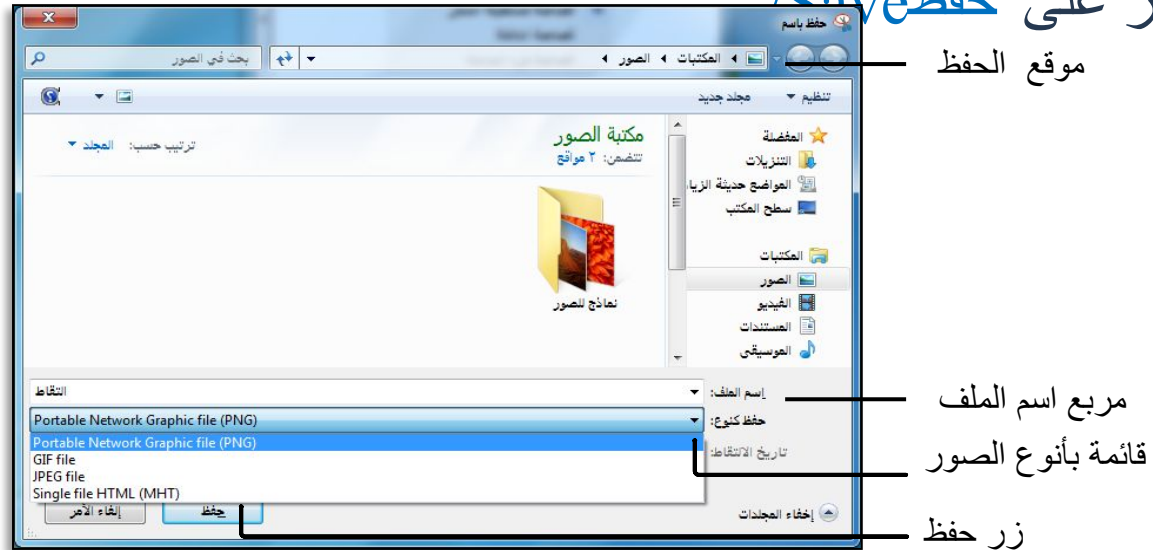
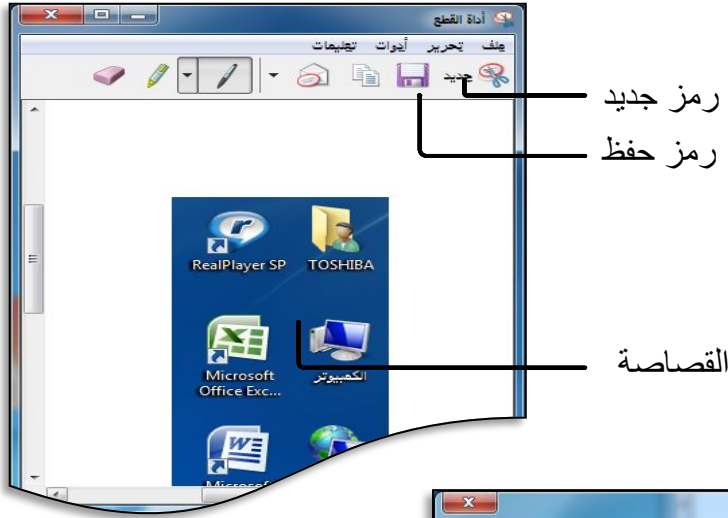
• تابع إنشاء ملف جديد باستخدام اداة القطع

• حدد المنطقة المراد التقاطها بالسحب المؤشر وإفلاته

• انقر على رمز "حفظ/Save"

• تظهر نافذة "حفظ باسم" اكتب اسم للملف في مربع "اسم الملف"

• انقر على "حفظ/Save"



نسخ الشاشة باستخدام لوحة المفاتيح

- كما يمكن للمستخدم نسخ الشاشة أو أي شكل معروض على شاشة الحاسوب لاستخدامه كصورة في أي برنامج يتعامل مع الصور مثل (الرسام) أو أي برنامج معالجة نصوص مثل (وورد) ،

• لنسخ الشاشة باستخدام لوحة المفاتيح

- الضغط على مفتاح نسخ الشاشة (Print Screen) ((Prt Sc) من لوحة المفاتيح عند الرغبة في نسخ الشكل أو الشاشة التي تود نسخها ومن ثم استخدامها كصورة.
- أو اضغط على $A + \bar{A}$ لنسخ النافذة النشطة.
- افتح برنامج لتحرير النصوص
- الضغط على $C + V$ من لوحة المفاتيح ليتم إدراج الصورة مباشرة.

إنشاء مجلد جديد وحفظ ملف على وحدة التخزين القابلة للنقل

• إنشاء مجلد جديد وحفظ ملف على وحدة التخزين القابلة للنقل

• ادخال محرك USB

• اعرض وحدات التخزين القابلة للنقل

• انقر على رمز "الكمبيوتر"

• انقر نقر مزدوج على رمز وحدة التخزين القابلة للنقل لفتح نافذتها

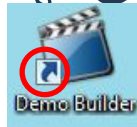
• يتبع الخطوات السابقة في انشاء ملف او مجلد جديد



وحدة التخزين القابلة للنقل
(يمكن ان يختلف اسم الجهاز و قد يختلف الحرف أيضا)

انشاء رمز اختصار على سطح المكتب

• **الاختصار (Shortcut)** : هو أيقونة إضافية للبرنامج أو الملف على سطح المكتب وهو يحتوي على عنوان الملف الأصلي, ولا يعتبر نسخة منه. يتيح نظام ويندوز إنشاء اختصار للملف على سطح المكتب الأمر الذي يسهل على المستخدم الوصول لهذا الملف. مع ملاحظة ما يلي :



- وجود سهم صغير على ايقونة الاخذ
- عند حذف الملف الاصيل او تغيير مكانه لا يعمل الاختصار (Shortcut)
- عند حذف الاختصار (Shortcut) او تغيير مكانه لا يتأثر الملف الاصيل

• لإنشاء اختصار لبرنامج أو ملف

- من القائمة التي تظهر عند النقر بزر الفأرة الأيمن على رمز الملف أو البرنامج
- اختر امر "ارسال الى/Send to"
- من القائمة التي تظهر اختر امر "سطح المكتب (انشاء اختصار)"

