

ZAPROSZENIA - NADCHODZI NOWE 😊

Od 15 lutego wcielamy w życie nowe zasady dot. Zaprośzeń. Zmiany dotyczą głównie zasad, które stosować będziemy my, natomiast jest też kilka istotnych uwag, z którymi chcemy Was zapoznać abyście mogli je bez obaw stosować w praktyce.

ZAPROSZENIE - RODZAJE

W najbliższym czasie zaczną sptywać wydawane już przez nasze Kina Nowe zaproszenia.

ZAPROSZENIA:

- ▶ E1 - to zaproszenia, które obowiązywać będą przez wszystkie dni tygodnia (w tym święta).
- ▶ E2 - to zaproszenia, które obowiązywać będą **TYLKO** od poniedziałku do czwartku.
- ▶ B1 - zaproszenia, które obowiązują przez cały tydzień (w tym święta),
- ▶ B2 - zaproszenie przeznaczone TYLKO na projekty specjalne tzn. Kino Kobiet, Filmowe Poranki, Kultura Dostępna, Kino Konesera, NMF. Zaproszeń B2 nie możemy realizować na regularne filmy z repertuaru. TU PROSZĘ O ZWRÓCENIE SZCZEGÓLNEJ UWAGI, KIEDY KLIENT PODA WAM TAKIE ZAPROSZENIE B2 - chodzi dokładnej o to, że fizycznie system na chwilę obecną niestety pozwala zrealizować takie zaproszenie na wszystkie filmy - programiści pracują nad rozwiązaniem tego problemu. Na ten czas to WY jesteście jedynymi weryfikatorami takich zaproszeń.

WSZYSTKIE NOWE ZAPROSZENIA OBOWIĄZUJĄ ZARÓWNO NA SEANSE 2D JAK I 3D - NATOMIAST DO SEANSÓW 3D NIE JEST WLICZONA OPŁATA OKULOROWA.

Jakie informacje są umieszczone na zaproszeniu?

- ▶ E1 i E2 - zaproszenie NIE obowiązuje na maratony filmowe, pokazy specjalne i festiwale. Zaproszenie obowiązuje na...E1-wszystkie dni tygodnia, E2- na seanse od poniedziałku do czwartku. Zaproszenie nie pokrywa opłaty okularowej.
- ▶ B1 i B2 - zaproszenie obowiązuje na maratony filmowe, pokazy specjalne i festiwale. **UWAGA1 Błędna informacja na zaproszeniu!!!! Zaproszenie obowiązuje od poniedziałku do czwartku.** Zaproszenie nie pokrywa opłaty okularowej.
- ▶ B2 - na zaproszeniu tym NA ODWROCIE będzie „ręcznie” dopisane na JAKI PROJEKT I JAKI DZIEŃ OBOWIĄZUJĄ więc jeśli takie zaproszenie do Was trafi - odwracanie i wiecie na co je zrealizować.

WYGRANE Z MEDIÓW NA TZW. „LISTĘ”

- ▶ Wszystkie nazwiska z wygranymi z m.in. FAKTU, RMF MAXX, RADIO KASZEBE czy inne będą umieszczone w BIURZE KIEROWNIKÓW. W praktyce oznacza to, że kiedy zgłosi się do Was Klient z wygraną i poda nazwisko, należy taką informację + skąd wygrana podać kierownikowi, który zweryfikuje oraz wydrukuje dla Was ZAPROSZENIE E1, E2 lub B2. Wydrukowanie zaproszenie trwa chwilę i należy się zgłosić po nie do biura i na tej podstawie realizujecie wygraną.

Cechy zaproszeń - KAŻDE ZAPROSZENIE:

- ▶ Jest POJEDYNCZE > jeden blankiet = jeden bilet.
- ▶ Ma określony termin ważności (nieprzekraczalny),
- ▶ Posiada informację w jakim kinie obowiązuje
- ▶ Posiada kod kreskowy.

