

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР



Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. (ч. 1 ст. 56 ТК РФ)

Трудовой договор. Заключение.



- общий возраст - с 16 лет (ст. 63 ТК РФ);
- в письменной форме (ст. 67 ТК РФ);
- должен содержать обязательные условия (ст. 57 ТК РФ);
- на определённый срок (срочный) или неопределённый (ст. 58 ТК РФ);
- основное место работы или работа по совместительству (ст. 60.1 ТК РФ).

Трудовой договор.

Основные документы, предъявляемые при заключении трудового договора (ст. 65 ТК РФ)



- паспорт;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний ;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- др., регламентированные действующим законодательством.

Трудовой договор.

Обязательные условия (с. 57 ТК РФ)



- место работы и его местонахождение;
- трудовая функция;
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
- условия оплаты труда;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы;
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника;
- другие условия.

Трудовой договор.

Срок трудового договора (ст. 58 ТК РФ)

- на неопределенный срок;

- на определенный срок:

- не более 5 пяти лет, если иной срок не установлен законодательством;
- заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения (см. ст. 59 ТК РФ).



Трудовой договор.

Испытание при приеме на работу.

- **общий срок – 3 месяца (ст. 70 ТК РФ);**
- **если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях (ст. 71 ТК РФ);**
- **если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 3 дня (ст. 71 ТК РФ).**

Не устанавливается для:

- **лиц, избранных по конкурсу;**
- **беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет;**
- **лиц, не достигших возраста 18 лет;**
- **лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование и впервые поступающих на работу;**
- **лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;**
- **лиц, приглашенных на работу в порядке перевода;**
- **лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;**
- **иных лиц. (ст. 70 ТК РФ)**

Трудовой договор. Изменения (гл. 12 ТК РФ)



- только по соглашению сторон (ст. 72 ТК РФ);
- в письменной форме (ст. 72 ТК РФ);
- перевод (перемещение) (ст. 72.1, 72.2 и 73 ТК РФ);
- по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ);
- смена собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа учреждения (ст. 75 ТК РФ);
- отстранение от работы (ст. 76 ТК РФ).

Трудовой договор.

Общие основания прекращения (расторжения, увольнения) (гл. 13 ТК РФ)



- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- перевод работника;
- отказ работника по причинам, предусмотренных ТК РФ;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор.

Расторжение по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ).



- ликвидация работодателя;
- сокращения;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей;
- представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- другие случаи.

Трудовой договор.

Общий порядок оформления прекращения (ст. 84.1 ТК РФ).

СВЕДЕНИЯ				О РАБОТЕ	
№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				Общество с ограниченной ответственностью «Диагональ» (ООО «Диагональ»)	
5	03	03	2008	Принят на должность руководителя отдела маркетинга	Приказ от 03.03.2008 № 123/к
6	14	07	2014	Уволен по собственному желанию, пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. Начальник отдела кадров Никанорова Л.Л.	Приказ от 01.07.2014 № 245/к
7	14	07	2014	Запись за № 6 недействительна	
	14	07	2014	Уволен по собственному желанию, пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. Начальник отдела кадров Никанорова Л.Л.	Приказ от 01.07.2014 № 245/к
				Ознакомлен Бук О.И.	
				14 июля 2014 года	

- оформляется приказ (распоряжение) работодателя;
- днем прекращения является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с законодательством, сохранялось место работы (должность).
- работодатель обязан в день прекращения работы:
 - а) выдать работнику справку о сумме заработка за два календарных года, предшествующих году прекращения работы и трудовую книжку;
 - б) произвести расчет с работником.