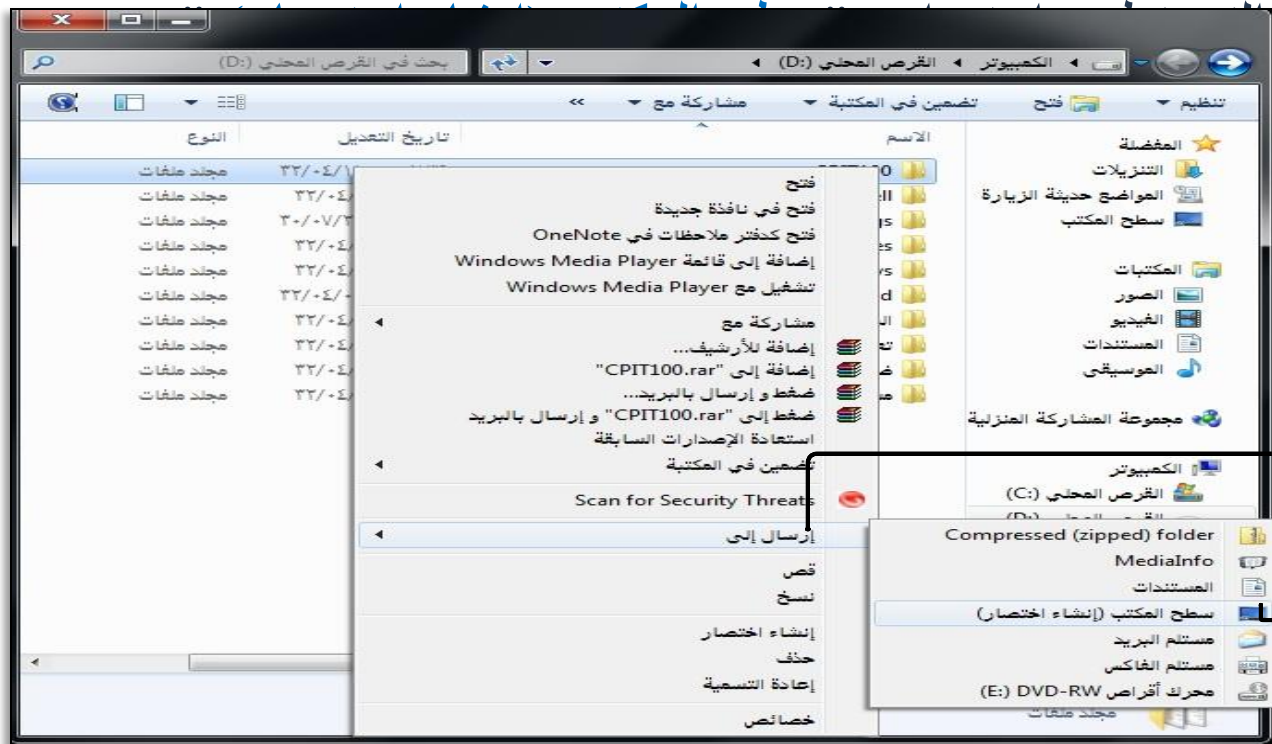
إنشاء رمز اختصار على سطح المكتب

• لإنشاء اختصار لبرنامج أو ملف

من القائمة المختصرة التي تظهر عند النقر بزر الفأرة الأيمن على رمز الملف أو البرنامج

• اختر امر "إرسال الى/Send to"

من القائمة



اختيار إرسال الملف الى

سطح المكتب
(إنشاء اختصار)

تغيير اسماء الملفات والمجلدات

• لتغيير اسم الملف أو المجلد

- انقر بزر الفأرة الأيمن على الملف أو المجلد المراد تغيير اسمه ستظهر قائمة مختصرة
- اختر "إعادة التسمية/Rename" من القائمة المختصرة.
- اكتب الاسم الجديد للملف أو المجلد ثم اضغط على مفتاح **Å**
- بالإمكان تنفيذ الخطوات السابقة بتحديد الملف أو المجلد ثم الضغط على المفتاح