INNE RODZAJE ZAPROSZEŃ

Możecie się również z czasem spotkać z innymi rodzajami zaproszeń:

Zaproszenia A lub D

- ▶ Zaproszenia A - wydawane są na prośbę ZARZĄDU,
- ▶ Zaproszenia D - wydawane na prośbę działu FILMBOOKINGU.

Wejścia pracownicze na filmy

Każdemu pracownikowi przysługuje miesięcznie 7 bezpłatnych wejść na film.

WARUNKI:

- ▶ Zgoda Kierownika zmiany,
- ▶ Wpisanie się do zeszytu ewidencjonującego wejścia,
- ▶ POSIADANIE PODCZAS FILMU IDENTYFIKATORA FIRMOWEGO Z IMIENIEM ZAWIESZONEGO NA SZYI,
- ▶ Przy dużej zajętości Sali nie zajmowanie najlepszych miejsc, które muszą zostać dla Klientów,
- ▶ Wejścia nie obowiązują na filmy UIP.

OSOBY TOWARZYSZĄCE

- ▶ Aby Osoba Towarzyszająca mogła wejść z Wami na film musi zakupić i zapłacić za bilet. W biurze są przygotowane dla Was Karty dzięki, którym Osoba Towarzyszająca (1 Osoba - nie więcej) będzie mogła zakupić bilet w cenie 12 zł.
- ▶ Kartę upoważniającą do zakupu biletu za 12 zł wydaje Kierownik zmiany a Wy w zeszycie wejść na filmy wpisujecie numer takiej karty i zabieracie ją aby wykupić na jej podstawie bilet dla Osoby Towarzyszającej.
- ▶ **NIESPEŁNIENIE PRZYNAJMNIEJ JEDENGO Z WARUNKÓW NIE UPRAWNIA DO WEJŚCIA NA FILM.**

INNE SPRAWY

- ▶ Pamiętajcie o rozdawaniu ulotek do biletów, próbek przy wejściu na sale - jak wiecie zawsze w piątki tak jak startuje nowy repertuar tak samo startują nowe akcje marketingowe. Nikt z nas nie wymyślił sobie tego. FIRMY płacą za kampanie reklamowe w kinie i sprawdzają nas czy wszystkie warunki za jakie zapłacili są spełniane.
- ▶ WALIDATOR - przypominamy o uprzejmie zapytanie KAŻDEGO klienta, który zakupuje bilet czy posiada bilet parkingowy w celu uzyskania darmowych trzech godzin parkingu. Proszę również osoby z obsługi aby wspominali o biletach parkingowych w momencie skanowania biletu - Klientów kupujących bilet przez internet nie możemy poinformować przy kasie.
- ▶ Przypominam również, że każdy z Was powinien wiedzieć jakie mamy projekty, co oferujemy w cenie, o której się zaczynają, jakie są ceny biletów, jakie mamy aktualnie konkursy (na czym polegają, co jest do wygrania). Wszystkie informacje na bieżąco macie przesyłane mailem i wywieszane na tablicach ogłoszeń.
- ▶ Wszelkie sytuacje konfliktowe zgłaszajcie kierownikowi - nie załatwiajcie ich sami.
- ▶ Przypominamy o wyprasowanym stroju służbowym, czarnych spodniach/spódniczkach, ciemnym/pełnym obuwiu (nie dopuszczam butów sportowych) - każdy z Was taką informację dostał na rozmowie rekrutacyjnej więc jeśli jeszcze Ktoś, coś ... to daję Wam tydzień na wyeliminowanie niedociągnięć.

INNE SPRAWY CD.

- ▶ Mam nadzieję, że o tym, że macie być grzeczni dla Klientów nie muszę wspominać - Klienci przychodzą do nas aby się zrelaksować, miło spędzić czas i każdy z Was musi do tego cegiełkę dorzucić.
- ▶ Pamiętajcie również o odbieraniu telefonów - i tu też obowiązuje zasada grzeczności i uprzejmości.
- ▶ Książeczki sanepidowskie 😊
- ▶ Zaświadczenia z uczelni