

Библиотечный каталог

Библиотечный каталог

- - совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра. Библиотечный каталог может функционировать в карточной или машиночитаемой форме, на микроносителях, а также в форме книжного издания.

Каталог

- - в широком смысле - список элементов данных, файлов, серверов, принтеров, магнитных накопителей и других объектов, составленный в порядке, облегчающем их нахождение. Каталоги упорядочиваются по алфавиту, датам, размеру содержащихся в них объектов и другим признакам.

Система библиотечных каталогов и картотек

- - часть справочно-библиографического аппарата библиотеки; совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга библиографических каталогов и библиографических картотек.

Библиографическая картотека

- - не связанная с определенным фондом документов совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы.

Каталогизация

- - совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов. В состав каталогизации входят:
- - библиографическая обработка;
- - ввод данных или тиражирование каталожных карточек;
- - работа с каталогами: организация, ведение и редактирование каталогов.

Топографический каталог

- - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с расстановкой документов на полках.

Страноведческий каталог

- - региональный библиотечный каталог, отражающий документы, относящиеся по своему содержанию к определенной стране.

Краеведческий каталог

- - региональный библиотечный каталог, отражающий документы краеведческого содержания.

Нумерационный каталог

- - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в порядке номеров, присвоенных документам.

- **Каталоги бывают:**

- **1. По форме:**

- - в форме книжного издания. Преимущества: возможность тиражирования и рассылки, использования в разных местах, в т.ч. за пределами библиотеки. Недостатки: ограничен определёнными хронологическими рамками; пополнение требует переиздания.
- - на микрофишах (нужно специальное техническое оснащение).
- - электронные каталоги.

• 2. По характеру отражаемых поисковых признаков:

- - Хронологический каталог – БЗ располагаются по годам издания или 1-й публикации документа.
- - Нумерационный каталог – в порядке присвоенных документам номеров.
- - Географический – в соответствии с местом издания документов в алфавитном порядке.
- - Топографический – в соответствии с расстановкой документов на полках.
- - Алфавитный, систематический, предметный (алфавит предметных рубрик).
- - Страноведческий, краеведческий.

• 3. По видам отражаемых документов:

- - библиотечные каталоги книг,
- - периодических изданий,
- - диссертаций,
- - изоизданий и т.д.

- 4. Читательские и служебные.
- 5. Генеральный, на фонд какого-либо отдела, части фонда и т.п.