زر إعادة تسميه

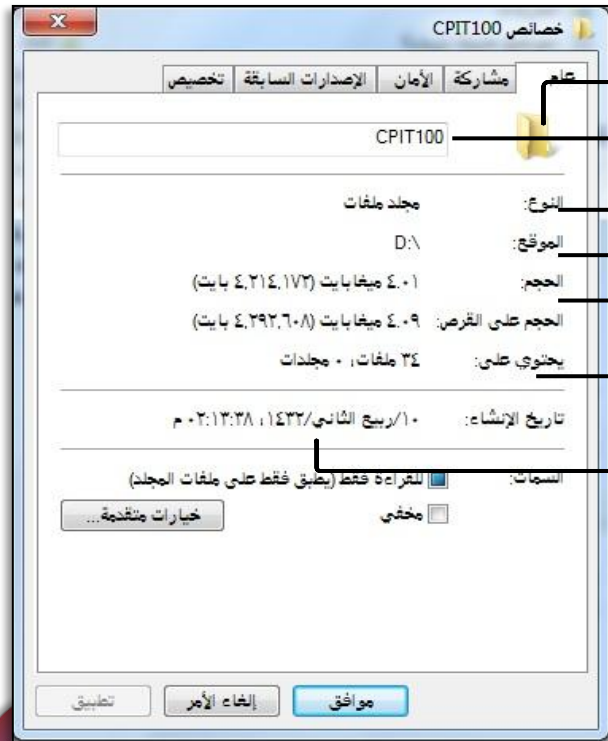
TM

فحص و عرض سمات الملفات والمجلدات

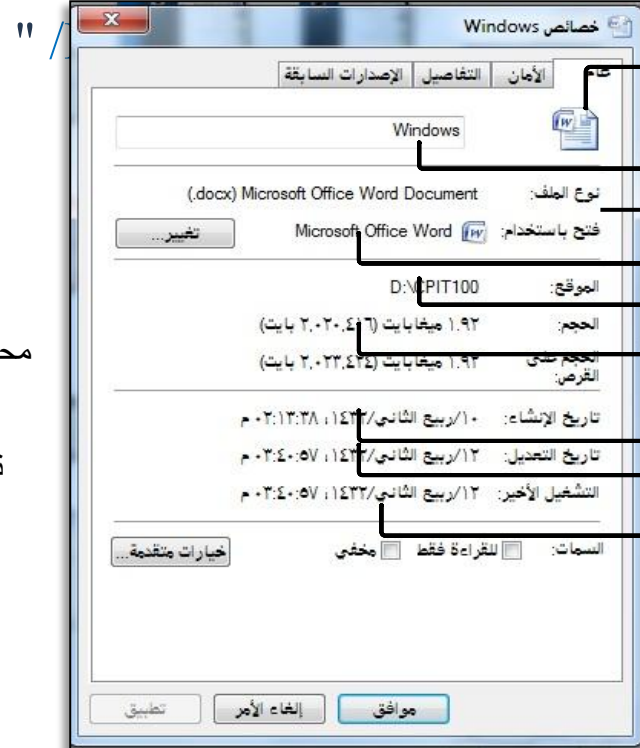
- يمكن استعراض سمات المجلد أو الملف ومعرفة بعض المعلومات المتعلقة به مثل (الإسم والحجم والموقع وغيرها) وذلك بالضغط بزر الفأرة الأيمن على المجلد المراد معرفة سماته

• لعرض سمات المجلد أو الملف

- انقر بزر الفأرة الأيمن على رمز الملف أو المجلد



- رمز المجلد
- اسم المجلد
- نوع المجلد
- موقع المجلد
- حجم المجلد
- محتويات المجلد من ملفات ومجلدات
- تاريخ إنشاء المجلد



- رمز الملف المختار
- اسم الملف
- نوع الملف
- البرنامج المستخدم لفتح الملف
- موقع الملف
- حجم الملف
- تاريخ انشاء الملف
- تاريخ تعديل الملف
- التاريخ الاخير لفتح الملف

العمل مع الملفات والمجلدات

• تحديد الملفات أو المجلدات

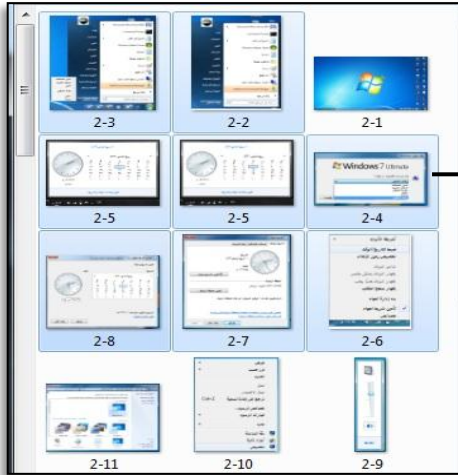
يمكن نظام نوافذ 7 من تحديد مجموعة من الملفات والمجلدات المتتابة وغير المتتابة لنسخها أو نقلها.

• لتحديد الملفات والمجلدات المتتابة

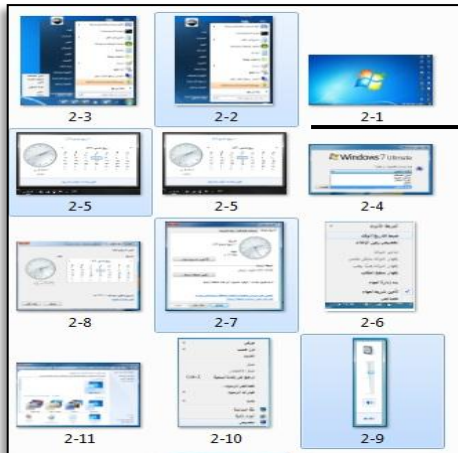
- انقر على الملف أو المجلد الأول لاختياره
- مع استمرار الضغط على مفتاح **B** ثم انقر على آخر ملف في المجموعة من حيث الترتيب

• لتحديد الملفات والمجلدات المتباعدة

- انقر على الملف أو المجلد الأول لاختياره
- مع استمرار الضغط على مفتاح **C** انقر على الملفات المراد تحديدها



تحديد ملفات متتابة
باستخدام مفتاح
B



تحديد ملفات متباعدة
باستخدام مفتاح
C

العمل مع الملفات والمجلدات

- يمكن نظام Windows7 من إجراء العديد من العمليات على الملفات والمجلدات مثل النقل والنسخ والحذف لملف / مجلد أو مجموعة من الملفات / المجلدات متتابعة أو غير متتابعة



• عملية النسخ

- تحديد الملفات أو المجلدات المراد نسخها.
- انقر بزر الفأرة الأيمن على أحد الملفات أو المجلدات المحددة
 - اختيار "نسخ/Copy"
 - أو الضغط على الزر "تنظيم" من أعلى يمين النافذة المفتوحة ستظهر قائمة يتم اختيار الأمر "نسخ/Copy"
 - أو الضغط من لوحة المفاتيح على C +
- تحديد الموقع الذي سيتم عمل النسخة فيه
 - انقر بزر الفأرة الأيمن في مكان فارغ ستظهر قائمة يتم اختيار الأمر "لصق/Paste"
 - أو الضغط على الزر "تنظيم/Organize" من أعلى يمين النافذة المفتوحة ستظهر قائمة يتم اختيار الأمر "لصق/Paste"
 - أو الضغط من لوحة المفاتيح على C + V

العمل مع الملفات والمجلدات

• عملية النقل

- تتم عملية النقل مثل عملية النسخ تماما ما عدا الخطوة الثانية فبدلا من "نسخ/Copy" نختار "قص/Cut"
- أو اضغط على $C + X$

• عملية الحذف

- تحديد الملفات أو المجلدات المراد حذفها.
- انقر بزر الفأرة الأيمن على أحد الملفات أو المجلدات المحددة اختيار "حذف/Delete"



- تظهر رسالة تحذير لعملية الحذف اختيار "نعم".
- مربع حوار تحذير حذف الملف

- ملحوظة: الخطوة 2 و 3 يمكن الاستعاضة عنها بالضغط على مفتاح f من لوحة المفاتيح.

