



ЧелГУ

Математический факультет
Заселение 2022

CSU.RU

Какие права имеют студенты, проживающие в общежитии?

- Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ЧелГУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.
- Пользоваться общим имуществом в общежитии.
- Переселяться в другую комнату с согласия зам.декана по воспитательной работе своего факультета.
- Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.
- Участвовать через студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга.
- Круглосуточного доступа в общежитие.
- Проводить гостей с 10.00 до 22.00.



Какие правила необходимо соблюдать при проживании в студенческом общежитии ЧелГУ?

Проживающие в студенческом общежитии обязаны :

- Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.
- Обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его надлежащее состояние.
- Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ.
- Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, вносить плату за проживание, через кассу ЧелГУ, расчетно-кассовые центры банков или на сайте ЧелГУ.



- Бережно относиться к имуществу общежития.
- Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- Возмещать Наймодателю ущерб, причиненный по вине Нанимателя, за поврежденные помещения, оборудование и инвентарь общежития, в том числе за вмешательство в работу систем пожарной и охранной сигнализаций (или их элементов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Производить систематически уборку жилого помещения, санитарных блоков, кухонь, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.
- Своевременно предоставлять заведующему общежитием (коменданту) копии ключей от замков жилого помещения при их установке и замене.



Категорически запрещается :

- Появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение (в том числе электронных сигарет, вейпов, кальянов), а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.
- Хранение в студенческом общежитии ЧелГУ огнестрельного оружия, взрывчатых, токсичных, легковоспламеняющихся и других веществ, опасных для жизни и здоровья проживающих.
- Содержать в студенческом общежитии ЧелГУ животных, в том числе домашних.
- Пользоваться неисправными и несертифицированными электроприборами.



Какие существуют меры дисциплинарного взыскания в студенческом общежитии?

За нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания :

- Замечание в устной форме.
- Выговор с внесением в личное дело.
- Отчисление из университета с последующим выселением.



Какие электроприборы запрещено использовать в общежитии ЧелГУ?

- Вентиляторы
- Обогреватели
- Электрические плиты
- Неисправные электроприборы



Как обращаться с датчиками пожарной сигнализации?

Срабатывание датчиков в общежитии происходит после появления в помещении дыма, пара или при распылении аэрозолей в непосредственной близости к датчику.

В каждой комнате должно быть расположено два датчика дыма:

- Проводной, информация с которого передается на пост охраны. Такой датчик дыма студент не должен трогать ни при каких обстоятельствах.
- Автономный, работающий на батарейке и подающий тревожный сигнал.

*Если автономный датчик стал издавать странные звуки, значит ему требуется замена батарейки.



В общежитии существует алгоритм действий, потому что СТУДЕНТ НЕ ИМЕЕТ ПРАВО СНИМАТЬ ДАТЧИК ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНО:

- 1) Спускаетесь на пост охраны (или в кабинет диспетчера 103(3) и говорите о том, что датчик в вашей комнате требует замены батарейки;
- 2) Охранник должен подняться к вам в комнату и снять датчик;
- 3) Оставляете запись в журнале регистрации датчиков на вахте или у диспетчера о том, что у вас сняли автономный датчик.

*Если при проверке комнат общежития/инвентаризации оба датчика не будут обнаружены в комнате, а в журнале регистрации не будет записи о его наличии в данный момент у диспетчера - на студента может быть наложен штраф



Что делать, если сломался кран/ не работает розетка/ нужно повесить полку?

Для всех подобных случаев на вахте 1 и 2 общежития расположены следующие журналы:

- 1) Журнал заявок электрику.
- 2) Журнал заявок плотнику.
- 3) Журнал заявок сантехнику.

Вам нужно оставить запись в этих журналах о возникшей в вашем блоке / комнате проблеме и ждать прихода специалиста. Обычно устранение проблемы занимает от 1 до 3-х рабочих дней, в зависимости от количества заявок студентов.

Если по истечении 3-х дней Ваша заявка не выполнена, Вы можете обратиться :

- В администрацию общежития, которая расположена в кабинете 103(3) 2 общежития.



График работы прачечной

ПН – ПТ: с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 18:00
СБ, ВС – выходной

С собой:

- Не больше 10 вещей
- Порошок/ кондиционер/ капсулы

Нельзя:

- Крупногабаритные вещи
- Носочно - чулочные изделия, нижнее белье



Как происходит процедура выселения из общежития?

Для того, чтобы выселиться из общежития, Вам нужно:

- 1) Написать заявление на выселение в деканате своего факультета.
- 2) Сообщить старосте своего факультета о Вашем выселении.
- 3) Оплатить проживание в общежитии до момента выселения.
- 4) Заполнить материальный пропуск на вынос вещей из общежития и предоставить его для подписи в администрацию (103(3) 2 корп.).

Для Вашего удобства материальный пропуск в распечатанном виде находится на вахте 1 общежития



Администрация общежития

- Заведующая общежитиями – Фомина Оксана Николаевна (каб.103 корп. №2)
- Завхоз – Некрасова Галина Владимировна,
- Паспортист общежития – Жидких Зоя Ивановна

График работы:

ПН-ПТ с 8:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00

- Главный специалист по работе с молодежью УВР – Стругова Ольга Борисовна (508А, корпус №1)

График работы:

ПН-ВТ: с 9:00 до 12:00

ЧТ-ПТ: с 9:00 до 12:00



- **Дежурно-диспетчерская служба**

Тел: 8 351 741-97-96

- **Бухгалтерия**

[Почта: mtn@csu.ru](mailto:mtn@csu.ru) Тел: 8 351 799-71-15

Мухамадеева Татьяна Николаевна

Время работы с посетителями (311 каб, главный корпус ЧелГУ):

С 9:00-11:00 и 14:00-15:00





Староста факультета:
Сидоренко Данил

ВК: <https://vk.com/itsdanilsidorenko>
Комната: 604(2)