العمل مع الملفات والمجلدات

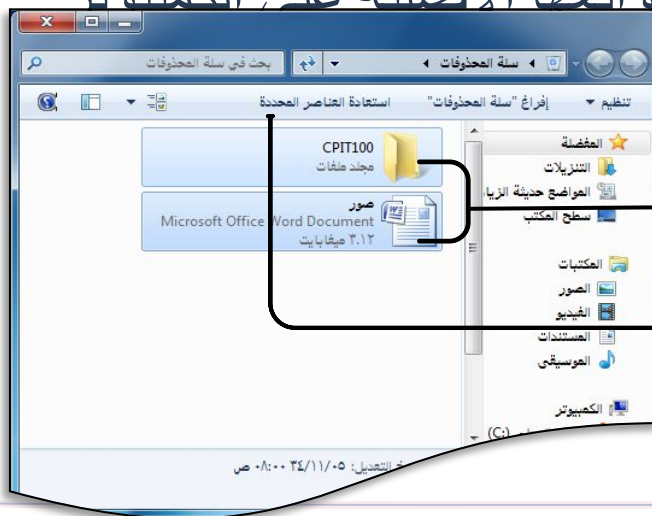
• استرجاع الملفات المحذوفة

- تنقل الملفات و المجلدات عند حذفها الى سلة المحذوفات، حيث يتم تخزينها مؤقتا حتى يتم إفراغ سلة المحذوفات. مما يتيح للمستخدم فرصة لاستعادة الملفات المحذوفة بطريق الخطأ وإعادتها إلى مواقعها الأصلية.



• لاسترجاع الملفات والمجلدات المحذوفة

- انقر نقرا مزدوجا على رمز " سلة المحذوفات Recycle Bin /" الموجودة على سطح المكتب
- حدد الملفات او المجلدات المراد استرجاعها
- انقر على زر " استعادة العناصر المحددة Restore the selected items /" سوف يتم استعادة الملفات إلى مواقعها الأصلية على الكمبيوتر



تم تحديد ملفين

استعادة العناصر المحددة

العمل مع الملفات والمجلدات

• نسخ الملفات من وحدة التخزين القابلة للنقل الى القرص الصلب

• ادخال محرك USB

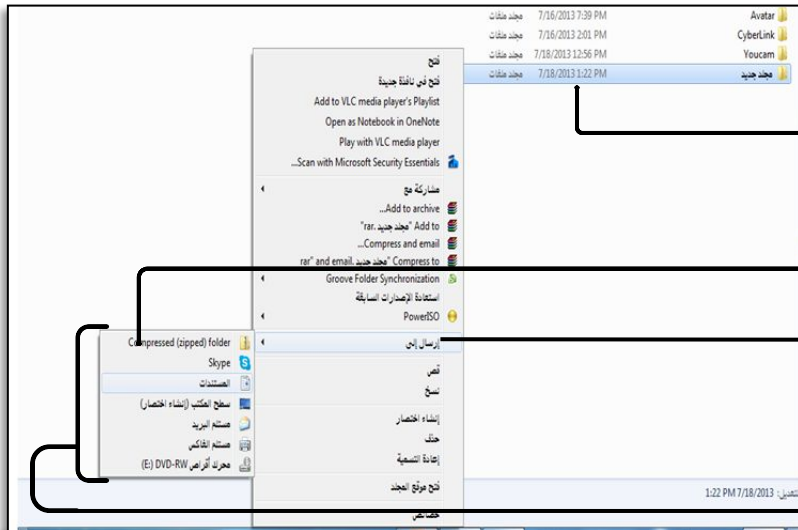
• انقر على مستكشف الويندوز

• انقر على رمز محرك USB من النافذة .

• انقر يميناً على الملف او المجلد المراد نسخه

• اختار "ارسال الى/Send to" من القائمة المختصرة

• انقر على المجلد المراد النقل اليه او المجلد المراد نسخة



إرسال الى

مجلد المستندات على القائمة

الفرعية

امر ارسال الى

قائمة إرسال الى الفرعية

(قد تختلف قائمتك)

العمل مع الملفات والمجلدات

- نسخ الملفات الى المجلدات المضغوطة
- ضغط الملفات والمجلدات: هي عملية تقليل حجم الملف او المجلد. فالملفات المضغوطة تأخذ مساحة أقل للتخزين لذلك تستغرق وقت اسرع عند ارسالها عن طريق البريد الالكتروني من الملفات غير المضغوطة.

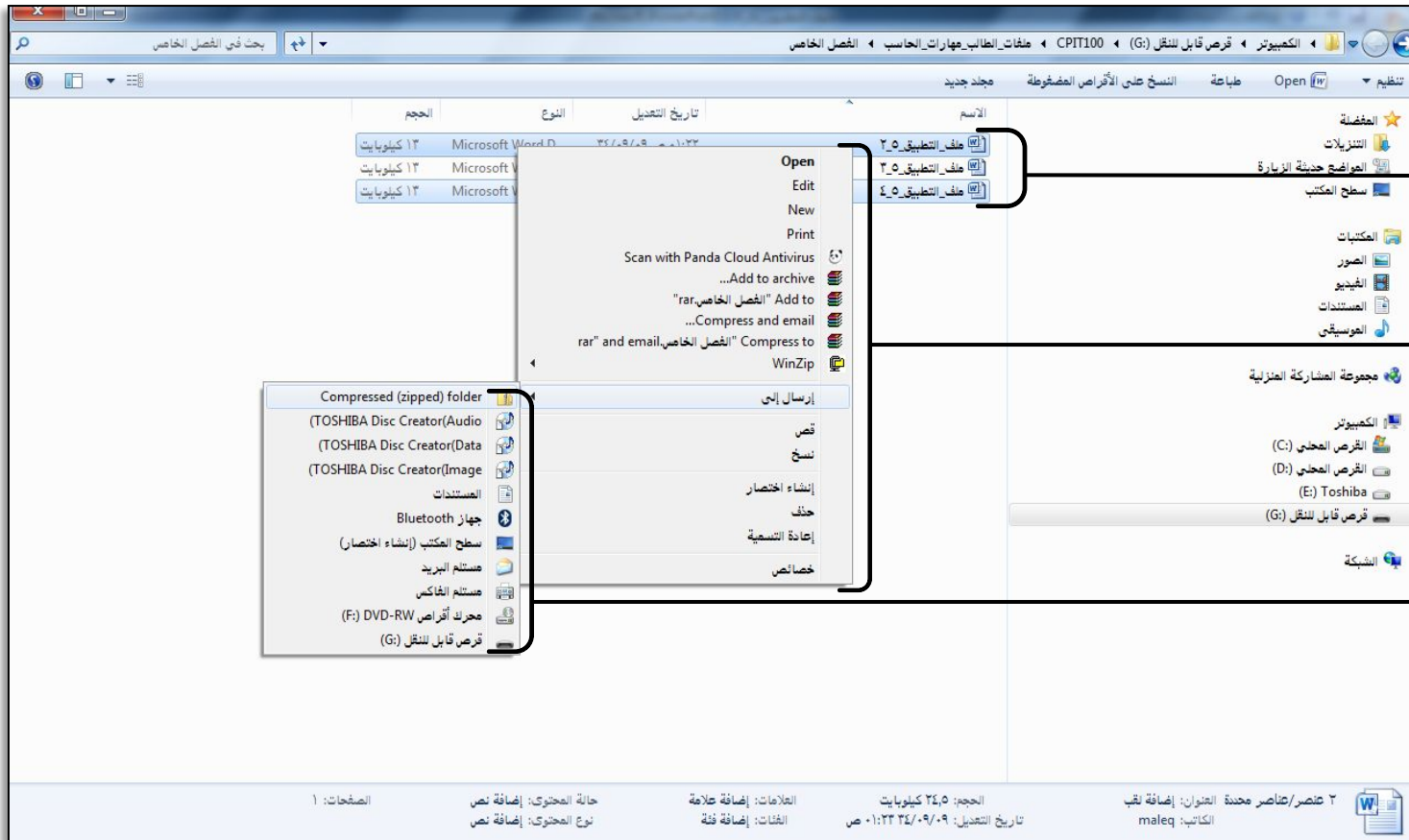


• لضغط الملفات والمجلدات

- حدد عدد من الملفات
 - انقر يميناً على احدى الملفات المحدده
 - اختر من القائمة المختصرة "ارسال الى/Send to"
 - اختر من القائمة الفرعية "Compressed"
- يحتوي الملف المضغوط على جميع الملفات التي تم تحديدها

العمل مع الملفات والمجلدات

• تابع نسخ الملفات الى المجلدات المضغوطة



تم تحديد ملفين

قائمة مختصرة
(تختلف على جهازك)

القائمة الفرعية
"إرسال إلى"

العمل مع الملفات والمجلدات

- لاستخراج الملفات من المجلد المضغوط
 - انقر يميناً على المجلد المضغوط
 - اختر من القائمة الفرعية "Extract Here"
- سيتم إنشاء مجلد له نفس اسم ومحتوى المجلد المضغوط



خيارات استخراج الملفات
من المجلد المضغوط

البحث عن الملفات أو المجلدات

• البحث من خلال مربع البحث في قائمة "ابدأStart/ "

• انقر على الزر "ابدأStart/ "

• في المربع أسفل القائمة "البحث في البرامج والملفات" اكتب الاسم بالكامل او جزء منه للملف أو المجلد المراد البحث عنه. ستظهر نتائج البحث كما في الشكل التالي



مربع البحث في البرامج والملفات



نافذة نتائج البحث

البحث عن الملفات أو المجلدات

• البحث من خلال مربع البحث في نافذة عرض المجلدات

للبحث عن ملف أو مجلد عن طريق اسم الملف أو تاريخ إنشائه أو نوعه



افتح رمز جهاز الكمبيوتر

اختر موقع البحث المراد البحث فيه في الجهة اليسرى من النافذة.

انقر داخل مربع البحث ستظهر قائمة تحتوي على معايير للبحث اختر أحدها مثلًا "الحجم".

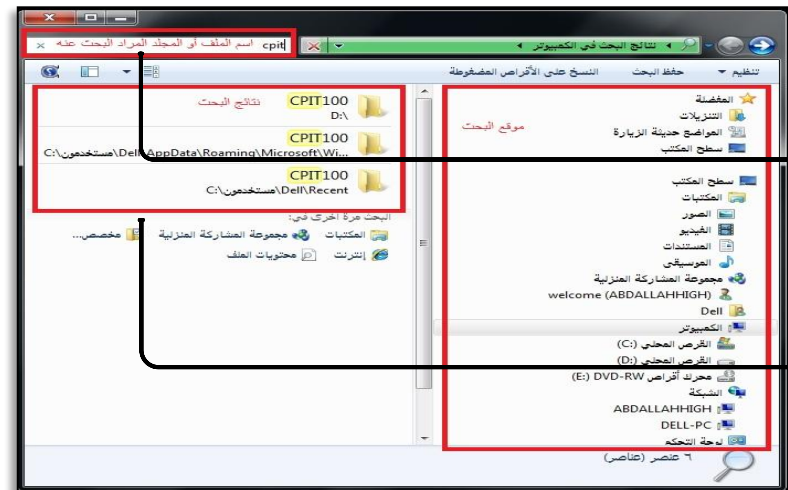
اختر منها الحجم المطلوب

اكتب اسم الملف أو جزء منه أو المجلد المراد البحث عنه في مربع "البحث في البر"

ستظهر نتائج البحث كما في الشكل التالي

مربع
البحث في
البرامج
والملفات

نتائج
البحث



قائمة اختيار
حجم الملف

قائمة اختيار
تاريخ
التعديل

الحجم:
فارغ (٠ كيلوبايت)
صغير جداً (١٠٠٠ كيلوبايت)
صغير (١٠٠٠٠ كيلوبايت)
متوسط (١٠٠ كيلوبايت - ١ ميجابايت)
كبير (١ - ١٦ ميجابايت)
كبير جداً (١٦ - ١٢٨ ميجابايت)
ضخم (أكبر من ١٢٨ ميجابايت)

تاريخ التعديل:

حدد تاريخاً أو نطاق تاريخ:

March, 2011						
Fr	Th	We	Tu	Mo	Su	Sa
4	3	2	1			
11	10	9	8	7	6	5
18	17	16	15	14	13	12
25	24	23	22	21	20	19
	31	30	29	28	27	26

منذ وقت طويل
في وقت سابق هذه السنة
في وقت سابق هذا الشهر
أسبوع ماضي
في وقت سابق هذا الأسبوع
أص



تطبيقات

برنامج نوافذ 7 (WINDOWS 7) | تطبيق رقم (2,2)
التعرف على كيفية العمل مع الرموز و تنظيم المجلدات

تهيئة وحدات التخزين

• **التهيئة (Format)** : هي عملية إعادة تقسيم القرص بكل قطاعاته مما يؤدي الى مسح كل البيانات التي قد يحتويها ليعود بذلك جاهزا للاستخدام واستقبال البيانات من جديد.

• لتهيئة القرص المرن

• ادخال القرص المرن المراد تهيئته إلى محرك القرص المرن

• انقر بزر الفأرة الايمن على رمز القرص

• من القائمة اختر امر " **تهيئة/Format** " مربع تسمية القرص

• كتابة اسم للقرص في مربع " **تسمية القرص** ". خيارات التهيئة

• اختيار نوع التهيئة من أمر " **خيارات التهيئة** "

• الضغط على الزر " **ابدأ** " لتبدأ عملية التهيئة.

• ستظهر رسالة تحذيرية تنص على أن العملية ستؤدي إلى حذف كامل البيانات في القرص

• اضغط على الزر " **موافق** " .



الطباعة وإدارتها

- يمكن للمستخدم ويندوز 7 .
 - التعديل على خصائص الطابعات أو اختبار توصيلها بجهاز الحاسب .
 - التحكم بعملية الطباعة (إيقاف الطباعة مؤقتا، حذف /إلغاء الطباعة)
 - **للتعديل على خصائص الطابعات**
 - انقر على زر "ابدأ/Start"
 - انقر على أمر "الأجهزة والطابعات" تظهر نافذة تعرض أسماء الطابعات التي تم تثبيتها على الجهاز.



زر الاجهزة
والطابعات



الاجهزة والطابعات المثبتة
على جهازك

الطابعة الافتراضية

الطباعة وإدارتها

• لتعيين طباعة افتراضية

- انقر على أيقونة الطباعة المطلوبة بزر الفأرة الأيمن
- انقر على أمر "تعيين طباعة افتراضية"
- أو انقر أمر "خصائص" للعمل على خصائص الطباعة.
- ظهور مربع حوار "إعدادات الطباعة" مثل : (تفضيلات الطباعة , المشاركة على الشبكة , خصائص وغيرها)



تعيين طباعة افتراضية

زر خصائص

الطباعة وإدارتها

• إدارة الطباعة

• يمكن عن طريق إدارة الطباعة التأكد من سريان عملية الطباعة على النحو المطلوب ، كما يمكن للمستخدم إيقاف الطباعة أو إلغائها .

• لعرض اسم الملف الجاري طباعته وحالة الطباعة.

• يظهر زر الطباعة على شريط  م

• عند النقر مزدوجاً على زر الطباعة تظهر نافذة "إدارة الطباعة"

• لإيقاف او الغاء الطباعة

• انقر بزر الفأرة الأيمن على زر الطباعة.

• انقر على أمر "إيقاف الطباعة مؤقتاً".

• أو انقر على أمر "إلغاء الطباعة".



إضافة وازالة البرامج (Install/Uninstall Programs)

• لإزالة أي برنامج غير مرغوب فيه من الجهاز

• اختيار أمر "لوحة التحكم/Control Panel" من قائمة "ابدأ/Start"

• انقر على فئة "البرامج/ إزالة تثبيت البرامج" الموجودة على النافذة الرئيسية للوحة التحكم.

• حدد البرنامج وذلك بالنقر على اسم البرنامج الراغب في إزالته

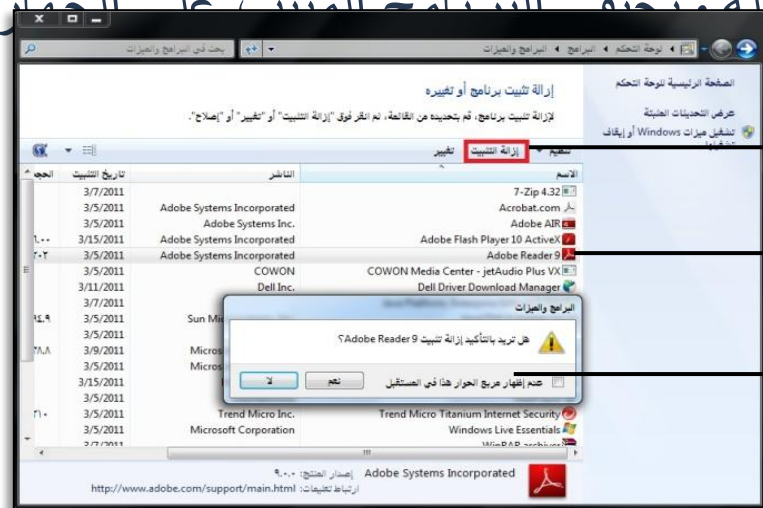
• انقر على زر "إزالة/Uninstall"، فتظهر رسالة تأكيد الازالة

• انقر على زر "موافق/Ok" الموجود في رسالة تأكيد الازالة لتبدأ بعد ذلك عملية

الإزالة من مختلف البرامج المثبتة على الجهاز.



زر البرامج



ازالة التثبيت

تحديد البرنامج

رسالة تأكيد الازالة

إضافة وازالة البرامج (Install/Uninstall Programs)

• لإضافة (تثبيت) برنامج إلى الجهاز

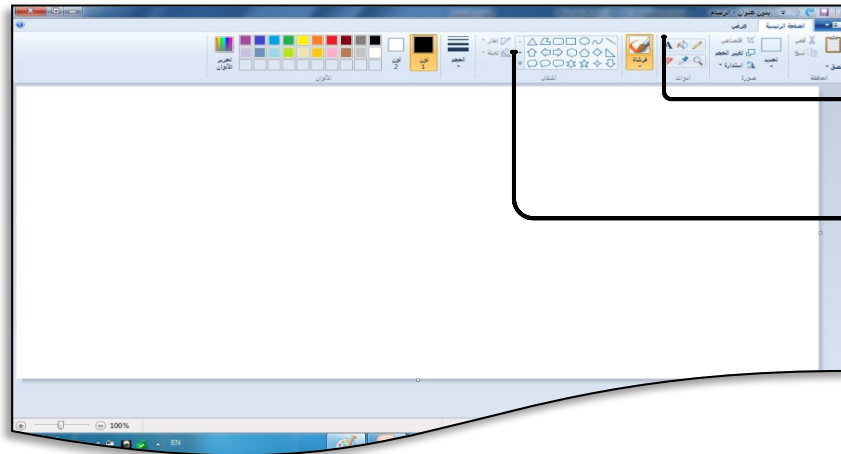
- ادخل القرص المرن أو القرص المدمج/ المضغوط الذي يحتوي على البرنامج المراد تثبيته على الجهاز.
- انقر على الأمر "إضافة برامج جديدة"
- انقر على زر "قرص مضغوط أو مرن"، لتبدأ مباشرة عملية تثبيت البرامج
- انقر على زر "التالي" لاختيار موقع ملف تثبيت البرنامج الموجود على القرص المرن أو المضغوط
- انقر زر "استعراض" لتحديد القرص الذي يحتوي على البرنامج المراد تثبيته على مربع حوار الملفات
- انقر على مستطيل "بحث في"، ثم انقر على رمز محرك الأقراص المطلوب
- انقر نقرأ مزدوجاً على ملف البرنامج الذي تريد تثبيته ليظهر مسار الملف بداخل مستطيل معالج التحميل
- انقر على زر "إنهاء" لتبدأ عملية تثبيت البرنامج

• إكمال خطوات التثبيت، وبعد الانتهاء يظهر مجلد خاص يحتوي على البرنامج على



بدء البرامج وفتح ملفات البيانات

- برنامج الرسام (Paint) : هو برنامج يثبت مع ويندوز 7 ويستخدم لإنشاء وتحرير الرسومات وعرض وكذلك تحرير الصور المخزنة
- استخدام برنامج الرسام
- انقر على قائمة "ابدأ/Start"
- اختر منها "جميع البرامج/All Programs"
- اختر من القائمة الظاهرة "البرامج الملحقة/Acessories"
- ستظهر قائمة من البرامج الملحقة اختر منها "الرسام/Paint"



نافذة برنامج الرسام

شريط الاوامر

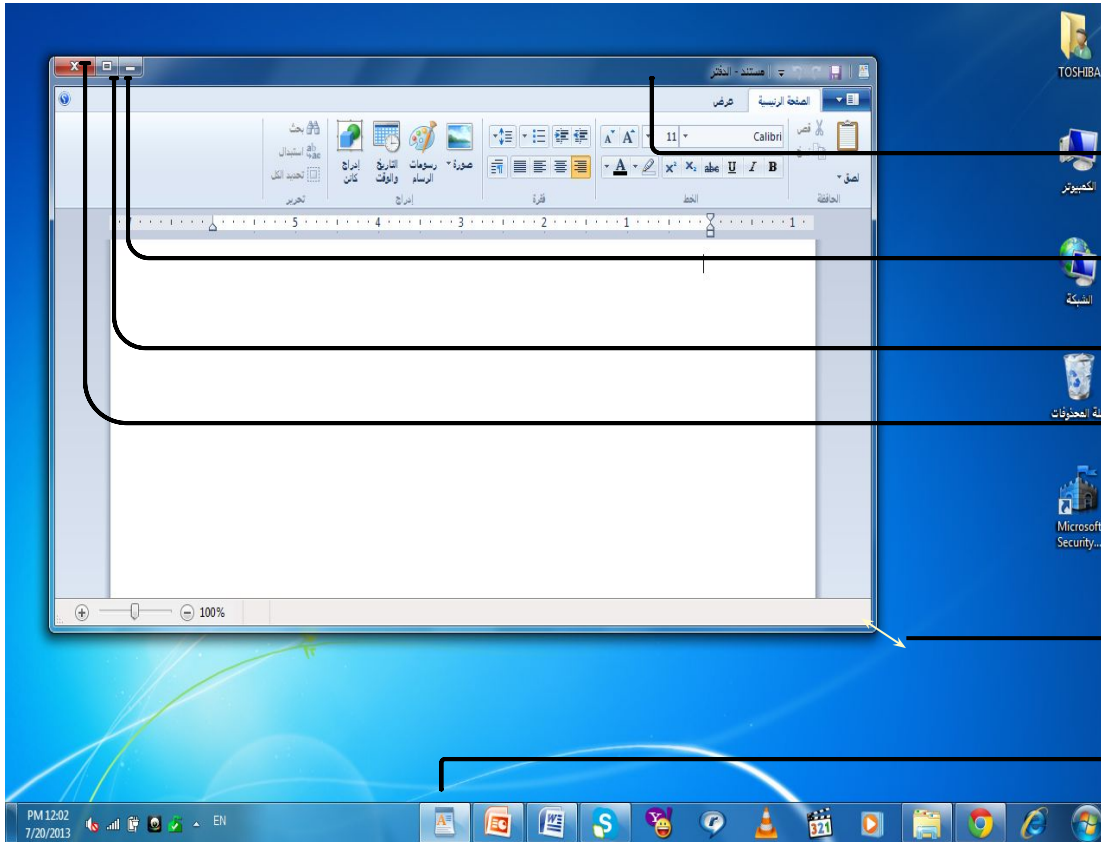
مجموعة الادوات على
تبويب الرئيسية

بدء البرامج وفتح ملفات البيانات

- برنامج برنامج الدفتر (WordPad) : هو احد البرامج المتضمنة لنظام تشغيل ويندوز 7 ومناسب لمهام برنامج تحرير نص.
- استخدام برنامج الدفتر
 - انقر على قائمة "ابدأ/Start"
 - اختر منها "جميع البرامج/All Programs"
 - اختر من القائمة الظاهرة "البرامج الملحقة/Acessories"
 - ستظهر قائمة من البرامج الملحقة اختر منها "الدفتر / WordPad"

بدء البرامج وفتح ملفات البيانات

• برنامج برنامج الدفتر (WordPad)



شريط العنوان ويظهر اسم برنامج الدفتر

زر التصغير

زر التكبير

زر الاغلاق

اعادة الحجم القترى

زر البرنامج فى الاطار الزجاجى
يشير الى البرنامج المفتوح

المصطلحات العلمية

المصطلحات العلمية					
المصطلح العربي	المصطلح الانجليزي	رقم الشريحة	المصطلح العربي	المصطلح الانجليزي	رقم الشريحة
المكتب	Desktop	<u>7</u>	البرنامج	Program	<u>6</u>
خلفية سطح المكتب	Desktop Background	<u>12</u>	شاشة التوقف	Screen Server	<u>12</u>
الملف	File	<u>31</u>	الاختصار	Shortcut	<u>54</u>
المجلد	Folder	<u>31</u>	وضع السكون	Sleep	<u>28</u>
تهيئة	Format	<u>68</u>	القصاصه	Snip	<u>49</u>
الإسبات	Hibernate	<u>28</u>	مجلد فرعي	Subfolder	<u>31</u>
السكون المختلط	Hybrid Sleep State	<u>29</u>	تبديل المستخدم	Switch User	<u>26</u>
الرموز أو الأيقونات	Icons	<u>31</u>	شريط المهام	Taskbar	<u>10</u>
إضافة أو تثبيت					
البرامج	Install Programs	<u>75</u>	إزالة البرامج	Uninstall Programs	<u>75</u>
المكتبة	Library:	<u>31</u>	مستكشف الويندوز	Windows Explorer	<u>37</u>
تأمين	Lock	<u>27</u>			
تسجيل الخروج	Log off	<u>27</u>			
نظام التشغيل	Operating System-OS	<u>6</u>			

المصطلحات العلمية

اسماء الاوامر والقوائم والتبويب				
رمز	الاختصار	نوعه	المصطلح الانجليزي	المصطلح العربي
		مجلد البرامج	Accessories	البرامج الملحقة
		اختيار	All Programs	جميع البرامج
		امر	Compressed	ضغط
		رمز	Computer	رمز جهاز الكمبيوتر
		امر/نافذة	Control Panel	لوحة التحكم
	Ç + C	امر	Copy	نسخ
	Ç + X	امر	Cut	قص
		نافذة	Date and Time	التاريخ و الوقت
		امر	Folder	مجلد
		امر	Format	تهيئة
		امر	Hibernate	الإسبات
		امر	Hybrid Sleep	السكون المختلط

المصطلحات العلمية

اسماء الاوامر والقوائم والتبويب				
رمز	الاختصار	نوعه	المصطلح الانجليزي	المصطلح العربي
		امر	Lock	تأمين
		امر	Log off	تسجيل الخروج
		امر	New	جديد
		زر	Organize	زر تنظيم
		برنامج	Paint	الرسام
	Ç + v	امر	Paste	لصق
		امر	Personalize	تخصيص
		امر	Properties	خصائص
		رمز	Recycle Bin	 سلة المحذوفات
		امر	Rename	إعادة التسمية
	Ç + s	امر ورمز	Save	 حفظ
		امر	Screen resolution	دقة الشاشة

المصطلحات العلمية

اسماء الاوامر والقوائم والتبويب				
رمز	الاختصار	نوعه	المصطلح الانجليزي	المصطلح العربي
		امر	Send to	ارسال الى
		امر	Sleep	وضع السكون
		برنامج	Snipping Tool	اداة القطع 
		زر	Start	ابدأ
		امر	Uninstall	إزالة
		امر	View	عرض
		رمز	Windows Explorer	مستكشف الويندوز
		برنامج	WordPad	الدفتر

الأهداف العلمية في المحاضرة

جدول اهداف المحاضرة

رقم الهدف	الهدف	رقم الهدف	الهدف
1	تشغيل الحاسوب وتسجيل الدخول	11	مشاهدة معاينات للنوافذ المفتوحة باستخدام "النظرة الخاطفة"
2	استكشاف بيئة نظام تشغيل الويندوز 7	12	معاينة النوافذ المفتوحة باستخدام "التنقل ثلاثي الأبعاد"
3	إعدادات التاريخ والوقت	13	ترتيب النوافذ المفتوحة
4	إعدادات الصوت	14	إعادة تشغيل الحاسوب ((Restart)) وتسجيل الخروج
5	تغيير خلفية سطح المكتب	15	معرفة الرموز الأساسية لنظام تشغيل الويندوز
6	تغيير شاشة التوقف	16	التنقل باستخدام مستكشف الويندوز
7	تغيير ألوان النوافذ	17	تثبيت المجلد في مستكشف الويندوز
8	إعدادات الشاشة	18	تنظيم الملفات والمجلدات وفهم التكوين الأساسي للمجلدات في الحاسوب
9	لتبديل إلى نافذة أخرى	19	تغيير عرض الرموز
10	تصغير النوافذ واستعادتها	20	تغيير ترتيب عرض الرموز

الأهداف العلمية في المحاضرة

جدول اهداف المحاضرة

رقم الهدف	الهدف	رقم الهدف	الهدف
21	لتجميع الملفات حسب النوع	31	نسخ الملفات أو المجلدات
22	التعرف على أنواع الملفات	32	نقل الملفات أو المجلدات
23	إنشاء مجلد جديد	33	حذف الملفات أو المجلدات
24	إنشاء ملف جديد باستخدام اداة القطع	34	استرجاع الملفات أو المجلدات المحذوفة
25	نسخ الشاشة باستخدام لوحة المفاتيح	35	نسخ الملفات من وحدة التخزين القابلة للنقل الى القرص الصلب
26	إنشاء مجلد جديد وحفظ ملف على وحدة التخزين القابلة للنقل	36	نسخ الملفات الى المجلدات المضغوطة
27	إنشاء رمز اختصار على سطح المكتب	37	استخراج الملفات من المجلد المضغوط
28	تغيير اسماء الملفات والمجلدات	38	البحث من خلال مربع البحث في قائمة "ابدأStart"/
29	فحص وعرض سمات الملفات والمجلدات	39	البحث من خلال مربع البحث في نافذة عرض المجلدات
30	تحديد الملفات أو المجلدات	40	تثبيت البرامج في شريط المهام (Taskbar)

الأهداف العلمية في المحاضرة

جدول اهداف المحاضرة	
رقم الهدف	الهدف
41	تهيئة وحدات التخزين
42	الطباعة وإدارتها
43	إضافة وإزالة البرامج
44	برنامج الرسم (Paint)
45	برنامج برنامج الدفتر (WordPad)

التوزيع المتوقع لزمان المحاضرة

التوزيع الزمني للمحاضرة		
الوقت	الى الشريحة	من الشريحة
20 دقيقة	30	1
30 دقيقة		تطبيق 2.1
30 دقيقة	68	31
50 دقيقة		تطبيق 2.2
20 دقيقة	78	69
150		اسبوع

المراجع

- كتاب مهارات الحاسب الآلي الطبعة الرابعة
- كتاب GO All In One
- موقع شركة مايكرو سوفت

<http://windows.microsoft.com/ar-xm/windows7/get-know-windows-7>



اعداد وحدة مهارات الحاسب الآلي

مكتبة الحاسب وبنية المعلومات بجامعة الملك عبد العزيز

